

REFERAT Seniorrådet d. 18-05-2026

Mødedato Mandag d. 18. maj 2026 kl. 09:00

Mødested Rådhuset, Mødelokale 8

Mødedeltagere Laila Berg Jørgensen (Afbud), Birgit Vestergaard, Hejne Andersen, Marianne Jæger, Hans Kristian Jensen, Dennis Dinesen, Lise Anhøj, Anders Skafte

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 16. marts 2026.....	4
Præsentation og samarbejde.....	5
Orientering om brugen af FirstAgenda.....	6
Beslutning om behandlingsfrister på ældrelovens ydelser til høring.....	7
Beslutning om godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje til høring.....	9
Beslutning om nedsættelse af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe.....	11
Beslutning om fremsendelse af ændringsønske til budget 2027.....	13
Beslutning om godkendelse af forretningsorden.....	14
Orientering om budgetopfølgning pr. 31. marts 2026.....	15
Orientering om godkendelse af vedtægter.....	16
Drøftelse af henvendelse fra Gørlev og omengs Lokalråd.....	17
Drøftelse af sager behandlet på de stående udvalg.....	18
Gensidig orientering og evaluering af aktiviteter.....	19
Pressemeddelelser.....	20
Punkter til næste møde.....	21
Eventuelt.....	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Punkt 2: Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 16. marts 2026

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Punkt 3: Præsentation og samarbejde

26-004190

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der er sket ændring i den administrative organisering i forhold til Seniorrådet. Administrationen deltager til gensidig præsentation og forventningsafstemning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Der er sket en ændring i den administrative organisering i forhold til Seniorrådet. Deltagelse på møder vil fremover være medarbejdere fra Sundhed og Myndighed, mens Organisationsstaben fortsat vil stå for den mere praktiske sekretærbistand.

På mødet deltager afdelingsleder Linda Frehr Holm, udviklingskonsulent Mette Kristence Jensen og direktionssekretær Bettina Ohm Eriksen til gensidig præsentation og forventningsafstemning.

Seniorrådet vil have én indgang til administrationen uanset den interne opgavefordeling. I første omgang vil denne indgang være Linda Frehr Holm.

Punkt 4: Orientering om brugen af FirstAgenda

26-004989

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om at man kan få hjælp fra sekretariatet til FirstAgenda.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Medlemmerne af Seniorrådet er alle oprettet i systemet FirstAgenda Prepare, hvor dagsordener og referater er tilgængelige til brug for mødeforberedelse. Sekretariatet deltager under dette punkt med en introduktion til brugen af systemet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Dagsordener og referater i forbindelse med møder i Seniorrådet er tilgængelige via kommunens hjemmeside. Dette vil fortsætte uændret.

Møderne er også tilgængelige for udvalgets medlemmer via systemet FirstAgenda Prepare.

Dette system sørger for at sende en mail til medlemmerne, når der er en ny dagsorden eller et nyt referat.

Der er også mulighed for at lave egne noter og fremhævninger i forbindelse med mødeforberedelsen.

Fra næste møde vil det også være via FirstAgenda at møderne godkendes, i stedet for på fysisk underskriftsark.

FirstAgenda bliver vist og funktionerne gennemgået på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Punkt 5: Beslutning om behandlingsfrister på ældrelovens ydelser til høring

24-005499

Beslutning

Seniorrådet har følgende bemærkninger:

- Seniorrådet forudsætter at sagsbehandlingsfrister vil fremgå af de serviceinformationer, der er tilgængelige på kommunens hjemmeside, herunder at der udarbejdes pjece med information til borgerne.
- Seniorrådet forudsætter, at der i akutte situationer stadig er mulighed for øjeblikkelig opstart af hjælp til personlig pleje/ernæring og medicinadministration (jf. beskrivelsen i godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje).
- Seniorrådet har en bekymring vedr. § 16 pga. sagsbehandlingsfristen på 4 uger - hvad sker der med borgerne i de 4 uger?

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

For Ældrelovens forskellige ydelser skal der fastsættes sagsbehandlingsfrister. Det er hensigtsmæssigt, at der er sammenfald mellem sagsbehandlingsfrister for sammenlignelige ydelser mellem Ældreloven og Serviceloven.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til sagsbehandlingsfrister for Ældrelovens ydelser sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Der skal besluttet sagsbehandlingsfrister for Ældrelovens ydelser. Kalundborg Kommunes sagsbehandlingsfrister publiceres under "Sagsbehandlingsfrister opdelt efter lov" på kommunens hjemmeside. Her kan borgerne orientere sig om den maksimale sagsbehandlingstid for forskellige ydelser.

Flere ydelser er identiske mellem Serviceloven og Ældreloven. Det skyldes, at Ældreloven erstatter Serviceloven for borgere, der har nået folkepensionsalderen, og som "har behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået i forbindelse med personens aldring," citat fra Ældreloven § 2.

De foreslåede sagsbehandlingsfrister for Ældreloven er en videreførelse af de besluttede sagsbehandlingsfrister for Serviceloven. En enkelt ydelse "Madlevering og madordning" har ikke tidligere haft en sagsbehandlingsfrist.

- Helhedspleje, § 10 – 4 uger
- Madlevering og madordning, § 13 - 1 uge
- Afløsning i hjemmet, § 16 - 4 uger
- Aflastning udenfor hjemmet, § 16 - 4 uger
- Midlertidigt plejeophold, § 17 - 4 uger
- Selvudpeget hjælper, § 20 – 4 uger
- Plejevederlag, § 23 – 1 uge
- Hjælp til sygeplejeartikler til terminale, § 26 – 1 uge

De konkrete sagsbehandlingsfrister er bl.a. vurderet på baggrund af tidsforbruget til den enkelte faglige opgave herunder besøg hos borger til en helhedsorienteret vurdering, og sikkerhed for, at afgørelserne er juridisk korrekte og

lovmedholdelighed samt Visitationens samlede opgaver og de aktuelle resurser.

Kalundborg Kommunes sagsbehandlingsfrister er sammenlignelige med de omkringliggende kommuners.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

09/04/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

21/04/2026 Handicaprådet

Anbefales.

Bilag

Udvalgte §§ Ældreloven

Punkt 6: Beslutning om godkendelsesordning for private leverandører af helhedspleje til høring

24-005499

Beslutning

Den fremsendte sag vedr. godkendelsesordning fremstår umiddelbart fyldestgørende, idet det forudsættes, at kommunen har en fastsat procedure, der sikrer borger, såfremt en leverandør ex går konkurs.

Der er en bekymring for, om Visitationens afgørelsesbreve tydeliggør, hvad de indgåede aftaler dækker.

Seniorrådet ser frem til en evaluering af ordningen om et års tid.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ældreloven kræver, at der skal være minimum to leverandører af helhedspleje. Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede den 3. februar 2025, at Kalundborg Kommune bruger godkendelsesordningen til private leverandører af helhedspleje. En godkendelsesordning består af to sektioner: Egnethedskrav der stiller konkrete objektive krav til de private leverandører. En ydelsesbeskrivelse af den helhedspleje som de private leverandører skal levere. En godkendelsesordning specificere ikke i detaljer - som et udbudsmateriale - de konkrete krav til den leverede helhedspleje.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til godkendelsesordning sendes til høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

Sagsfremstilling

Ældrelovens §§ 9, 10 og 11 sætter rammerne for helhedsplejen, som både den kommunale og de private leverandører skal efterleve. Ældrelovens § 19 fastsætter afregningen af private leverandører af helhedspleje ved godkendelsesordning. De private leverandørers helhedspleje under godkendelsesordningen skal have samme betingelser som den kommunale helhedspleje.

Kalundborg Kommunes godkendelsesordning er opdelt i to sektioner:

- Egnethedskrav - der indeholder et skema med fokus på: Faglig & Teknisk kapacitet; Krav; Dokumentation. Side 1-3.
- Ydelsesbeskrivelse - den helhedspleje private leverandører skal levere. Side 4-10.

En privat leverandør, der søger godkendelse efter godkendelsesordning, skal leve op til kravene i skemaet om "Faglig & Teknisk kapacitet; Krav; Dokumentation" for at blive godkendt som helhedsplejeleverandør af Kalundborg Kommune. Den private leverandør skal fx fremvise referencer, CV'er, anfordringsgaranti. Egnethedskrav er objektive minimumskrav.

Hvis en privat leverandør lever op til egnethedskravene, bliver den private leverandør godkendt, og kan tilbyde helhedspleje til de borgere, der er bevilget helhedspleje. Det vil rent praktisk ske, når Kalundborg Kommunes visitation har truffet en afgørelse om tildeling af helhedspleje til en borger. Herefter kan borgeren vælge mellem den kommunale leverandør og en eller flere private leverandører af helhedspleje.

Ydelsesbeskrivelsen beskriver, at en privat leverandør af helhedspleje skal leve op til Ældrelovens krav, Kalundborg Kommunes serviceinformation og den beskrivelse som godkendelsesordningen fastlægger.

Opstår der uenighed om kvaliteten af den private leverandørs helhedspleje, vurderes dette ud fra flere faktorer. En vurdering af kvaliteten skal tage højde for Ældrelovens krav til helhedspleje herunder det offentlige tilsyns 30 tilsynsmarkører samt godkendelsesordningens beskrivelse af den ønskede leverance af helhedspleje. Hvor godkendelse efter egnethedskravene er objektive bygger opfyldelsen af ydelsesbeskrivelse på en mere subjektiv vurderingen af den udførte kvalitet af helhedsplejen, hvor alvorligheden af manglerne er udslagsgivende for, om den private leverandør mister sin godkendelse.

Godkendelsesordningen, som Ældre- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til, indeholder mulighed for ændringer. Ændringer kan skyldes, at der skal tages højde for nye politiske beslutninger eller større ændringer i betingelserne for leverandørens virke. Fx kan en eller flere leverandører blive så store, at det vil være hensigtsmæssigt, at de også skal ansætte elever ligesom Kalundborg Kommune.

Ældreloven fastsætter afregningspriser for helhedspleje ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af et tilsvarende tilbud. Der bør således ikke være nogen økonomisk forskel for Kalundborg Kommune, om det er den kommunale leverandør af helhedspleje eller en privat leverandør af helhedspleje, der leverer helhedspleje til en borger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

09/04/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

21/04/2026 Handicaprådet

Anbefales.

12/05/2026 Frivilligråd

Anbefales.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg

Bilag

Godkendelsesordning private leverandører af helhedspleje 260409

Serviceinformation om helhedspleje i Ældreloven ÆSU 251006

Punkt 7: Beslutning om nedsættelse af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe

26-001438

Beslutning

Seniorrådet anbefaler nedsættelse og indstiller Birgit Vestergaard til at indgå i tværfaglig mental sundhedskoordinationsgruppe.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Det daværende Ældre- og Sundhedsudvalg besluttede i december 2025 at nedlægge Styregruppen for mental sundhed og trivsel i dens hidtidige form. I forlængelse af kommunalvalget 2025 blev det derfor forelagt det nye udvalg at træffe beslutning om den fremadrettede organisering af arbejdet med mental sundhed og trivsel, herunder eventuel videreførelse i en ny form med et revideret kommissorium.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at nedsættelsen af en tværfaglig mental sundheds koordinationsgruppe sendes til udtalelse hos Handicaprådet, Seniorrådet, Ungerådet, Frivilligrådet, Børn- og Familieudvalget samt Social- og Beskæftigelsesudvalget.

Behandling

Ældre-og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Arbejdet med mental sundhed er en bærende del af den sundhedspolitik, som Kommunalbestyrelsen godkendte den 24/4-24. Sundhedspolitikken fastslår, at alle borgere skal have lige mulighed for et sundt liv med mental, social og fysisk trivsel. Dette er ikke blot en ambition, men et politisk ansvar. På denne baggrund har den tidligere styregruppe for mental sundhed og trivsel gennem 2025 udviklet og afprøvet prøvehandling, der konkret har understøttet denne målsætning. Erfaringerne viser tydeligt, at der fortsat er behov for en målrettet og koordineret indsats. Særligt den tværfaglige og tværororganisatoriske tilgang har været afgørende for at skabe reelle forbedringer.

Det anbefales derfor, at udvalget træffer beslutning om at nedsætte en koordinationsgruppe for mental sundhed og trivsel i stedet for en styregruppe. En koordinationsgruppe er en rådgivende instans, der kan kvalificere og styrke det politiske beslutningsgrundlag, mens en styregruppe har operativ beslutningskompetence. Ved at etablere en koordinationsgruppe sikrer vi, at arbejdet med mental sundhed forankres politisk og strategisk, så anbefalinger og indsatser kan prioriteres og implementeres med større gennemslagskraft.

Det anbefales samtidig, at koordinationsgruppen fortsat sammensættes tværfagligt og består af repræsentanter fra følgende udvalg og råd:

Ældre- og Sundhedsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Frivilligrådet, Handicaprådet, Seniorrådet samt en repræsentant fra Ungerådet.

For at sikre, at koordinationsgruppens anbefalinger kan omsættes til handlinger i praksis, er det en forudsætning, at en chef eller afdelingsleder fra de relevante områder ligeledes deltager.

Mental sundhed og trivsel udgør i dag en betydelig national og international udfordring, der gør sig gældende på tværs af alle aldersgrupper. Derfor er det nødvendigt at tænke mental sundhed på tværs af livsfaser og samfundslag. At indtænke mental sundhed og trivsel som en del af sund aldring medfører, at trivsel og tryk skal styrkes og indtænkes i alle livets

faser, for dermed at skabe et mere robust og bæredygtigt fundament for borgernes mentale sundhed. Dette er ikke alene en social opgave, men en strategisk investering i kommunens fremtid.

Deltagelse i koordinationsgruppen for mental sundhed og trivsel forpligter. Repræsentanterne forventes at bidrage med faglig viden og samtidig have mandat til at bringe anbefalinger videre i de respektive udvalg. Koordinationsgruppens arbejde skal ikke blot drøftes — det skal omsættes.

Der planlægges afholdelse af møder hver anden måned. Første møde forventes gennemført i maj/juni. Den forventede mødevarighed er 1½–2 timer.

Det forventes ligeledes, at medlemmerne aktivt formidler viden og resultater til samarbejdspartnere og interessenter, så koordinationsgruppens arbejde bliver synligt, forankret og får reel effekt i hele kommunen.

Ældre- og Sundhedsudvalget råder over en udviklingspulje, der anvendes til prioriterede indsatser, som skal godkendes af Ældre- og Sundhedsudvalget.

Udkast til kommissoriet for Koordinationsgruppen for Mental Sundhed og Trivsel er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

10/03/2026 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

08/04/2026 Børn- og Familieudvalget

Børn- og Familieudvalget tager forslaget til efterretning med den bemærkning, at mental sundhed er en del af kerneopgaven indenfor Børn- og Familieudvalget.

Børn- og Familieudvalget anbefaler, at koordinationsgruppens oprettelse og indhold evalueres ved udgangen af 2026. Derudover indstiller Børn- og Familieudvalget Cathrine Sinding (V) som repræsentant fra Børn- og Familieudvalget.

16/04/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget

Anbefales - med den bemærkning at udvalget støtter udtalelsen fra Børn- og Familieudvalget.

Gunver Jensen blev udpeget som repræsentant.

21/04/2026 Handicaprådet

Taget til efterretning med bemærkning om at mental sundhed er en del af kerneopgaven.

Vi indstiller Thomas Rubin som repræsentant.

12/05/2026 Frivilligråd

Anbefales. Ditte Schwartzbach blev indstillet som repræsentant.

Afbud: Alice Jørgensen, Lisbeth Bjørn Dyxenborg

Bilag

Udkast til kommissorium for Koordinationsgruppen for Mental Sundhed og Trivsel

Punkt 8: Beslutning om fremsendelse af ændringsønske til budget 2027

26-004190

Beslutning

Godkendt.

Videresendes til budgetforhandling.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der er udarbejdet et forslag til ændringsønske til budget 2027, som handler om ønske om 11 årlige møder.

Indstillinger

Formandsskabet indstiller, at der fremsendes ændringsønske til budget 2027.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Der vedlægges oplæg til ændringsønske til budget 2027, som handler om ønske om 11 årlige møder i Seniorrådet.

Oplægges skal drøftes og det skal beslattes om det skal fremsendes som ønske til Kommunalbestyrelsen i forhold til budget 2027.

Bilag

Udbetaling af diæter og øget sekretærbistand 2026

Punkt 9: Beslutning om godkendelse af forretningsorden

26-001592

Beslutning

Godkendt.

Sendes til orientering til kommunalbestyrelsen.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sags baggrund

Forretningsordenen er tilrettet og skal godkendes.

Indstillinger

Formandsskabet indstiller, at forretningsordenen godkendes.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Der vedlægges forslag til forretningsorden for Seniorrådet 2026-2029, som skal godkendes. Til sammenligning vedlægges endvidere forretningsordenen for Seniorrådet 2022-2025.

Bilag

forretningsorden 2022 - 2025

Forslag til ny forretningsorden i Seniorrådet 2026 - 2029

Punkt 10: Orientering om budgetopfølgning pr. 31. marts 2026

26-001748

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Der har været spørgsmål til budgettet, som afklares.

Seniorrådet udarbejder og fremsender forslag til budget for 2027. Tidsplanen afklares.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Administrationen forelægger budgetopfølgning for Seniorrådet pr. 31. marts 2026.

Indstillinger

Formandskabet indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der vedlægges budgetoversigt pr. 31. marts 2026. Da det også er muligt med en budgetoversigt pr. 30. april 2026, vedlægges denne også.

Der er pr. 31. marts 2026 brugt 75.133 kr. af rådets ramme på 575.600 kr.

Der er pr. 30. april 2026 brugt 138.595 kr. af rådets ramme på 575.600 kr.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Seniorrådet rapport ultimo marts 2026

Seniorrådet postering ultimo marts 2026

Seniorrådet rapport ultimo april 2026

Seniorrådet postering ultimo april 2026

Punkt 11: Orientering om godkendelse af vedtægter

26-001592

Beslutning

Taget til efterretning.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådets vedtægter har været behandlet af Kommunalbestyrelsen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Seniorrådet har den 16. marts 2026 godkendt vedtægter, som efterfølgende er blevet godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 25. marts 2026.

Underskrevne vedtægter vedlægges som bilag.

Bilag

Vedtægter underskrevet

Punkt 12: Drøftelse af henvendelse fra Gørlev og omengs Lokalråd

26-004190

Beslutning

Seniorrådet deltager gerne i et besigtigelsesmøde og siger tak for initiativet.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet har modtaget en henvendelse fra Gørlev og omengs Lokalråd om anlægsprojekt i Gørlev.

Indstillinger

Formandsskabet indstiller, at henvendelsen drøftes.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Den modtagne mail vedlægges som bilag.

Bilag

Dialog om anlægsprojekt i Gørlev

Punkt 13: Drøftelse af sager behandlet på de stående udvalg

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Drøftelse af sager, som har været behandlet på møder i de stående udvalg.

Indstillinger

Formandsskabet indstiller, at relevante sager drøftes.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Relevante sager, som har været behandlet på møder i de stående udvalg, drøftes:

Ældre- og Sundhedsudvalget

Teknik-, Natur- og Miljøudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget

Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab

Punkt 14: Gensidig orientering og evaluering af aktiviteter

Beslutning

Evaluering af madservice:

Seniorrådet blev taget godt imod af de to ledere Trine og Regitze, som gav en gennemgang af madservices arbejde: bestillingslister, særlige kostbehov, indkøb, produktion, pakning, lager og transport. Der blev også orienteret om medarbejderstaben, hvor mange har lange ansættelser.

På rundvisningen fremstod både produktion og lager meget ryddelige og rene. Alle spørgsmål blev besvaret tilfredsstillende.

Der var prøvesmagning af både almindelige retter og specialkost til borgere med tygge- og synkebesvær. Maden var meget velsmagende, og frikadellerne fortjener særlig ros. Kaffe, kager og desserter rundede besøget af. Maden var på sidste udløbs dato.

Vi modtog eksempler på bestillingslister samt to brugertilfredshedsundersøgelser, som var meget positive.

Næste besøg bliver på et plejecenter den 27. august 2026. Sted og tidspunkt aftales senere.

Evaluering af temadag:

Temaet blev godt modtaget. Der var 90 deltagere. Emnerne var relevante. Der skal arbejdes på elektronisk tilmelding til møderne.

Evaluering af fødselsdagscafe:

Det er aftalt at evaluere med Britt Skytte. Marianne Jæger, Birgit Vestergaard og Lise Anhøj deltager.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

- Evaluering af besøg hos Madservice den 22. april 2026
- Evaluering af Temadag den 23. april 2026
- Evaluering af fødselsdagscafe hos Åvangen den 28. april 2026
- Evaluering af digitalt borgermøde om kollektiv trafik den 28. april
- Evaluering af Ældrekonference den 5. maj 2026

Punkt 15: Pressemeddelelser

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Efter hvert seniorrådsmøde besluttet det, om der er emner, der er særligt relevante for pressen.

Indstillinger

Formandsskabet indstiller at der træffes beslutning om evt. pressemeddelelser.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Seniorrådet drøfter og beslutter, om der er emner, der er særlig relevante for pressen.

Punkt 16: Punkter til næste møde

Beslutning

Rådet ønsker besøg af Centerchef for HSD til at fortælle om den organisationsændring, der er sket i sygeplejen.

Budgetpunkt - afklaring af spørgsmål

To punkter fra ÆSU

Svar fra beredskabet

Rundvisning på Rådhuset

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling

Punkt 17: Eventuelt

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Laila Berg Jørgensen

Sagsfremstilling