

REFERAT Hovedudvalget d. 29-10-2025

Mødedato Onsdag d. 29. oktober 2025 kl. 08:30

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere René Juhl, Anita Rathje, Frank Byberg, Anne Øster
Hjortshøj, Charlotte Due (Afbud), Jan Lysgaard Thomsen, Gitte
Olsson, Mette Buhr Andersen, Ane-Marie Larsen, Michael
Gravesen, Søren Ole Sørensen, Martin Damm (teamleder), Lene
Mikkelsen, Michel van der Linden, Mette Baltersen Isen, Trine Rud

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Bosætningsindsatsen i Kalundborg Kommune.....	4
Budgetaftalen 2026.....	5
Program årligt møde med HU og MED-udvalgenes formænd/næstformænd 2025.....	6
AKUT midler 2026.....	7
Ny personalestrategi.....	9
Status sygefravær.....	11
Status på internationaliseringstiltag i Kalundborg Kommune.....	14
Årshjul 2026.....	16
Seniorpuljen.....	17
Gensidig orientering.....	20

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Charlotte Due

Punkt 2: Bosætningsindsatsen i Kalundborg Kommune

20-003248K

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På baggrund af drøftelsen om den kommende internationaliseringsindsats i Kalundborg Kommune, har udvalget ønsket et orientering om bosætningsindsatsen i kommunen.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget vil på mødet få præsenteret og gennemgået den bosætningsindsats der arbejdes med i Kalundborg Kommune, både ift. nye danske og internationale beboere, af bosætningskonsulenterne fra Team Bæredygtig Udvikling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 3: Budgetaftalen 2026

20-003248K

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I henhold til Hovedudvalgets årshjul skal der gives en orientering om den godkendte budgetaftale for 2026.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Den godkendte budgetaftale for 2026 bliver gennemgået på mødet og der bliver mulighed for at drøfte evt. konsekvenser af denne.

Materiale i forbindelse med budgetaftalen 2026 kan findes her:

[Budget 2026](#)

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 4: Program årligt møde med HU og MED-udvalgenes formænd/næstformænd 2025

24-013706

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hvert år inviterer Hovedudvalget formænd og næstformænd fra MED-udvalgene eller P-MED til et fælles møde. Mødet giver mulighed for at blive opdateret på det kommende år og udvalgets årshjul.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller at program for årsmødet godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Det årlige MED-møde afholdes den 26. november 2025. Formålet er at samle MED-organisationen på tværs for at dele erfaringer, drøfte aktuelle emner og skabe et fælles afsæt for det videre arbejde i de lokale MED-udvalg.

På programmet er planlagt:

- Velkomst ved Hovedudvalgets formand og næstformand
- Drøftelse af udvalgets temaer for strategisk arbejdsmiljøindsats 2025, herunder:
 - Evaluering af politik om fravær på grund af sygdom
 - Forebyggelse og håndtering af arbejdsulykker (med interview af udvalgte arbejdspladser)
- 3i1-måling 2026 – opfølgning lokalt og på tværs af fællesskabet i MED-organisationen
- Kort indlæg om behandlingstilbuddet STIEN

Praktisk information:

Mødet afholdes i Kultur- og rytmiksalen, Kultur- og Bevægelsespark Høng. Morgenmad kl. 08.00, program 08.30-12.30, afsluttes med frokost.

Tilmelding foregår via oprettet arrangement i Plan2Learn senest 5. november, og et detaljeret program eftersendes til tilmeldte deltagere, når tilmeldingsfristen er udløbet. Arrangementet er meldt ud til formænd- og næstformænd fra MED-udvalg/P-MED via nyhedsbrev og mail.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 5: AKUT midler 2026

25-011383

Beslutning

Sagen blev drøftet og der blev peget på emner som internationalisering og udviklingen af socioøkonomien som mulige emner.

Derudover kunne øvrige emner være at trække læring ud af processen i Jobcenteret ift. de gode og mindre gode erfaringer der er gjort der ift. at fastholde trivsel og arbejdsglæde i en svær forandringsperiode, samt sætte fokus på teknologiudviklingen og konkrete erfaringer fra organisationen og det gode samarbejde i MED-systemet / MED-udvalgenes rolle i reformarbejdet.

Arbejdsgruppen arbejder videre og præsenterer et udkast på et kommende møde.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal drøfte hvilke emner der kunne være relevante at bruge AKUT-midlerne i 2026.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Som en del af aftalen mellem KL og Forhandlingsfællesskabet om overenskomst- og aftalefornyelse pr. 1. april 2024 er målgruppen for lokal AKUT udvidet til også at omfatte arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere.

Den lokale pulje anvendes til lokale aktiviteter for tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere, der lokalt er enighed om:

- a. Opdatering af tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere i lokale forhold.
- b. Introduktion af nye tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere i fx kommunens værdigrundlag, budgetprocedurer, styringsprincipper mv.
- c. Fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer mv. for tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere.
- d. Øvrige aktiviteter for tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, øvrige medarbejderrepræsentanter og ledere.

Hovedudvalget skal tage den første drøftelse ift. anvendelsen af AKUT-midlerne for 2026.

På baggrund af drøftelsen i udvalget vil den nedsatte arbejdsgruppe arbejde videre med forslagene.

Rådighedsbeløbet i 2026

AKUT-Pulje 2025
/2026

Budget 2025	240.000	
Forbrug	161.932,69	
Restbeløb 2025	78.067,31	
Budget 2026	124.000	
Rådighedsbeløb 2026	202.067,31	(Restbeløb 2025 + budget 2026)

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 6: Ny personalestrategi

24-013503

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes nye personalestrategi for 2026-2030 er blevet udarbejdet og suppleret med en række gode historier fra organisationen, der understøtter de beskrevne tiltag.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har på et tidligere møde fået præsenteret indholdet i Kalundborg Kommunes nye personalestrategi. Strategien er nu blevet suppleret med en række gode historier, der understøtter og konkretiserer de tiltag der er beskrevet i strategien. Derudover er der udarbejdet en række "faktabokse", som bliver indskrevet i den færdige layoutet personalestrategi.

Historierne og faktaboksene bliver opdateret løbende i strategiens levetid, dette for at sikre at strategien bliver et dynamisk dokument med relevante og inspirerende historier og data.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

19/08/2025 Hovedudvalget

Udsat.

Afbud: Mette Baltersen Isen, Mette Buhr Andersen

Bilag

Bilag 1 - Førleder forløb - snuse lidt til ledelse

Bilag 2 - Studentermedhjælpere - Whats not to like

Bilag 3 - Fra ufaglært til faglært (NY)

Bilag 4 - Fleksibel arbejdstid - Børnehuset Engen

Bilag 5 - Sprogforløb - en gevinst for både arbejdsplads og medarbejder

Bilag 6 - Sygefravær - fra 8% til under 5% i 2025 (NY)

Bilag 7 - Lederudviklingsforløb - skarpere blik på styrker og forskelligheder

Bilag 8 - Sammen om folkeskolen - et koncept til åben dialog og fælles retning

Bilag 9 - Brætspilscafé (NY)

Faktabokse til Personalestrategien 2026-2030

Personalestrategi HU oktober 2025 - nyeste version

Punkt 7: Status sygefravær

23-014162

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet, at der på alle møder i udvalget skal gives en status på arbejdet med sygefraværet i Kalundborg Kommune. Derfor præsenteres data om sygefraværet og aktiviteter siden sidste møde.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller at status på sygefraværet drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Sygefravær oktober 2024-september 2025 og september 2025

Det aktuelle sygefravær over de seneste 12 måneder (oktober 2024-september 2025) er 5,8%. Sammenlignet med samme periode og for et år siden (oktober 2023-september 2024) er 6,3%. Dette er et fald på 0,4 procentpoint.

Sygefraværprocenten for september måned 2025 lå på 6,4% sammenlignet med 6,0% i samme måned sidste år. Dette repræsenterer en stigning på 0,4 procentpoint. I september 2025 udgjorde korttidsfraværet 3,1% og langtidssygefraværet 3,4%. (Bilag 1)

Aktiviteter

<i>Arbejdsplads</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Formål</i>	<i>Status</i>
Kalundborg Kommune	Samarbejde med Økonomistaben om notifikationer til lederne om medarbejdernes sygefravær	Give lederne relevante og rettidige informationer om medarbejdernes sygefravær, så de kan handle i overensstemmelse med politikken.	Afsluttet
Kalundborg Kommune	Samarbejde med Jobcenteret og Kommunikation om udvikling af video	Give lederne kendskab til muligheder for samarbejde om sygemeldte ansatte	I gang
Kalundborg Kommune	Samarbejde med Økonomistaben om at opdatere vejledninger til fraværsrapporter	Give lederne opdaterede vejledninger til at forstå fraværsrapporterne.	4. kvartal 2025

Kalundborg Kommune	Samarbejde med Personale og Forhandling	Sørge for ensretning i sygefraværsindsatsen og oparbejdevidensportaltil evaluering af politikken.	I gang
Kalundborg Kommune	Oplæg og dialog om den nye politik om fravær pga. sygdom og psykologisk bistand til sygemeldte medarbejdere på personalejuridisk kursus for ledere	Give ledere kendskab til den nye politik og præsentere redskaber til at forebygge og håndtere sygefravær primært efter solopgangsmodellen.	Afsluttet
Kalundborg Kommune	Evaluere politik om fravær på grund af sygdom på årligt møde mellem Hovedudvalg og for- og næstformænd i MED-udvalg	Understøtte fælles forståelse samt identificere styrker og potentiale for forbedring	Afventer
Børn, Læring og Uddannelse	Levering af data hos ledergruppen hvert halve år, indtil seneste organisationsændringer er i LIS.	Styrke ledernes brug af data.	Afsluttet
Børn, Læring og Uddannelse	Understøtte implementering af politik om fravær på grund af sygdom hos MED-udvalg	Styrke MED-udvalgets rolle med forebyggelse og håndtering af fravær på grund af sygdom	I gang
Vej, Ejendom og Affald, Rengøring	Opfølgning på nyetablerede afdelinger.	Styrke forebyggelse og håndtering af sygefravær i opstart af nye afdelinger.	Afsluttet
Det Sociale Voksenområde Center 1	Opfølgning med samarbejde om indsats.	Reduktion og forebyggelse af med sygefravær	Afventer
Hjemmepleje, Sygepleje og Døgnrehabilitering	Møde med niveau 3 lederne, hvor HR introducerer brugen af data som redskab til indsigt og dialog samt gennemgå fravær/nærvær-matrixen som dialogværktøj.	Styrke ledernes brug af data og dialog om fravær og nærvær med medarbejderne	Afsluttet
Dagtilbud Nord	Opfølgning efter aftale med direktionen 1. kvartal 2025	Reduktion og forebyggelse af sygefravær	Afventer
Dagtilbud Sydøst	Opfølgning til efterår 2025 om effekt af temadag i foråret 2025.	Støtte implementering af ny politik til lokal kontekst og styrke MED-udvalgets strategiske ståsted	Afsluttet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1

Punkt 8: Status på internationaliseringstiltag i Kalundborg Kommune

25-008955

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget besluttede på mødet 19. august at arbejde videre med den projektskitse om internationalisering (vedhæftet), der efter ønske blev præsenteret som opfølgning på Hovedudvalget's temadag 26. juni. Indsatsen er ikke en del af budgettet for 2026. Der gives en status for projektet og præsenteres forslag til indsatser, der kan igangsættes inden evt. yderligere ressourcer tilføres internationaliseringsprojektet. HU bedes drøfte disse indsatser, der samlet set har til formål at modne Kalundborg Kommune som arbejdsplads for kvalificerede medarbejdere.

Indstillinger

Direktøren indstiller at HU drøfter forslag til aktiviteter, der vil være mulige at iværksætte inden yderligere finansiering afklares.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Under punktet opfølgning på temamøde besluttede HU på mødet 19. august at arbejde videre med det et projektforslag til internationalisering. På temadagen var et af emnerne netop internationalisering af Kalundborg Kommune, og der blev efterfølgende lavet et samlet projektforslag for at modne Kalundborg Kommune som arbejdsplads også for de udenlandske borgere, der allerede er i området.

Det samlede oplæg forudsætter at der tilføres midler og er ikke en del af budgettet for 2026. Det forventes dog at blive drøftet på Kommunalbestyrelsens budgetseminar til foråret.

Hovedudvalget bør drøfte nedenstående forslag, der kan iværksættes uden yderligere tilførsel af midler.

Aktiviteter igangsat eller gennemført siden drøftelse 19. august

Som et første skridt i indsatsen har Organisationsstaben fra november valgt at tilbyde en medfølgende partner et praktikforløb i HR og Udvikling. Kalundborg Kommune var ligeledes repræsenteret på et studiejobevent 3. oktober, der skulle matche studerende (hvor mange er udenlandske) med danske arbejdspladser

Nedenfor præsenteres forslag til indsatser, der kan igangsættes, mens den politiske beslutning om at evt. at prioritere indsatsen afventes.

Forslag til yderligere indsatser, der kan igangsætte på kortsigt:

- Systematisk og skriftlig opsamling på Internationale Skoles erfaringer og evt. udfordringer ifm. ansættelse af udenlandske medarbejdere
- På baggrund af erfaringer fra Organisationsstaben opfordres der til at afprøve yderligere praktikforløb for udenlandske borgere med særlig fokus på medfølgende partnere. Forløbene kan typisk varer mellem 4 og 13 uger.
- Der igangsættes en skriftlig (Survey Exact) undersøgelse/spørgeskema blandt niveau 2 og 3 ledere for at kortlægge
 - Hvad opfatter lederne som de største barrierer for at ansætte de udenlandske borgere

- Hvilke arbejdssteder er positivt motiveret og/eller kan se gevinster ved at ansætte udenlandsk borgere, herunder om der kan identificere mulige "internationale ambassadører" i ledergruppen på tværs af den kommunale organisation
- Understøtte at tiltag og projektet med en international vinkel koordineres f.eks. bosætning, sammen om børnene, rekrutterings. og virksomhedsindsatsen, international skole mm.
- Fremadrettet overveje om nye stillingsopslag med fordel kan opslås på engelsk
- Samle erfaringer og evt. opmærksomhedspunkter fra Borgerservice ifht. deres oplevelser med servicering af udenlandske borgere
- Indgå dialog med Sprogskolen om et målrettet forløb om sprog og kultur for udenlandske borgere, der skal eller er blevet ansat i Kalundborg Kommune, herunder afklare økonomi for dette.
- Hovedudvalget foreslog desuden, at der rækkes ud til de virksomheder, der allerede ansætter udenlandsk arbejdskraft for at høste erfaringer. Da det vil kræve en del ressourcer, foreslås det at man til at starte med indhenter de erfaringer og viden, der er opsamlet hos Work in Kalundborg i jobcentret samt bosætning.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. Indsatsen vil primært blive løftet af ressourcer i HR og Udvikling og skal derfor afvejes ifht. andre opgave, der ønskes iværksat.

Bilag

Internationaliseringsprojekt

Punkt 9: Årshjul 2026

25-011382

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal godkende forslaget til årshjulet for 2026, mht. mødedatoer og faste punkter.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til årshjulet 2026 for Hovedudvalget.

Årshjulet skal sikre, at alle planlagte dagsordenspunkter bliver drøftet hen over året.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Årshjul 2026 HU

Punkt 10: Seniorpuljen

25-012043

Beslutning

Sagen godkendes.

En nedsat arbejdsgruppe arbejder videre med et forslag om et pilotforsøg på dagtilbudsområdet, som præsenteres på et kommende hovedudvalgsmøde.

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har fokus på, at kommunens seniorpulje anvendes til formålet. Derfor blev kriterierne for adgang til puljemidler i 2024 lempet, og der blev i 2024 for første gang givet mulighed for at søge midler til senioraktiviteter. Ansøgningsrunden til senioraktiviteter for 2025 nu er afsluttet, og der gives en status på puljens anvendelse. På baggrund af erfaringer fra 2024 og 2025 foreslås, at kriterierne for senioraktiviteter justeres, og at ansøgningstidspunktet fremrykkes.

Indstillinger

Stabschefen indstiller, at

1. Status drøftes
2. Forslag til ændret praksis for ansøgning til senioraktiviteter godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Seniorpuljen er etableret med henblik på at fremme attraktive arbejdspladser for kommunens seniorer ansatte. Der er i 2025 i alt 888.800 kr. i puljen. Det anslås, at forbruget højst kommer til at udgøre 400.000 kr.

Seniorpuljen anvendes til to typer aktiviteter:

- Mulighed for at ansøge om uændret pensionsindbetaling ved overgang til nedsat tjeneste.
- Mulighed for at søge om midler til aktiviteter målrettet arbejdspladsens seniorer ansatte.

Der gives i det følgende en status på begge aktiviteter.

Midler til pensionsindbetaling

I 2024 blev kriterierne lempet en smule, så muligheden for at søge midler nu også omfatter ansatte, som i forvejen er på nedsat tid. Ligeledes er det blevet muligt at få adgang til puljen også for ansatte, som har nået pensionsalderen.

I 2025 er der indkommet syv ansøgninger, hvordan de to endnu ikke er behandlet. De øvrige har fået tilsagn om støtte.

Aktuelt ydes tilskud til ansatte fra følgende enheder:

SV2 bredgade

Kalundborg Bibliotek
Hjælpe-middelteam, Sundhed og Myndighed
Fagcenter Børn og Familie
Vej, Ejendom og Affald
Børnehuset Engen
Madservice
Kultur og Fritid
Aktivitet og Plejehjem
BLU / PPR
VEA anlæg

Der blev i 2023 ydet 214.898 kr. i tilskud, i 2024 blev der ydet 252.975 kr. i tilskud og der er foreløbigt disponeret 224.004 kr. i 2025. Der kan ansøges løbende.

Et forsigtigt skøn er således, at de lempede kriterier har øget efterspørgslen i begrænset omfang.

Midler til aktiviteter

En arbejdsgruppe under Hovedudvalget behandler hvert år de indkomne ansøgninger efter den årlige ansøgningsrunde med frist 1. september. I 2024 behandlede arbejdsgruppen én ansøgning. I 2025 modtog arbejdsgruppen fire ansøgninger, og der er efter arbejdsgruppens gennemgang reserveret følgende beløb:

Borgerservice: Ansøgningen imødekommes. Det ansøgte beløb til foredrag med Stig Bramming reserveres. Der er serveres en ramme på op til 15.000 kr. som kan anvendes til honorar til foredragsholder, transport og evt. forplejning til deltagerne.

Høng Skole: Ansøgningen imødekommes, og der reserveres midler til de ansøgte aktiviteter. Dog sundhedstjek maksimalt op til 3.300 kr. pr. person. Dermed kan der ydes i alt op 27.000 kr.

Musisk skole: Ansøgningen imødekommes. Arbejdsgruppen ønsker at give mulighed for yderligere en opfølgende behandling ved behov. Derfor reserveres en samlet ramme på 11.000 kr.

Børn og Familie: Ansøgningen imødekommes, og det ansøgte beløb på 13.700 kr. reserveres.

Aktiviteterne skal afholdes i indeværende år.

På baggrund af erfaringerne fra 2024 (1 ansøgning) og 2025 (4 ansøgninger) har arbejdsgruppen drøftet følgende anbefalinger til den fremadrettede administration af puljen:

- Målgruppen kan med fordel udvides til alle +60-årige med henblik på at forenkle administrationen, da pensionsalderen er afhængig af årgang (i dag er målgruppen fortrinsvist medarbejdere, som har 5 år til pensionsalderen).
- Ansøgningsfristen kan med fordel fremrykkes til 1. maj.

De nuværende retningslinjer er vedlagt som bilag.

Der kan med fordel øremærkes en ramme (eksempelvis 200.000 kr.) til senioraktiviteter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

administrativ vejledning

Punkt 11: Gensidig orientering

Beslutning

-

Afbud: Charlotte Due

Sagsfremstilling

Arbejds miljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)