

# REFERAT Økonomiudvalget d. 09-02-2022

**Mødedato** Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 16:00

**Mødested** Rådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Maltesen Hiorth, Kirsten Rask, Thomas Pedersen, Martin Damm, Tonny Voldby Pedersen, Kristian Kallenbach, Peter Jacobsen, Gunver Jensen, Tina Beck-Nilsson

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bemærkninger til dagsordenen.....                                                                 | 3  |
| Meddelelser.....                                                                                  | 4  |
| Budgetopfølgning pr. 31. december 2021 - Økonomiudvalgets eget område.....                        | 5  |
| Beslutning om anlægsbevilling til forsamlingshuse.....                                            | 8  |
| Beslutning om anlægsbevilling til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebøl | 9  |
| Beslutning om legalitetsgodkendelse af regulativ for almene vandværker.....                       | 10 |
| Beslutning om at godkende forslag til Lokalplan nr. 580 - for Kordilgadeområdet.....              | 12 |
| Delegation af kompetencen til at udstede påbud og forbud til Vestsjællands Brandvæsen ved brands  | 15 |
| Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. e | 17 |
| Svar på henvendelse fra Tilsynet.....                                                             | 19 |
| Lukket: Meddelelser lukket møde.....                                                              | 21 |
| Lukket: Beslutning om erhvervelse af ejendom .....                                                | 22 |
| Underskriftsark.....                                                                              | 23 |

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

### **Sagens forløb**

09-02-2022 Økonomiudvalget

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Beslutning**

-

### **Sagens forløb**

09-02-2022 Økonomiudvalget

-

# **Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. december 2021 - Økonomiudvalgets eget område**

21-003782K

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. december 2021.  
Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 40,7 mio. kr. ekskl. virkningerne af træk på demografipuljerne (pr. 30. november 37,7 mio. kr.)

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Behandling**

Direktionen, Økonomiudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

Jobcentret, administration:

Der forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Mindreforbruget skyldes, at Jobcentret har udskudt projekter i administrationen til 2022.

Jobcentret/Borgerservice excl. administration:

Der forventes et mindreforbrug på 10,6 mio. kr. (pr. 30. november 7,0 mio. kr.). Forskellen i forhold til sidste måned skyldes, en gunstigere udvikling i ledigheden i 2021 trods Covid-19. Mindreforbruget skyldes desuden, at forsørgelsesudgifterne generelt har ligget lavere end hidtil forventet.

Borgerservice, administration:

Der forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. (pr. 30. november 0,5 mio. kr.). Merforbruget skyldes bl.a. en overførsel fra 2020 på 0,3 mio. kr. og en manglende indtægt fra cpr-data. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes et større antal flytteopgørelser, Driftssikring af boligbyggeri, end forventet. Borgerservice har igangsat en analyse af ressourcetrækket i centret.

Børn og Familie, Demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 5,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på børn- og familieområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes ikke et træk på puljen i 2021.

Ledelse, Jura og Kommunikation, Fællesudgifter:

På Fællesudgifterne forventer Ledelse, Jura og Kommunikation et merforbrug på 2,8 mio. kr. (pr. 30. november 1,7 mio. kr.). Merforbruget skyldes hovedsageligt store udgifter til arbejdsskadeerstatninger.

#### Plan, Byg og Miljø:

På Økonomiudvalgets område forventes et merforbrug på 0,8 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget skyldes ekstra udgifter til sagsbehandlere og konsulenter som følge af øgede anlægsaktivitet og udgifter til nye IT-systemer til byggesags- og miljøsagsbehandling.

#### Sundhed og Myndighed, Demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 15,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt underskud på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje.

Der forventes et merforbrug på området vedrørende køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion på 14,9 mio. kr. i 2021. I forhold til det afsatte beløb forventes der således et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

#### Voksen- handicapområdet, demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 9,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på voksen- handicapområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes aktuelt et merforbrug på 18,6 mio. kr., som er disponeret på Socialudvalgets område.

#### Digitalisering og It, Stab:

Der forventes et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. (pr. 30. november 1,4 mio. kr.). Mindreforbruget skyldes primært en overført bevilling fra effektiviseringspuljen, til lønmidler til RPA. Bevillingen søges overført til 2022.

#### Digitalisering og IT, Fællesudgifter:

Der forventes et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. (pr. 30. november 0,5 mio. kr.).

Mindreforbruget skyldes manglende fakturering fra leverandører samt udsættelse af projekter.

#### Økonomi, Fællesudgifter:

Der forventes et merforbrug på 2,6 mio. kr. (pr. 30. november et merforbrug på 2,3 mio. kr.). Merforbruget på fællesudgifterne vedrører løn- og barselspuljer.

#### Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2021 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Økonomiudvalgets område forventes et mindreforbrug på 42,0 mio. kr. (pr. 30. november 42,7 mio. kr.).

#### Udvalgets anlæg

På Økonomiudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 64,5 mio. kr. (pr. 30. november 62,8 mio. kr.). Der forventes overført 49,1 mio. kr. til udførelse i 2022 (pr. 30. november 48,0 mio. kr.), og der forventes et mindreforbrug på 15,4 mio. kr. (pr. 30. november 14,8 mio. kr.).

Mindreforbruget i 2021 på 64,5 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag.

## Økonomiske konsekvenser

På driftssiden viser dispositionsregnskaberne et samlet forventet mindreforbrug på Økonomiudvalgets område på 40,7 mio. kr. ekskl. virkningerne af træk på demografipuljerne (pr. 30. november 37,7 mio. kr.).

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Økonomiudvalgets område forventes et mindreforbrug på 42,0 mio. kr. (pr. 30. november 42,7 mio. kr.)

På anlægsområdet viser budgetopfølgningen, at der ud fra en overordnet ledelsesvurdering forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 64,5 mio. kr. (pr. 30. november 62,8 mio. kr.). På udvalgets område forventes overført og forbrugt 49,1 mio. kr. i 2022.

## **Sagens forløb**

31-01-2022 Direktionen

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Godkendt.

## **Bilag**

Månedsrapport pr. 31. december 2021 - Økonomiudvalgets eget område

## **Punkt 4: Beslutning om anlægsbevilling til forsamlingshuse**

22-000236

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

## **Resume og sagens baggrund**

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsbeløb på 0,4 mio. kr. som en pulje til støtte for forsamlingshusene. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 0,4 mio. kr. til puljen til forsamlingshusene.

## **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at der gives en anlægsbevilling på i alt 0,4 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 afsat som pulje til støtte for forsamlingshusene.

## **Behandling**

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har siden 2014 afsat en årlig pulje på 400.000 kr. til støtte til de selvejende forsamlingshuse i kommunen.

Puljen blev afsat efter en nærmere undersøgelse af forsamlingshusenes roller og vilkår, hvor repræsentanter fra husene i den forbindelse arbejdede på at få skabt bedre netværk forsamlingshusene imellem, at få skabt flere indtægtsgivende aktiviteter og flere aktiviteter for lokalsamfundene, samt komme med forslag til, hvordan husene kunne få skabt en bedre økonomi og/eller bruge deres midler mest optimalt.

Som udløber heraf blev Forsamlingshusenes Fællesråd i Kalundborg Kommune dannet.

Det er Fællesrådets opgave - i lighed med tidligere år - at indsamle og indstille ansøgninger fra de enkelte huse til den afsatte pulje, som lever op til de krav Kommunalbestyrelsen har afsat.

Midlerne kan f.eks. anvendes til renovering, kloakering, og som noget nyt fra 2020 installationer, inventar, eller istandsættelse. Det er en betingelse fra ansøgere, at de kan fremvise en plan for den videre drift af forsamlingshuset, og at der indgår frivilligt arbejde.

På baggrund af ovenstående søges der en anlægsbevilling til rådighedsbeløbet på 0,4 mio. kr.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat et rådighedsbeløb på 0,4 mio. kr. i 2022 som pulje til støtte for forsamlingshuse. Det bemærkes, at restrådighedsbeløbet herefter udgør 0 kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

### **Sagens forløb**

01-02-2022 Kultur- og Fritidsudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet



## **Punkt 5: Beslutning om anlægsbevilling til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev**

22-001305

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at der gives en anlægsbevilling på i alt 1,3 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2022 til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev.

### **Behandling**

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

På investeringsoversigten for 2022 er der afsat et rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. til nyt inventar.

Beløbet skal bruges til indkøb af inventar til grupperum samt inventar til kontorer. Der skal etableres sygeplejeklinik, inventar til køkken, opvaskemaskine, vaskemaskine og der skal etableres depotfaciliteter.

Indkøb af printere samt diverse IT-udstyr.

Nybyggeri i Svebølle er i skrivende stund ved at blive færdigmeldt til indflytning. Byggeriet i Gørlev forventer vi at kunne tage i brug i april/maj 2022.

På baggrund af dette ønskes beløbet frigivet til brug.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat et rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. i 2022 til nyt inventar i forbindelse med samling af hjemmeplejen i Svebølle og Gørlev. Det bemærkes, at restrådighedsbeløbet herefter udgør 0 kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

### **Sagens forløb**

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

## **Punkt 6: Beslutning om legalitetsgodkendelse af regulativ for almene vandværker**

21-045178K

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Almene vandværker skal have et regulativ, der beskriver vilkårene for retten til vandforsyning, og hvilke forpligtigelser vandforsyningen og forbrugeren har. De almene vandværkers nuværende regulativ er fra 2010. Med denne godkendelse føres regulativet til tidssvarende forhold.

Da det indstillede regulativ overholder lovgivningen, kan kommunen ikke nægte at godkende det.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at regulativ for 32 private almene vandværker, se bilag 1, godkendes.

### **Behandling**

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Almene vandværker skal have et regulativ, der fastlægger forholdet mellem vandforsyningen og forbrugeren, herunder vilkår om vandmåling, ansvar for vedligeholdelse af rørledninger mv. Regulativet fastlægger også forhold omkring lukning for vand, forsyning af erhverv og brandtekniske installationer med mere.

De almene vandværkers nuværende regulativ er fra 2010, og er ikke tidssvarende. Vandværkerne har i samarbejde derfor udarbejdet et nyt regulativ, se bilag 1, på baggrund af brancheforeningens vejledning og Kalundborg Vandforsynings nyligt godkendte regulativ. Regulativet er indstillet af Kalundborg Vandråd på vegne af 32 vandværker. Vandværkerne der er omfattet af regulativet er listet på side 45-46 i bilag 1.

Regulativet kan medføre udgifter for Vestsjællands Brandvæsen til betaling for vand til brandslukningsformål.

Vestsjællands Brandvæsen oplyser, at der i gennemsnit bruges cirka 1000 kubikmeter vand per år til brandslukning. Administrationen estimerer udgift til betaling for denne vandmængde til mindre end kr. 20.000 per år. KL's holdning er, at "vandforbruget ved beredskabsopgaver bør betales af vandselskaberne – som en samfundsopgave".

Kalundborg Kommune skal legalitetsgodkende regulativet, før det bliver gældende. Efter administrationens vurdering strider regulativet ikke mod gældende lovgivning. Kommunen kan ikke nægte at godkende regulativet og kan heller ikke ændre i regulativet, hvis det overholder gældende lovgivning.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

03-02-2022 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

Indstillet regulativ for 32 private almene vandforsyninger i Kalundborg Kommune

# Punkt 7: Beslutning om at godkende forslag til Lokalplan nr. 580 - for Kordilgadeområdet

20-005220K

## Beslutning

Anbefales.

## Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal udarbejdes en ny lokalplan for området ved Kordilgade, som kan understøtte udviklingen i detailhandel, liberalt erhverv og øget bosætning (jf. H11 i Budget 2020-2023). Forslag til lokalplan nr. 580 for Kordilgadeområdet samt screening efter miljøvurderingsloven, fremlægges nu til beslutning om offentlig fremlæggelse.

Sagen har undervejs i processen været behandlet i Teknik- og Miljøudvalget jf. gennemgang i sagsfremstillingen nedenfor.

## Indstillinger

Direktøren indstiller at:

1. Forslag til Lokalplan nr. 580 for Kordilgade godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. Vurderingen om, at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering af lokalplanforslaget offentliggøres med klagefrist på 4 uger.
3. Administrationen bemyndiges til at foretage nødvendige redaktionelle ændringer til planforslaget forinden offentlig bekendtgørelse.

## Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

### Historik

Der blev tidligt i processen for den nye lokalplan, besluttet at Teknik- og Miljøudvalget og de berørte bygningsejere/lejere skulle inddrages i forløbet. Nedenfor er processen listet op, hvor de fokuspunkter, som udvalget løbende har været optaget af, er noteret:

- Den 5. marts 2020  
Teknik – og Miljøudvalget drøftede sagen første gang med fokus på forskellige indsatser, funktioner og afgrænsninger.
- Den 4. juni 2020  
Udvalget behandlede sagen, hvor det blev godkendt at lade følgende temaer danne afsæt for det videre arbejde:
  - *Centralisering af butiksgaden.*
  - *Gaderummet i Kordilgade.*
  - *Østlige del af Kordilgade – byrum med anden karakter?*
  - *Udvikling af slipper (passager) og mulighed for gadegennembrud*
  - *Udvikling af parkeringsområdet.*
- Den 15. september 2020  
Dialogmøde med bygningsejere, Erhvervsrådet, Vores Kalundborg, ejendomsejere og butikker i Kordilgade. 25-30 deltagere var generelt enige om:

*Centralisering af gågaden skal kunne sætte rammerne for et godt miljø og liv i gaderne, herunder også sidegaderne (passagerne), som sikre forbindelser til f.eks. Havneparken.*

*Gaderummet skal kunne øge og styrke, at der tages ophold i gaden. Tilgængelighed, skiltning og materialer er vigtigt at drøfte.*

*Inddragelse og forskønnelse af flere passager vil løfte oplevelsen af byen, og er indgange til hovedgaden.*

- Den 5. oktober 2021 udvalget besluttede retningen for indhold i lokalplanen. Anvendelser i og uden for den centrale zone, bygningsbestemmelser og forbindelser blev drøftet.

#### Fokus

Administrationen har i processen arbejdet videre med at rammesætte lokalplanens emner og indhold på baggrund af udvalgets drøftelser, det gennemførte dialogmøde med interessenter, vurdering af forskellige problemstillinger, andre projekter og udvikling i midtbyen (bilag 3), samt ved at sammenholde dette med den gældende lokalplan og den strategiske helhedsplan for Kalundborg Bymidte.

Administrationen præsenterede overstående emner, jf. kortbilag 4. På denne baggrund prioriterede Udvalget på mødet den 4. juni 2020 fem temaer, hvilke administrationen har bearbejdet i vedlagte notat (bilag 5), som udvalget den 5. oktober 2021 blev præsenteret for, og som var med til at sætte den endelige ramme for udarbejdelsen af Lokalplanforslaget.

#### Lokalplanforslaget

Administrationen fremlægger Forslag til Lokalplan nr. 580 for Kordilgadeområdet (Bilag 1), som ligger centralt i Kalundborg Midtby. Lokalplanområdet er i kommuneplanen udlagt til butiksformål og den specifikke anvendelse er detailhandelsområde med udvalgsvarer- og dagligvarebutikker, cafeer, banker og lignende samt boliger og let erhverv, som vurderes egnet til placering i et centerområde.

Lokalplanen har den samme afgrænsning som den gældende lokalplan. Inden for afgrænsningen er der værdifuldt kulturmiljø, fredede og bevaringsværdige bygninger.

Den gældende lokalplan indeholder kun to delområder, hvor der i den nye lokalplan lægges op til, at området inddeles i fem delområder plus en central zone, hvor funktioner i relation til gaderummet har en høj koncentration af detailbutikker og øvrige funktioner i stueetagen, der er publikumsorienterede og understøtter handelslivet i gaden. Dette giver muligheder for forandringer under hensyn til de specifikke forhold herunder at fastsætte etagehøjde i forhold til områdernes karaktertræk samt at øge bebyggelsestætheden.

Lokalplanen lægger op til at udnytte de eksisterende bebyggede områder, overvejende gennem omdannelse, renovering og nedrivning af eksisterende bebyggelse der ikke er bevaringsværdig. Dette på grundlag af et projekt for ny bebyggelse som kommunen kan godkende, på baggrund af en SAVE-vurdering, hvor bygningernes kulturhistoriske, miljømæssige og arkitektoniske værdier sammenholdes med bygningernes tilstand og originalitet. Ny bebyggelse skal tilpasses omgivelserne, men kan udføres i et moderne formsprog. Ligesom i den gældende lokalplan skal renovering og ombygninger udføres i overensstemmelse med oprindelig bygningsstil.

#### Centralisering af butiksgaden

Afgrænsningen for den centrale zone er bestemt af gaderummets karakter. I øst afgrænses den, hvor gågaden slutter, og gaden bliver bredere ved Øen. I vest afgrænses den af Lindegade. Centraliseringen er med til at definere de anvendelser, der giver mest liv i gaderummet, hvor stueplan benyttes til kunde- og publikumsorienteret anvendelser, og de resterende etager kan anvendes til boliger. Der er arbejdet med eksempler på erhvervstyper, fremfor det vide begreb *liberale erhverv*, som både definerer tandlæge, bank og skønhedssalon. Nogle liberale erhverv skaber ikke det samme liv i gaden, som skønhedssaloner og butikker med attraktive udstillinger og stort kundeflow gør.

#### Gaderummet i Kordilgade

Der gives i gaden mulighed for at de forskellige erhverv kan bryde den opdelt struktur i gaderummet, og i højere grad indtage gaderummet, så der sker et mere dynamisk flow igennem gågaden. Dette ønskes suppleret af knudepunkter, hvor gadekryds og portåbninger mod syd bryder forløbet og markeres på forskellig vis ved fx flere opholdsmuligheder, plantninger og hævede flader i gaderummet.

#### Østlige del af Kordilgade – byrum med anden karakter?

Øens potentiale kommer særligt i spil, med mulighed for flere funktioner i stueetagerne og flere boliger, bl.a. opført som højt stueplan, hvilket reducerer direkte indkig fra gaden. Der lægges op til flere rekreative aktiviteter og bedre opholdsmuligheder, særligt i Øens nordlige del hvor der er mere sollys.

#### Udvikling af slipper (passager) og mulighed for gadegennembrud

Et særligt fokus er ønsket om mere tydelige og indbydende indgange til gågaden fra Bredgade- parkeringen, hvorfor der stilles højere krav til passager, der udpeges til offentlig gennemgang. Det gældende lokalplangrundlag udpegede to offentlige passager, men det er kun den ene, der er blevet tinglyst. Lokalplanen lægger op til at der kan udpeges flere

offentlige passager end den ene tinglyste. Passagerne skal i højere grad fremstå som byrum, der er indbydende og trygge at færdes i.

#### *Udvikling af parkeringsområde*

Bebyggelsen mod parkeringsområderne fremtræder flere steder som bagside af byen, hvorfor der er opstillet bygningsbestemmelser om nye eller renoverede facader mod parkeringen, så de fremstår mere åbne og indbydende. Fremtidige projekter på parkeringsarealet skal være med til at styrke den nord- sydgående struktur.

Eksisterende parkering på de private grunde opretholdes, men ændret anvendelse eller flere etagemeter vil ikke forde krav om flere parkeringspladser, da det vil reducere mulighederne for at skabe opholdsarealer. I stedet må man benytte de offentlige parkeringspladser, når der ikke er tilstrækkeligt parkeringsareal på egen matrikel, hvilke vil gøre parkeringsarealer aktive på flere tider af døgnet.

#### Miljøscreening

Administrationen har gennemført en screening efter lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), som har været i høring hos berørte myndigheder fra den 7. januar 2022 til den 24. januar 2022, hvor der er indkommet to høringssvar.

Museum Vestsjælland bemærker at næsten hele lokalplanens område, ligger indenfor Kulturarvarealet, hvilket nu er tilføjet i redegørelsen. Ligeledes er den nævnte beskyttelseslinje for det fredet fortidsminde tilføjet på kortbilag 1.

Vej og Park bemærker at der skal være særligt fokus på de bløde trafikanter, ved ændrede trafikforhold som fx ved et gadegennembrud eller omlægning af Øen. Dette er indarbejdet i redegørelse og screening.

På baggrund af denne screening vurderer administrationen, at lokalplanforslaget ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der således ikke skal udarbejdes miljørapport. Miljøscreeningen er vedlagt som bilag 2.

#### Det videre forløb

Godkendes lokalplanforslaget, vil forslaget blive fremlagt i høring i 8 uger. Herefter vil eventuelle bemærkninger m.v. blive behandlet og/eller indarbejdet.

Deltagere på det afholdte dialogmøde vil som aftalt modtage planforslaget.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### **Sagens forløb**

03-02-2022 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan nr 580 - for Kordilgadeområdet - Kopi

Bilag 2 - Miljøscreening

Bilag 3 - overblik over alle projekter - fra sagsfremstilling den 4. juni 2020

Bilag 4 - overblik over alle projekter - fra sagsfremstilling den 4. juni 2020

Bilag 5 - Notat med uddybning af emner - fra sagsfremstilling den 5. oktober 2021

## **Punkt 8: Delegation af kompetencen til at udstede påbud og forbud til Vestsjællands Brandvæsen ved brandsyn m.v.**

22-001227

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Der har siden 2015 ikke været lovhjemmel til at delegere kompetencen til at udstede påbud og forbud i forbindelse med brandsyn til de fælleskommunale beredskabskommissioner. Denne hjemmel er nu givet, således at kommunalbestyrelserne fra 1. januar 2022 kan delegere kompetencen til beredskabskommissioner.

Det vil indebære en administrativ forenkling at det er den samme myndighed, der både udfører brandsynet og udsteder påbud og forbud.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen til at udstede påbud og forbud til Den fælleskommunale Beredskabskommission (Vestsjællands Brandvæsen).

### **Behandling**

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

I 2015 blev der foretaget ændringer i lovgivningen, som blandt andet betød at kompetencen til at udstede påbud og forbud i forbindelse med brandsyn blev overført fra beredskabslovgivningen til byggelovgivningen. Dette skete samtidig med at de kommunale beredskaber blev fusioneret i fælleskommunale selskaber (§60-selskaber), hvor også Vestsjællands Brandvæsen blev etableret. I forbindelse med dannelsen af de fælleskommunale beredskaber blev der givet lovhjemmel til at kommunerne kunne delegere kompetencen til at udføre brandsyn til de fælleskommunale beredskaber, medens der ikke blev givet hjemmel til at delegere kompetencen til at udstede påbud og forbud i forbindelse med tilsynene. Derfor har praksis været, at Vestsjællands Brandvæsen har skullet indstille til kommunen (byggemyndigheden) at udstede påbud og forbud.

Ved L 2080 af 21. december 2020, som trådte i kraft pr. 1. januar 2021, besluttede Folketinget at kommunerne kunne delegere kompetencen til at udstede påbud og forbud til Beredskabskommissionen.

Vestsjællands Brandvæsen gennemførte i 2021 876 brandsyn, hvilket medførte udstedelse af 365 påbud eller forbud.

Forslaget indebærer således en ikke ubetydelig administrativ forenkling.

Forslaget om at delegere kompetencen til at udstede påbud og forbud til Den Fælleskommunale Beredskabskommission fremsættes tillige for kommunalbestyrelserne i 2 øvrige ejerkommuner af Vestsjællands Brandvæsen, Holbæk og Odsherred kommuner.

### **Økonomiske konsekvenser**

Delegation af kompetencen til at udstede påbud og forbud er en administrativ forenkling uden økonomiske konsekvenser.

### **Sagens forløb**

03-02-2022 Teknik- og Miljøudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet



## **Punkt 9: Kvalitetsstandard 2022 for personlig pleje, praktisk hjælp, forebyggende besøg samt træning mm. efter Serviceloven**

21-001034

### **Beslutning**

Anbefales med Ældre- og Sundhedsudvalgets bemærkning.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende kvalitetsstandarder, som beskriver serviceniveauet for indsatser på Servicelovens område, såsom pleje, praktisk hjælp, træning mm.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering i forbindelse med opgaveløsningen i forhold til målgruppen.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at

1. Kvalitetsstandard for 2022 godkendes
2. Kvalitetsstandard for 2022 sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet

### **Behandling**

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende Kvalitetsstandarder for ydelser bevilget efter Serviceloven, herunder pleje, praktisk hjælp, træning ect.

Kvalitetsstandarderne formidler de politiske beslutninger om mål og prioritering og fastsætter serviceniveauet for den konkrete hjælp.

Kvalitetsstandarderne benyttes som oplysning til borgerne om, hvilke muligheder de har for hjælp og støtte. Dette skaber gennemsigtighed, hvilket giver mulighed for dialog og forventningsafstemning, samt styrker borgernes retssikkerhed.

I det daglige arbejde bruges Kvalitetsstandarderne som ramme for tildeling af ydelser og levering af hjælp samt opfølgning og tilsyn med hjælpen.

I de enkelte kvalitetsstandarder er det synliggjort, hvad borgeren kan forvente i forhold til de konkrete indsatser, men også ud fra hvilke kriterier borgeren kan bevilges hjælp, samt hvilke krav der stilles til borgeren. En bevilling vil altid bero på en individuel konkret vurdering.

Kvalitetsstandarderne indgår som en del af den kontrakt, der indgås med de enkelte leverandører af hjælpen (kommunale som private), blandt andet for at sikre et ensartet serviceniveau til borgerne uanset bopæl og valg af leverandør.

Kvalitetsstandarderne for 2022 er gennemgået og vurderet for, om de favner den lovgivningsmæssige udvikling, der er på området, og den generelle udvikling, der er i samfundet. Aktuel og i de kommende år er der store rekrutteringsudfordringer på ældreområdet pga. en demografisk ubalance med en stigende andel af ældre borgere og en faldende andel af borgere i beskæftigelse. Rekrutteringsudfordringerne betyder, at det nuværende serviceniveau ikke kan fastholdes i Kalundborg Kommune.

Som led i rekrutteringsudfordringerne arbejdes der samtidig med en ny tilgang til at møde borgernes behov for hjælp gennem organisering af mindre hold, der arbejder sammen om en gruppe borgere. Målet er, at hjælpen skal tage afsæt i

borgerens ønsker og ressourcer. Borgerne skal møde færre forskellige medarbejdere, og det skal gøre dem mere tilfredse med den hjælp, som de modtager. Rehabiliteringen styrkes, så visiterede borgere tilbydes en faglig relevant rehabilitering for at øge borgernes uafhængighed og værdighed. Samt at sikre, at de rettet borgere får de rette tilbud.

I kvalitetsstandarderne er teksten ”Som udgangspunkt ydes hjælp til rengøring 3 gange om måneden” sløffet og beskrivelsen af hyppigheden for hjælpen er ændret til ”Hjælpen ydes på baggrund af individuel og konkret vurdering og planlægges i samarbejde med borger og leverandør”. Hjælpen tilrettelægges, så det understøtter borgerens behov og potentiale for træning.

I kvalitetsstandarden for ernæring er teksten ”kan leveres hele døgnet rundt” sløffet, da det vedrører sondeernæringen, der ikke er en del af denne kvalitetsstandard.

Videre er der udarbejdet en kvalitetsstandard for nødkald og endelig er kvalitetsstandarden for Forebyggende Hjemmebesøg opdateret ift. de politiske beslutninger på Ældre- og Sundhedsudvalget.

Der er udarbejdet indholdsfortegnelse, som gør det lettere at finde den enkelte Kvalitetsstandard, og der er foretaget få redaktionelle ændringer, der gør teksten lettere at læse.

For at imødekomme de stigende rekrutteringsudfordringer vil administrationen i starten af 2022 iværksætte en analyse med henblik på at undersøge, om opgaven med tøjvask kan varetages på anden måde, og hvad konsekvenserne menneskeligt, driftsmæssigt og økonomisk vil være ved f.eks., at et privat firma overtager opgaven.

Videre vil der fremover ift. alle indsatser være et fokus på muligheden for at supplere støtten til borgerne med velfærdsteknologiske hjælpemidler. Der findes hjælpemidler og arbejdsredskaber ift. mobilitet (til at komme omkring) og til praktiske opgaver i hjemmet. Fokus er på, at borger genvinder tabte funktioner eller vedligeholder det, man kan.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

10-01-2022 Seniorrådet

Seniorrådets høringssvar.

Seniorrådet anbefaler godkendelse af kvalitetsstandarderne med følgende bemærkning: Seniorrådet er bekymret over, at rekrutteringsudfordringerne gør, at det nuværende serviceniveau ikke kan overholdes af kommunen. Seniorrådet ser gerne, at teksten vedr. rengøring bibeholdes som den var i Kvalitetsstandarderne for 2021. Derudover bør det indskrives, at der skal være særligt fokus på en borgers individuelle rengøring af toilet/badeværelse.

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales, idet det tilstræbes, at visiteret rengøring som minimum leveres i en frekvens på 14 dage.

08-02-2022 Handicaprådet

Rådet tilslutter sig Ældre- og Sundhedsudvalgets betragtninger fra mødet den 7. februar 2022.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales med Ældre- og Sundhedsudvalgets bemærkning.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

### **Bilag**

Kvalitetsstandards 2022

## Punkt 10: Svar på henvendelse fra Tilsynet

22-001376

### Beslutning

Anbefales.

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

På grund af mange sygdomsmeldinger som følge af Covid-19, er det i enkeltstående tilfælde, efter en drøftelse med den enkelte borgere blevet aftalt, at praktisk hjælp aflyses eller udskydes. Ældre Sagen har klaget til det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen, over denne praksis og Ankestyrelsen beder om kommunens bemærkninger. Da det er Kommunalbestyrelsen, som skal svare Ankestyrelsen, fremlægges med denne sag udkast til besvarelse.

## Indstillinger

Direktøren indstiller, at udkast til svar til Ankestyrelsen, godkendes.

## Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Ældreplejen har været udfordret af ikke at have kunnet skaffe tiltrækkelig arbejdskraft i forbindelse med fravær hos medarbejderne som følge af Covid-19. Fraværet har både skyldes, at medarbejderne har været smittet og at de har været nærkontakt til en smittet.

For at sikre, de mest sårbare borgere den nødvendige hjælp, har planlæggerne ud fra en konkret og individuel vurdering kontaktet de borgere, som ud fra kommunens kendskab til borgerne, godt ville kunne tåle en udskydelse eller aflysning af den praktiske hjælp, de ellers var berettiget til.

De pågældende borgere blev kontaktet telefonisk med henblik på en nærmere vurdering af og drøftelse om, hvorvidt det ville være forsvarligt at udskyde eller aflyse hjælpen for den pågældende borger, og hvordan borgeren stillede sig til situationen. Den mundtlige aftale der blev indgået med borgerne er ikke fulgt op af en skriftlig bekræftelse eller afgørelse. Det skyldes at der har været tale om enkeltstående tilfælde, hvor der har været en gensidig forståelse og enighed.

Det har alene omhandlet praktisk hjælp i form af eksempelvis rengøring, og ikke personlig pleje.

For at forberede såvel borgerne som de pårørende på situationen og for at skabe åbenhed og gennemsigtighed om udfordringerne med bemanding, valgte Kalundborg Kommune at orientere om udfordringerne i lokalavisen. I den forbindelse oplyste kommunen også at det ville kunne komme på tale i konkrete tilfælde at udskyde eller aflyse hjælpen.

Denne orientering har Ældre Sagen opfattet som en udmelding om, at Kalundborg Kommune *generelt* har skåret ned på den service der udøves. Da tildeling af hjælp og nedskæring af hjælp alene må ske ud fra en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers sag, vil en generelt reduktion være i strid med serviceloven og forvaltningsloven. Ældre Sagen har derfor indbragt sagen for det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen med henblik på at Tilsynet kan vurdere, hvorvidt der skal rejses en sag mod Kalundborg Kommune. Ældre Sagens henvendelse til Tilsynet vedlægges som bilag 1.

Som et led i tilsynets vurdering af sagen, har Tilsynet - som sædvane er - anmodet Kommunalbestyrelsen om en udtalelse i sagen. Som bilag 2 vedlægges udkast til svar til Tilsynet til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Sagens forløb**

07-02-2022 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

09-02-2022 Økonomiudvalget

Anbefales.

23-02-2022 Kommunalbestyrelsen

Beslutning ikke frigivet

## **Bilag**

Brev fra Ankestyrelsen inkl. henvendelsen fra Ældre Sagen

Udkast til besvarelse af Tilsynets henvendelse

## **Punkt 11: Lukket: Meddelelser lukket møde**

## **Punkt 12: Lukket: Beslutning om erhvervelse af ejendom**

22-000226

## **Punkt 13: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.

### **Sagens forløb**

09-02-2022 Økonomiudvalget

-