

REFERAT Hovedudvalget d. 07-10-2014

Mødedato Tirsdag d. 07. oktober 2014 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B, Rådssalen, Blok A

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	5
Budget 2015.....	7
HovedUdvalgets temadag - opsamling.....	9
Trivselsmåling 2014.....	12
Evaluering af Ad hoc MEDudvalget vedrørende Inklusionsstrategien.....	14
Kønsopdelt lønstatistik 2014.....	17
Forslag om lukkedag i administrationen.....	20
Sundhedsfremmeordning 2015.....	22

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-24187

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Gensidig orientering

Bilag

Digital_Post__redigeret_161014

Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-24204

Arbejds miljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Orientering om digital post for ansatte

Bilag

Digital_Post___redigeret_161014

326-2014-312526

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Arbejds miljø (fast punkt)

17 deltagere afslutter deres arbejds miljøuddannelse onsdag 8/10. Nyt hold er berammet til januar 2015. Den supplerende arbejds miljøuddannelse forløber planmæssigt.

MED uddannelse (fast punkt)

Der afvikles et grundmodul 18. november 2014.

8. - 9. december bliver Palle Bruun Olsen og Rita Jeppesen uddannet til at undervise på den nye MED-uddannelse, der træder i kraft 1. januar 2015.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Ingen.

Orientering om digital post for ansatte

Se vedhæftede notat.

Punkt 3: Budget 2015

Bilag

HU og budget 2015-2018

Procesbeskrivelse HU

Budget 2015

Sagsfremstilling

3. Budget 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-112876 J.nr.: 00.30.10 Dokumentnr.: 326 -2014-286831

SAGSFREMSTILLING

Ifølge MED-aftalen skal ledelsen i tilknytning til kommunens budgetbehandling, redegøre for budgettets konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

Materialet til 2. behandlingen af budgettet kan ses på Økonomiudvalgets møde den 1. oktober 2014.

BEHANDLING

HU

INDSTILLING

Økonomi- og Personaledirektøren indstiller at sagen drøftes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

HU og budget 2015-2018	326-2014-312500
Procesbeskrivelse HU	326-2014-312501

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Økonomi- og Personaledirektøren gennemgik budget 2015-2018, med specielt fokus på konsekvenser for arbejds- og personaleforhold.

Præsentationen med præciseringer af indsatsområder vedhæftes referatet.

HU indkaldes til et ekstraordinært møde primo november, for at drøfte de 11 udvalgte projekter.

Punkt 4: HovedUdvalgets temadag - opsamling

Bilag

Opsamling HU Temadag

Opsamling temadag 150914

HovedUdvalgets temadag - opsamling

Sagsfremstilling

4. HovedUdvalgets temadag - opsamling

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-66816

J.nr.: 81.38.04

Dokumentnr.: 326 -2014-282827

SAGSFREMSTILLING

Hovedudvalgets årlige temadag blev afholdt den 15. september. Programmet bestod af 2 overordnede emner; samarbejdet i HU og inddragelse i budgetarbejdet.

Resultatet af temadagens drøftelser kan ses i det vedhæftede dokument.

BEHANDLING

HU

INDSTILLING

Personalechefen indstiller at:

- mødet med formænd/næstformænd i de lokale MED-udvalg den 7. november bruges til at informere om HU's nye platform og de gensidige forventninger der er til det fremtidige samarbejde.

- HU skal arbejde mere konkret via dilemmaer, tematiserede oplæg samt brainstorming og proces. Dette planlægges ind i årshjulet, så der skabes plads og rum til disse aktiviteter, der konkret drøftes og planlægges via formøderne.

- Der skal tages en generel drøftelse omkring formen af dagordner og referater på et kommende møde

- formanden og næstformanden beslutter efter hvert møde i fællesskab, hvad der skal formidles ud til resten af organisationen, udover referatet.

- Der skal ske en drøftelse af, hvordan vi arbejder i de nedsatte arbejdsgrupper, så vi sikrer at disse bliver så effektive som mulige.

o Herunder hvordan vi kan ind tænke HU som "bestiller" af opgaver og oplæg.

Dette punkt drøftes konkret på et kommende møde ud fra et oplæg fra Hr og Personale.

- HU's århjul for 2015 udarbejdes så alle "skal-sagerne" placeres og håndteres på 2 møder; 1 i 1. halvår og 1 i 2. halvår. De resterende møder bliver temadrøftelser, som aftales via formøderne.

- Punkterne omkring budgettet og medarbejderinddragelsen drøftes i et særskilt punkt og der kommer et oplæg på mødet

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Opsamling HU Temadag

326-2014-282810

Opsamling temadag 150914

326-2014-312522

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Udvalget vedtog at godkende sagen.

Notat med alle stikordene fra temadagen sendes ud sammen med referatet og punktet tages op igen på det

ekstraordinære HU-møde.

I notatet vedrørende budget og medarbejderinddragelse, skal der tilføjes et punkt vedrørende regnskabet.

Umiddelbart herefter udarbejdes en folder der overordnet beskriver HU's rolle og arbejde, som bl.a. kan bruges på introdagen for nye medarbejdere.

Punkt 5: Trivselsmåling 2014

Bilag

Kommissorium - det videre arbejde

Trivselsmåling 2014

Sagsfremstilling

5. Trivselsmåling 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-86460

J.nr.: 81.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-282799

SAGSFREMSTILLING

Hovedudvalget besluttede på mødet den 19. august 2014, at der i forbindelse med evalueringen af Trivselsmålingen 2014 skal arbejdes videre med de 4 valgte indsatsområder, frem mod Trivselsmålingen 2017.

De 4 indsatsområder er:

- samarbejdet mellem faggrupper,
- ledernes evne til at løse konflikter,
- involvering af medarbejderne i beslutninger om forandringer og fremtidsplaner samt
- en oplevet skævhed ift. krav og ressourcer.

Den nedsatte arbejdsgruppe har udarbejdet et kommissorium for det videre arbejde, der skal ses som et supplement til de lokale processer, der allerede er igangsat ifht. de enkelte enheders trivselsmålinger.

Arbejdsgruppen indstiller endvidere, at der kun nedsættes én arbejdsgruppe fremadrettet, for at sikre kontinuitet og sammenhæng mellem de 4 indsatsområder.

BEHANDLING

HU.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller på baggrund af arbejdsgruppens drøftelser at

- der kun nedsættes en arbejdsgruppe udover den eksisterende gruppe, der skal arbejde med evaluering af trivselsmålingen samt
- kommissoriet godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Kommissorium - det videre arbejde

326-2014-285500

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Udvalget vedtog at godkende personalechefens indstilling.

Punkt 6: Evaluering af Ad hoc MEDudvalget vedrørende Inklusionsstrategien

Bilag

Kommissorium/forretningsorden for ad hoc udvalg.docx

Evaluering af Ad hoc MEDudvalget vedrørende Inklusionsstrategien

Sagsfremstilling

6. Evaluering af Ad hoc MEDudvalget vedrørende Inklusionsstrategien

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-43376

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-243981

SAGSFREMSTILLING

Hovedudvalget blev i oktober 2013 orienteret om nedsættelsen af et Ad hoc MED udvalg vedrørende inklusionsprocessen på børne- og ungeområdet.

Inklusionsstrategien betyder, at der på nuværende tidspunkt og over den kommende årrække sker ændringer for medarbejderne således, at flere, der har været en del af medarbejdergruppen i et specialtilbud, fremover skal være en del af det almene skoletilbud.

Det nedsatte Ad hoc MED udvalg beskæftiger sig med de elementer af inklusionsprocessen og de ændringer, der har betydning for personaleforholdene på henholdsvis skoler, skoler med inklusionscentre samt specialskolerne.

Nedsættelsen af Ad hoc MED udvalget havde til hensigt at skabe et relevant rum til de drøftelser, der går på tværs af partnerskabsholdere på det specifikke fagområde. Det vil sige, at Hovedudvalget ifølge MED aftalen afgav kompetencen til Ad hoc MED udvalget.

Hovedudvalget besluttede på mødet i oktober 2013, at processen omkring Ad hoc MED udvalget evalueres på Hovedudvalgets møde i oktober 2014.

Ad hoc MED udvalget har evalueret processen og er nået frem til følgende:

"Ad hoc MED udvalget vurderer, at udvalgets konstruktion og indhold lever op til opgaveopdraget angivet i kommissoriet. Det vurderes samtidig, at udvalget skaber det relevante rum til de drøftelser, der går på tværs af partnerskabsholdere på det specifikke fagområde, og at afgivelsen af kompetencer fra Hovedudvalget til Ad hoc udvalget er hensigtsmæssig."

Der er vedhæftet et kommissorium og forretningsorden for Ad hoc MED udvalget.

BEHANDLING

Hovedudvalget.

INDSTILLING

Børne- og Kulturdirektøren indstiller, at overdragelsen af kompetencer til Ad hoc MED udvalget fortsættes i forhold til opdraget i Kommissoriet.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Kommissorium/forretningsorden for ad hoc udvalg.docx

326-2013-271836

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Udvalget vedtog at godkende børne- og kulturdirektørens indstilling.

Punkt 7: Kønsopdelt lønstatistik 2014

Bilag

Kønsopdelt lønstatistik 2014.

Kønsopdelt lønstatistik 2014

Sagsfremstilling

7. Kønsopdelt lønstatistik 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-78901

J.nr.: 81.15.00

Dokumentnr.: 326 -2014-253814

SAGSFREMSTILLING

Jf. lov om ligeløn til mænd og kvinder skal der årligt udarbejdes en kønsopdelt lønstatistik, der skal forelægges lønmodtagerrepræsentanterne.

Formålet med den kønsopdelte lønstatistik er at forbedre synligheden og informationen om mænd og kvinders aflønning og derved styrke ligelønsarbejdet.

Det fremgår af statistikken, at de mandlige ansatte har en højere gennemsnitlig løn end de kvindelige ansatte, men at lønstigninger har været højere hos kvinder end hos mændene fra 2013 til 2014, hvilket var det samme billede som fra 2011 til 2013.

Når man ser på det gennemsnitlige lønniveau for samtlige ansatte i kommunen, skal man være opmærksom på, at der er mere end 4 gange så mange kvinder ansat som mænd. I ufaglærte stillinger som f.eks. dagplejere og pædagogmedhjælpere, er der næsten ingen mænd ansat. Lønningerne pr. mdr. for dagplejere og pædagogmedhjælpere er henholdsvis ca. kr. 8.000 og kr. 8.800 lavere end den samlede gennemsnitlige løn i kommunen, og henholdsvis ca. kr. 11.400 og kr. 10.600 lavere end den gennemsnitlige løn for mænd. Dette trækker den gennemsnitlige samlede løn for kvinder væsentligt ned.

Stillinger på det tekniske område er typisk besat af mænd. Lønniveauet afspejler bl.a. længere uddannelse, ligesom lønniveauet traditionelt er højere på det tekniske område. For stillinger, der hovedsagligt har kvindelige ansatte så som sygeplejersker, socialformidlere m.v. og hvor uddannelsesniveaet er længere, ligger lønnen også tæt på den gennemsnitlige løn (+/-) for mandlige ansatte.

På områder, hvor Kalundborg Kommune har indgået forhåndsftaler, honorerer Kalundborg Kommune lige løn for samme funktioner og kvalifikationer.

Det er HR og Personales opfattelse, at dette ligeledes er tilfældet ved de decentrale lønforhandlinger i Kalundborg Kommune, at man yder lige løn for samme funktioner og kvalifikationer uanset køn.

BEHANDLING

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

HR og personalechefen indstiller, at den kønsopdelte lønstatistik tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 15. september 2014:

Direktionen vedtog at anbefale HR og personalechefens indstilling.

Bilag

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Udvalget vedtog at tage sagen til efterretning.

Der er konstateret en række fejlregistreringer i statistikken. Medarbejdersiden fremsender de opagede fejl, som sendes videre til de systemansvarlige.

Punkt 8: Forslag om lukkedag i administrationen

Forslag om lukkedag i administrationen

Sagsfremstilling

8. Forslag om lukkedag i administrationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-120569 J.nr.: 00.14.10 Dokumentnr.: 326 -2014-278107

SAGSFREMSTILLING

Forslag om lukning af administrationen fredag den 2. januar 2015.

Det forventes, at mange virksomheder har ferielukket mellem jul og nytår samt fredag den 2. januar 2015. Herved er der mulighed for at afvikle ferie i en længere sammenhængende periode. Det skønnes derfor, at der vil være ganske få borgerhenvendelser i denne periode.

Økonomiudvalget har tidligere godkendt (12. marts 2008), at administrationen holder lukket for borgerhenvendelser følgende dage:

- 1. maj,
- Grundlovsdag
- 5. juni,
- fredag efter Kr. Himmelfartsdag samt
- mellem jul og nytår.

Dog skal borgere med et akut opstået behov have mulighed for at komme i kontakt med en medarbejder i administrationen.

Udgangspunktet er, at medarbejdere afvikler ferie og/eller fleks på lukkedage med mindre andet er aftalt med nærmeste chef.

BEHANDLING

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Kommunaldirektøren indstiller, at:

- administrationen holder lukket for borgerhenvendelser fredag den 2. januar 2015.
- de faglige enheder sikrer, at borgere med et akut opstået behov kan komme i kontakt med en medarbejder i administrationen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Direktionens møde den 30. september 2014:

Direktionen vedtog at anbefale kommunaldirektørens indstilling.

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Udvalget vedtog at anbefale kommunaldirektørens indstilling.

Fremadrettet lægges denne kompetence hos Personalechefen.

Punkt 9: Sundhedsfremmeordning 2015

Bilag

Sundhedsfremmeordning 2015

Pilotprojekt - Uddannelse af sundhedsambassadører i Kalundborg Kommune

Sundhedsfremmeordning 2015

Sagsfremstilling

9. Sundhedsfremmeordning 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-83843

J.nr.: 87.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-287230

SAGSFREMSTILLING

Sundhedsfremmeordningen er etableret i henhold til O.08 - Aftale om sundhed og trivsel.

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe til at komme med forslag til sundhedsfremmende aktiviteter. Arbejdsgruppen har på møde den 25. juni 2014 udarbejdet en række forslag til sundhedsaktiviteter i 2015 og sundhedsindsatser, hvoraf de økonomiske omkostninger i forbindelse med afholdelse af aktiviteter og indsatser også fremgår.

BEHANDLING

Hovedudvalget.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller at arbejdsgruppens forslag godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Aktiviteterne finansieres inden for den afsatte pulje til sundhedsfremme.

Bilag

Sundhedsfremmeordning 2015	326-2014-286869
Pilotprojekt - Uddannelse af sundhedsambassadører i Kalundborg Kommune	326-2014-286644

Hovedudvalgets møde den 7. oktober 2014:

Udvalget vedtog at udsætte sagen til mødet den 2. december 2014.