

REFERAT Direktionen d. 21-10-2024

Mødedato	Mandag d. 21. oktober 2024 kl. 12:30
Mødested	Direktionens kontor
Mødedeltagere	Jan Lysgaard Thomsen, Søren Ole Sørensen, Michael Gravesen, Michel van der Linden

Indholdsfortegnelse

Lukket: Status sygefravær jan.-sept. 2024.....	3
Lukket: Drøftelse af opdateret notat om lejeboligsituationen i Kalundborg Kommune.....	4
Lukket: Finansiering af analyser fra komponent	5
Hensigtserklæringer, sammendrag og opfølgning - budget 2025.....	6
Lukket: Dagsorden for møde i den administrative chefgruppe den 30. oktober 2024.....	7
Opfølgning på møde i ad hoc Med-udvalget for Administrationsprogrammet den 9. oktober 2024....	8
Lukket: Opfølgning på fælles direktionsmøde med Odsherred og Holbæk Kommuner den 10/10.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	11
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	12
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Lukket: Status sygefravær jan.-sept. 2024

23-013363

Punkt 2: Lukket: Drøftelse af opdateret notat om lejeboligsituationen i Kalundborg Kommune

24-004232

Punkt 3: Lukket: Finansiering af analyser fra komponent

24-011627

Punkt 4: Hensigtserklæringer, sammendrag og opfølgning - budget 2025

24-011451

Beslutning

Drøftet. Direktionen behandler status igen inden årets udgang.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Løbende opsamling på hensigtserklæringer og nye aktiviteter i budget 2025.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Budgetaftalen for 2025 indeholder en række hensigtserklæringer omkring aktiviteter og analyser som Kommunalbestyrelsen ønsker igangsat. For at skabe et overblik udarbejdes et opfølgningsskema for hensigtserklæringerne.

Skemaet viser følgende:

- hvem er ansvarlig direktør og chef for den enkelte hensigtserklæring,
- hvilken aktivitet der igangsættes.

Eventuelle ændringer i direktør/chefområde bedes meddelt Økonomistaben.

Der skal ske en afrapportering til Kommunalbestyrelsen af fremdriften på de enkelte hensigtserklæringer på henholdsvis planseminaret i marts 2025 og til budgetseminaret august 2025.

Økonomistaben vil løbende frem til Planseminaret 2025, anmode ansvarlige chefer om at påføre aktivitetsstatus. Det vil ske pr. 28. november 2024 og 28. februar 2025. Desuden vil der være en opfølgning pr. 13. juni 2025 til budgetseminaret 2025. Efter hver opfølgning på aktivitetsstatus forelægges dette Direktionen.

Herudover indeholder det vedtagne budget en lang række nye aktiviteter, som skal igangsættes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 5: Lukket: Dagsorden for møde i den administrative chefgruppe den 30. oktober 2024

24-008194

Punkt 6: Opfølgning på møde i ad hoc Med-udvalget for Administrationsprogrammet den 9. oktober 2024

23-004703

Beslutning

Drøftet. Der sættes en sag på næste møde i Hovedudvalget om muligheden for at ad hoc-Medudvalget også kan fungere som ad hoc-Medudvalg for et evt. kommende rådhusbyggeri.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ad hoc Med-udvalget for Administrationsprogrammet holdt møde den 9. oktober med henblik på at drøfte status på programmets fire spor.

Indstillinger

Stabschefen indstiller, at direktionen følger op på mødet.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har nedsat et ad hoc Med-udvalg, som skal følge Administrationsprogrammet 2024-2027. Programmet er sammensat af fire spor:

- Økonomispor, som skal sikre at reduktionsmålene nås, og at geninvesteringsmidlerne anvendes til formålet.
- HR-spor, som skal sikre, at der udvikles fælles løsninger til fremme af attraktive arbejdspladser.
- Effektiviserings- og digitaliseringsspor, som skal sikre, at nye og eksisterende teknologiske løsninger implementeres sådan at opgaver automatiseres og arbejdsgange effektiviseres.
- Ledelsesspor, som skal sikre, at lederne i den administrative organisation kan drive forandringerne og sikre at viden deles, og som kan sikre de rette balancer mellem lokale og fælles løsninger.

Desuden følger ad hoc Med-udvalget de indsatser fra budgetaftalen for 2024, som indgår i programmet.

På mødet i ad hoc Med-udvalget den 9. oktober drøftede udvalget:

- Status på forberedelserne på overgang til fleksibel 4-dages arbejdsuge
- Status på etablering af kontaktcenter
- Status på digitaliseringsindsatserne
- Status på udmøntning af reduktionsmål for 2024 samt plan for 2025

Referat og præsentationer fra mødet vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Præsentation - Adhoc MED 09.10.24

Referat adhoc med 091024.docx

Ad hoc med præsentation 091024.pptx

Punkt 7: Lukket: Opfølgning på fælles direktionssmøde med Odsherred og Holbæk Kommuner den 10/10

23-004790

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 10: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning

Der planlægges nytårskur for rådhuset, jobcenter og borgerservice den 6. januar kl. 14 på rådhuset.