

REFERAT Direktionen d. 27-05-2024

Mødedato Mandag d. 27. maj 2024 kl. 12:30

Mødested Madservice

Mødedeltagere Søren Ole Sørensen, Michael Gravesen, Jan Lysgaard
Thomsen, Michel van der Linden

Indholdsfortegnelse

Decentrale direktionsmøder - Madservice.....	3
Lukket: Status på effektiviserings- og digitaliseringsprojektet.....	4
Lukket: Lade-infrastruktur til kommunens bilflåde.....	5
Lukket: Udmøntning af besparelser på udbud og indkøb 2024.....	6
Lukket: Ændrede forudsætninger for projekt om automatiseret vagtplanlægning i ældreplejen	7
Orientering fra Økonomiudvalgsrådet og koordinering af sager til politisk behandling.....	8
Valg af emner til drøftelse med borgmesteren.....	9
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	11
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Decentrale direktionsmøder - Madservice

21-046857K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen har besluttet at rykke ét direktionsmøde (som udgangspunkt det sidste møde hver måned) ud af Direktionens mødelokale og afholde det hos en decentral afdeling. På det decentrale møde giver afdelingen en orientering om stedet. Dette møde afholdes hos Madservice.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Udover den normale dagsorden til møderne, vil den udvalgte arbejdsplads få mulighed for at præsentere afdelingen (15 – 30 minutters oplæg), med deltagelse af ledere og medarbejderrepræsentanter.

Oplægget skal give et nuanceret billede af afdelingen, blandt andet med fokus på eventuelle ledelsesmæssige udfordringer samt de succeser arbejdspladsen er særligt stolte af. Der er en forventning om, at Ledelses- og styringsgrundlaget samt Fælles Retning inddrages i oplægget.

Månedens decentrale møde bliver holdt hos Madservice, hvor Leder af Madservice, Helle Schmidt, deltager sammen med Produktionsleder Trine Kirkeskov Nielsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 2: Lukket: Status på effektiviserings- og digitaliseringsprojektet

24-006306

Punkt 3: Lukket: Lade-infrastruktur til kommunens bilflåde

23-012486

Punkt 4: Lukket: Udmøntning af besparelser på udbud og indkøb 2024

24-002471

Punkt 5: Lukket: Ændrede forudsætninger for projekt om automatiseret vagtplanlægning i ældreplejen

24-006171

Punkt 6: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

22-000258

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Stabschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Punkt 7: Valg af emner til drøftelse med borgmesteren

21-102762

Beslutning

Drøftet. Borgmesteren opfordres til på næste møde at orientere om status på økonomiforhandlingerne samt til at vurdere særlige ønsker og behov i kommunalbestyrelsen forud for budgetprocessen. Borgmesteren inviteres til at deltage i det sidste direktionsmøde inden sommerferien med henblik på at drøfte status på budgetprocessen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Valg af emner til drøftelse med borgmesteren på næste Direktionsmøde.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at temaet for drøftelse med borgmesteren vælges.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 10: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning

Ingen bemærkninger.