

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 08-11-2023

Mødedato Onsdag d. 08. november 2023 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Karl-Åge Hornshøj Poulsen, Jesper Wienmann Hansen, Henriette Ergemann, Thomas Pedersen, Kristine Vesterskov Olsen (Afbud), Thomas Malthesen Hiorth, Nikolaj Lykke Vad

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning Børn- og Familieudvalget pr. 30.09.23.....	4
Beslutning om årshjul for dialog og inddragelse i udviklingen af Børn- og Familieudvalgets område	7
Drøftelse om udmøntning af understøttelse af folkeskolestrategien.....	9
Drøftelse af folkeskolernes lokale handleplaner i forhold til folkeskolestrategien.....	11
Drøftelse af tema til dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalge	13
Orientering om ordblindeindsatsen.....	14
Orientering om arbejdet i Fagcenter Børn og Familie.....	16
Orientering om minimumsnormering på dagtilbudsområdet 2022.....	17
Lukket: Orientering om visitation	18
Gensidig orientering.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Til punkt 7 om status på ordblindeindsatsen deltager afdelingsleder fra Nyrupskolen, skoleleder fra Buerup Skole og ordblindekonsulent fra Børn, Læring og Uddannelse.

Punkt 2: Budgetopfølgning Børn- og Familieudvalget pr. 30.09.23

23-001749

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. september 2023. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på -4,8 mio. kr. i forhold til korrigeret budget (pr. 31. august et merforbrug på -7,1 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber.

Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

Børn og Familie

Fagcenter Børn og Familie har i perioden 2020 til 2022 gennemført en omlægning af kerneopgaven med fokus på øget forebyggelse, tidlig opsporing, øget inddragelse af børn, familier og netværk samt faglig udvikling. I forlængelse heraf er der i 2023 vedtaget en samlet strategi for det specialiserede børn og ungeområde.

Der konstateres en øget tilgang af børn og unge med behov for støtte efter servicelovens bestemmelser samt en øget kompleksitet og deraf stigende udgifter særligt på de komplekse anbringelsessager.

I budgetopfølgningen for august har fagcenteret et forventet merforbrug i 2023 på -16,5 mio. kr. (pr. 31. august et merforbrug på -16,5 mio. kr.). Merforbruget på -16,5 mio. kr. fordeler sig med -12,0 mio. kr. på driftsdelen (bl.a. foranstaltningerne), mens -4,5 mio. kr. skyldes forventede øgede udgifter vedrørende tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne.

Børn, Læring og Uddannelse (BLU)

Økonomien i Fagcenter Børn Læring og Uddannelse er sammensat af flere elementer, idet fagcenteret fungerer som mellemlid på flere områder. Økonomien er derfor opdelt i 3 hovedkategorier:

Driften af fagcenteret (partnerskabsholderens): Personale- og driftsudgifter på hhv. Sundhedstjenesten, PPR, UU, dagtilbuds- og skoleområdet.

Demografi på skole- og dagtilbudsområdet: Anvendes til regulering ift. børnetal, elevtal mv.

Puljer: De interne puljer som vedrører udvalgets udviklingspulje, politisk besluttede indsatser mv. og de eksterne puljer som vedrører statslige kompetence midler, fondsmidler mv.

Budgetopfølgningen viser et samlet mindreforbrug på 10,6 mio. kr. (pr. 31. august et mindreforbrug på 9,5 mio. kr.).

Mindreforbruget fordeler sig således:

- Fagcenterets drift: 1,2 mio. kr.
- De demografiregulerede områder: 4,6 mio. kr.
- Puljer (interne og eksterne): 4,8 mio. kr.

Det demografiregulerede område er uafhængigt af Fagcenter Børn, Læring og Uddannelses drift og puljeøkonomi. Det demografiregulerede område tilpasses årligt i forbindelse med den samlede kommunale overførselssag ved regnskabsafslutningen, således at Børn og Familieudvalgets demografiregulerede mer-/mindreforbrug udlignes.

Interne puljer:

- BFU's udviklingspulje: 0,1 mio. kr.
- Turboforløb: 1,4 mio. kr.
- Vikarer ifb. kompetenceudvikling: 1,1 mio. kr.

Eksterne puljer:

- Statslige kompetencemidler: 2,3 mio. kr.
- Praksisnær udvikling af faglig ledelse -0,1 mio. kr.

Folkeskoler med handleplan:

Høng Skole

Der er indberettet et forventet merforbrug på -1,1 mio. kr. (pr. 31. august et merforbrug på -1,2 mio. kr.), som relaterer sig til overført merforbrug fra 2022. Der er lagt op til en flerårig afdragsordning af merforbruget.

Gørlev Skole

Der forventes et merforbrug på -0,7 mio. kr. (pr. 31. august et merforbrug på -0,9 mio. kr.).

Årsagen til merforbruget skyldes hovedsageligt omkostninger til personalesag samt investeringer i høreanlæg og IT.

Ændringen ift. sidste måned skyldes fokus på nedbringelse af merforbrug.

Årby Skole

Der forventes et merforbrug på -0,7 mio. kr. (pr. 31. august et merforbrug på -0,7 mio. kr.), som skyldes at driften af sprogklasserne ikke er i balance.

Merforbruget på skolens sprogklasser udgør -0,8 mio. kr. Budgettet for 2023 på sprogklasserne er nedjusteret pga. færre elever. Den nuværende budgettildelingsmodel for sprogklasser er baseret på en tildeling pr. elev og indeholder ikke en grundtildeling. Det betyder, at der i 2023 ikke er tildelt et budget der kan dække de omkostninger, som der er til at opretholde et minimum af kompetencer til at løfte opgaven.

Ifølge hensigtserklæring H4 i budgetaftalen for 2024 sikres sprogklasserne på Årby Skole en grundtildeling til minimum 10 elever og med elevregulering efter en vippemodell fra budget 2024.

Dagtilbudsområder med handleplan:

Område Syd

Der forventes et merforbrug i 2023 på -2,8 mio. kr. (pr. 31. august et merforbrug på -2,8 mio. kr.), som relaterer sig til overførsel af merforbrug fra 2022.

Forbruget på driften i 2023 forventes samlet at være i balance med budgettet, samtidig med at der er skabt luft til at foretage afdrag på merforbruget med omkring 0,3 mio. kr. pr. år. Tilpasningen af forbruget er foretaget med fokus på at opretholde minimumsnormeringerne, så det er materiale- og aktivitetsudgifterne der er blevet beskåret.

Der er afholdt handleplansmøde i maj, hvor der er aftalt en flerårig afdragsordning af merforbruget.

Område Midt

Der forventes et merforbrug på -1,1 mio. kr. i 2023 (pr. 31. august et merforbrug på -0,8 mio. kr.). Merforbruget forventes at blive indhentet i 2024.

Forskellen i forhold til sidste måned skyldes sygefravær hos medarbejdere og deraf øgede vikarudgifter.

Serviceammen

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2023 er der sat en ramme for hvor meget kommunerne samlet må bruge på serviceudgifter. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindelige budget til serviceudgifter.

Serviceudgifterne består af kommunens driftsudgifter til de væsentligste serviceområder som fx dagpasnings- og skoleområdet. Udgifter afholdt på særlige driftsområder, som f.eks. refusionsindtægter fra særligt dyre enkeltsager og udgifter til tabt arbejdsfortjeneste indgår ikke i serviceudgifterne. Ligeledes indgår ændringer til det oprindelige budget heller ikke i serviceudgifterne. Disse forhold gør, at der altid vil være en forskel mellem den afvigelse der ses på den samlede drift og den der ses på serviceudgifterne.

I Børn- og Familieudvalget forventes der i 2023 at være et merforbrug på -17,0 mio. kr. på serviceudgifterne (pr. 31. august -19,3 mio. kr.). Det større merforbrug på serviceudgifterne opstår primært pga. et merforbrug på -12,3 mio. kr. i Fagcenter Børn og Familie. Den resterende del af merforbruget skyldes, at budgettet er ændret i forbindelse med overførselssagen fra 2022.

Overførselssagen gav anledning til at partnerskabsholderne bredt har fået hævet deres budget, med det de realiserede i mindreforbrug i 2022. Dette påvirker serviceudgifterne negativt, da partnerskabsholderne via tillægsbevillingen har fået mulighed for at bruge flere penge i 2023.

Udvalgets anlæg

På opførelsen af den nye daginstitution i Svebølle forventes et samlet mindreforbrug på 7,0 mio. kr. i 2023 (pr. 31. august et mindreforbrug på 5,9 mio. kr.).

Økonomiske konsekvenser

Drift 2023: -4,8 mio. kr. i forventet merforbrug

Serviceammen 2023: -17,0 mio. kr. i forventet merforbrug

Anlæg 2023: 7,0 mio. kr. i forventet mindreforbrug

Bilag

Månedssrapport Børn-og Familieudvalget 2023

Punkt 3: Beslutning om årshjul for dialog og inddragelse i udviklingen af Børn- og Familieudvalgets område i 2024

23-012059

Beslutning

Punktet behandles på et senere udvalgsmøde. Administrationen udarbejder revideret forslag til årshjul med en tilpasset sammensætning af interessenter/samarbejdspartnere. Dialogmøderne omfatter ikke lederforeningerne fordi udvalget i anden sammenhæng mødes direkte med lederne fra både dagtilbud og folkeskoleområdet.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget afholder hvert år dialogmøder med en række lokale parter i tilknytning til udviklingen af dagtilbudsområdet og folkeskolen. Der fremlægges forslag til årshjul for rammerne for dialogen om udviklingen af dagtilbuds- og folkeskoleområdet i 2024.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at årshjul for dialogmøder i 2024 med de lokale parter godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget afholder hvert år dialogmøder med forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet, skolebestyrelser, fælleslevereområdet og faglige organisationer. Disse dialogmøder inddrager perspektiver fra elever, forældre og medarbejdere i udviklingen af dagtilbuds- og folkeskoleområdet. Dialogmøderne understøtter Børn- og familieudvalgets pejlemærker, da dialogmøderne skal bidrage til at sikre de lokale parters perspektiver på blandt andet udviklingen af kvalitet i dagtilbud og folkeskolen. I 2024 foreslås ligeledes dialogmøder med det lokale partnerskab Sammen om skolen samt med dagtilbuds- og skolelederne.

Dialogmøder med forældrebestyrelserne på dagtilbudsområdet

Børn og Familieudvalget skal jvf. Dagtilbudsloven sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet driftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer og prioriterede indsats bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af loven. Dialogmøderne mellem bestyrelserne på dagtilbudsområdet er ikke lovpligtigt, som det er på folkeskoleområdet. Der foreslås afholdt et årligt dialogmøde med forældrebestyrelserne inden udvalgs mødet den 10. april 2024.

Dialogmøder med skolebestyrelserne

Dialogmøderne mellem Børn- og Familieudvalget og skolebestyrelserne er forankret i Folkeskoleloven, og skal sikre fælles driftelse mellem det politiske niveau og skolebestyrelser af det lokale skolevæksels vilkår og udvikling. Der skal jvf. Folkeskoleloven afholdes to årlige dialogmøder med skolebestyrelserne. Dialogmøderne med skolebestyrelserne foreslås afholdt inden udvalgs mødet den 10. april 2024 og den 1. oktober 2024

Dialogmøder med Fælleslevereområdet

Kalundborg Kommune har et fælleslevereområde, hvor folkeskolerne med overbygning i Kalundborg Kommune er

repræsenteret ved 2-4 elever pr. folkeskole. Der afholdes hvert år et dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og repræsentanter fra folkeskoleledelsen for blandt andet at fastholde fokus på elevinddragelse i udviklingen af folkeskolen. I 2024 foreslås dialogmødet med folkeskoleledelsen afholdt inden udvalgs mødet den 8. maj 2024.

Dialogmøder med de faglige organisationer

Dialogmøder mellem Børn- og Familieudvalget og de faglige organisationer (FOA, BUPL, Skolelederforeningen og DLF) har til formål at skabe dialog og inddragelse af medarbejderne i forhold til fortsat udvikling af kvalitet for dagtilbud og folkeskoler. Dialogmøderne mellem Børn- og Familieudvalget og de faglige organisationer foreslås afholdt inden Børn- og Familieudvalgs mødet den 8. maj 2024.

Dialogmøder med partnerskabet Sammen om skolen

I tilknytning til arbejdet med Handleplan for udvikling af den faglige og pædagogiske kvalitet i samspelet mellem almen- og specialområdet, er det lokale partnerskab Sammen om Skolen oprettet. Der er indarbejdet to dialogmøder mellem partnerskabet og udvalget i 2024. De foreslåede datoer for dialogmøderne er den 6. marts 2024 og den 18. september 2024.

Dialogmøder med skoleledere og dagtilbudsledere

I 2024 tilrettelægges dialogmøder med henholdsvis skolelederne og dagtilbudslederne i forbindelse af de årlige lederdage. Dagtilbudsleder dagen afholdes typisk i oktober og skoleleder konferencen afholdes i slut november. De præcise datoer er endnu ikke fastlagte.

Forslag til årshjul for dialog og inddragelse af lokale parter er vedlagt som bilag. Årshjulet er vejledende og der kan muligvis være behov for administrative justeringer i tidsplanerne. I vedhæftede årshjul er årlige dialogmøder mellem Børn- og Familieudvalget og fagudvalg inkluderet. Der er følgende årlige dialogmøder:

- Dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget den 8. januar 2024.
- Dialogmøde med Unge- og Beskæftigelsesudvalget den 12. juni 2024.
- Dialogmøde med Handicapområdet den 4. september 2024.

De årlige dialogmøder er besluttet af Kommunalbestyrelsen på mødet den 20. september 2023.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Årshjul for dialog og inddragelse 2024

Punkt 4: Drøftelse om udmøntning af understøttelse af folkeskolestrategien

23-012091

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Jf. budgetaftale for budget 2024 - 2027 afsættes 4.668 mio. kr. til initiativer, der understøtter folkeskolestrategien. Der er i budgetnotat til H20: "Forslag til fælles retning for højere trivsel i folkeskolerne" og i notat om "Øget faglighed på folkeskolerne" beskrevet en række initiativer på folkeskoleområdet til understøttelse af folkeskolestrategien. Initiativerne skal i enighed besluttes og udmøntes af Børn- og Familieudvalget.

Det er ligeledes besluttet at puljen for to-voksen ordning, skal udvides så den omfatter hele indskoling fra 0. - 3. klasse og at det vil betyde en udvidelse af puljen med et klassetrin og, at puljen således skal udvides økonomisk.

Indstillinger

Direktøren indstiller at Børn- og Familieudvalget:

1. drøfter at udvide to-voksen puljen så den dækker 0.-3. klassetrin, og at beløbet finansieres af de midler, der er afsat til at understøtte folkeskolestrategien jf. budgetaftalen.
2. drøfter initiativer til understøttelse af folkeskolestrategien med udgangspunkt i budgetmateriale (Bilag 1: H20 fælles retning for højere trivsel i folkeskolerne)

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Jf. budgetaftale for budget 2024 - 2027 er der afsat 4,668 mio.kr. til initiativer, der understøtter folkeskolestrategien.

Børn- og Familieudvalget udmønter de konkrete initiativer i enighed. Indsatserne skal have fokus på forebyggelse, trivsel og faglighed. De kan også rettes mod kost og motion. Budgetmaterialet omfatter bl.a. H20: "Forslag til fælles retning for højere trivsel i folkeskolerne" og notat om "Øget faglighed på folkeskolerne". Det er iblandt disse at Børn- og Familieudvalget skal vælge initiativer.

Det indstilles, at udvalget drøfter initiativer til understøttelse af folkeskolestrategien ud fra vedhæftede budgetnotat til H20: "Forslag til fælles retning for højere trivsel i folkeskolerne" og i notat om "Øget faglighed på folkeskolerne" jf. vedlagte bilag.

Udvidelse af puljen til to-voksenordningen

Indenfor de afsatte midler skal også sikres, at puljen til to-voksenordningen udvides til at omfatte hele indskoling.

I den nuværende pulje til to-voksenordning er der i 2024 afsat i alt 2.674.400 kr. til 0. - 2. klasse. Det svarer til 891.466 kr. pr. klassetrin. Derfor foreslås, at der tilføres 891.466 kr. til den nuværende pulje. Det bliver i alt 3.565.866 kr. når puljen skal omfatte 0. - 3. klassetrin.

Det betyder, at der skal trækkes 891.466 fra beløbet på 4.668 mio. kr. De resterende midler til understøttelse af folkeskolestrategien bliver således på i alt 3.776.534 mio. kr., som Børn- og Familieudvalget kan prioritere initiativer indenfor.

Økonomiske konsekvenser

Beslutning om udvidelse af pulje til to-voksenordning til at omfatte hele indskolingen medfører en reduktion på 891.466 kr. af de afsatte midler på 4.668 mio. kr. svarende til en resterende sum på 3.776.534 mio. kr.

Bilag

Bilag 1: H20 Fælles retning for højere trivsel i folkeskolen

Punkt 5: Drøftelse af folkeskolernes lokale handleplaner i forhold til folkeskolestrategien

23-011763

Beslutning

Drøftet med den bemærkning, at der fortsat arbejdes med praksisfaglighed og bevægelse.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Folkeskolernes lokale handleplaner i forhold til folkeskolestrategien er blevet opdateret, så de afspejler skolernes aktuelle indsatser for skoleåret 2023/2024.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at handleplanerne drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Folkeskolestrategien sætter en tydelig fælles retning for arbejdet med at drive og udvikle folkeskolen i Kalundborg Kommune. Strategien blev besluttet af Kommunalbestyrelsen den 28. april 2021, og har siden da udgjort den strategiske ramme for arbejdet med at forbedre kvaliteten på folkeskolerne. Formålet med strategien er blandt andet at styrke elevernes trivsel og læring.

I forbindelse med den politiske behandling af folkeskolestrategien blev det besluttet, at *der udarbejdes en handleplan med bred involvering af blandt andre faglige/pædagogiske personale, forældre, elever med flere på hver folkeskole i forbindelse med realiseringen af folkeskolestrategien. Denne opgave understøttes af Børn, Læring og Uddannelse*".

Børn- og Familieudvalget besluttede til udvalgsrådet den 30. november 2022, at handleplanerne for dette skoleår skulle indeholde bevægelse og praksisorienteret undervisning.

Folkeskolerne har nu tilpasset deres handleplaner, så de afspejler de indsatser, som der arbejdes med på skolerne i indeværende skoleår. Indsatserne skal ses i sammenhæng med Børn- og Familieudvalgets pejlemærke omkring den faglige kvalitet i tilbuddene til børn og unge. De opdaterede handleplaner er vedlagt sammen med folkeskolestrategien.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Handleplan for Sejerø

Handleplan for Firhøjsskolen

Handleplan for Tømmerup Skole

Handleplan for Raklev Skole

Handleplan for Buerup skole

Handleplan for Løve-Ørslev

Handleplan for Skolen på Herredsåsen

Handleplan for Nyrupskolen

Handleplan for Kathøj- Svallerup Skole

Handleplan for Høng Skole

Handleplan for Svebølle Skole

Handleplan for Rørby skole

Handleplan for Gørlev Skole

Handleplan for Hvidebækskolen

Handleplan for Kirke Helsinge Skole

Folkeskolestrategi

Handleplan for Rynkevangskolen

Handleplan for Specialcenter Sigrid undset

Handleplan for Årby skole

Punkt 6: Drøftelse af tema til dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

23-012869

Beslutning

Børn- og Familieudvalget foreslår, at emnerne for dialogmødet er kostpolitik, brobygning mellem generationer samt bevægelse.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget skal afholde dialogmøde den 8. januar 2024. De to udvalg skal drøfte ønsker til tema for drøftelse på mødet.

Indstillinger

Direktørerne indstiller, at udvalgene drøfter ønsker til temaer til dialogmødet mellem udvalgene den 8. januar 2024.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Der afholdes hvert år et dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget. Mødet afholdes i år den 8. januar 2024. De to udvalg skal drøfte ønsker til tema for mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

06-11-2023 Ældre- og Sundhedsudvalget

Afventer udspil fra Børn- og Familieudvalget.

Punkt 7: Orientering om ordblindeindsatsen

23-010799

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget ønskede en opfølgning og uddybning af ordblindeindsatser på udvalgsmødet den 6. september 2023.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har efter en status på ordblindeindsatsen til udvalgsmødet den 6. september 2023 ønsket en opfølgning på ordblindeindsatsen. Afdelingslederen fra Nyrupskolen, skolelederen på Buerup Skole og en ordblindekonsulent fra Børn, Læring og Uddannelse deltager i mødet, og fortæller om ordblindeindsatserne i praksis.

Uddybning af ordblindekonsulenternes indsats

Ordblindkonsulenternes arbejde på de enkelte skoler aftales i tæt dialog og samarbejde med de lokale ledelser og læsevejledere. Ordblindekonsulenterne tilbyder alle folkeskoler et årligt samarbejds møde med henblik på overordnet planlægning af det løbende samarbejde.

Ordblindkonsulenterne tilbyder skolerne at varetage ordblindeindsatser for elever med ordblindhed og elever i læse- og skrivevanskeligheder. Det kan ske som individuelle indsatser, eller i grupper af elever eller for hele klasser. Eleverne bliver undervist i brugen af Læse- skriveteknologi, der kan kompensere for deres ordblindhed. I Kalundborg Kommune anvendes Appwriter og eleverne undervises desuden i TxtAnalyser, der også kan understøtte elevernes skriftlige fremstilling. Værktøjerne introduceres til øvrige elever, da alle kan anvende dem.

Ordblindindsatserne sker efter aftale med skolerne, der står for testningen af eleverne. Det er primært skolernes læsevejledere, der står for test på skolen. Ordblindkonsulenterne tilbyder sparring til afholdelse af test, og på de skoler, der mangler læsevejleder går konsulenterne også ind og understøtter afviklingen af test samt sprogvurdering. Ordblindkonsulenterne deltager på læsekonferencer på flere skoler, hvor test gennemgås, og sparrer med læsevejledere og lærere om disse. Herefter kan ordblindkonsulenterne inddrages i og gennemføre indsatser for konkrete elever på baggrund af test.

Screening af elever med ordblindhed

Fra skoleåret 2022/2023 blev det obligatorisk at foretage risikotest for ordblindhed senest i 1. klasse i folkeskolen. Derudover blev det lovpligtigt at teste en elev, hvis elevens forældre har ordblindhed, samt elever, der udviser sprogvanskeligheder. Formålet med testning er at bidrage til en tidlig identifikation af elever, der kan udvikle ordblindhed. Risikotesten for ordblindhed er 80% sikker i sin forudsigtelse i børnehaveklassen. Tages testen midt / slutningen af 1. klasse stiger denne sikkerhed til 90%.

Derudover anvendes følgende til screening og observation af eleverne:

- Skolernes testplan (med udgangspunkt i Handleplan for læse- skriveindsatser fra Børn, Læring og Uddannelse.
- Nationale Overgangstest

- Øvrige test som DVO screening (Dansk Videnscenter for Ordblindhed), Testbatteriet, ordforrådsprøver m.fl.
- Når lærerne bemærker ringe udvikling, kan de foreslå afdækning med fx ordblindetesten, hvis de ser tegn, der peger i den retning.

Den nationale ordblindetest skal kun anvendes ved mistanke om ordblindhed. Ordblindetesten bør ikke stå alene og skal derfor først gennemføres efter en helhedsvurdering af eleven.

Helhedsvurdering kan bestå af:

- Resultater fra test kan være sprogvurdering fra daginstitution og børnehaveklasse, risikotest for ordblindhed (slut børnehaveklasse + midt / slut 1. klasse)
- Viden om elevens baggrund, tidlige sprogvanskeligheder og 2-sprogethed.
- Tydelige tegn på ordblindhed indebærer blandt andet, ord, læse- og stavevanskeligheder, eleven har svært ved at blive opmærksom på sproglyd, eleven har svært ved at lære lyden af nye ord, eleven er lang tid om at komme i gang med at læse og skrive.

Der er vedhæftet bilag med data fra folkeskolerne i Kalundborg Kommune og Børn, Læring og Uddannelses ordblindeskonsulenter, som er vedhæftet som bilag. I bilaget indgår følgende:

- Antal ordblindeindsatser og testning af elever med ordblindhed, som folkeskolerne i Kalundborg Kommunes har foretaget.
- Eksempler på faglige resultater og udtalelser for elever før og efter ordblindeindsats.
- Stikprøve på 15 elever fra 10. klasse om, hvornår de er blevet testet for ordblindhed.
- Udviklingen af antal elever, bosiddende i Kalundborg Kommune, der går på ordblindeefterskole.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Notat - Ordblindesag

Punkt 8: Orientering om arbejdet i Fagcenter Børn og Familie

23-012135

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På udvalgs mødet i juni 2023 blev det under gensidig orientering aftalt, at udvalget skal have en fornyet orientering om arbejdet i Fagcenter Børn og Familie. Fagcenterchefen giver på mødet en orientering om arbejdet i fagcentret.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretningen.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med sin tiltrædelse fik udvalget på mødet i februar 2022 en orientering om arbejdet i Fagcenter Børn og Familie. I den forbindelse var der udarbejdet en film om fagcentret, som kan tilgås her: [Fagcenter Børn og Familie \(kalundborg.dk\)](http://kalundborg.dk).

På udvalgs mødet i juni 2023 blev det under gensidig orientering aftalt, at udvalget skulle have en ny orientering om arbejdet i Fagcenter Børn og Familie. Fagcenterchefen forestår et oplæg for udvalget.

Vedhæftet er power point præsentationen, som vil ligge til grund for oplægget samt en ny intern folder målrettet myndighedssagsbehandlere om arbejdet i Børne- og Ungeafdelingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Arbejdet i Fagcenter Børn og Familie nov. 2023

Børn- og ungeafdelingen i Fagcenter Børn og Familie

Punkt 9: Orientering om minimumsnormering på dagtilbudsområdet 2022

22-016062

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen
Fraværende: Jesper Wienmann Hansen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Danmarks Statistik forventer at offentliggøre den årlige Dagtilbudsstatistik 2022, fredag den 17. november. Dagtilbudsstatistikken viser status for indførelse af minimumsnormeringerne. Danmarks Statistik har udmeldt Dagtilbudsstatistikken 2022 til kommunerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I dagtilbudslovens § 19 a, gældende fra 1. januar 2024 gælder krav om minimumsnormeringer på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i alderssvarende daginstitutioner for 0-2-årige børn (vuggestuer) og minimum 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i alderssvarende daginstitutioner for 3-årige børn til skolestart (børnehaver).

Minimumsnormeringerne opgøres som et årligt gennemsnit på kommuneniveau for daginstitutioner under den kommunale forsyning – dvs. kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt institutionslignende puljeordninger.

Et barn opgøres som et omregnet fuldtidsbarn i opgørelses perioden.
En voksen opgøres som et årsværk i opgørelse perioden.

Danmarks Statistik har i Dagtilbudsstatistikken 2022 udmeldt normeringerne for Kalundborg Kommune efter barselskorrektur.

I nedenstående tabel fremgår antallet af opgjorte børn per voksen i Kalundborg Kommune i 2022.

Pasningstilbud	Normering
Dagtilbud 0-2 år	3,0
Dagtilbud 3-5 år	6,0

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Fraværende Jesper Wienmann Hansen

Punkt 10: Lukket: Orientering om visitation

23-000235

Fraværende Jesper Wienmann Hansen

Punkt 11: Gensidig orientering

Beslutning

Arbejdstilsynet

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen
Fraværende: Jesper Wienmann Hansen

Sagsfremstilling

Handicapsagsbarometer

Normeringer på private daginstitutioner. Vedhæftet bilag med orientering fra BUVM.

Status på faglige resultater og socioøkonomiske reference

Referat fra fælleselevrådsmøde den 27. september 2023.

Orientering om rammerne for afkorting af skoleugen for elever i indskolingen.

Punkter til drøftelse med skoleledelserne på skolelederkonference den 13. november.

Bilag

Orientering om udfordringer vedrørende kommende lovkrav om minimumsnormering i privatinstitutioner efter dagtilbudslovens § 19,

Referat 27.9.23 - Fælleselevrådet

Notat om rammerne for afkorting af skoleugen

Socioøkonomisk reference

Fraværende Jesper Wienmann Hansen

Punkt 12: Underskriftsark

Beslutning

-

Afbud: Kristine Vesterskov Olsen

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.