

REFERAT Direktionen d. 23-01-2023

Mødedato Mandag d. 23. januar 2023 kl. 16:00

Mødested Direktionens mødelokale

Mødedeltagere Michael Gravesen, Michel van der Linden, Søren Ole Sørensen, Jan Lysgaard Thomsen

Indholdsfortegnelse

Status, juridisk rådgivning 2022.....	3
Lukket: Administrativt chefmøde 30. januar 2023.....	6
Opsamling på direktionsseminar den 16. og 17. januar.....	7
Høring af Udviklingsstrategi for LAG Småøerne 2023-2027.....	8
Orientering fra Økonomiudvalgmødet og koordinering af sager til politisk behandling.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	11
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	12
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Status, juridisk rådgivning 2022

20-073718K

Beslutning

Drøftet. Der er tilfredshed med den udvikling, som den juridiske funktion har gennemgået i de senere år. Direktionen bakker op om målsætningen om, at kommunen selv skal kunne køre en større andel af retssager, og at eksterne jurister i højere grad inddrages til rådgivning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen orienteres årligt om status på den interne juridiske rådgivning ydet af det juridiske team i LJK. Seneste orientering var ultimo september 2021, hvor der blev taget udgangspunkt i vedlagte notat af 21. januar 2021. Nærværende sag følger op på de tidligere drøftelser og notatet. Sagen samt direktionens drøftelser vil danne baggrund for en kommende udviklingsdag i det juridiske team.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at sagen drøftes

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Siden direktionens sidste behandling af emnet, har der været ændringer i organisationen, som har haft indflydelse på teamets arbejde og udvikling. Dels har chefjuristen tillige været konstitueret sekretariatschef i en 7-måneders periode, og dels er der blevet ansat yderligere en jurist i LJK 7 timer ugentligt. Derudover, er der ansat en udbudsjurist i Økonomi og en juridisk konsulent yderligere i Børn og Familie samt en borgerrådgiver.

Fordelingen af jurister i kommunen, som i større eller mindre grad udfører klassisk juridisk arbejde, er for nuværende: Børn & Familie 2 jurister (udfører begrænset klassisk juridisk arbejde), Jobcenteret 1 jurist (under uddannelse), Økonomi 1 jurist, BLU 1 jurist, og LJK 4 jurister (heraf den ene med 7 ugentlige timer).

Ressourcefordeling på opgavetyper

Redegørelsen i 2021 var bilagt oversigter over Juras anvendelse af ressourcer fordelt på opgavetyper og fagenheder. Oversigten er opdateret med tallene for 2022, og vedlægges som bilag.

Det har været et mål for Jura, at arbejde mere proaktivt og nedbringe tidsforbruget på egentlig sagsbehandling. Målet har afsæt i en betragtning om, at det er mere værdiskabende og hensigtsmæssigt at udnytte ressourcerne på en generel understøttende måde end på enkeltsager.

Målene fra efteråret 2021 i forholdt til den tidsmæssige fordeling, er, som det fremgår af cirkeldiagrammet for 2022 sammenholdt med "Revideret mål, efterår 2021", i høj grad indfriet. Fremadrettet vil udviklingen søges fastholdt

Det har været tilsigtet at håndtere flere retssager internt. Ser man på tidsfordelingen kan det give indtryk af, at udviklingen er gået i den retning. Det er ikke tilfældet. Tværtimod har Jura i efteråret 2021 valgt at lade eksterne advokater overtage alle aktuelle retssager. Beslutningen blev truffet af ressourcemæssige årsager. Den øgede tid, der er anvendt på retssager i det forgangne år skyldes, at der har været et større antal sager anlagt mod kommunen, og da Jura er tovholder på hovedparten af retssagerne giver det et øget tidsforbrug.

Retssagsbehandling er meget ressourcekrævende og en disciplin, som skal vedligeholdes. Omvendt er der et økonomisk incitament forbundet med at håndtere sagerne selv ligesom det bidrager til at fastholde viden og læring i organisationen. Jura vil på den baggrund, på den kommende udviklingsdag drøfte tilgangen til retssagsbehandling og prioriteringen af området. Det kunne evt. være i form af en anden tilgang til anvendelsen af eksterne advokater, med større fokus på, at de

skal fungere som sparringspartnere for teamet og ikke overtage sagerne, med mindre der er tale om sager, der som følge af deres karakter bør håndteres af en ekstern samarbejdspartner.

Ressourcefordeling fagområder

Der ses ikke store udsving over årene i forhold til fordelingen af tidsforbruget områderne i mellem. Det bemærkes dog, at bistanden til Jobcenteret er væsentlig reduceret, hvilket har været et bevidst mål, fordi der igennem flere år, af historiske årsager, har været ydet en ekstraordinær indsats til området, med stor fokus på sagsbehandling. De senere år har der været arbejdet bevidst med at gøre området mere selvkørende, hvilket vurderes at være den primære årsag til udviklingen. Ligesom det formentlig også har betydning, at Jobcentret har ansat en juridisk konsulent. De frigivne ressourcer har blandt andet muliggjort en større indsats i forhold til undervisning og andet proaktivt arbejde (det blå felt i cirkeldiagrammet).

Det er fortsat de tekniske områder, der står for langt det største ressource træk, svarende til over et årsværk.

Bemærkninger i øvrigt i forhold til udviklingen og notatet

I redegørelsen for 2021 gav juristteamet udtryk for at være i proces med særlig:

- et internt juridisk netværk blandt kommunes jurister
- udarbejdelse af standarder og procedurer, primært inden for databeskyttelse
- fokus på og gennemgang og kvalitetstjek af oplysningspligten generelt i kommunen jf. databeskyttelsesforordningen
- etablering af tværfaglige samarbejder
- tidligere inddragelse af juristerne

Fokus har været fastholdt på ovenstående punkter, og opfølgningssvist kan det oplyses at:

Internt juridisk netværk

Det interne juridiske netværk har udviklet sig til et godt forum for videndeling og drøftelser af den generelle tværgående jura mv. Borgerrådgiveren har deltaget på et enkelt møde, hvor rammer for samarbejdet mv. er drøftet. Det opleves generelt som et forum, der prioriteres og som bidragende til et bedre og tættere samarbejde på tværs mellem kommunens fagjurister og de centrale jurister i LJK.

Standarder, procedurer og oplysningspligt

Der har derudover været fokus på at prioritere det proaktive arbejde med udarbejdelse af blandt andet standarder og undervisning. Den ekstra juridiske ressource på de 7 ugentlige timer er og har primært været allokeret til dette arbejde. I den forbindelse og i nær tilknytning til journaliserings workshoppe har der været, og er der stort fokus på oplysningspligten, og der ses generelt i organisationen at være en øget bevidsthed om kravet.

Undervisningsvirksomheden har været direkte målrettede teams/områder. Der har ikke været udbudt generelle kurser, da de ikke efterspørges. Medarbejderomsætningen opleves som en udfordring i både i forhold til undervisning og i forhold til den almindelige daglige sparring, hvor de samme spørgsmål opleves at "gå igen". Der er for nylig indgået aftale om abonnement på Schultz Campus, som stiller grundlæggende sagsbehandlingskurser til rådighed online, ligesom Jura selv udarbejder små undervisningsvideoer og FAQ's. Tanken er, at det kan understøtte et grundlæggende fælles juridisk niveau mere effektivt end gentagne fysiske kurser mv. Jura forventer i øvrigt generelt at understøtte og supplere anvendelsen af Schultz Campus.

Tværfagligt arbejde

I forhold til de tværfaglige samarbejder som Jura tidligere oplevede at være i proces med (vejvand og tinglysning), har der været en begrænset udvikling. Projekterne er dog ikke opgivet, og der er i mellemtiden etableret en tværfagliggruppe omkring flytning af jord, som Jura har deltaget aktivt i.

Efter at der i Økonomi er blevet ansat en udbudsjurist har Økonomi opstartet et internt tværgående udbudsnetværk med fokus på udbudsjura. Jura bidrager ikke direkte i netværket men deltager med henblik på at kunne understøtte. Derudover har Jura en dialog med udbudsjuristen i forhold til fremadrettet i fællesskab at få sat fokus på kontraktmanagement, og de juridiske aspekter i forbindelse med kontraktindgåelse. Det er det juridiske teams vurdering, at der er potentiale for betydelige effektiviseringer på kontrakts-området.

Inddragelse

Jura har tidligere haft en oplevelse af, at der blev arbejdet meget med brandslukning. Det er oplevelsen, at det fylder mindre i dag. Der synes at være en øget tendens til, at vi bliver kontaktet løbende i sagerne og til vis grad også på forhånd. Det kunne umiddelbart tyde på en øget bevidsthed i organisationen om opgavernes juridiske aspekter.

Øvrige bemærkninger

Derudover har Jura i notatet fra 2021 nogle betragtninger omkring udarbejdelse af et årshjul for de generelle juridiske indsatser i organisationen. Det er et emne, der vil blive taget op på teamdagen, hvor der også vil blive arbejdet med retning og mål for det juridiske arbejde, herunder hvordan vi sikre en optimal fordeling af ressourcerne og indsatsområder i forhold til, hvad der skaber mest værdi både for organisationen og teamet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

cirkeldiagram juridisk rådgivning 2022.pdf

Oversigt juridisk rådgivning, 2022.docx

notat januar 2021, juridisk rådgivning

Punkt 2: Lukket: Administrativt chefmøde 30. januar 2023

22-011564

Punkt 3: Opsamling på direktionsseminar den 16. og 17. januar

22-014032

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionens årlige strategiseminar blev afholdt den 16. og 17. januar 2023. Direktionen evaluerer seminaret og samler op på drøftelser og aftaler fra seminaret.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at direktionen evaluerer seminaret og følger op på drøfter og aftaler.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Direktionen strategiseminar blev som planlagt afholdt over to hele dage den 16. og 17. januar 2023 på Saltoftehus. Tidspunktet var planlagt sådan, at seminaret lå i forlængelse af KL's årlige Kommunal Økonomisk Forum (KØF) og samtidigt lå i god tid til, at seminaret kunne bruges til forberedelse af kommunalbestyrelsens planseminar i marts.

Følgende emner blev behandlet:

- Gennemgang af strategiske indsatser og udfordringer på de fire direktørområder
- Observationer på organisationen fra de to senest tilkomne stabschefer Pernille Bruun-Guassora og Anne Hjortshøj
- Status på hensigtserklæringer, mål og pejlemærker
- Status på arbejdet med råderumskataloget til budget 2024
- Den videre proces for arbejdet med udviklingsstrategien.

Desuden blev der afholdt et ordinært direktionsmøde på seminaret.

Der eftersendes et bilag med en opsamling på drøftelserne under de enkelte punkter.

Økonomiske konsekvenser

Sagen er uden økonomiske konsekvenser.

Punkt 4: Høring af Udviklingsstrategi for LAG Småøerne 2023-2027

23-000919

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Foreningen LAG Småøerne arbejder for udvikling af de 27 småøer i Danmark - for Kalundborg Kommunes vedkommende er det Nekselø og Sejerø. Den lokale aktionsgruppe har udarbejdet en ny udviklingsstrategi for 2023-2027 med visionen: "Vi vil aktivt medvirke til, at øerne overleverer bæredygtige lokalsamfund til de kommende generationer." Høringen har alene til formål at sikre, at 'den lokale udviklingsstrategi ikke strider mod kommunale og regionale planer og strategier'.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at høringssvaret godkendes.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

LAG Småøerne har udarbejdet en ny udviklingsstrategi for 2023-2027 med visionen: "Vi vil aktivt medvirke til, at øerne overleverer bæredygtige lokalsamfund til de kommende generationer." Høringen har alene til formål at sikre, at 'den lokale udviklingsstrategi ikke strider mod kommunale og regionale planer og strategier'.

Det er besluttet at lave et administrativt høringssvar fra Kalundborg Kommune, der fremsendes til LAG Småøerne indenfor tidsfristen, der er den 23. januar 2023, under forudsætning af at høringssvaret efterfølgende godkendes i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Dette skyldes den korte frist fra modtagelse af strategiudkastet til høringssvaret skulle indgives.

Udviklingsstrategien har udpeget fem indsatsområder, som den lokale aktionsgruppe skal arbejde med:

1. Grøn omstilling
2. Bæredygtigt erhverv
3. Bæredygtige fællesskaber og netværk
4. Bosætning
5. Hav, havn og fiskeri

LAG Småøernes udviklingsstrategis vision og fem indsatsområder er ikke i strid med hverken Kalundborg Kommunes Udviklingsstrategi eller Bosætningsstrategi. Både forståelsen af bæredygtighedsbegrebet og indsatsområderne ligger tæt op ad Kalundborg Kommunes udviklingsstrategis 6 temaer.

Kalundborg Kommune bakker ligeledes op om, at den nye LAG Småøerne agter at fortsætte med at bruge de 7 nøgleprincipper, der er rammen for LEADER, som grundlag for arbejdet, således at LAG Småøerne med øboernes egne initiativer kan nå deres vision og mål.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Udviklingsstrategi for LAG Småøerne 2023-2027

Punkt 5: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

22-000258

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Punkt 6: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 7: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 8: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 9: Eventuelt

Beslutning

Ingen bemærkninger.