

REFERAT Seniorrådet d. 19-02-2024

Mødedato Mandag d. 19. februar 2024 kl. 09:00

Mødested Rådhuset

Mødedeltagere Jens Pihlkjær Christensen (Afbud), Jørgen Rasmussen, Maja Konge, Dennis Dinesen, Lise Anhøj, Jens Høgholm Jonassen, Kent O.L. Henriksen, Birthe Bækman, Marianne Jæger, Freddie Madsen, Knud Kierkegaard, Mogens Dyhr-Nielsen, Jytte Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 15. januar 2024.....	4
Beslutning om godkendelse af sundhedspolitik til høring.....	5
Beslutning om niveau for kørsel med Flexhandicap.....	7
Godkendelse af årsberetning 2023.....	9
Seniorrådets regnskab 2023.....	10
Seniorrådets samarbejde med Kommunalbestyrelsen.....	11
Status på planlægning af temadag 2024.....	12
Udvikling/forbedring af mad til de ældre.....	13
Orientering ang. proces- og tidsplan for budget 2025 og overslagsår 2026-2028.....	14
Temaer til Ældre- og Sundhedsudvalgets visionsseminar 2024.....	15
Kalundborg Folkemøde i Høng 2024.....	16
Gensidig orientering.....	17
Opfølgning på sager.....	18
Pressemeddelelser.....	19
Eventuelt.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Punkt 2: Eventuelle bemærkninger til referat fra mødet den 15. januar 2024

Beslutning

Husk fremover at komme med en tekst, hvis der er noget særligt, som man ønsker tilført referatet. Det er også altid muligt at formulere en tekst til brug for et dagsordenspunkt, eventuelt med bilag.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Punkt 3: Beslutning om godkendelse af sundhedspolitik til høring

22-003397

Beslutning

Seniorrådet anerkender, at sundhedspolitikken er udarbejdet på tværs af kommunens områder. Seniorrådet ser frem til udarbejdelse af detaljerede handleplaner.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget har bestilt en ny sundhedspolitik for Kalundborg Kommune. I marts 2023 blev der afholdt opstartsmøde til sundhedspolitikken. Efterfølgende deltog alle relevante fagområder og afdelinger i mødeinterviews, hvor de havde mulighed for at komme med input til sundhedspolitikken. I oktober var der temamøde om sundhedspolitikken for kommunalbestyrelsen og nu foreligger sundhedspolitikken til politisk behandling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sundhedspolitikken godkendes til høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Frivilligrådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Sundhedspolitikken er formuleret med udgangspunkt i sundhedsdata for Kalundborg Kommune samt eksisterende, retningsgivende dokumenter herunder Udviklingsstrategien og andre relevante politikker og pejlemærker. Så vidt det har været muligt, er der medtaget bidrag fra mødeinterviews med de relevante fagområder og afdelinger.

Sundhedspolitikken angiver vision og overordnede målsætninger på sundhedsområdet. Målsætningerne er som følgende;

- Vi er fælles om at skabe sundhed
- Mere lighed i sundhed
- Bedre mental sundhed og flere i meningsfulde fællesskaber
- Alle børn og unge skal have en sund start på livet
- Forebyggelse og behandling af kronisk sygdom

Sundhedspolitikken fremgår af bilaget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

08-01-2024 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt at oplægget sendes i høring.

30-01-2024 Frivilligråd

Rådet følger sig meget anerkendt over muligheden for at få sundhedspolitikken til høring. Der var ingen kommentar på nuværende tidspunkt, men der er fuld opbakning til oplægget.

Afbud: Anne Christensen, Stine Welent Andersen, Ole Kølle

Bilag

Punkt 4: Beslutning om niveau for kørsel med Flexhandicap

24-000506

Beslutning

Seniorrådet anbefaler at antal ture fastholdes til 104, men at det er muligt at søge om op til 20 ekstra ture uden særlige kriterier for bevillingen.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune bevilger Flexhandicapkørsel til fritidsformål til borgere over 18 år. Loven giver mulighed for at tilbyde mere end det fastsatte minimum på 104 ture årligt, og udvalget skal træffe beslutning om evt. forhøjelse af antallet af ture.

Indstillinger

Chefen for Sundhed og Myndighed indstiller:

1. at antal ture i alt 104, fastholdes uændret jfr. lov om Trafikskaber § 11, Flexhandicapkørsel.
2. at sagen sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Sagen forelægges for Ældre- og Sundhedsudvalget på baggrund af borgerhenvendelser vedr. ønske om ekstra ture under ordningen Flexhandicapkørsel, der er en individuel kørselsordning for svært bevægelseshæmmede og stærkt svagsynede borgere over 18 år efter lov om Trafikskaber § 11.

Med en bevilling om Flexhandicapkørsel er der mulighed for i alt 104 enkeltture om året med brugerbetaling beregnet efter turens længde. Movia varetager kørslen for Kalundborg Kommune, jf. Lov om Trafikskaber § 11. Bilag 1 beskriver ordningen nærmere, herunder praktik ift. visitation og oprettelse som medlem/bruger.

Ud over Flexhandicapkørsel findes der andre kørselsordninger herunder kørselsordninger efter Sundhedsloven med mulighed for kørsel til bl.a. træning eller speciallæge samt flexture.

Flexhandicapkørsel kan benyttes til alle kørselsformål, men er jf. lovgivningen tænkt som et supplement til øvrige kørselsordninger med et økonomisk incitament for borgeren om, som udgangspunkt at benytte disse andre ordninger. Såfremt, at brugerne af Flexhandicap er visiteret til andre kørselsordninger efter anden lovgivning, forudsættes det, at brugerne af ordningen selv vil skulle undersøge om vedkommende er berettiget til kørsel efter andre ordninger, ligesom kommunen har en vejledningsforpligtigelse om andre mulige kørselsordninger.

Loven beskriver, at der er tale om et minimum på 104 ture om året. Kommunen kan beslutte en generel forhøjelse af antallet af ture for samtlige brugere eller mulighed for bevilling af yderligere ture til enkelte borgere på baggrund af en konkret vurdering af den enkeltes behov. I givet fald vil der være tale om en særordning, der skal indgås med Movia.

En stikprøveundersøgelse viser, at kommunerne har forskelligt serviceniveau vedr. Flexhandicapordningen. Nogle kommuner tilbyder antal minimumsture, andre tilbyder, at der kan søges om op til 20 ekstrature uden særlig kriterier herfor og andre tilbyder kun ekstrature ved særlige kriterier som f.eks. at borgerne kan bibeholde tilknytning til arbejdsmarkedet.

Hvis det besluttes, at der skal kunne søges om ekstra ture, anbefales det, at der kan søges om op til 20 ture ekstra uden særlige kriterier for bevillingen, da det vil være en yderligere administrativ opgave at foretage en individuel konkret vurdering af behov ift. den mindre udgift, der er til at udvide ordningen for dem, der har et større behov end de 104 ture.

Budget og forbrug:

Kommunens budget til Flexhandicapkørsel fastsættes på baggrund af Movias estimerede budget, så budgettet justeres årligt via de tekniske tilpasninger af budgettet. Herudover justeres budgettet ud fra Movias regnskab to år bagud. Mer-/mindreforbrug overføres til næste års budget på Ældre- og Sundhedsudvalget.

Forbruget på området er stigende jf. den demografiske udvikling og den generelle prisudvikling; foreløbigt regnskab for 2023 viser et forbrug på ca. 5.013.000 kr. og et merforbrug på ca. 878.000 kr. Dette er markant højere end fx de sidste to år, hvor der har været et mindreforbrug på området. Merforbruget i 2023 forventes overført til 2024, og det samlede merforbrug til ordningen i 2024 estimeres herefter til ca. 1 mio. kr. i 2024.

Afregningen for kørsel i september 2023 er gennemgået: 136 borgere har kørt 985 enkeltture. Borgernes udgift beløber sig til: 65.347 kr. og kommunens udgift beløber sig til 369.306 kr. Kommunens udgift til den billigste tur var 12 kr. og til den dyreste tur 2.636 kr. (Udgiften til hjemturen for den dyreste tur var 907 kr., da der har været mulighed for samkørsel af flere borgere.)

Ved en udvidelse af ordningen med mulighed for at søge om 20 ekstra ture, afhænger merudgiften således af længden af de konkrete ture, Movias mulighed for at koordinere samkørsel med andre borgere samt antal borgere, der ønsker at benytte muligheden for flere ture. Movia oplyser, at kommunens gennemsnitsudgift for én tur i 2023 var ca. 376 kr.; nogenlunde tilsvarende for de borgere, der har kørt flest ture.

På baggrund heraf estimeres udgiften til 20 ekstra ture til ca. 20 borgere at beløbe sig til ca. 160.000 kr. i 2024.

Aktuel brug af ordningen, oplyst af Movia:

År	Antal borgere	Antal ture	Antal borgere med 104 eller flere ture	Gn.snitspris pr. tur
2022	445	9.934	13	371
2023	472	11.751	13	376

På baggrund af oplysningerne om den aktuelle brug af ordningen samt mulighed for at benytte andre kørselsordninger vurderer chefen for Sundhed og Myndighed, at tilbuddet generelt dækker behovet.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til en evt. udvidelse af ordningen skal finansieres inden for Ældre- og Sundhedsudvalgets ramme. Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

Sagens forløb

05-02-2024 Ældre- og Sundhedsudvalget

Sagen sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Afbud: Bodil Hellemann

Punkt 5: Godkendelse af årsberetning 2023

21-000426

Beslutning

Godkendt med enkelte ændringer. Endelig udgave vedhæftes referatet.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Marianne Jæger udarbejder en ny version af årsberetningen ud fra input på seniorrådsmødet den 15. januar 2024. Årsberetningen sendes til Seniorrådet inden mødet.

Behandling

Seniorrådet.

Bilag

Seniorrådets årsberetning 2023

Punkt 6: Seniorrådets regnskab 2023

21-000420

Beslutning

Brev om overførsel fremsendes d.d.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Forbrug 2023: 203.488,12

Budget 2023: 312.449

Restbeløb 2023: 108.961

Evt. anmodning om overførsel skal sendes til Økonomistaben snarest.

Se også vedhæftede bilag.

Behandling

Seniorrådet.

Bilag

Regnskab Seniorrådet 2023

Punkt 7: Seniorrådets samarbejde med Kommunalbestyrelsen

21-000424

Beslutning

Emnet tages op på formands- og næstformandsmødet med direktør og Ældre- og Sundhedsudvalgets formand på det planlagte møde den 20. februar 2024.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet vil gerne drøfte samarbejdet med Kommunalbestyrelsen. Hvordan kan Seniorrådets drøftelser og forslag bedre nå alle kommunalpolitikere, inden endelige beslutninger tages?

Behandling

Seniorrådet.

Punkt 8: Status på planlægning af temadag 2024

21-000425

Beslutning

Arbejdsgruppen gav en status. De arbejder videre med oplægsholder og 1-2 steder til temadag forskellige steder i kommunen.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Arbejdsgruppen orienterer.

Behandling

Seniorrådet.

Punkt 9: Udvikling/forbedring af mad til de ældre

21-000416

Beslutning

Lise Anhøj og Marianne Jæger arbejder videre med tiltag til udvikling/forbedring af mad til de skrøbelige ældre.

Seniorrådet er blevet bekendt med, at der er udfordringer med at bestille mad fra Madservice via hjemmesiden fra nogle browsere. Seniorrådet håber på en snarlig løsning af dette.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Det blev aftalt på mødet i Seniorrådet den 11. december 2023, at Lise Anhøj skulle udarbejde tekst til et punkt om drøftelse af tiltag til udvikling/forbedring af mad til de ældre.

Lise vil fremlægge sit oplæg mundtligt på mødet.

Behandling

Seniorrådet.

Sagens forløb

15-01-2024 Seniorrådet

Udsættes til næste møde, da Lise Anhøj havde meldt afbud til dagens møde.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen, Lise Anhøj, Freddie Madsen

Punkt 10: Orientering ang. proces- og tidsplan for budget 2025 og overslagsår 2026-2028

21-000420

Beslutning

En arbejdsgruppe bestående af Mogens Dyhr-Nielsen (tovholder), Knud Kierkegaard og Jørgen Rasmussen udarbejder et oplæg til næste møde, så det kan nå at blive drøftet inden Kommunalbestyrelsens planseminar.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Bilag ang. proces- og tidsplan for budget 2025 og overslagsår 2026-2028 er vedhæftet til orientering.

Der er frist for høringssvar den 5. september 2024 kl. 8.00.

Seniorrådet har tidligere haft nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde et udkast til høringssvar, og har haft inviteret økonomichefen til et møde umiddelbart inden, der skal afgives høringssvar for at få orientering om den del af budgettet, der har interesse for ældreområdet.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Til brug for Seniorrådets behandling fremsendes proces- og tidsplan for budget 2025 og overslagsår, som er godkendt i Økonomiudvalget den 24. januar 2024.

Bemærk særligt datoer for materiale til budgetarbejdet og høringsfrister.

- Planseminaret, som afholdes 4.-5. april 2024, behandler en status over de økonomiske udsigter og lægger retningen for det videre arbejde med budgettet. Formålet tillige er at udtrykke visioner for det videre arbejde
- Det samlede administrative budget vil foreligge primo august og vil blive udsendt til Kommunalbestyrelsens medlemmer 14. august 2024 sammen med det øvrige materiale til budgetseminaret.
- Budgetseminaret behandler Kommunalbestyrelsens drøftelser og beslutninger omkring budgettet for 2025 med baggrund i følgende redegørelser:
 - perspektivnotat med endeligt skøn for økonomien i 2025-2028
 - det administrative budget – tal og bemærkninger
 - resultater og opsamling fra planseminaret på de konkrete indsatser, der er igangsat
 - materiale vedr. øvrige bestillinger i budgetaftalen for 2024
 - forslag om nye aktiviteter og sager fremsendt fra fagudvalg
 - forslag til anlægsaktiviteter og afledte driftsudgifter/besparelser
- Høring af Seniorrådet m.fl. gennemføres umiddelbart efter budgetseminaret med høringsfrist den 5. september 2024 kl. 8.00. Høringssvarene vil foreligge til Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet.

Bilag

Proces- og tidsplan for budget 2025

Punkt 11: Temaer til Ældre- og Sundhedsudvalgets visionsseminar 2024

22-006624

Beslutning

Drøftet.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Den 6. og 7. juni 2024 afholdes visionsseminar for Ældre- og Sundhedsudvalget. Administrationen har udarbejdet forslag til temaer til visionsseminaret, som udvalget har godkendt. I medfør af den nye ældrelov bliver følgende tema relevant for drøftelser i Seniorrådet:

Vision for samarbejdet med civilsamfundet, herunder de frivillige sociale foreninger

Det er en forventning til kommunerne, at vi kan mestre samarbejde med frivillige på et højt niveau.

- Hvad er vores vision på frivilligområdet?
- Hvordan sikrer vi det gode samarbejde, og hvor ønsker vi at være om 3-5 år?

Her kan bl.a. inspiration fra udlandet til et struktureret samarbejde med frivillige på et højt niveau, være med til at sætte mål og retning for vores samarbejde med frivillige.

Behandling

Seniorrådet.

Punkt 12: Kalundborg Folkemøde i Høng 2024

21-000425

Beslutning

Seniorrådet ønsker bedre betingelser for paneldebatter, men vil gerne deltage igen.

Mogens Dyhr-Nielsen deltager i opstartsmødet og bekræfter Seniorrådets fortsatte deltagelse.

Mogens Dyhr-Nielsen, Jørgen Rasmussen, Marianne Jæger og Maja Konge vil arbejde videre med et emne til paneldebat.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Seniorrådet var med til at skabe et godt Folkemøde i 2023. Nu inviterer Folkemødets bestyrelse til opstartsmøde og ideudveksling for Folkemøde 2024, der afholdes den 31. august.

Ide-udvekslingsmødet holdes den 27. februar kl. 19.00 på Høng Gymnasium, Hovedgaden 2 i Høng. Se BILAG.

Behandling

Seniorrådet.

Bilag

27. feb. 2024 invitation folkemødeplanlægningsmøde

Punkt 13: Gensidig orientering

Beslutning

Birthe Bækman informerede herudover om at projekt om ensomhed og mental sundhed sammenlægges.

Sekretær sørger for tilmelding af Marianne Jæger til både repræsentantskabsmøde og konference. Lise Anhøj og Birthe Bækman tilmeldes til konferencen.

Der arbejdes på også at afholde fremtidige møder med direktøren og formanden for Kultur- og Fritidsudvalget med deltagelse af Seniorrådets formand og næstformand.

Orientering om formand- og næstformandsmøde den 26. januar 2024 hos Danske Ældreråd. Læs mere om Ældreformen og se kommentarer på Danske Ældreråds hjemmeside.

Formanden fremviste ny tryksag "Senior- og Værdighedspolitikken". Sekretær får fat i et eksemplar til hvert medlem.

Mogens Dyhr-Nielsen informerede om det kommende møde i Politisk Styregruppe for Bevæg dig for livet. Det er positivt, at forvaltningen foreslår temaet "Sund aldring" som fokusområde i 2024.

Marianne Jæger og Jens Pihlkjær Christensen har deltaget i møde om rehabilitering hos IT. Se vedhæftede NOTAT.

Freddie Madsen ønsker at udtræde af Seniorrådet af helbredsæssige årsager. TAK til Freddie.

Dennis Dinesen har været til møde på Holbæk Sygehus. Der arbejdes på at få besøg af Sophie Løhde på mødet i november.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden

- Invitation til Kalundborg Kommunes møde om seniorboliger I Høng og Ubbø

[Vær med til at forme fremtiden for seniorboliger i Kalundborg Kommune](#)

- Indkaldelse til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde 2024 på Nyborg Strand den 6. maj 2024
- Drøftelse af Birthe Bækman og Mogens Dyhr-Nielsens møde med Kultur- og Fritidsudvalgets formand Hans Munk

Bilag

Notat fra møde

Punkt 14: Opfølgning på sager

Beslutning

Intet til punktet.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Orientering om status på følgende emner:

Ingen hængepartier p.t.

Behandling

Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Status på sager til behandling på seniorrådsmøderne. Punktet sættes på dagsordenen som et fast punkt.

Punkt 15: Pressemeddelelser

Beslutning

Intet særligt at bemærke.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Efter hvert seniorrådsmøde besluttet det, om der er emner, der er særligt relevante for pressen.

Behandling

Seniorrådet.

Punkt 16: Eventuelt

Beslutning

Intet til punktet.

Afbud: Jens Pihlkjær Christensen