

REFERAT Direktionen d. 22-05-2017

Mødedato Mandag d. 22. maj 2017 kl. 12:30

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

IT-sikkerhedshændelser for kalenderåret 2016.....	3
IT-sikkerhedsarbejdet og den nye EU-Persondataforordning.....	4
IT-Risikovurdering 2017.....	6
IT-sikkerhedspolitik 2017.....	7
IT-sikkerhedsregler 2017.....	8
Administrationsomkostningsprojekt; Direktionens fokusområde.....	9
Ferieplan 2017 for Direktionen.....	11
Status for Direktionens effektiviseringsforslag til Budget 2018.....	12
Lukket: Lederlønsforhandling 2017.....	14
Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	15
Lukket: Eventuelt.....	16

Punkt 1: IT-sikkerhedshændelser for kalenderåret 2016

Sagsfremstilling

1. IT-sikkerhedshændelser for kalenderåret 2016

År 2016 har været præget af en række IT-sikkerhedshændelser, som har været en udfordring for IT-afdelingen. Hændelserne har været af varierende størrelse og har haft forskellige konsekvenser for borgere og medarbejdere. I forbindelse med hændelserne er der blevet taget forholdsregler for at forhindre lignende hændelser i fremtiden.

År...bent

Sagsnr.: 326-2017-22248 J.nr.: 85.15.02 Dokumentnr.: 326-2017-161619

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Indberetning af sikkerhedshændelser og utilsigtede hændelser i IT afdelingen for kalenderåret 2016.

Ifølge sikkerhedshåndbogens bestemmelser samt Kommunalbestyrelsens beslutning af 22. maj 2012, skal Digitaliserings og IT-chefen udarbejde en årlig rapport for godkendelse af eventuelle sikkerhedshændelser. Rapporteringen vedrører hændelser i 2016.

En sikkerhedshændelse opstod, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en handling som strider imod IT politikken. Overordnet om nogen uretmæssigt har søgt eller har fået adgang til data.

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at afrapporteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Digitalisering og IT har i 2016 registreret 1 hændelse.

Hændelse 1

En medarbejder i Jobcenteret har ved en fejl fået sendt en borgers samtykkeklaring til en anden borgers digitale postkasse. Borgeren der ved en fejl har modtaget dokumentet, blev kontaktet pr. telefon og har slettet dokumentet. Den forurettede borger er ligeledes kontaktet pr. telefon og underrettet om fejlen. Efterfølgende er begge borgere orienteret om sagen pr. brev. Der er ikke foretaget yderligere i sagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Anbefales.

Punkt 2: IT-sikkerhedsarbejdet og den nye EU-Persondataforordning

Sagsfremstilling

2. IT-sikkerhedsarbejdet og den nye EU-Persondataforordning

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-22249 J.nr.: 85.15.02 Dokumentnr.: 326-2017-161620

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

IT-sikkerhedsarbejdet er i dag forankret i Digitalisering og IT og er standardiseret efter ISO2700 standarden som er best practice på IT-området.

Den nye EU databeskyttelsesforordning er vedtaget og skal være implementeret senest 25. maj 2018. Dette kræver yderligere fokus på forankring og organisering af informationssikkerhed samt udbredelse i organisationen.

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen samt sekretariatschefen indstiller, at

1. Den ledelsesmæssige forankring organiseres efter best practice med et "IT-sikkerhedsforum" bestående af kommunaldirektør, økonomidirektør, sekretariatschef samt digitaliserings- og IT-chef. Møde frekvens 2-3 gange årligt.
2. Implementering af roller, processer, dokumentation, risikostyring kontrol og rapportering forankres i Digitalisering og IT med inddragelse af FIKS kompetencer omkring arbejde med processer.
3. Det daglige IT-sikkerhedsarbejde fortsat forankres i Digitalisering og IT
4. Lokal uddannelse af medarbejdere og fortolkning af forordningen under implementering og i det daglige arbejde, forankres i [Ledelse, Jura & Kommunikation](#)
5. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Ledelse, Jura & kommunikation samt Digitalisering og IT.
6. Arbejdsgruppens formål er udarbejdelse af oplæg til handlings- og implementeringsplan, herunder fremtidig håndtering af uddannelse samt dokumentationsprocesforløb i alle enheder. Arbejdsgruppen refererer direkte til "IT-sikkerhedsforum".
7. Digitalisering og IT i samarbejde med Ledelse, Jura & Kommunikation iværksætter nødvendige undervisningsaktiviteter, med henblik på at udbrede kendskabet til kommunes nuværende IT-sikkerhedsregler, samt forberede organisationens medarbejdere til at få indblik i den nye databeskyttelsesforordning.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

IT-sikkerhedsarbejdet er i dag forankret i Digitalisering og IT.

Kalundborg Kommune følger standarden og har dermed styr på de elementer den indeholder, herunder Sikkerhedspolitik - og regler, risikohåndtering af systemer, IT-beredskabsplaner og tests, hændeshåndtering, kontraktstyring og databehandleraftaler.

Ledelsesmæssigt godkendes de relevante politikker, regelsæt samt årlige rapporteringer fra sikkerhedsarbejde i Direktionen, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen. Dette er efter best practice og samtidig et revisionskrav.

Den nye EU databeskyttelsesforordning skal være implementeret senest 25. maj 2018:

- Ledelsesmæssigt stilles der yderligere krav til organiseringen og ledelsen omkring IT-sikkerhedsarbejdet.
- Forordningen stiller de samme krav til den tekniske side af sikkerhedsarbejdet som Kalundborg Kommune allerede har implementeret. Herudover skærper forordningen kravene til, hvilke data der kan indhentes samt hvordan de behandles i sagsbehandlingen.
- Der arbejdes med to nye roller; dataejer og dataansvarlig. Disse to roller skal sikre, at der udarbejdes dokumentation for brugen af borgernes data i den enkelte sagsbehandlingsopgave, herunder dataflow mellem systemer, samtykke hos borgeren om behandlingen af data m.m.
- Der stilles krav om, at virksomheden har en forpligtigelse til at uddanne medarbejderne i behandlingen af borgernes personfølsomme data.
- Der er kommet skærpede krav til processen omkring hændeshåndtering herunder underretning til Datatilsynet m.m.
- Kontraktligt stilles der nye krav til databehandleraftaler med leverandører, hvilket betyder at disse skal genforhandles.

KL har dannet et landsdækkende netværk er med til at kortlægge kommunernes modenhed inden for IT-sikkerhedsområdet. Analysen skal samtidig være med til at give et billede af hvor der kan etableres fælles implementeringsmuligheder. I Digitaliseringsforeningen (Digit), er der samtidigt foretaget en analyse, som tager udgangspunkt i de 12 kommuners modenhed (KL's analyse indgår i dette arbejde) og med fokus på de områder hvorpå der kan ske samarbejde om opgaverne.

Kalundborg Kommune vil stadig have en del lokal forankret implementering der skal varetages:

- Ledelsesmæssig forankring/organisering af Sikkerhedsarbejdet.
- Forankring af sikkerhedsarbejdet i organisationen
- Implementering af nye roller, processer, dokumentation, risikostyring kontrol og rapportering.
- Genforhandling af databehandler aftaler med leverandører m.m.
- Lokal uddannelse af medarbejdere og fortolkning af forordningen
- Vedligeholdelse af nuværende IT-sikkerhedspolitikker og regler.
- IT-sikkerhed forankret i anskaffelsesprocessen af IT-systemer m.m.

Økonomiske konsekvenser

Ændring vil medføre et stort ressourceforbrug i forhold til forberedelse og implementering. Der vil ligeledes ske ensretning af system til at styre IT-sikkerheden blandt de 12 medlemskommuner i Digit. Dette system er dog ikke afklaret, hvorfor eventuelle meromkostninger endnu ikke kendes.

Bilag

Baggrundsnotat til IT-sikkerhedsarbejdet og EU
persondataforordningen

326-2017-
161621

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Godkendt idet det kobles op på øvrige tiltag i digitaliseringssamarbejdet med øvrige kommuner.

Bilag

Baggrundsnotat til IT-sikkerhedsarbejdet og EU persondataforordningen

Punkt 3: IT-Risikovurdering 2017

Sagsfremstilling

3. IT-Risikovurdering 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-10000 J.nr.: 85.15.00 Dokumentnr.: 326-2017-161623

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Digitalisering og IT udarbejder årligt en rapport med vurdering af konsekvenserne ved nedbrud på de enkelte IT-systemer. Vurderingen foretages med udgangspunkt i kendskab til IT-infrastrukturen samt de forretningskritiske systemer og programmer. Rapporten er udarbejdet for 2017.

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at risikovurderingen godkendes.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Digitalisering og IT har foretaget en vurdering af konsekvenser ved brud på de enkelte IT-systemer samt informationssikkerheden. Disse konsekvenser vurderes ud fra Digitalisering og ITs kendskab til de enkelte forretningsområder, og er således en vurdering af den forretningsmæssige konsekvens.

Digitalisering og ITs konklusion er overordnet og dækker de forretningskritiske systemer og den underliggende IT-infrastruktur.

Den samlede vurdering er foretaget med udgangspunkt i Kalundborg Kommunes IT-infrastruktur samt med det kendskab vi har til vores IT-leverandørers levering af IT-services, herunder driftsstabilitet, sikkerhedsforanstaltninger, backupsystemer samt kommunikationsforbindelser.

Der er i anbefalingerne for vurderingen i 2017 lagt op til, at der arbejdes videre med de administrative tiltag, herunder beredskabsplaner og udarbejdelse af risikovurdering ved indkøb af forretningskritiske systemer, samt at der løbende arbejdes med de udbedrende tekniske tiltag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Bilag

IT Risikovurdering for 2017

326-2017-161912

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Godkendt.

Bilag

IT Risikovurdering for 2017

Punkt 4: IT-sikkerhedspolitik 2017

Sagsfremstilling

4. IT-sikkerhedspolitik 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-22250 J.nr.: 85.15.02 Dokumentnr.: 326-2017-161625

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Ifølge den vedtagne sikkerhedspolitik skal der ske revision af IT-sikkerhedspolitikken mindst én gang årligt. Sikkerhedspolitikken er gældende for alle organisatoriske enheder i Kalundborg Kommune og skal opretholde et højt sikkerhedsniveau.

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at sikkerhedspolitikken godkendes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Hermed fremlægges Kalundborg Kommunes overordnede IT-sikkerhedspolitik for 2017. Der er ingen ændringer i IT-sikkerhedspolitikken i forhold til den tidligere vedtagne, derfor har Direktionen kompetence til at godkende politikken.

Sikkerhedspolitikens formål er at beskrive og opretholde et højt sikkerhedsniveau samt beskytte information og informationssystemerne uafhængigt af, hvor disse måtte findes.

Målet for IT-sikkerhedspolitikken er endvidere at tilkendegive klart, over for alle med en relation til organisationen, at der er udstukket regler og procedurer til regulering af adfærd ved anvendelsen af informationer og informationssystemer.

Sikkerhedspolitikken er gældende for alle organisatoriske enheder i Kalundborg Kommune.

I 2017 er Digitalisering og IT i samarbejde med Digit og Ledelse, Jura og Kommunikation påbegyndt arbejdet med fokus på implementering af den nye EU-persondata forordning. Forordningen vil få stor indflydelse på vores arbejde med persondata og dermed også på vores IT-sikkerhedspolitik og tilhørende regler.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Sikkerhedspolitik 2017

326-2017-161624

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Godkendt.

Bilag

Sikkerhedspolitik 2017

Punkt 5: IT-sikkerhedsregler 2017

Sagsfremstilling

5. IT-sikkerhedsregler 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-22251 J.nr.: 85.15.02 Dokumentnr.: 326-2017-161627

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Digitalisering og IT har udarbejdet IT-sikkerhedsregler med udgangspunkt i en fælles IT-sikkerhedsstandard. Grundet ny Firewall og til stadighed stigende regler til sikkerhed er der foretaget ændring omkring logning på brug af internettet (Afsnit 12.4.1 side 33 nederst).

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at sikkerhedsreglerne godkendes.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Digitalisering og IT har udarbejdet forslag til IT-sikkerhedsregler med udgangspunkt i ISO27002 - 2013 fælles IT-sikkerhedsstandard.

Direktionen har i 2014 godkendt sikkerhedsregler på IT-området for hele Kalundborg Kommune.

Der er ændret i regelsættet for 2017 i punktet som vedrører logning på brug af internettet.

Der er tidligere udarbejdet procedurer, som understøtter, hvordan de enkelte punkter i sikkerhedsreglerne efterleves. Links til alle procedurer er indarbejdet i IT-sikkerhedsreglerne. De udarbejdede procedurer er godkendt af IT-revisionen.

I 2017 er Digitalisering og IT i samarbejde med Digit og Ledelse, jura og Kommunikation påbegyndt arbejdet med implementering af den nye EU-persondataforordning. Forordningen vil få stor indflydelse på vores arbejde med persondata og dermed også på vores IT-sikkerhedspolitik og tilhørende regler.

De mest overordnede konsekvenser af persondataforordningen er, at de, der behandler persondata, vil få et større ansvar, at individer vil få udvidede rettigheder og at de nationale datatilsyn vil få bedre og skærpede håndhævelsesmuligheder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Bilag

IT-Sikkerhedsregler 2017

326-2017-161626

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Godkendt. Der orienteres herom på HU under gensidig orientering.

Det overvejes at udarbejde en liste over de 10 vigtigste ting man skal være opmærksom på som medarbejdere og synliggøre dette på intra eller i Vores kommune. (Kommunikation med evt. inddragelse af digitalisering).

Bilag

IT-Sikkerhedsregler 2017

Punkt 6: Administrationsomkostningsprojekt; Direktionens fokusområde.

Sagsfremstilling

6. Administrationsomkostningsprojekt; Direktionens fokusområde.

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-69204 J.nr.: 85.02.00 Dokumentnr.: 326-2017-159062

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Med erfaringer fra "Administrationsomkostningsprojekt v1" planlægges et opfølgende forløb med formålet at tilvejebringe yderligere 2 mio.kr./år ved identifikation og realisering af effektiviseringspotentialer i den administrative organisation.

Indstillinger

Direktøren indstiller at:

1. videre proces, fokusområder og mål drøftes og beslutes af Direktionen.
2. Indsatsen forankres i LJK og HR & Personale (Projektledelses- og FIKS-kompetencer)

Behandling

Direktion.

Sagsfremstilling

Direktionen iværksatte i 2015 en stribe fokusområder, med formålet at opnå effektiviseringsmål. Et af fokusområderne hed: "Administrationsomkostninger".

Fokusområdet mundedede, efter et langt afklarende forløb, ud i et konsulent-støttet forløb med en anbefalingsrapport som leverance.

Anbefalingsrapporten var ikke af en beskaffenhed der muliggjorde umiddelbar implementering. Resultatet blev derfor i stedet en vægtet fordeling af den målsatte besparelse for regnskabsåret 2017 på 4 mio.kr. fordelt på de administrative enheder.

Fokusområdet skulle tilvejebringe en besparelse på 2 mio.kr. i 2016; 4 mio.kr. i 2017 og 6 mio.kr. i efterfølgende år. Udover disse besparelser, gav en personalereduktion i Direktionen en besparelse på ca. 1 mio.kr.

Indsatser foreslås analyseret indenfor:

- Målrettet indsats for mere effektiv mødekultur i administrationen
- Udbredning af afdelingsspecifikke FIKS-projekter til andre enheder.
- FIKS-uddannede medarbejders fortsatte arbejde med løbende forbedringer i egen enhed.
- Planlagt obligatorisk 3-måneders udsættelse af ansættelser ved fratrædelser. (opmærksomhed ift. særlige medarbejdergrupper; f.eks. visse sagsbehandlergrupper.).

Fokusområdet "Administrationsomkostninger v2" vil herudover søge at identificere nye indsatser indenfor f.eks. omorganiseringer, opgaveflytning og re-design af arbejdsgange.

Direktionens opmærksomhed henledes til:

- I "Administrationsomkostninger v1" blev det administrative område analyseret indgående med bistand fra konsulenthuset, BDO, uden imponerende resultater. Vi skal kigge i "nye retninger" for at identificere og implementere forandringer med betydende gevinst-potentiale.
- Opmærksomhedspunkt ift. skabelse af incitament for PA for prioritering og indsats for forbedring/forandring
- FIKS-kursister kan inddrages som "idé-generator" til identifikation af mulige indsatser.

Økonomiske konsekvenser

Målet er identifikation og realisering af yderligere 2,0 mio.kr./år fra de administrative enheder.

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Direktionen besluttede at gå videre med alle forslag. Nogle af FIKS konsulenterne anmodes om - sammen med 2-3 ledere at være primus motor på et sådan projekt. Lederne inviteres til at byde ind. Det tages op på et kommende niveau 2 møde (45min. -1 t.) i kanten af mødet.

Opgaven skal præciseres. Besparelsen på 2 mio. kr. skal differentieres i organisationen.

Punkt 7: Ferieplan 2017 for Direktionen

Sagsfremstilling

7. Ferieplan 2017 for Direktionen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-21787 J.nr.: 81.27.01 Dokumentnr.: 326-2017-158961

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Planlægning af Direktionens afholdelse af sommerferie 2017 herunder drøftelse af vagtordning i de uger, hvor alle Direktionens medlemmer afholder ferie. Ferieplanen vedlægges til orientering.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Planlægning af Direktionens afholdelse af sommerferie 2017 herunder drøftelse af vagtordning i de uger, hvor alle i Direktionen afholder ferie.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Ferieplan 2017 for borgmester og direktion m.fl.

326-2017-164805

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Flg. vagtordning blev besluttet:

uge 28 man-tirs.: Jan,

uge 28 ons.-fre: Michel,

Uge 30: Hanne

Uge 31: Jan

Derudover står Jan stand-bye i hele perioden.

Bilag

Ferieplan 2017 for borgmester og direktion m.fl.

Punkt 8: Status for Direktionens effektiviseringsforslag til Budget 2018

Sagsfremstilling

8. Status for Direktionens effektiviseringsforslag til Budget 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-59855 J.nr.: 00.30.00 Dokumentnr.: 326-2017-168760

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger status på Direktionens effektiviseringsforslag til Budget 2018.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at statusopfølgningen drøftes for de nuværende ni effektiviseringsforslag, jfr. bilag.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Aktuelt kender vi kun 2,3 mio. kr. ud af de 10 mio. kr. som ønskes budgetrealiseret til Budget 2018. De er fordelt på forslagene 2. og 5. og den samlede budgetgevinst for de to forslag øges til knap 4 mio. kr. i 2021, se oversigten nedenfor:

Direktions forslag til effektiviseringer 2018				
Forslag	2018	2019	2020	2021
1. Tid og rum til kerneopgaven	0	?	?	?
2. Befordring i forbindelse med specialundervisning	-2.300	-2.300	-2.300	-2.300
3. KL's Moderniserings- og Effektiviseringsprogram	?	?	?	?
4. Velfærdsteknologi	?	?	?	?
5. Fællesudbud af Økonomisystemet	0	0	162	-1.693
6. Investeringer for at effektivisere	?	?	?	?
7. Folkeskoleområdet - fase 2				
8. Tværkommunal indsats for udgiftskrævende borgere*	?	?	?	?
9. Levedygtige læringsmiljøer - de 5 projekter*	?	?	?	?
I alt	-2.300	-2.300	-2.138	-3.993

1.000 kr. Minusfortegn er realiserbare gevinster

* Business cases er under udarbejdelse til Budgetseminar 2018

Bem.: Der er ikke planlagt budgetrealisering for forslag 7. Folkeskoleområdet - fase 2

Selv om det enkelte effektiviseringsforslag potentielt indeholder realiserbare budgetgevinster, undtaget forslag 7. Folkeskoleområdet hvor der ikke indgår budgetrealiseringen, så er det for nuværende ikke realistisk, at de øvrige otte forslag kan bidrage med 10 mio. kr. allerede i Budget 2018.

Omvendt har nogle af forslagene så store gevinstpotentialer, at de otte af de ni forslag tilsammen formentlig vil kunne realisere 10 mio. kr. efter 2018, afhængigt af hvor mange af de udvalgte forslag, der fortsætter som del af effektiviseringsindsatsen.

Økonomiske konsekvenser

Aktuelt kender vi knap 4 mio. af den samlede sum på 10 mio. kr. til Budget 2018. Der vil med overvejende sandsynlighed tilgå yderligere budgetgevinster fra flere af de otte af de ni forslag i forbindelse med fremlæggelse til budgetseminaret i august.

Omfanget kan ikke konkretiseres på nuværende tidspunkt, men til flere af forslagene vil der forelægge konkrete bud til præsentation på Budgetseminaret i august.

Bilag

Bilag Direktionens effektiviseringsforslag til Budget 2018

326-2017-161280

Direktionens møde den 22. maj 2017:

Drøftedes med flg. bestillinger, reference til pkt. i notat:

1. Tid og rum til kerneopgaven: Afgrænsning af opgaven/kommissorie drøftes i juni før status på økonomien i de øvrige projekter.
7. Folkeskoleområdet - fase 2: Der kommer et konkret oplæg på hvad der ligger heri til et kommende direktionsmøde
8. Tværkommunal indsats: Bud på økonomisk besparelse ligger senest til budgetseminar
9. Levedygtige læringsmiljøer: skal konkretiseres, drøftes igen i juni.

Bilag

Bilag Direktionens effektiviseringsforslag til Budget 2018

Punkt 9: Lukket: Lederlønsforhandling 2017

Punkt 10: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Sagsfremstilling

10. Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18395 J.nr.: 00.13.06 Dokumentnr.: 326-2016-390053

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Som et fast sidste punkt på dagsordenen drøfter Direktionen, hvilke punkter og temaer fra dagens møde, der skal formidles videre til hvem og hvordan.

Den faste drøftelse af formidlingen af Direktionens drøftelser og beslutninger er en direkte udløber af Kommunikationsstrategien og Direktionens beslutning herom den 29. februar 2016.

Kommunikationschefen deltager i drøftelsen.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at Direktionen beslutter, hvilke punkter og temaer fra dagens møde der skal formidles videre, samt til hvem og hvordan.

Behandling

Direktionen.

Direktionens møde den 22. maj 2017:

-

Punkt 11: Lukket: Eventuelt