

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 02-10-2019

Mødedato Onsdag d. 02. oktober 2019 kl. 15:30

Mødested Holbækvej 141b, mødelokale 8, blok B-C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om status på den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU).....	4
Budgetopfølgning 2019 august Børn- og Familieudvalget.....	5
Beslutning om valg af finalister til elevråds konkurrence.....	8
Beslutning om ordning med gratis buskort til små landskoler.....	9
Beslutning om godkendelse af styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen med høring	11
Drøftelse af dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget.....	14
Orientering om nøgletal for folkeskolerne.....	15
Orientering om projekt "Folkeskolen uden fravær".....	16
Orientering om udmøntning af den nye dagtilbudslov.....	18
Orientering vedrørende implementering af Aula.....	20
Orientering om tilskud til indsats for børn og unge med handicap.....	22
Gensidig orientering.....	23

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42396 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-291213

· Direktør for FGU Nordvestsjælland Jørgen Ravnsbæk Andersen deltager under punkt 2 ”Orientering om status på den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU)” og fortæller om status med arbejdet med FGU i Kalundborg Kommune.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Ingen bemærkninger.

Kristian Kallenbach (V) og Malene Grandjean (V) deltog ikke i behandling af punktet.

Punkt 2: Orientering om status på den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU)

Sagsfremstilling

2. Orientering om status på den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU)

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-26606 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-249146

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Den 1. august 2019 var første opstartsday for elever på den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU) landet over, herunder også i Svebølle i Kalundborg Kommune. FGU'en i Kalundborg Kommune er én afdeling af i alt tre på Nordvestsjælland, og har sit hovedsæde i Holbæk Kommune. På mødet deltager direktør for FGU Nordvestsjælland Jørgen Ravnsbæk Andersen og fortæller om status på arbejdet med FGU i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Den 13. oktober 2017 vedtog Regeringen "Aftale om bedre veje til uddannelse og job". Heri fremgik det, at der skulle etableres en ny Forberedende Grunduddannelse. Uddannelsen erstatter en række forskellige tilbud og uddannelser, og har til formål at skabe et mere sammenhængende tilbud.

I etableringen af den nye Forberedende Grunduddannelse er Kalundborg, Holbæk og Odsherred Kommuner indgået i et samarbejde om at etablere én institution (i Holbæk) og tre afdelinger (en i hver kommune) i Nordvestsjælland.

I Kalundborg Kommune er det den tidligere produktionsskole i Svebølle, som nu bliver anvendt til den Forberedende Grunduddannelse.

Første opstartsday på den nye Forberedende Grunduddannelse var den 1. august 2019.

Vedhæftet fremgår en oversigt over forskellige data om elever, der er bosat i Kalundborg Kommune, på en FGU. Oversigten indeholder blandt andet antallet af målgruppevurderede elever til en FGU, skoleplacering, aldersfordeling m.v.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Oversigt over status på elever på en FGU

326-2019-266715

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Godkendt.

Bilag

Oversigt over status på elever på en FGU

Punkt 3: Budgetopfølgning 2019 august Børn- og Familieudvalget

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning 2019 august Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1327 J.nr.: 00.32.10 Dokumentnr.: 326-2019-254805

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. august 2019. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 8,5 mio. kr. (Sidste måned var der et merforbrug på 3,5 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til kon-sulentstøtte og controlling.

For Fagcenter Børn og Familie:

Fagcenter Børn og Familie gik ud af 2018 med et merforbrug på 21,8 mio. kr. Trods eftergivelse af tidligere års merforbrug, vurderer fagcentret et udgiftsniveau over budgetrammen i 2019. Pr. 31. august 2019 forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr. (sidste måned 3,5 mio. kr.). Forskellen fra sidste måned skyldes primært dyrere anbringelser.

I ovenstående forventede merforbrug er ikke indregnet eventuelle tab i ankesager vedrørende borgere med mellemkommunal refusion. Fagcentret har sager i Ankestyrelsen for i alt 1,4 mio. kr. Hvis nogle af disse sager tabes, vil det forventede merforbrug stige.

Fagcenteret har udarbejdet en økonomisk handleplan for at fastholde det forventede udgiftsniveau. Denne plan sikrer fortsat kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen for socialt udsatte børn og unge samt børn og unge med funktionsnedsættelse.

Børn, Læring og Uddannelse (BLU):

Budgetopfølgningen for fagcentret kan opdeles i fagcentrets egentlige drift og i puljer.

På fagcentrets drift forventes et samlet merforbrug på 3,2 mio. kr. (sidste måned 1,8 mio. kr.) Merforbruget skyldes primært STU-elever og kan opdeles i to problematikker. Kalundborg Kommune har i 2019 flere elever i STU-forløb end forventet (forventningen er baseret på tidligere år) og flere pauserede STU-elever end forventet der genoptager deres uddannelse. Dette giver et større forventet forbrug i indeværende år på STU-området.

En del af merforbruget kan tilskrives færre indskrevet elever på produktionsskolen end forventet, hvilket giver færre indtægter fra andre kommuner. Desuden en stigning i udgifter til befordring for elever, der er i et specialpædagogisk tilbud. Der er igangsat en analyse i forhold til en evt. reduktion på området for befordring til specialpædagogisk tilbud.

Forskellen i merforbrug fra juli til august skyldes hovedsageligt større udgift til økonomisk friplads (tilskud til forældrebetaling)

På puljerne forventes et samlet mindreforbrug på 2,6 mio. kr. (sidste måned 3,5 mio. kr.). Puljerne dækker over politiske afsatte midler og statslige projektpuljemidler, som er ”bundne midler”. For statslige projektpuljemidler ses det ofte, at pengene modtages i ét år, men udgiften afholdes i senere budgetår, hvilket giver et midlertidigt mindreforbrug.

Gørlev Skole

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned 0,6 mio. kr.). Skolen og Økonomi er i samarbejde ved at udfærdige en revideret handleplan for at sikre indfrielse af merforbruget.

Høng Skole

Der forventes et merforbrug på 1,4 mio. kr. (sidste måned 1,1 mio. kr.). Merforbruget vedrører primært lønudgifter. Høng Skole og Økonomistaben vil i samarbejde gennemgå skolens økonomi med henblik på at lave en revideret handleplan i december.

Raklev Skole

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. (sidste måned 0,6 mio. kr.). Merforbruget er opstået med baggrund i for høje lønudgifter. Handleplan er aftalt med forventet indhentet merforbrug i 2021.

Årby Skole

Der forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. (sidste måned 0,6 mio. kr.). Merforbruget skyldes lønudgifter. Skolen og Økonomistaben er i samarbejde ved at udfærdige en revideret handleplan for at sikre indfrielse af merforbruget.

Partnerskabsholdere med overholdt handleplan

På skole- og dagtilbudsområdet er der en række partnerskabsholdere, der som følge af akkumuleret merforbrug fra tidligere år har handleplan. For nedenstående partnerskabsholdere forventes merforbruget indhentet i 2020.

- Firhøjskolen
- Rynkevangskolen
- Tømmerup Skole
- Børnehusene Bjergsted Bakker

Anlæg, samlet/overordnet ledelsesvurdering

Der er som hidtil foretaget et skøn over forventede udgifter og indtægter de kommende måneder for hvert enkelt anlæg. Tidligere år har det imidlertid vist sig, at den samlede saldo for alle kommunens anlægsbudgetter ved afslutning af årsregnskabet afviger væsentligt fra det, der har været forventet i årets løb. Derfor er der fra og med denne måneds indberetninger foretaget en samlet overordnet ledelsesvurdering, og de samlede forventede udgifter er på baggrund heraf nedjusteret (justeringen er anført på en særskilt linje i oversigten).

Udvalgets anlæg

På Børn- og Familieudvalgets område viser budgetopfølgningen, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 2,9 mio. kr. (sidste måned en saldo på 2,1 mio. kr.). Der forventes overført 2,5 mio. kr. til udførelse i 2020 og der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. (sidste måned 0,4 mio. kr.)

Ændringen skyldes primært øget opmærksomhed på, i hvilke måneder udgifterne til det enkelte anlægsprojekt afholdes, for at være med til at sikre overholdelse af kommunens anlægsramme.

Saldoen på 2,9 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag.

Bruttoanlægsramme

Der er i forbindelse med økonomiaftalen med regeringen for budget 2019 aftalt en anlægsramme for landets kommuner, der opgøres som kommunens samlede bruttoanlægsudgifter uden at medregne eventuelle anlægsindtægter. Kalundborg Kommunes bruttoanlægsramme udgør 160,6 mio. kr. I 2019 forventes ud fra en overordnet ledelsesvurdering afholdt 121,5 mio. kr. i bruttoanlægsudgifter.

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug på drift på udvalgets område på 8,5 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 3,5 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 2,9 mio. kr. (sidste måned 2,1 mio. kr.). Der forventes overført og forbrugt 2,5 mio. kr. i kommende år (sidste måned 1,7 mio. kr.).

Bilag

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:
Godkendt.

Bilag

Månedsrapport august Børn og Familieudvalget 2019

Punkt 4: Beslutning om valg af finalister til elevråds konkurrence

Sagsfremstilling

4. Beslutning om valg af finalister til elevråds konkurrence

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-11186 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-248703

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I april 2019 bevilligede Børn- og Familieudvalget 50.000 kr. til en elevråds konkurrence. På baggrund af de indsendte tilmeldinger skal Børn- og Familieudvalget udvælge tre finalister, der skal præsentere deres idéer på det kommende møde.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Børn- og Familieudvalget udvælger tre finalister.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

I april 2019 besluttede Børn- og Familieudvalget, at der for indeværende skoleår skulle igangsættes en konkurrence for alle elevråd i kommunen. Der blev i denne forbindelse afsat 50.000 kr. fra udvalgets udviklingspulje til den kommende vinder af konkurrencen.

Alle skoler modtog i august 2019 vedlagte konkurrencebeskrivelse. Konkurrencen har fokus på, at elevrådet skal indsende et forslag, der enten skal øge trivslen eller sænke fraværet på skolen (eller begge dele ved at skabe en sammenhæng).

Der blev i konkurrencebeskrivelsen lagt op til, at elevrådenes tilmeldingsprodukt skal være digitalt.

Børn- og Familieudvalget får forud for mødet tilsendt elevrådenes tilmeldingsprodukter. På mødet skal Børn- og Familieudvalget vælge tre finalister, der skal fremlægge for udvalget på det kommende møde i november 2019, med henblik på at udvalget kårer en vinder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Konkurrencebeskrivelse 326-2019-248698

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Børn- og Familieudvalget vurderer det er 10 flotte og kvalificerede forslag som er modtaget. Børn og Familieudvalget vælger følgende 3 finalister:

| Kathøj Svallerup Skole

| Svebølle Skole

| Skolen på Herredsåsen

Bilag

Konkurrencebeskrivelse

Punkt 5: Beslutning om ordning med gratis buskort til små landskoler

Sagsfremstilling

5. Beslutning om ordning med gratis buskort til små landskoler

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-27333 J.nr.: 17.21.01 Dokumentnr.: 326-2019-254799

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I februar 2012 godkendte Kommunalbestyrelsen en forsøgsordning med gratis buskort til elever, der vælger en af de fem små landskoler; Røsnæs Skole, Tømmerup Skole, Buerup Skole, Rørby Skole og Løve-Ørslev Skole med udgangspunkt i et elevtal på op til ca. 100.

I juni 2015 blev ordningen gjort permanent, og pt. gælder ordningen for fire skoler; Tømmerup Skole, Rørby Skole, Buerup Skole og Løve-Ørslev Skole.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at ordningen præciseres, og at der vælges et af følgende forslag

1. Skoler med under 100 elever er med i ordningen og opgøres en gang årligt i forbindelse med skoleindskrivningen.
2. De fem mindste skoler i kommunen er med i ordningen.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i februar 2012 en forsøgsordning med gratis buskort til elever, som vælger en af de fem små landskoler; Røsnæs Skole, Tømmerup Skole, Buerup Skole, Rørby Skole eller Løve-Ørslev Skole med op til ca. 100 elever. Ordningen er gældende for elever bosat i andet skoledistrikt end landskolens skoledistrikt.

Forsøgsordningen trådte i kraft 8. marts 2012 og er gældende for elever, der indskrives eller er indskrevet, og som opfylder Folkeskolelovens afstandskriterier.

I maj 2015 blev ordningen gjort permanent.

Elever, der er tildelt gratis skolebuskort, bibeholder denne ret i hele skoleforløbet på den pågældende skole.

Efter Røsnæs Skoles nedlæggelse pr. 31. juli 2018 er ordningen nu gældende for fire små landskoler; Buerup Skole, Løve-Ørslev Skole, Rørby Skole og Tømmerup Skole.

De fire små skoler har indsendt opgørelser over, hvor mange der har benyttet sig af ordningen i skoleåret 2018/2019. Oversigten viser, hvor mange elever der går på skolerne, og hvor mange af dem, der har fået gratis buskort samt udgiften hertil.

Skoleår 2018/2019	Tømmerup Skole	Buerup Skole	Rørby Skole	Løve/Ørslev Skole
Elever/buskort	115/33	85/10	81/4	94/26
Udgift	57.548 kr.	17.800 kr.	6.180 kr.	54.740 kr.

Der lægges med denne sagsfremstilling op til at ordningen præciseres.

Vælges forslag 1, vil det kun være tre skoler, hhv. Rørby Skole, Buerup Skole og Løve-Ørslev Skole, som er med i ordningen.

Vælges forslag 2, vil det være Rørby Skole, Buerup Skole, Løve-Ørslev Skole, Raklev Skole og Tømmerup Skole, som er med i ordningen.

Aktuelle elevtal for de fem mindste skoler:

Rørby Skole	75
Buerup Skole	80
Løve-Ørslev Skole	90
Raklev Skole	106
Tømmerup Skole	113

Økonomiske konsekvenser

Vælges forslag 1 vil der være et mindre forbrug til indkøb af skolebuskort, da der i så fald kun vil være tre skoler, som er med i ordningen. Dog skal der gøres opmærksom på, at der vil være en udfasning, da de elever som på nuværende tidspunkt er bevilget gratis buskort, bibeholder denne ret i hele skoleforløbet på den pågældende skole.

Vælges forslag 2, vil der blive en merudgift på ca. 35.000 kr. pr. år da Raklev Skole også kommer med i ordningen med ca. 19 elever. Pengene hertil findes indenfor rammen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Børn- og Familieudvalget beslutter forslag 2, at ordningen fremover omfatter de fem mindste skoler i kommunen. Kristine Vesterskov Olsen (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 6: Beslutning om godkendelse af styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen med hørings svar

Sagsfremstilling

6. Beslutning om godkendelse af styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-18098 J.nr.: 17.01.01 Dokumentnr.: 326-2019-227384

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Styrelsesvedtægterne for Kalundborg Kommunes skolevæsen og for CSU Kalundborg er blevet opdateret på baggrund af de seneste års ændringer på skoleområdet. Forslagene til nye styrelsesvedtægter blev sendt i høring af Børn- og Familieudvalget på deres møde i august 2019.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen (bilag 1) godkendes
2. Styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg (bilag 2) godkendes

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for folkeskolerne og styrelsesvedtægten for CSU Kalundborg er blevet opdateret på baggrund af de seneste års ændringer på skoleområdet. Styrelsesvedtægterne har været i høring blandt skolebestyrelser, MED-udvalg, faglige organisationer og skolelederforeningen.

Som bilag er den nye styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen, den nye styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg, en oversigt over høringsparternes bemærkninger, en beskrivelse af ændringerne i styrelsesvedtægten, de samlede hørings svar, samt den gamle styrelsesvedtægt for skolevæsenet.

Baggrund

Styrelsesvedtægten for skolevæsenet beskriver kommunens retningslinjer for skolebestyrelsernes sammensætning og arbejde. Den indeholder desuden beskrivelser af skolevæsenets opbygning, undervisningens ordning, procedurer for indskrivning mv.

Den nuværende styrelsesvedtægt blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i september 2014 på baggrund af folkeskolereformen. Siden da har Kommunalbestyrelsen vedtaget en række ændringer på folkeskoleområdet. Der er desuden i Folketinget blevet vedtaget en justering af folkeskolereformen. Styrelsesvedtægten er på denne baggrund blevet opdateret, så den afspejler de ændringer, der er sket på skoleområdet inden for de seneste år.

Styrelsesvedtægten for voksenspecialskolen CSU Kalundborg har indtil nu været et bilag til den overordnede styrelsesvedtægt, men det foreslås nu, at denne i stedet godkendes som et separat dokument.

Ændringer på baggrund af hørings svar

De høringsberettigede parter har indsendt i alt 31 hørings svar. Hørings svarene indeholder en række forslag til ændringer i styrelsesvedtægterne. Administrationen har gennemgået forslagene. Nogle forslag har kunnet indarbejdes i styrelsesvedtægten med det samme, f.eks. når der har været tale om rettelser af faktisk karakter eller upræcise formuleringer.

Andre forslag er blevet imødekommet ved at lave indholdsmæssige ændringer i styrelsesvedtægten, herunder:

- Løve-Ørslev Skole får dispensation fra reglen om at have en elevrepræsentant fra hver matrikel i skolebestyrelsen, da eleverne i Ørslev går i indskoling.

- Løve-Ørslev Skole, Hvidebækskolen, Svebølle Skole, Sejerø Skole og Børnehus, Kirke Helsinge Skole og Børnehus, samt Buerup Skole har fået en 2-årig valgperiode for forældrerepræsentanter.
- Bestemmelsen om lejrskole er blevet ændret. Sætningen ”Skolen bør stræbe mod, at alle elever kommer afsted på lejrskole mindst én gang i løbet af deres skolegang (0.-9. klasse)” er blevet slettet. I stedet er det blevet tilføjet, at skolebestyrelsen skal fastsætte principper for afholdelse af lejrskoler.
- Det er blevet tilføjet, at hvis barnet skifter fra én folkeskole til en anden i Kalundborg Kommune, skal forældrene indmelde barnet i den nye skoles SFO. Barnet vil dermed automatisk blive udmeldt af den gamle skoles SFO på datoen for indmeldelsen.
- Navnet på landsbyordningen i Rørby er blevet ændret til Rørby Skole og Børnehus.
- Beskrivelsen af sammensætningen af bestyrelsen i Rørby Skole og Børnehus er blevet ændret, så det fremgår, at der skal vælges 2 medarbejderrepræsentanter for skolen (inkl. SFO).
- Det er blevet præciseret, at oprettelse og nedlæggelse af modtageklasser kun kan ske efter politisk beslutning.

Derudover er der i høringssvarene rejst en række mere principielle forslag, som ikke har ført til ændringer i styrelsesvedtægten:

- Revidering af skoledistrikterne
- Revidering af ressourcetildelingsmodellen
- Finansiering af udgifter til sygeundervisning
- Ændring af antallet af pladser reserveret til nytilflyttere
- Etablering af flere landsbyordninger
- Undervisning af tosprogede elever
- Ændringer i tilbuddet om SFO

Nogle forslag har ikke kunne imødekommes, f.eks. på grund af lovgivning eller fordi det vurderes at være uhensigtsmæssigt.

I bilaget ”Oversigt over høringssvar” gives et overblik over høringssvarenes forslag til ændringer, samt administrationens bemærkninger til forslagene.

I løbet af høringsperioden er administrationen desuden blevet opmærksom på, at bestemmelserne om forflyttelse af en elev kunne forstås som om, forflyttelse kan iværksættes uden forudgående inddragelse af forældrene og afprøvning af mindre indgribende foranstaltninger. På denne baggrund er § 29 stk. 1 i styrelsesvedtægten blevet uddybet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1: Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2019	326-2019-228071
Bilag 2: Styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg 2019	326-2019-254610
Bilag 3: Oversigt over høringssvarenes bemærkninger	326-2019-

252021

Bilag 4: Oversigt over ændringer i styrelsesvedtægt for Kalundborg
Kommunes skolevæsen 326-2019-
227757

Bilag 5: Samlede høringssvar 326-2019-
258362

Bilag 6: Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2014 326-2019-
(gammel) 254614

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Børn- og Familieudvalget anbefaler godkendelse af styrelsesvedtægten for Kalundborg Kommunes skolevæsen og styrelsesvedtægten for CSU Kalundborg

Bilag

Bilag 1: Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2019

Bilag 2: Styrelsesvedtægt for CSU Kalundborg 2019

Bilag 3: Oversigt over høringssvarenes bemærkninger

Bilag 4: Oversigt over ændringer i styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen

Bilag 5: Samlede høringssvar

Bilag 6: Styrelsesvedtægt for Kalundborg Kommunes skolevæsen 2014 (gammel)

Punkt 7: Drøftelse af dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

7. Drøftelse af dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-24180 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-230224

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

I september 2019 blev der afholdt dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. I forlængelse heraf lægges der op til, at der foretages en opfølgning på de emner, der blev drøftet på mødet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at dialogmødet mellem Børn- og Familieudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget drøftes.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget havde dialogmøde med Kultur- og Fritidsudvalget den 4. september 2019.

På mødet blev Musisk Skole og Ungdomsskolens samarbejde med folkeskolen drøftet og herunder de udviklingsmuligheder, der arbejdes med om forskellige læringsmiljøer. Endvidere blev den kommende idrætsstrategi for Kalundborg Kommune drøftet. Præsentation fra mødet er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Præsentation af idrætsstrategi 326-2019-254901

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Administrationen tager dialog med Ungdomsskolen i forhold til at afdække eventuelle muligheder for intensive undervisningsforløb og lignende.

Bilag

Præsentation af idrætsstrategi

Punkt 8: Orientering om nøgletal for folkeskolerne

Sagsfremstilling

8. Orientering om nøgletal for folkeskolerne

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-27023 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-252831

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

På baggrund af en drøftelse på Børn- og Familieudvalgets møde i september 2019 fremlægges en række nøgletal for folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Det notat, der er vedlagt som bilag, indeholder oplysninger om antallet af elever på skolerne, fordelingen af hvert skoledistrikts elever på forskellige skoler, elevernes skoleskift, tosprogede elever, udskiftning blandt medarbejderne, medarbejdernes sygefravær og trivslen blandt medarbejderne.

Administrationen indleder punktet med et mundtligt oplæg.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Fakta - Nøgletal for folkeskoler i Kalundborg Kommune

326-2019-260239

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Godkendt. Samtidig bemærker Børn- og Familieudvalget, at det er forventningen, at skolerne deler viden og indarbejder gode erfaringer, som understøtter elevernes læring og trivsel.

Bilag

Fakta - Nøgletal for folkeskoler i Kalundborg Kommune

Punkt 9: Orientering om projekt "Folkeskolen uden fravær"

Sagsfremstilling

9. Orientering om projekt "Folkeskolen uden fravær"

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-15307 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-241684

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Der har været arbejdet med projekt "Folkeskolen uden fravær" i sidste skoleår på Rynkevangskolen og Hvidebækskolen. Formålet har været at nedbringe elev- og medarbejderfraværet. Gennem projektet er der blevet udviklet og afprøvet tre løsninger, som skolerne kan bruge i deres fremadrettede arbejde med at nedbringe fraværet. Børn- og Familieudvalget blev orienteret om projektet i november 2018.

Administrationen indleder punktet med et mundtligt oplæg.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget, Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

"Folkeskolen uden fravær" er et projekt, der har haft til formål at udvikle løsninger til at nedbringe fraværet blandt elever og medarbejdere på folkeskolerne i Kalundborg Kommune. I skoleåret 2018/19 har Hvidebækskolen, Rynkevangskolen, Fagcenter for Børn, Læring og Uddannelse og konsulentfirmaet Public Intelligence samarbejdet om at udvælge, afprøve og evaluere forskellige løsningsforslag.

I projektet er der blevet arbejdet med en systematisk og medarbejderdrevet tilgang til innovation. Først blev der indsamlet viden om årsagerne til fravær og udarbejdet årsagshypoteser. Dette foregik blandt andet ved interviews med medarbejdere, forældre og elever på Rynkevangskolen og Hvidebækskolen.

Derefter blev der udviklet idéer og løsningsforslag. Der blev blandt andet afholdt workshops med medarbejderne fra de to skoler. Idéerne er blevet samlet i et idékatalog, og de idéer med størst potentiale er blevet udvalgt til afprøvning på skolerne.

I marts-maj 2019 har medarbejderne afprøvet tre løsningsforslag i praksis. I løbet af perioden er der blevet indsamlet data om forslagernes effekt, og Public Intelligence har på denne baggrund udarbejdet en business case og en beskrivelse for hver løsning.

I tabellen herunder ses en oversigt over løsningsforslagene, de erfaringer, der har været i afprøvningen, samt anbefalingerne til det videre arbejde.

Løsning	Beskrivelse	Status	Anbefaling fra Public Intelligence
Check ind/ud	De første 30 minutter hver dag laves til "check-in-tid", hvor eleverne kan blive klar til at modtage undervisning. Ved skoledagens afslutning "checkes ud" ved at eleverne evaluerer deres dag i en app.	Afprøvet på 6. klassetrin på 1 skole. Gode erfaringer. Koncept udarbejdet.	Afprøv på flere klassetrin på flere skoler og indsamle erfaringer.

Kollegial refleksion	Medarbejdere evaluerer deres egen trivsel på daglig basis. De matches med en refleksionspartner, som tilbyder kollegial sparring ift. situationer og oplevelser, der tynger kollegaen.	Afprøvet blandt udvalgte medarbejdere på 2 skoler. Blandede erfaringer. Koncept udarbejdet.	Afprøv på 2 andre skoler.
Fælles ansvar for fravær	Der laves en fælles forebyggende indsats mod fravær og laves klare aftaler mellem skolen, forældre og elever om handlinger ved fravær. Løsningen består af en række konkrete handlinger, som kan iværksættes forebyggende eller som reaktion på fravær.	Afprøvet på 0. og 8. klassetrin på 1 skole. Gode erfaringer. Koncept udarbejdet.	Delelementer bør implementeres på alle skoler. Nyt projekt med fokus på at reducere bekymrende fravær hos elever med højt fravær
Deltagelse på afstand	Elever kan ved hjælp af teknologi deltage i undervisningen hjemmefra, hvis de i en periode er forhindrede i at komme i skole.	Udarbejdet prøvehandlingsskitse. Ikke afprøvet endnu.	Afprøv på udvalgte skoler/elever.

Skolerne arbejder målrettet med at nedbringe elevernes fravær i tråd med ”Plan for forbedring af resultater i folkeskolen”. Målet er, at elevfraværet i Kalundborg Kommune ved udgangen af skoleåret 2019/20 ligger på landsgennemsnittet. Erfaringerne fra projekt ”Folkeskolen uden fravær” kan indgå i skolernes fremadrettede arbejde med at nedbringe fraværet. Det er op til den enkelte skoleleder at beslutte, om skolen vil implementere nogle af de løsninger, som er blevet udviklet. To medarbejdere fra Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse og én leder fra Rynkevangskolen er blevet undervist i Public Intelligence’ tilgang til innovation, og kan således understøtte skolernes arbejde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Godkendt.

Punkt 10: Orientering om udmøntning af den nye dagtilbudslov

Sagsfremstilling

10. Orientering om udmøntning af den nye dagtilbudslov

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-26608 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-249151

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Den nye dagtilbudslov, der trådte i kraft 1. juli 2018, indeholder en række ændringer, der får betydning for arbejdet på dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune. En af ændringerne omhandler den pædagogiske læreplan, som skal implementeres senest den 1. juli 2020. Nedenfor beskrives hvorledes der arbejdes med at sikre en god implementering af de nye elementer i den pædagogiske læreplan.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Den 24. maj 2018 vedtog Folketinget ”Forslag til lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen”. Lovændringen har til formål at bidrage til en styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og øget frit valg for forældre. Hovedparten af loven træder i kraft pr. 1. juli 2018.

Børn- og Familieudvalget er på tidligere udvalgs møder blevet præsenteret for de forskellige ændringer i dagtilbudsloven. Vedhæftet er en oversigt over de væsentligste ændringer i loven og de politiske beslutninger, der er blevet truffet i Kalundborg Kommune, på foranledning af lovændringerne. Nogle af punkterne er der endnu ikke truffet en lokalpolitisk beslutning om. Disse punkter vil blive præsenteret for udvalget ved næste udvalgs møde med henblik på, at der kan tages en beslutning herom.

En af ændringerne i loven omhandler den pædagogiske læreplan. I loven fremgår det blandt andet, at den pædagogiske læreplan fremover skal udarbejdes ud fra et pædagogisk grundlag og seks reviderede læreplanstemaer samt pædagogiske mål, der fastsættes på bekendtgørelsesniveau. Ligeledes fremgår det, at Kommunalbestyrelsen ikke længere skal godkende de pædagogiske læreplaner.

Lovændringen omfatter mange nye elementer og derfor skal arbejdet med den styrkede læreplan først være fuldt implementeret senest to år efter lovens ikrafttrædelse, hvilket vil sige den 1. juli 2020. Kommuner og dagtilbud er dermed forpligtet til at implementere elementerne i den styrkede pædagogiske læreplan 1. juli 2020.

Proces i Kalundborg Kommune for implementering af den pædagogiske læreplan

Der er tilrettelagt en række styregruppemøder med direktøren, fagcenterchefen for Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, områdelederne samt de faglige organisationer, som har til formål at sikre en god implementering af den pædagogiske læreplan. Dette ved blandt andet at sikre sammenhæng mellem den pædagogiske læreplan og kommunens øvrige arbejde på dagtilbudsområdet.

På styregruppemøderne er det blandt andet planlagt, at der skal arbejdes med:

- Hvorledes KLAR-pædagogikken integreres i den nye pædagogiske læreplan, herunder læreplanstemaerne
- Et fælles grundlag for børnemiljøvurderingen (det skal fremgå i den pædagogiske læreplan, hvordan der arbejdes med børnemiljø i det pædagogiske arbejde)
- Hvordan der kan arbejdes med data på det samlede dagtilbudsområde
- Inddragelsesproces med fællesbestyrelserne

De selvejende daginstitutioner har udpeget én repræsentant, som vil indgå i styregruppemøderne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Politiske beslutninger ved den nye dagtilbudslov

326-2019-256985

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Godkendt.

Bilag

Politiske beslutninger ved den nye dagtilbudslov

Punkt 11: Orientering vedrørende implementering af Aula

Sagsfremstilling

11. Orientering vedrørende implementering af Aula

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-27894 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-258958

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

På baggrund af en henvendelse fra Thomas M. Hiorth (F), Kristine V. Olsen (A) og Gert Larsen (løsgænger) gives en kort orientering vedrørende implementering af den digitale kommunikationskanal Aula.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Aula er udviklet for at styrke kommunikationen for forældre, skoler og personale. Aula går i drift på alle landets folkeskoler i uge 43, mens dagtilbud kommer på i sommeren 2020. Aula erstatter folkeskolernes brug af SkoleIntra og bliver fremtidens kommunikationskanal i folkeskoler og SFO'er i alle landets kommuner.

Status på udrulningen af Aula i Kalundborg Kommune

Leverandøren af Aula har uddannet superbrugere fra alle folkeskoler i Kalundborg Kommune, som efterfølgende har stået for at uddanne brugerne på skolerne. Alt pædagogisk og administrativt personale på Kalundborg Kommunes folkeskoler er blevet uddannet i Aula.

Hvidebækskolen har været en pilotskole for datamigrering (overførsel af data fra SkoleIntra til Aula), hvor erfaringen har været meget positiv.

Skolerne har omlagt arbejdsgange, så funktioner, der tidligere blev udført i SkoleIntra, nu udføres i fagsystemer, der integreres i Aula.

Trådløst netværk

Aula kræver ikke en stærkere WiFi-forbindelse end SkoleIntra. For at kunne implementere Aula er det derfor ikke nødvendigt på forhånd at renovere og opgradere de trådløse netværk og internetforbindelser på skolerne.

Økonomi

I budget 2017 blev der afsat 2 mio. kr. til at dække etableringsomkostninger og vikarudgifter i forbindelse med implementeringen af brugerportalinitiativet, der blandt andet inkluderer Aula, Meebook og digitale læringsplatforme. Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse har på nuværende tidspunkt anvendt omkring 850.000 kr. til implementering af brugerportalinitiativet. For Aula inkluderer dette blandt andet godtgørelse til skoler for superbrugernes tid (egen uddannelse, fordybelse i løsningen, uddannelse af kollegaer og support til kollegaer). Det forventes, at der i 2019 vil være en udgift på ca. 30.000 kr. pr. skole, fordi der på grund af udsættelsen af Aula i en kortere periode betales for to systemer. Nogle skoler har desuden haft udgifter til vikardækning i forbindelse med superbrugernes udførelse af rollen.

Implementering

KOMBIT (kommunernes it-fællesskab) og KL vurderer, at der ikke er nogen hindringer for at tage Aula i brug i uge 43. Kalundborg Kommune har siden Aula projektets opstart forberedt implementeringen gennem egen digitaliseringskonsulent i Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, ligesom der har været nedsat en styregruppe, projektgruppe og diverse undergrupper, der har arbejdet med at forberede forskellige elementer af implementeringen.

Køge Kommune, Mariagerfjord Kommune, Sorø Kommune samt Horsens Kommune har besluttet at udskyde ibrugtagningen af Aula. KOMBIT oplyser, at en kommune kan forvente ekstraudgifter på op til 250.000 kr. ved at udskyde implementeringen af Aula.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:
Godkendt.

Punkt 12: Orientering om tilskud til indsats for børn og unge med handicap

Sagsfremstilling

12. Orientering om tilskud til indsats for børn og unge med handicap

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-18618 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-254363

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Fagcenter Børn og Familie har modtaget tilskud fra Socialstyrelsen til afprøvning af modellen *Sammen om Familien* for børn og unge med handicap, og deres familier.

Tilskuddet udgør 2.820.000 kr., og vil løbe over en projektperiode på 3 år.

Fagcenterchefen for Børn og Familie indleder punktet med et mundtligt oplæg.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Børn- og Familieudvalget.

Sagsfremstilling

Fagcenter Børn og Familie har søgt om, og modtaget satspuljemidler fra Socialstyrelsen til at deltage i et projekt.

Projektet kommer til at løbe over en 3-årig periode, startende d. 1 oktober 2019. Fagcenter Børn og Familie har modtaget et tilskud på 2.820.000 kr. til at gennemføre projektet.

Projektet vil være forankret i Team Handicap, som er en afdeling i Fagcenter Børn og Familie. Projektet har til formål at skabe et tættere samarbejde mellem Team Handicap og familier med børn eller unge med et handicap. Målet er at arbejde stringent med inddragelse af familien og dennes udvidet netværk og igennem hyppigere opfølgning, at skabe bæredygtige forandringer sammen med familien.

Team Handicap vil i projektets periode arbejde målrettet med metoden *Sammen om Familien*. Dette vil medføre, at rådgiverne danner makkerpar omkring alle sager, for at kunne arbejde så systematisk og metodisk med metoden som muligt.

For at dette kan gennemføres, er teamet blevet opnormeret fra 2 til 4 rådgivere i projektperioden. De to stillinger er besat med opstart pr. d. 1. oktober 2019.

Rambøll vil være samarbejdspartner i projektets levetid. Deres opgave bliver at lave følgevirkningsforskning på tværs af alle de kommuner der har fået tilskud fra satspuljemidlerne i den 3-årige periode. Når projektet afsluttes, vil Rambøll overlevere deres slutevaluering og endelige konklusioner på den indsamlede data.

Fagcenter Børn og Familie har indgået et samarbejde med Professionshøjskolen Absalon, som vil foretage opkvalificering af fagpersonalet i Team Handicap, så de bedst muligt kan varetage de opgaver, der kommer med projektet. Samtidig har Absalon påtaget sig opgaven at lave mere kvalitativ måling af projektets effekter, både i forhold til interne data, men også i forhold til brugerdata på familiernes tilfredshed med projektet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Godkendt.

Punkt 13: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

13. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-291236

- Tirsdag d. 3. september 2019 blev der afholdt møde i Uddannelsesrådet. Rådet blev blandt andet orienteret om status på opstart af 10. klasse på Allikelund, optag på uddannelser i Kalundborg Kommune og udviklingsstrategien. Dagsorden og referat for mødet er vedlagt som bilag 1.
- Tirsdag d. 10. september 2019 havde Fælleselevrådet KKFE opstarts dag og afholdt det første møde i dette skoleår. I alt 15 elever fra 7.-9. klasse fra fem forskellige overbygningsskoler deltog på mødet. 60 % af eleverne har ikke tidligere været med i Fælleselevrådet, mens 40 % af eleverne deltog på møderne i det forgangne skoleår. På dagsordenen havde KKFE blandt andet valg af ny formand og næstformand for indeværende skoleår, udarbejdelse af høringssvar til Udviklingsstrategien og udarbejdelse af mål for skoleåret. Desuden blev der afholdt en workshop med KKFE, hvor de kom med inputs til den nye børne- og ungepolitik set fra et børneperspektiv. Administrationen skal på udvalgte skoler afholde flere workshops, hvor alle klassetrin bliver repræsenterede. Da workshoppen med KKFE var den første af sin slags, kom eleverne med feedback på administrationens materiale, spørgsmål og præsentation og kom med gode råd til den fremadrettede involvering af børn og unge. Dagsorden og referat for mødet er vedlagt som bilag 2.
- På baggrund af en henvendelse fra Thomas M. Hjorth (F) gives en orientering om, hvad en undervisningsmiljørepræsentant (UMR) blandt elever i folkeskolen er og kan. I undervisningsmiljøloven fremgår det, at elever har ret til at vælge op til to UMR'ere til at varetage elevers interesser omkring undervisningsmiljø. UMR'en har ret til at deltage i arbejdsmiljøgruppens møder (varetager det daglige arbejde om sikkerhed og sundhed), når der behandles forhold, som har betydning for undervisningsmiljøet. En forespørgsel blandt almene folkeskoler i Kalundborg Kommune viser, at ingen har en UMR. Flere af skolerne fortæller, at undervisningsmiljøet blandt eleverne drøftes på elevrådsmøder.
- Forventede sager til næste møde:
 - o Budgetopfølgning
 - o Elevråds konkurrence
 - o Workshop om indhold i Børne- og ungepolitikken
 - o Etablering af skoletjeneste
 - o Godkendelse af ferieplan 2020/2021 og 2021/22 med høringssvar

Bilag

Bilag 1: Uddannelsesrådet 326-2019-249015

Bilag 2: Referat af møde i Fælleselevrådet 326-2019-256992

Børn- og Familieudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Henvendelse fra Danske Fysioterapeuter.

SSP.

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Uddannelsesrådet

Bilag 2: Referat af møde i Fælleselevrådet