

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 28-04-2021

**Mødedato** Onsdag d. 28. april 2021 kl. 17:00

**Mødested** Kalundborghallen, J. Hagemann Petersens Alle

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Beslutning om takster og tilskud for daginstitutioner som følge af udmøntning af pulje til normering.....	5
Godkendelse af årsrapport samt revisionsprotokollat til årsrapport 2020 for Kalundborg Havn.....	7
Etablering af enhedsbestyrelse i Kalundborg Forsyning.....	9
Odsherred Kommunes udtræden af Destination Sjælland.....	11
Delegation af beslutning om automatisk lokal nedlukning som følge af COVID-19-smitte.....	13
Revision af Sikrings- og forsikringspolitik 2021.....	15
Status på den arbejdsmarkedspolitiske strategi 2018-2021.....	18
Årlig opfølgning på Integrationspolitik 2019-2021.....	20
Ansøgning om godkendelse af skema B - Boligselskabet Alliken, afd. 7020, Lundevej.....	22
Beslutning om et projekt i Kalundborg lokalområde i 'Få det Fikset' puljen.....	24
Beslutning om et projekt i Gørlev lokalområde i 'Få det Fikset' puljen.....	26
Beslutning om anlægsbevilling og godkendelse af projekter under Få det fikset - dagtilbud og folke.....	28
Beslutning om udvælgelse af projekter til statslig cykelpulje 2021.....	30
Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 574 for boliger på Bakketoppen, Kalundborg.....	33
Beslutning om godkendelse af Folkeskolestrategi med høringssvar.....	35
Beslutning om at godkende kvalitetsrapport for skoleåret 2019/2020 med høringssvar.....	39
Beslutning om anlægsbevilling til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg.....	41
Forslag fra Radikale Venstre, Konservative, Dansk Folkeparti og Venstre om udlån af kommunale t.....	42
Lukket: Meddelelser lukket møde.....	43
Lukket: Orientering om resultaterne i de nationale test.....	44
Lukket: Beslutning om rensning af røggasser fra Sejerøbugtens færger.....	45
Lukket: Salg af jord.....	46
Lukket: Erhvervelse af ejendom.....	47
Lukket: Orientering om status for salg og anlægsøkonomien for byggemodning af Biotekbyen.....	48
Underskriftsark.....	49

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Bemærkninger til dagsordenen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42853      J.nr.: 00.01.10      Dokumentnr.: 326-2020-334307

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 2: Meddelelser**

### **Sagsfremstilling**

#### **2. Meddelelser**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42870    J.nr.: 00.01.10    Dokumentnr.: 326-2020-336729

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

-

# Punkt 3: Beslutning om takster og tilskud for daginstitutioner som følge af udmøntning af pulje til normering i daginstitutioner 2021

## Sagsfremstilling

### 3. Beslutning om takster og tilskud for daginstitutioner som følge af udmøntning af pulje til normering i daginstitutioner 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-82146 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2021-74491

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning om at udmønte pulje for normering i daginstitutioner d. 26. januar 2021, er der foretaget ny beregning af takster på dagtilbudsområdet.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller at taksterne på dagtilbudsområdet godkendes.

#### Behandling

Direktion.

Økonomiudvalget.

Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Den 26. januar 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen at udmønte puljen for normering i daginstitutioner. Det fremgår af puljens betingelser i udmøntningsbrev fra undervisningsministeriet, at puljen som noget nyt skal indgå i kommunens beregning af takster for forældrebetaling og tilskud til private dagtilbud.

#### *Takster for forældre i daginstitutioner*

Som følge af puljen normering i daginstitutioner stiger forældrebetalingen i 2021. I vedhæftede bilag ses beregnede takster efter puljens udmøntning.

#### *Varsling af forældre i kommunale og selvejende daginstitutioner*

Det fremgår af dagtilbudsloven at forældre skal varsles 3 måneder før en ændring i forældrebetalingen foretages, dette er bekræftet af undervisningsministeriet i forbindelse med genberegningen. Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender denne indstilling, vil administrationen varsle samtlige forældre i kommunale og selvejende dagtilbud inden d. 1. maj 2021. Dermed forventes det at den nye takst træder i kraft d. 1. august 2021.

Taksændringen vil i 2021 for en fuldtids vuggestueplads betyde en stigning på 90 kr. pr. måned til 2.640 kr. og en fuldtids børnehavetakst vil stige med 67 kr. pr. måned til 2.075 kr.

#### *Privatinstitutioner samt tilskud til privat pasning.*

Privatinstitutioner og tilskud til privat pasning vil alene modtage tilskud indirekte via de gældende regler for tilskud til privatinstitutioner og privat pasning. Tilskud beregnes på baggrund af kommunale dagtilbud, og som følge af, at puljebeløbet til minimumsnormeringer i 2021 medtages i beregningen af forældrenes egenbetalingen til en plads i kommunale og selvejende dagtilbud, betyder det, at driftstilskuddet til privatinstitutioner og privat pasning ligeledes vil stige pr. 1. august 2021.

Forældre i private institutioner varsles evt. ændringer via den private daginstitution eller private passer.

#### Økonomiske konsekvenser

Puljen til normering i daginstitutioner er i 2021 på i alt 5,366.000 mio.kr.

#### Direktionens møde den 12. april 2021:

Anbefales.

#### Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:

Anbefales.

**Bilag**

Takster\_2021\_\_Børn\_\_og\_Familieudvalget nye pr. 01.08.21 (opd. 06.04.21)

326-2021-  
84531

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

**Bilag**

Takster\_2021\_\_Børn\_\_og\_Familieudvalget nye pr. 01.08.21 (opd. 06.04.21)

# Punkt 4: Godkendelse af årsrapport samt revisionsprotokollat til årsrapport 2020 for Kalundborg Havn

## Sagsfremstilling

### 4. Godkendelse af årsrapport samt revisionsprotokollat til årsrapport 2020 for Kalundborg Havn

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-11874 J.nr.: 08.00.00 Dokumentnr.: 326-2021-85589

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Ifølge bestyrelsesvedtægten for Kalundborg Havn skal havnens årsregnskab godkendes af Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Havnebestyrelsen.

Havnebestyrelsen fremsender således revisionspåtegnet årsrapport for 2020 samt revisionsprotokollat til årsrapporten.

#### Indstillinger

Havnebestyrelsen indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender den fremsendte årsrapport for 2020.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Havnebestyrelsen fremsender revisionspåtegnet årsrapport for år 2020 samt revisionsprotokollat til årsrapport for 2020.

Hovedtal fra årsrapporten (1.000 kr.):

Nettoomsætning	36.848
Resultat af ordinær primær drift	58.497
Resultat af finansielle poster	3.048
Årets resultat	61.545

Egenkapital 296.557

Det fremgår af ledelsesberetningen, at det økonomiske resultat for regnskabsåret for Kalundborg Havns ordinære drift har resulteret i et overskud på 61,5 mio. kr., hvilket er det bedste resultat nogensinde. Der har været en stor avance ved salg af areal, uden dette er årets resultat ca. 6,5 mio. kr., hvilket er en forbedring på ca. 3,1 mio. kr. i forhold til året før.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold i årsrapporten.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:

Anbefales.

#### Bilag

Kalundborg Havn årsrapport 2020 - Følgrebrev	326-2021-85581
Kalundborg Havn - Revisionsprotokollat vedrørende Årsrapport for 2020	326-2021-85584
Kalundborg Havn - Årsrapport for 2020	326-2021-85582

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

**Bilag**

Kalundborg Havn årsrapport 2020 - Følgebrev

Kalundborg Havn - Revisionsprotokollat vedrørende Årsrapport for 2020

Kalundborg Havn - Årsrapport for 2020

# Punkt 5: Etablering af enhedsbestyrelse i Kalundborg Forsyning

## Sagsfremstilling

### 5. Etablering af enhedsbestyrelse i Kalundborg Forsyning

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-12867 J.nr.: 13.03.00 Dokumentnr.: 326-2021-80984

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Bestyrelsen i Kalundborg Forsyning har et ønske om, at bestyrelsen fremover vil kunne etableres og arbejde som en enhedsbestyrelse. Praksis har indtil for nyligt været, at bestyrelsen har ageret som en enhedsbestyrelse, men det har ikke været i overensstemmelse med vedtægterne.

Bestyrelsen har derfor på bestyrelsesmødet den 23. februar 2021 besluttet at sende et forslag til en model for en enhedsbestyrelse til Kommunalbestyrelsen.

#### Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at etableringen af en enhedsbestyrelse i Kalundborg Forsyning i den kommende valgperiode godkendes.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Bestyrelsen i Kalundborg Forsyning har et ønske om, at bestyrelsen fremover vil kunne etableres og arbejde som en enhedsbestyrelse. Praksis har indtil for nyligt været, at bestyrelsen har ageret som en enhedsbestyrelse, men det har ikke været i overensstemmelse med vedtægterne.

Bestyrelsen har derfor på bestyrelsesmødet den 23. februar 2021 besluttet at sende et forslag til en model for en enhedsbestyrelse til Kommunalbestyrelsen.

Forslaget er, at bestyrelsen i den kommende valgperiode 2022-2025 sammensættes med 6 kommunalbestyrelsesmedlemmer, 2 forbrugerrepræsentanter og 3 medarbejderrepræsentanter i alle selskaber.

Det har været en forudsætning for udarbejdelsen af en model for en enhedsbestyrelse, at der fortsat er et flertal blandt de udpegede kommunalbestyrelsesmedlemmer. Dette er muliggjort af, at medarbejderne har indgået en frivillig aftale om at fortsætte med 3 medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Ifølge Selskabslovens §140 ville de have ret til at udpege 4 medarbejderrepræsentanter.

Ifølge den opstillede model vil forbrugerrepræsentanterne fortsat blive valgt direkte til bestyrelserne for vandselskaberne, og skal herefter udpeges af generalforsamlingen til de øvrige bestyrelser.

Medarbejderrepræsentanterne vil blive valgt til Forsyning A/S og Holding, og skal udpeges af generalforsamlingen til de øvrige selskaber.

De seks kommunalbestyrelsesmedlemmer udpeges som hidtil af generalforsamlingen.

Herefter vil der kunne etableres en enhedsbestyrelse med 6 medlemmer fra kommunalbestyrelsen, 2 forbrugervalgte og 3 medarbejderrepræsentanter i alle selskaber således:

#### **Kalundborg Forsyning & Kalundborg Holding:**

8 generalforsamlingsvalgte medlemmer (6 fra kommunalbestyrelsen og 2 forbrugerrepræsentanter) samt 3 medarbejdervalgte repræsentanter.

#### **Kalundborg Vand, Kalundborg Overfladevand, Kalundborg Spildevand og Kalundborg Rens:**

9 generalforsamlingsvalgte medlemmer (6 fra kommunalbestyrelsen og 3 medarbejderrepræsentanter) samt 2 forbrugervalgte.

***Kalundborg Varme:***

11 generalforsamlingsvalgte medlemmer (6 fra kommunalbestyrelsen, 3 medarbejderrepræsentanter og 2 forbrugerrepræsentanter).

I bilaget er der nærmere redegjort for præmisserne for en enhedsbestyrelse og den proces, der skal igangsættes for at etablere en enhedsbestyrelse.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

**Bilag**

Model for enhedsbestyrelse

326-2021-80982

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

**Bilag**

Model for enhedsbestyrelse

# Punkt 6: Odsherred Kommunes udtræden af Destination Sjælland

## Sagsfremstilling

### 6. Odsherred Kommunes udtræden af Destination Sjælland

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-83749 J.nr.: 00.17.20 Dokumentnr.: 326-2021-83601

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Odsherred Kommune har besluttet at udtræde som kapitalejer i Destination Sjælland A/S pr. 1. juli 2021, og har i tilknytning hertil besluttet at benytte den mellem de 5 ejerkommuner aftalte mulighed for en ”rettet kapitalnedsættelse” ved udtræden af ejerskabet af selskabet. Rettet kapitalnedsættelse er reguleret i Selskabslovens §§ 185 – 194.

Hvilket i praksis betyder, at Odsherred Kommune får udbetalt indskudsbeløbet på 250.000 kr. af Destination Sjælland A/S, som tilsvarende nedskriver sin aktiekapital fra 1.250.000 kr. til 1.000.000 kr.

Selskabets bestyrelse skal, som det centrale ledelsesorgan og øverste ansvarlige for selskabets drift, med sin godkendelse af den rettede kapitalnedsættelse tilsikre, at selskabet efterfølgende kan videreføre sin drift og i øvrigt leve op til sine forpligtigelser overfor medarbejdere, kreditorer m.fl.

Den rettede kapitalnedsættelse skal efterfølgende besluttes af selskabets generalforsamling, som finder sted den 20. maj 2021. Herefter vil kreditorerne, via Erhvervsstyrelsen blive hørt med en 4-ugers svarfrist, inden kapitalnedsættelsen kan gennemføres.

For at skabe en afbalanceret ramme omkring Odsherred Kommunes udtræden og sikre disse forhold samt øvrige forhold i forbindelse med udtrædelsen, har ejerkommunerne (kapitalejerne) udarbejdet en udtrædelsesaftale, som hermed fremsendes til politisk godkendelse.

#### Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at udtrædelsesaftalen godkendes.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har besluttet at udtræde som kapitalejer af Destination Sjælland A/S pr. 1. juli 2021, og har i forlængelse heraf besluttet, at benytte den mellem ejerkommunerne i ejeraftalen aftalte mulighed: en rettet kapitalnedsættelse. Rettet kapitalnedsættelse er reguleret i Selskabslovens §§ 185 – 194.

I den konkrete sag nedsættes aktiekapitalen i Destination Sjælland A/S fra 1.250.000 kr. til 1.000.000 kr.

Kapitalnedsættelsen udbetales til Odsherred Kommune til kurs 100. Der udbetales således 250.000 kr. til Odsherred Kommune.

Bestyrelsen har det fulde ansvar for selskabets drift, hvorfor bestyrelsen med sin godkendelse af den rettede kapitalnedsættelse, skal sikre, at virksomheden kan fortsætte driften og i øvrigt leve op til sine forpligtigelser overfor medarbejdere, kreditorer, projektsponsorer m.fl.

Generalforsamlingen vil på den ordinære generalforsamling den 20. maj 2021 behandle den rettede kapitalnedsættelse.

Destination Sjælland A/S fortsætter sin drift og viderefører igangværende projekter. Efter kapitalnedsættelsen vil aktiekapitalen i selskabet være på 1. mio. kr., hvoraf hver af de tilbageværende kommuner, Holbæk, Kalundborg, Slagelse og Sorø, hver vil besidde 25%.

De nuværende ejerkommuner (kapitalejere) har udarbejdet en udtrædelsesaftale som regulerer den rettede kapitalnedsættelse samt en række andre forhold i forbindelse med Odsherred Kommunes udtræden, bl.a.:

- Ophør af Odsherred Kommunes forpligtigelse til at købe ydelser hos Destination Sjælland A/S
- Videreførelse af eksisterende opgaver – herunder opgaver, der overdrages til Odsherred Kommune
- Opsigelse af kontorlejemål i Nykøbing
- Overdragelse af løsøre
- Forhold vedr. medarbejdere
- Ophør af gældende ejeraftale

Endelig indeholder aftalen en hensigtserklæring om et godt samarbejde mellem Destination Sjælland A/S og Odsherred Kommune i fremtiden.

Med den gældende ejeraftales ophør pr. 1. juli 2021, vil de tilbageværende ejere skulle indgå en ny ejerftale gældende fra den dato. Den nye ejerftale vil blive fremsendt til politisk godkendelse inden ikrafttrædelsesdagen.

Med godkendelse af Udtrædelsesaftalen tilslutter Kommunalbestyrelsen sig, at generalforsamlingen i Destination Sjælland A/S gennemfører Odsherred Kommunes udtræden som kapitalejer af Destination Sjælland på den ovenfor anførte måde.

### **Økonomiske konsekvenser**

Odsherred Kommunes udtræden som kapitalejer får ikke økonomisk betydning for de øvrige ejerkommuner i deres rolle som kapitalejere. Odsherred Kommunes udtræden kan påvirke selskabets aktivitetsniveau. Selskabets bestyrelse har i den forbindelse ansvaret for budgetoverholdelse, herunder en tilpasning af selskabets aktivitetsniveau.

Destination Sjælland A/S afholder omkostninger til konsulentbistand, meddelelser til myndigheder m.v. i forbindelse med selve den selskabsretlige gennemførelse af Odsherred Kommunes udtræden af ejerskabet.

### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

### **Bilag**

Aftale om Odsherred Kommunes udtræden af ejerkredsen bag Destination Sjælland	326-2021-57162
Opgørelse af løsøre	326-2021-79793
Turistinformation	326-2021-64713

### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

### **Bilag**

Aftale om Odsherred Kommunes udtræden af ejerkredsen bag Destination Sjælland

Opgørelse af løsøre

Turistinformation

# Punkt 7: Delegation af beslutning om automatisk lokal nedlukning som følge af COVID-19-smitte

## Sagsfremstilling

### 7. Delegation af beslutning om automatisk lokal nedlukning som følge af COVID-19-smitte

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-13935    J.nr.: 29.30.10    Dokumentnr.: 326-2021-88212

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Som led i udmøntningen af rammeaftalen mellem et flertal af folketingets partier er der udarbejdet en model for automatisk nedlukning i sogne og kommuner, som indebærer, at kommunalbestyrelsen ud fra en række objektive kriterier skal påbyde offentlige og private skoler og institutioner samt kultur- og fritidstilbud at lukke.

Da beslutningerne dels skal træffes på objektivt grundlag, dels skal træffes med meget kort varsel, anbefales det at beslutningskompetencen delegeres til Krisestyingsstaben.

#### Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at kommunalbestyrelsen delegerer beslutningskompetencen om automatisk nedlukning på sogneniveau, på kommuneniveau og på institutionsniveau til Krisestyingsstaben jf. sagsfremstillingen.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Som led i udmøntningen af rammeaftale indgået mellem et flertal af Folketingets partier, har Børne- og Undervisningsministeriet udsendt bekendtgørelse nr. 595 af 9. april 2021 og Kulturministeriet udsendt bekendtgørelse nr. 596 af 9. april 2021, som indebærer at kommunalbestyrelsen skal påbyde

- At grundskoler, SFO- og klubtilbud samt ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner i sognet /kommunen lukkes. Dette omfatter såvel offentlige som private tilbud
- At lokaler og lokaliteter, hvor der udøves kulturaktiviteter og lokaler, hvor der udøves idræts-, fritids- og foreningsaktiviteter i sognet / kommunen lukkes.

Automatisk nedlukning i sognet skal påbydes, når følgende 3 kriterier alle er opfyldt:

- + 400 incidens (ikke testkorrigeret, da dette ikke beregnes på sogne-niveau)
- + 20 smittetilfælde de sidste 7 dage
- + 2 positivprocent.

Automatisk nedlukning i kommunen skal påbydes, når

- + 200 incidens (testkorrigeret).

Kommunalbestyrelsen skal ophæve nedlukning af sogne, hvis ét af de 3 kriterier for nedlukning har været under niveau i en uge i træk og ophæve nedlukning af en kommune, når incidensen er under 200 i en uge i træk.

Kommunalbestyrelsen kan desuden påbyde nedlukning af enkelte institutioner, hvis incidensgrænsen overstiger 100 (testkorrigeret) pr. 100.000 indbyggere og smitteforebyggende hensyn tilsiger hurtig handling, som ikke kan afvente at Styrelsen for Patientsikkerhed foretager nedlukning.

Kommunerne vil dagligt ca. kl. 12.30 – 13.00 modtage data for sogne og kommuner. Hvis et sogn eller kommunen overstiger de nævnte kriterier, vil kommunalbestyrelsen samme dag skulle påbyde lukning gældende fra førstkommende hverdag.

Da der er tale om at der skal handles hurtigt samt at der er tale om objektive kriterier for nedlukning og genåbning, anbefales det at kommunalbestyrelsen delegerer beslutningskompetencen til Krisestyingsstaben, så Krisestyingsstaben træffer beslutningen efter indstilling fra Sundhedskrisestaben.

Krisestyingsstaben består i henhold til Beredskabsplanen af borgmesteren, kommunaldirektøren, de øvrige direktører, chefen for Sundhed & Myndighed samt kommunikationschefen.

**Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

**Bilag**

FAQ om påbud om nedlukning

326-2021-89429

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

**Bilag**

FAQ om påbud om nedlukning

# Punkt 8: Revision af Sikrings- og forsikringspolitik 2021

## Sagsfremstilling

### 8. Revision af Sikrings- og forsikringspolitik 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-2028 J.nr.: 83.15.15 Dokumentnr.: 326-2021-67144

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte sikrings- og forsikringspolitikken den 30. november 2016.

Det er nu tid til at forsikringerne skal i udbud igen i 2021, og derfor skal den nuværende politik revideres.

Det bærende element i politikken er, at der lægges vægt på sikring og forebyggelse frem for på forsikring. Dog således, at der skal tegnes forsikringer for hændelser, der kan være økonomisk truende for kommunen.

Den reviderede sikrings- og forsikringspolitik tager udgangspunkt i de samme principper som den foregående politik:

- Risikokoordinator og risikoarbejdsgruppen arbejder fortsat målrettet med forebyggelse og sikring, og der etableres en sikrings- og forebyggelsespulje.
- Partnerskabsholderne har et økonomisk incitament til at prioritere forebyggelse og sikring gennem opkrævning af intern selvrisiko.
- Principperne i den interne forsikringsordning fastholdes. Partnerskabsholderne betaler kollektivt alle omkostningerne til forsikringspræmier samt differencen mellem intern selvrisiko og den selvrisiko, der er tilknyttet den pågældende forsikring.

#### Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at:

1. forslag til sikrings- og forsikringspolitik godkendes
2. skader opstået i forbindelse med frivillig indsats omfattes med virkning fra 1. januar 2022 af ulykkes- og ansvarsforsikring tegnet af Kalundborg Kommune. Dækningen afgrænses til skader opstået i forbindelse med arbejde, som i forvejen er aftalt med Kalundborg Kommune, og som ikke er dækket af ulykkes- og ansvarsforsikring i foreningsregi.

#### Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

##### Handlingsplan

Direktionen godkendte d. 26. februar 2018 en strategi- og handlingsplan til udmøntning af den sikrings- og forsikringspolitik, der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i november 2016.

Økonomiudvalget afsatte i den forbindelse i alt 3 mio. kr. i årene 2017-2019 (med fuld overførselsret) til at understøtte indsatserne.

Derudover blev der afsat midler til ansættelse af en risikokoordinator i årene 2017-2019. Fra 2020 er stillingen som risikokoordinator finansieret inden for LJK's ramme.

Der er til orientering vedlagt et notat som giver en status for arbejdet fra 2017 til nu med henblik på at afslutte denne handlingsplan og vedtage en ny sikrings- og forsikringspolitik.

##### Sikrings- og forsikringspolitikken

Politikken skal medvirke til, at der administreres efter fælles regler omkring forsikringer i alle dele af den kommunale organisation, og at der sættes fokus på arbejdet med sikring, forebyggelse og risikostyring.

Politikken er delt op i et afsnit om sikring, forebyggelse og risikostyring og et afsnit om forsikring.

Formålet med sikrings- og forsikringspolitikken er:

- at sikre en ensartet politik og et ensartet sikringsniveau indenfor sammenlignelige områder i kommunen
- at sikre en beskyttelse af kommunens ansatte, aktiver og borgere
- at sikre forståelse for vigtigheden af risikoforebyggelse i kommunen

Sikrings- og forsikringspolitikken har følgende målsætninger:

- at nedbringe antallet af skader og den enkelte skades størrelse
- at sikre kommunen mod tab som følge af skader på personer, bygninger, løsøre, biler m.v.
- at højne lederes og medarbejderes forståelse for vigtigheden af risikoforebyggelse - samt at skabe incitament til sikring og forebyggelse.
- at sikre et godt match mellem forsikring og sikring af værdier.

Kalundborg Kommune ønsker en høj grad af selvforsikring. Som udgangspunkt forsikres områder, der har central betydning for kommunens økonomiske handlemfrihed eller som medfører en administrativ lettelse for en relativt beskedent udgift. På øvrige områder betragtes skader som en intern driftsrisiko, som skaderamte partnerskabsholdere selv afholder omkostninger til.

Herudover tegnes forsikringer, hvor det er fastsat ved lov, såfremt det fremgår af kollektiv overenskomst, eller hvor der er i øvrigt er aftale- eller kontraktlige forhold, der betinger det.

De enkelte partnerskabsholdere kan således ikke på egen hånd tegne forsikringer.

#### *Intern forsikringsordning*

Det bærende princip i den interne forsikringsordning er, at der på den ene side skal være et økonomisk incitament til at sikre og forebygge - og på den anden side en forsikringsordning, der sikrer den enkelte partnerskabsholder mod væsentlige økonomiske byrder i forbindelse med forsikringshændelser, således at omkostninger til reparationer, generhvervelser m.v. ikke i væsentlig grad påvirker den ordinære drift/serviceniveauet.

Den interne forsikringsordning omfatter bygnings- og løsøreforsikringsskader, ansvarsskader på den generelle erhvervs- og produktansvarforsikring, ansvarsskader på den professionelle ansvarsforsikring og autoskader. Den enkelte partnerskabsholder indbetaler i forbindelse med skader selvriskobeløbet, dog maksimalt 4.000 kr. (intern selvrisiko) pr. hændelse. For skader under selvriskobeløbet betales den faktiske omkostning i forbindelse med skaden. Differencen mellem den "interne" selvrisiko og den faktiske selvrisiko i forhold til forsikringsselskabet, fordeles mellem partnerskabsholderne.

#### *Sikrings- og forebyggelsespuljen*

Det målrettede forebyggende arbejde understøttes af en pulje til sikring og forebyggelse på 300.000 kr., der fremkommer som et procenttillæg til forsikringspræmierne. Puljen er medfinansierende, således at partnerskabsholderne afholder en del af omkostningerne. I et vist omfang vil puljen dog skulle bære den fulde omkostning. Med henblik på en langsigtet prioritering og planlægning af indsatserne er der fuld overførselsret mellem budgetårene for puljen.

#### *Forsikring af frivillige*

I 2017 blev det lovligt for kommuner at ulykkesforsikre frivillige der udfører frivillig indsats. Der skelnes mellem frivilligt arbejde og frivillig indsats.

Frivilligt arbejde dækker over frivillige opgaver, hvor der er et arbejdsgiverlignende forhold med instruktionsbeføjelse. Frivilligt arbejde svarer til arbejde, der også ville have været udført uden bidrag fra frivillige. Skader sket under frivilligt arbejde er allerede dækket efter arbejdsskadelovgivningen.

Frivillig indsats dækker frivillige opgaver, der ikke kan sidestilles med et ansættelseslignende forhold, hvor der ikke er instruktionsbeføjelse og som ikke ville have været udført uden bidrag fra frivillige.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at forsikre frivillige indsatser. Der er mulighed for at tegne ulykkesforsikring og ansvarsforsikring. Kommunalbestyrelsen skal i givet fald beslutte hvilke frivillige indsatser, der skal omfattes af forsikringen. Kommunalbestyrelsen kan også beslutte, om man ønsker at frivillige indsatser skal være omfattet af kommunens selvforsikring.

Frivillige, der via en forening bidrager med frivillig indsats, er ofte dækket af foreningens ulykkes- og ansvarsforsikring.

I forbindelse med forsikringsudbud indhentes tilbud på ulykkes- og ansvarsforsikring for frivillig indsats i Kalundborg Kommune. På baggrund af det indhentede tilbud beslutter Kommunalbestyrelsen, om der skal tegnes forsikring, eller om skaderne skal være omfattet af kommunens selvforsikring og eventuelt finansieres af puljen til arbejdsskader.

### **Økonomiske konsekvenser**

Udgangspunktet for sikrings- og forsikringspolitikken er, at vi opnår den bedst mulige forsikringstegning i forbindelse med fremtidige forsikringsudbud.

Adspurgte kommuner, som har valgt at forsikre frivillig indsats, har ikke oplevet skader.

Skader som følge af ekstreme vejrhændelser afholdes af kommunens kasse.

#### **Direktionens møde den 12. april 2021:**

Anbefales.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

### **Bilag**

Status - Strategi- og handlingsplan vedr. sikrings- og forsikringspolitikken

326-2021-  
57616

Sikrings- og forsikringspolitik for Kalundborg Kommune

326-2021-  
10983

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

### **Bilag**

Status - Strategi- og handlingsplan vedr. sikrings- og forsikringspolitikken

Sikrings- og forsikringspolitik for Kalundborg Kommune





# Punkt 10: Årlig opfølgning på Integrationspolitik 2019-2021

## Sagsfremstilling

### 10. Årlig opfølgning på Integrationspolitik 2019-2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-26413 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2021-56664

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes Integrationspolitik 2019-2021 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 30. januar 2019. Af politikken fremgår det, at de politiske målsætninger og udviklingen på området følges op årligt via målinger fra det nationale integrationsbarometer. Den aktuelle opfølgning viser, at der på nogle områder ses en positiv udvikling, mens der på andre områder ses en tilbagegang i forhold til opfølgningen i 2020. Sagen fremlægges til orientering.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at årlig status på Integrationspolitikken tages til efterretning.

#### Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

Kalundborg Kommunes integrationspolitik følger den nationale politik på udlændingeområdet og er centreret omkring 4 målsætninger, der lyder således:

- *Modtagelse og boligplacering* – nyankomne flygtninge skal hurtigt have mulighed for at tage aktiv del i fællesskabet og boligplaceringen skal ske på en måde, der både fremmer inklusion og sikrer velfungerende boligområder i Kalundborg Kommune.
- *Uddannelse* – tosprogede børn og unge skal have samme muligheder for at få en god skolegang som etniske danske børn. Og flere unge og voksne udlændinge skal kunne gennemføre en ungdomsuddannelse og en videregående uddannelse.
- *Beskæftigelse* – flere borgere med anden etnisk baggrund skal have fodfæste på arbejdsmarkedet og i beskæftigelse – og færre skal være på offentlig forsørgelse.
- *Hjælp til repatriering* – flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, hvis behov for beskyttelse er ophørt eller som af andre årsager ønsker permanent at vende tilbage til deres hjemland, skal mødes med den vejledning og eventuelle økonomiske støtte, der gør repatriering til en reel mulighed.

Jobcentret har fulgt op på målsætningerne i integrationspolitikken ved at hente udviklingsrapport samt nøgletal om flygtninge i Kalundborg Kommune pr. marts 2021 på Det Nationale Integrationsbarometer ([integrationsbarometer.dk](http://integrationsbarometer.dk)).

Udviklingsrapporten for Kalundborg Kommune viser, at der på nogle områder ses en positiv udvikling, det gælder bl.a. andelen på offentlig forsørgelse, mens der på andre områder ses en tilbagegang i forhold til opfølgningen i 2020. Sidstnævnte gælder bl.a. i forhold til andelen i virksomhedsrettet aktivering. Udviklingen i Kalundborg Kommune det seneste år følger på flere områder udviklingen på landsplan.

De konkrete resultater fremgår af udviklingsrapport for Kalundborg Kommune og udviklingsrapport for hele landet samt notat af 2. marts 2021 med nøgletal på politiske målsætninger vedlagt som bilag.

Kalundborg Kommune skal ifølge de udmeldte kommunekvoter for 2021 modtage 15 flygtninge i indeværende år.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Direktionens møde den 19. april 2021:

Anbefales.

#### Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:

Anbefales.

#### Bilag

2021-03-02_Notat_Status på Kalundborg Kommunes integrationspolitik	326-2021-56660
Udviklingsrapport Kalundborg-0321	326-2021-56646
Integrationspolitik 2019-2021	326-2019-39524
Udviklingsrapport hele-landet-0321	326-2021-56650

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Taget til efterretning.

**Bilag**

2021-03-02\_Notat\_Status på Kalundborg Kommunes integrationspolitik

Udviklingsrapport Kalundborg-0321

Integrationspolitik 2019-2021

Udviklingsrapport hele-landet-0321

# Punkt 11: Ansøgning om godkendelse af skema B - Boligselskabet Alliken, afd. 7020, Lundevej

## Sagsfremstilling

### 11. Ansøgning om godkendelse af skema B - Boligselskabet Alliken, afd. 7020, Lundevej

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-10496 J.nr.: 03.02.00 Dokumentnr.: 326-2020-198992

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Boligselskabet Alliken, v/ Domea søger ved mail af 18. marts 2021 om godkendelse af skema B med en anskaffelsessum på 35,143 mio. kr. vedrørende opførelsen af 18 almene familieboliger beliggende Lundevej 38, Kalundborg. Den kommunale grundkapital udgør herefter 3,514 mio. kr. Den foreløbige leje for boligerne excl. forbrug udgør 962 kr. pr. m<sup>2</sup>.

Kommunalbestyrelsen godkendte skema A på sit møde den 29. april 2020 med en anskaffelsessum på 34,721 mio. kr. og en kommunal grundkapital på 3,472 mio. kr.

Stigningen i anskaffelsessummen på 0,422 mio. kr. – som svarer til aktuelt maksimumsbeløb for 2021 samt en regulering/forøgelse af det samlede byggeri med 4 m<sup>2</sup> – medfører herefter en stigning af den kommunale grundkapital på 0,042 mio. kr.

Lovhjemmel: Almenboligloven og støttebekendtgørelsen.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. skema B godkendes med en anskaffelsessum på 35,143 mio. kr.
2. den foreløbige husleje for boligerne godkendes til 962 kr. pr. m<sup>2</sup> (excl. forbrug).
3. der gives en tillægsbevilling på 0,042 mio. kr. til forhøjelse af grundkapitalen, som finansieres af likvide aktiver.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte skema A på sit møde den 29. april 2020. Skema A angiver et overslag over de skønnede udgifter i forbindelse med opførelsen af boligerne, dvs. en skønnet anskaffelsessum indenfor maksimumsbeløbet. Når der ansøges om godkendelse af skema B, er det ansøgning om godkendelse af anskaffelsessummen *efter* licitation af projektet og *før* byggeriets påbegyndelse.

Bygherren bekræfter at ville overholde de i støttetilsagnet oplistede vilkår og regler.

Der er ingen ændringer i projektet i forhold til skema A, dog har landinspektør efterberegnet boligarealet til BBR til 1.701 m<sup>2</sup> i stedet for det tidligere oplyste på 1.697 m<sup>2</sup>.

Bygherre oplyser, at byggeriet vil blive opstartet umiddelbart efter godkendelsen af skema B, og indflytning forventes 1. september 2022.

#### Anskaffelsessummen

Anskaffelsessummen udviser en forhøjelse fra skema A til skema B på 0,422 mio. kr., svarende til aktuelt maksimumsbeløb for 2021 samt en regulering/forøgelse af det samlede byggeri med 4 m<sup>2</sup>, således:

Maksimumsbeløb incl. energitillæg for 2021:	20.660 kr. pr. m <sup>2</sup>
Byggeriets samlet areal (boligerne):	1.701 m <sup>2</sup>
Bindende maksimumsbeløb herefter:	35.142.660 kr.

Anskaffelsessummen fordeler sig således:

	Skema A	Skema B	Forskel
	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.
Grundudgifter	2,707	2,707	0,000
Entrepriseudgifter	27,152	27,569	0,417
Omkostninger	4,359	4,359	0,000
Gebyrer	0,503	0,508	0,005
Anskaffelsessum i alt	34,721	35,143	0,422

Anskaffelsessummen er således udnyttet fuldt ud og må herefter ikke overskrides.

#### *Huslejen*

Bygherren oplyser den gennemsnitlige husleje pr. m2 pr. år til 962 kr. Ved skema A var den anslået til 958 kr. pr. m2 pr. år.

#### *Garanti*

Ud over det kommunale grundkapitallån påtager kommunen sig en garanti for den del af det støttede lån, som ligger ud over 60 % af ejendommens markedsværdi. Markedsværdien opgøres af det långivende realkreditinstitut *efter* opførelsen, hvorfor den endelige garanti ikke kendes før. Kommunens tilsagn til at ville give denne garanti er godkendt i forbindelse med godkendelsen af skema A.

#### *Dispensation og byggetilladelse*

Kalundborg Kommune har den 10. december 2020 givet dispensation fra *lokalplan 565, boliger på Lundevej*, til opførelse af de 18 boliger på ejendommen Lundevej 38, 4400 Kalundborg. Denne dispensation blev efterfølgende påklaget til Planklagenævnet. Ved skrivelse af 8. februar 2021 meddeler Planklagenævnet, at de ikke giver medhold i klagen, hvorefter kommunens afgørelse er gældende.

Der er udstedt byggetilladelse til opførelse af de 18 boliger den 8. marts 2021.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der gives en tillægsbevilling på 0,042 mio. kr. til forhøjelse af grundkapitalen, hvorefter grundkapitalen på i alt 3,514 mio. kr. finansieres af konto for indestående i Landsbyggefonden.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

# Punkt 12: Beslutning om et projekt i Kalundborg lokalområde i 'Få det Fikset' puljen

## Sagsfremstilling

### 12. Beslutning om et projekt i Kalundborg lokalområde i 'Få det Fikset' puljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1469 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-328017

**Sagstype**  
Beslutning

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har afsat 12 mio. kr. til 'Få det Fikset' initiativer. Rammerne for initiativerne blev formidlet i 2019 til de 22 byer over 200 indbyggere. De forskellige byer arbejder via aktionsgrupper med indsatser/initiativer. På mødet forelægges det tredje initiativ i Kalundborg lokalområde med henblik på beslutning om frigivelse af midler til forslaget. Administrationen har i forhold til forslaget forholdt sig til aktionsgruppens beskrivelse af gennemførelse og de krav som har ligget til grund for 'Få det Fikset' projektet.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at ansøgningen fra Kalundborg lokalområde godkendes med en rammebevilling på 360.000 kr.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har for perioden 2019-2022 afsat en pulje til projekter i lokalsamfundene – 'Få det Fikset' -puljen. Der er i alt afsat 14 mio. kr. fordelt med to mio. kr. til byer under 200 indbyggere og landdistrikter, og resten til 22 specifikke byer/områder.

Rammerne for anvendelse af puljen er beskrevet i et bilag til budgetaftalen. Hovedpunkterne heri er,

at puljen skal anvendes til investeringer i anlæg og by-inventar, der enten ikke findes i dag eller som skal ændres/udvides. Og uanset formål skal anvendelsen være rettet mod det offentlige rum.

at der skal etableres en demokratisk proces i hvert lokalsamfund. Og det enkelte lokalsamfund indstiller projekterne til kommunen med endelig godkendelse i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

#### De konkrete ansøgninger fra Kalundborg området:

Kalundborgområdet holdt borgermøde den 3. august 2020, hvor de projekter, som aktionsgruppen i Kalundborg har valgt at prioritere, blev præsenteret for de fremmødte borgere. Alle projekterne blev godkendt på mødet og bliver fremlagt løbende med henblik på godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Projekterne er:

1. Ny julebelysning i Kalundborg (Kordilgade, øverste del af hhv. Skibbrogade og Vænget, Solskinspladsen og Lindegade)
2. Udvidelse af legeplads/genoptræningsbane i Munkesøen (bag skaterbanen)
3. Etablering af lys på Munkesø Stadion
4. Indkøb og opsætning af bænke i Kalundborg og Raklev.

I alle projekterne er der estimeret en økonomi indenfor områdets samlede ramme på to mio. kr. Aktionsgruppen valgte i første omgang at søge om Kommunalbestyrelsens godkendelse af julebelysningen, da det var et stort ønske at kunne realisere det til julen 2020. Kommunalbestyrelsen godkendte projektet i august 2020. I december 2020 har Kommunalbestyrelsen godkendt projektet med etablering af lys på Munkesø Stadion.

Nu er aktionsgruppen så langt med materialet til endnu et af de fire projekter, at man søger om godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### *Udvidelse af legeplads/genoptræningsbane i Munkesøen (bag skaterbanen):*

I Munkesøen har der i nogle år været en aktivitetsplads med forskellige lege-, motions- og genoptræningsredskaber. Dette 'Få det Fikset' projekt handler om udvidelse af den eksisterende plads med flere legeredskaber til mindre børn.

#### *Administrationens bemærkninger*

Projektet opfylder de rammer for anvendelse af puljen, der er skitseret i bilaget til budgetaftalen.

Den nuværende lege- og motionsplads i Munkesøen er beliggende i byzone på et areal, der er områdeklassificeret efter jordforureningsloven. Desuden er det tæt på et areal, der er kortlagt efter jordforureningsloven. Jordprøver har vist en mindre forurening på en del af den nuværende legeplads, og der er derfor behov for at ændre på indretningen af pladsen. Administrationen og aktionsgruppen har derfor udformet et fælles projekt, hvor der foretages de nødvendige ændringer af den nuværende plads, og samtidig skabes plads til 'Få det Fikset' – legepladsen. Udgifterne til ændringerne af den nuværende plads afholdes indenfor den kommunale driftsramme for legepladser. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til projektet.

#### *Afledte driftsudgifter*

Der vil være afledte driftsomkostninger til projektet. Udgifterne er til:

- Tilsyn af legepladsinspektør (ifølge en ny standard skal det være årligt)
- Kvartalsvis tjek af konstruktioner, tjek af fundamenter, efterspænding, smøring
- Nødvendigt vedligehold og reparation, estimeret til 2,5% af anlægssum årligt

Der er driftsudgifter til den nuværende lege- og motionsplads. Med 'Få det Fikset' – projektet udvides legepladsen med yderligere legeredskaber. Foreningen "Familiehjørnet" vil tage sig af et ugentligt tilsyn.

Det er administrationens anbefaling, at driftsudgifterne fremover afholdes af kommunen, da det vil være vanskeligt at opdele drift og vedligeholdelse mellem kommunen og initiativtagerne, da pladsen kommer til at fremstå som én samlet plads. 'Få det fikset' - Kalundborg har desuden den udfordring at der ikke er et lokalråd eller idrætsforening, som kan udskrive kontingent og dermed påtage sig drift og vedligehold.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Kalundborg lokalområdes samlede andel af puljen til Lokalsamfundenes 'Få det Fikset' projekter er 2.000.000 kr. Der er godkendt to projekter på henholdsvis 787.000 kr. og 268.700 kr. ekskl. Moms. Det betyder, at der resterer 944.300 kr. af Kalundborgs pulje til øvrige 'Få det Fikset' projekter. De samlede omkostninger til udvidelse af legepladsen i Munkesøen er estimeret til 360.000 kr. Restrådgighedsbeløbet er herefter 584.300 kr. Når projektet er gennemført og de endelige omkostninger er kendt, vil en eventuel uforbrugt del af rammen til udvidelse af legepladsen kunne tilgå øvrige 'Få det Fikset' projekter i Kalundborg.

De afledte årlige driftsudgifter forventes i alt at udgøre 9.000 kr. og tilrettes det administrative budget fra året efter, at legepladsen er taget i brug.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales med den tilføjelse, at de afledte driftsomkostninger på 9.000 kr. medtages i kommunens driftsbudget året efter ibrugtagning.

#### **Bilag**

Ansøgning\_om\_legeplads\_Få\_det\_Fikset\_i\_Kalundborg

326-2021-75525

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

#### **Bilag**

Ansøgning\_om\_legeplads\_Få\_det\_Fikset\_i\_Kalundborg

# Punkt 13: Beslutning om et projekt i Gørlev lokalområde i 'Få det Fikset' puljen

## Sagsfremstilling

### 13. Beslutning om et projekt i Gørlev lokalområde i 'Få det Fikset' puljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1458      J.nr.: 20.00.00      Dokumentnr.: 326-2021-63490

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har afsat 12 mio. kr. til 'Få det Fikset' initiativer. Rammerne for initiativerne blev formidlet i 2019 til de 22 byer over 200 indbyggere. De forskellige byer arbejder via aktionsgrupper med indsatser/initiativer. På mødet forelægges det fjerde initiativ i Gørlev lokalområde med henblik på beslutning om frigivelse af midler til forslaget. Administrationen har i forhold til forslaget forholdt sig til aktionsgruppens beskrivelse af gennemførelse og de krav som har ligget til grund for 'Få det Fikset' projektet.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller,

· at ansøgningen godkendes med en rammebevilling på i alt 89.296 kr. til etablering af krible krable bro og sheltere ved rekreativt område ved Gørlev sø

og

· at de afledte driftsomkostninger på 4.200 kr./år medtages i kommunens driftsbudget året efter ibrugtagning.

#### Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har for perioden 2019-2022 afsat en pulje til projekter i lokalsamfundene – 'Få det Fikset'-puljen. Der er i alt afsat 14 mio. kr. fordelt med to mio. kr. til byer under 200 indbyggere og landdistrikter, og resten til 22 specifikke byer/områder.

Rammerne for anvendelse af puljen er beskrevet i et bilag til budgetaftalen. Hovedpunkterne heri er,

at puljen skal anvendes til investeringer i anlæg og by-inventar, der enten ikke findes i dag eller som skal ændres/udvides. Og uanset formål skal anvendelsen være rettet mod det offentlige rum.

at der skal etableres en demokratisk proces i hvert lokalsamfund. Og det enkelte lokalsamfund indstiller projekterne til kommunen med endelig godkendelse i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

#### De konkrete ansøgninger fra Gørlev området:

Gørlevområdet har holdt borgermøde den 4. november 2020, hvor de projekter, som aktions-gruppen i Gørlev har valgt at prioritere, blev præsenteret for de fremmødte borgere. Følgende projekter blev godkendt på mødet:

1. Flagallé
2. Fru Martinsens have
3. Julebelysning i Gørlev
4. Rekreativt område ved Gørlev sø
5. Naturpark Gateway/legeplads i Gørlev by

Projekterne med Flagallé, Fru Martinsens have og julebelysning i Gørlev blev godkendt af kommunalbestyrelsen i marts 2021. Aktionsgruppen er nu så langt med materialet til det næste projekt, at man også søger om godkendelse af dette i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

*Det samlede projekt er at skabe et aktivt rekreativt område ved Gørlev Sø, og det der søges om nu er midler til realisering af to delprojekter:*

- Krible krable bro
- To sheltere

Der er i ansøgningerne angivet drift og vedligeholdelsesudgifter på mellem 6.000 kr. og 12.000 kr. årligt. Lokalområdet har forudsat, at det er Kalundborg Kommune, der står for drift- og vedligeholdelse.

### *Administrationens bemærkninger*

Projekterne opfylder de rammer for anvendelse af puljen, der er skitseret i bilaget til budgetaftalen. Der gøres opmærksom på, at byggesagsbehandlingen endnu ikke er tilendebragt, og den politiske godkendelse vil derfor være betinget af opnået byggetilladelse.

Der er indhentet støtte til projekterne fra fonde og det fremgår af ansøgningerne.

Der forventes senere at blive fremsendt ansøgninger til kommunalbestyrelsen om de sidste delelementer, der vedrører Gørlev sø. Og hertil også ansøgning om Naturlegeplads og Naturpark gateway/legeplads.

Administrationen anbefaler, at der etableres en gruppe/forening hvis formål er at varetage daglig drift og løbende vedligeholdelse af de nye faciliteter omkring Gørlev sø og opsamling af henkastet affald. Ved løbende vedligeholdelse kan der forventes levetid på min. 10 år. Der er ikke budgetlagt fjernelse efter endt levetid.

Administrationen anbefaler at Kalundborg Kommune opsætter og servicerer skraldespand ved shelterpladsen, og at Kalundborg Kommune klipper shelterpladsen 3-4 gange årligt i forbindelse med anden vedligeholdelse af området. Administrationen indgår i dialog med aktionsgruppen herom, og om snitfladen mellem ansøger/borgernes opgaver og kommunens.

Kommunens udgifter anslås til at være:

Græsklipning 2.500 kr./år + tømning af skraldespand 1.700 kr./år. Opsætning af skraldespand (engangsbeløb) 10.000 kr.

Hvis ikke der dannes en gruppe/forening til at varetage de løbende drift- og vedligeholdelsesopgaver, så vurderer administrationen, at det vil koste yderligere 6.500 kr./år.

### **Økonomiske konsekvenser**

Gørlev lokalområdes samlede andel af puljen til Lokalsamfundenes 'Få det Fikset' projekter er 1.000.000 kr. Der er tidligere godkendt tre projekter på i alt på 212.580 kr. ekskl. Moms. Det betyder, at der resterer 722.580 kr. af Gørlevs pulje til øvrige 'Få det Fikset' projekter. De samlede omkostninger til de to delprojekter i det rekreative område ved Gørlev sø er estimeret til 89.296 kr. Restrådgighedsbeløbet er herefter 633.284 kr. Når projektet er gennemført og de endelige omkostninger er kendt, vil en eventuel uforbrugt del af rammen til det rekreative område ved Gørlev sø kunne tilgå øvrige 'Få det Fikset' projekter i Gørlev.

Hvis kommunen skal afholde alle fremtidige drifts- og vedligeholdelsesudgifter på i alt 10.700 kr. tilrettes det administrative budget fra året efter projektet er gennemført.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1 Ansøgning 2 sheltere	326-2021-86898
Bilag 2 Ansøgning KribleKrable bro	326-2021-86901

### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1 Ansøgning 2 sheltere

Bilag 2 Ansøgning KribleKrable bro

# Punkt 14: Beslutning om anlægsbevilling og godkendelse af projekter under Få det fikset - dagtilbud og folkeskoler

## Sagsfremstilling

### 14. Beslutning om anlægsbevilling og godkendelse af projekter under Få det fikset - dagtilbud og folkeskoler

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-3929      J.nr.: 82.00.00      Dokumentnr.: 326-2021-83502

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat 5,5 mio. kr. til projektet Få det fikset – dagtilbud og folkeskoler. Der er afsat 250.000 kr. til hver af de 16 folkeskoler og 500.000 kr. til hver af de 3 dagtilbudsområder. Der kunne ansøges om konkrete projekter frem til 31. marts 2021. Kommunalbestyrelsen skal behandle projekterne den 28. april 2021. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 5,5 mio. kr. til Få det fikset – dagtilbud og folkeskoler, og der lægges op til, at projekterne godkendes.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller,

- at der gives anlægsbevilling på 5,5 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2021, og
- at de beskrevne projekter under Få det fikset – dagtilbud og folkeskoler - godkendes.

#### Behandling

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat 5,5 mio. kr. til projektet Få det fikset – dagtilbud og folkeskoler. Der er afsat 250.000 kr. til hver af de 16 folkeskoler og 500.000 kr. til hvert af de 3 dagtilbudsområder. Midlerne skal anvendes til forbedringer af de fysiske rammer på ejendommene. Projekterne kan således spænde bredt fra vedligeholdelsesprojekter til skabelse af udemiljøer til læringsformål.

Der kunne ansøges om de konkrete projekter frem til den 31. marts 2021, og sagen behandles samlet på Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021.

Det tekniske område har været i dialog med alle folkeskoler og dagtilbudsområder og modtaget projektforslag fra alle. I perioden januar - marts 2021 er projektforslagene blevet kvalificeret med indhentning af tilbud fra håndværkere og leverandører. Samtidig har man på skoler og dagtilbudsområder behandlet projekterne på henholdsvis skolebestyrelser, forældrebestyrelser og elevråd. På den baggrund er ansøgningerne nu afdækket fyldestgørende, så der kan arbejdes videre med at realisere dem.

I Bilag 1 er der en oversigt over projekterne i det enkelte dagtilbud/folkeskole. Det ses, at alle 3 dagtilbud, og 10-11 folkeskoler i større eller mindre omfang ønsker at forbedre udemiljøer til læring og læring gennem leg. De øvrige projekter er forskellige bygningsmæssige ændringer og renovering af for eksempel skolebibliotek, fysiklokale eller toiletter.

Alle dagtilbud og skoler søger om det maksimale beløb, og udgiftens størrelse understøttes af de indhentede tilbud. Hvor det er muligt, er der afsat mindre beløb til uforudsete udgifter. I nogle tilfælde dækker skolen selv forventede ekstraudgifter.

Der er i alle tilfælde en budgetusikkerhed, da der kan komme prisændringer i forhold til de oprindelige tilbud, der er indhentet mindst 1 måned før, de efter kommunalbestyrelsens godkendelse kan iværksættes. Denne budgetusikkerhed kan medføre behov for at tilpasse projekterne.

Efter behandlingen i Kommunalbestyrelsen vil Det Tekniske Område igangsætte det videre arbejde på baggrund af den beslutning, der træffes.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat et rådighedsbeløb på i alt 5,5 mio. kr. i 2021 til Få det fikset – dagtilbud og folkeskoler. Det bemærkes, at restrådighedsbeløbet herefter udgør 0 kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

**Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

**Bilag**

Bilag 1: Få Det Fixet Overblik

326-2021-86173

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

**Bilag**

Bilag 1: Få Det Fixet Overblik

# Punkt 15: Beslutning om udvælgelse af projekter til statslig cykelpulje 2021

## Sagsfremstilling

### 15. Beslutning om udvælgelse af projekter til statslig cykelpulje 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-7683

J.nr.: 05.04.00

Dokumentnr.: 326-2021-77857

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Partierne bag ”Aftale om grøn omstilling af vejtransporten af den 4. december 2020” er nu blevet enige om en udmøntning af midler til cyklisme, og kriterierne er udmeldt. Der forventes en ansøgningsfrist medio maj 2021 således, at tilsagn og afslag kan være afklaret inden de kommunale budgetforhandlinger i efteråret 2021. Der ønskes en beslutning om hvilke projekter, der skal ansøges om puljemidler til.

#### Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at:

1. Der ansøges om midler til projektet ”Ubby-Rute 22”.
2. Der ansøges om midler til projektet ”Sikker cykelforbindelse mellem centrum, uddannelser og stationer”.

#### Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

#### Sagsfremstilling

Vejdirektoratets pulje til cyklisme er på samlet 150 mio. kr. til medfinansiering af kommunale cykelprojekter. Forligsparterne ønsker at sikre ny grøn mobilitet gennem ny infrastruktur dedikeret til cyklister og derved bedre muligheder for at vælge cyklen, så cyklen bliver en mere attraktiv transportform. Dertil ønsker parterne, at der med puljen skabes bedre sammenhæng til for eksempel kollektiv transport. Parterne ønsker samtidig, at der tilvejebringes ny viden på cykelområdet, og at dette kan være med til at fremme og videreudvikle den grønne mobilitet på cykelområdet.

Ansøgningsfristen forventes at blive medio maj 2021. Puljen udmøntes til projekter, som i høj grad afspejler følgende kriterier:

- **Ny infrastruktur dedikeret til cyklister**, som for eksempel nye cykelstier, dedikerede baner og passager til cyklister.
- At projektet bidrager til **større sikkerhed** for cyklister som for eksempel kryds-ombygninger.
- At **flest muligt** får gavn af projektet.
- At projektet bidrager til **bedre sammenhæng**, for eksempel ved at styrke integrationen mellem den kollektive trafik og cykling.
- At projektet **koordineres med relevante aktører**.
- **Viden- og innovationsprojekter**, som for eksempel mindre forsknings- og analyseprojekter.

Videns- og innovationsprojekter, der kan tilvejebringe ny viden på cykelområdet, kan udgøre op til 10 pct. af den samlede pulje.

#### Udvælgelse af projekter

For at flest muligt kan få del i midlerne antages det, at der bør gås efter projekter med en tilskudssum på maksimalt 5-8 mio. kr. De seneste puljer har været med 40% tilskud og tilskudsbeløb fra sidste pulje lå på 0,2-6,9 mio. kr., hvor cykelstien til Røsnæs hentede det største tilskud. Administrationen har gennemgået de prioriterede projekter i cykelstiplanen og foreslår ud fra puljekriterierne, at følgende projekter overvejes til indstilling:

- Projektet ”Ubby-Rute 22” (Bilag 1).

Dette projekt kan ramme formålene ”dedikeret til cyklister”, ”større sikkerhed” og ”styrket integrationen mellem den kollektive trafik og cykling”. Anlægsprisen forventes at ligge på cirka 16 mio. kr. I budgetaftalen for 2021-2024 er der afsat 10 mio. kr. til en stiforbindelse mellem Uby og Rute 22 med hovedvægt på gennemførelse i 2023.

Projektet "Sikker cykelforbindelse mellem centrum, uddannelser og stationer" (Bilag 2). Dette projekt er en tilretning af den 5. prioriterede cykelforbindelse – "Stiforbindelser gennem Kalundborg bymidte, J. Hagemann-Petersens Alle, Bredgade, Elmegade". Projektet er udvalgt og tilrettet med fokus på at ramme alle puljens formål for at give bedst mulige chancer for at tiltrække et tilsagn. Anlægsprisen forventes efter en hurtig vurdering at ligge på cirka 20 mio. kr. Dette beløb skal derfor kvalificeres yderligere.

Afhængigt af den endelige linieføring vil projektet på delstrækninger involvere private grundejere og BaneDanmark.

Det forventes, at der kan indsendes flere projektansøgninger.

#### Formalia

Der forudsættes kommunal medfinansiering på 50 pct. af anlægsudgiften. Det kommunale bidrag skal prioriteres inden for kommunernes anlægsramme.

Et udkast til bekendtgørelse er lige nu i høring, og Vejdirektoratet arbejder frem mod en ansøgningsfrist i maj 2021 således, at tilsagn og afslag kan være afklaret inden de kommunale budgetforhandlinger i efteråret 2021. Tilskudsmodtagernes accept af tilskud skal ske senest et år efter, at tilsagnet er givet. Dette skal sikre muligheden for, at overskydende midler kan genanvendes til projekter, som ikke kom i betragtning i første omgang.

#### Økonomi

I budgetaftalen for 2021-2024 er der afsat midler til cykelstiprojekter af en størrelsesorden, så kommunen kan matche cykelpuljer af denne størrelse. De afsatte midler er ikke tilstrækkelige til at gennemføre projekterne uden puljebidrag eller ekstra anlægsbevillinger. Hvis Kalundborg Kommune opnår puljemidler til projektet 'Ubby-rute 22', vil de afsatte midler i budgetaftalen kunne anvendes til at matche kommunens andel. Hvis der opnås puljemidler til projektet "Sikker cykelforbindelse mellem centrum, uddannelser og stationer", bliver der behov for at afsætte ekstra midler til anlægsprojektet på budgettet for 2022 og 2023. Da kommunen har et år til at acceptere tilsagnet, er der mulighed for at forhandle en eventuel anden finansiering til budgetforhandlingerne for 2022 og 2023 eller at frafalde ønsket om puljemidler, hvis enighed ikke kan opnås.

Der gøres opmærksom på, at de opgivne anlægssummer er overslagstal, og at der for eksempel ikke er indregnet udgifter til arealerhvervelse, eventuelle problematiske jordbundsforhold, særlige afvandingsforhold eller lignende. Den konkrete projektøkonomi vil først kunne fastlægges præcist efter detailprojektering. I tilknytning til puljemidlerne vil eventuelle meromkostninger i anlægsprojekterne skulle afholdes af kommunens anlægsbudget. Eventuelle mindre omkostninger fra regnes i Vejdirektoratets tilskudsandel.

#### Infrastrukturplan

Hvis det i forbindelse med udarbejdelsen af infrastrukturplanen vælges at prioritere cykelfaciliteter langs Bredgade/Elmegade frem for langs baneterrænet, kan der være mulighed for at ansøge om en delvis ruteændring til Vejdirektoratet efter tildeling af puljemidler. Dette kan også blive løsningen, hvis et eventuelt samarbejde med grundejere på en delstrækning ikke falder på plads.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Udarbejdelse af ansøgninger forventes at koste cirka 15.000 kr. pr. stk. Midlerne på i alt 30.000 kr. foreslås afholdt inden for anlægsbudgettet til Infrastrukturplan.

Såfremt Vejdirektoratet bevilger penge til et puljeprosjekt, bliver der behov for at afsætte midler til anlægsprojektet på budgettet for 2022 og 2023. Anlægssummen forventes at være 16 mio. kr. for "Ubby-Rute 22" og 20 mio. kr. for "Sikker cykelforbindelse mellem centrum, uddannelser og stationer". Kalundborg Kommunes andel forventes at være 50% af disse beløb.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 8. april 2021:**

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Sagen sendes til orientering i Kommunalbestyrelsen.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales.

#### **Bilag**

Bilag 2 - Cykelpulje - Kalundborg bymidte

326-2021-64660

Bilag 3 - Rapport - Stier - Kalundborg bymidte

326-2018-201120

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Taget til efterretning.

**Bilag**

Bilag 1 - Cykelpulje - Ubby-Rute 22

Bilag 2 - Cykelpulje - Kalundborg bymidte

Bilag 3 - Rapport - Stier - Kalundborg bymidte

# Punkt 16: Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 574 for boliger på Bakketoppen, Kalundborg

## Sagsfremstilling

### 16. Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan nr. 574 for boliger på Bakketoppen, Kalundborg

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-71747      J.nr.: 01.02.05      Dokumentnr.: 326-2021-65213

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Forslag til Lokalplan nr. 574 for boliger på Bakketoppen har været fremlagt i offentlig høring, der er ikke indkommet hørings svar. Sagen lægger op til udvalgets beslutning om lokalplanens endelige vedtagelse.

Kommunalbestyrelsen godkendte Forslag til Lokalplan nr. 574 på møde den 16. december 2020.

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 26. august 2020, at der skal udarbejdes en ny lokalplan for en del af det område, der i dag er omfattet af Lokalplan nr. 513. Lokalplanen skal skabe det retlige grundlag for at gennemføre byggeriet af 30 almene boliger på Bakketoppen.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Forslag til Lokalplan nr. 574 for boliger på Bakketoppen vedtages endeligt til offentlig bekendtgørelse.
2. Administrationen bemyndiges til at foretage nødvendige redaktionelle ændringer forinden offentlig bekendtgørelse.

#### Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

##### *Lokalplanforslaget*

Lokalplanen er udarbejdet for at muliggøre opførelsen af et konkret projekt for en tæt-lav boligbebyggelse i den nordøstlige del af byudviklingsområdet på Herredsåsen. Lokalplanen erstatter en del af den gældende lokalplan nr. 513.

Lokalplanen har fokus på at skabe gode rammer for en boligbebyggelse og dertilhørende friarealer samt at sikre den nødvendige infrastruktur. Derudover sikrer planen et grønt, offentligt tilgængeligt friareal med god relation til eksisterende natur og bevaringsværdige diger. Lokalplanen tager hensyn til de naturlige landskabsformer på Herredsåsen, da boligbebyggelsen holdes i den sydlige og mest jævne ende af lokalplanområdet. Herved bevares mest muligt af det naturlige landskab/terræn mod nord, som består af to mindre bakker og en naturbeskyttet sø.

Det er lokalplanens formål at:

1. fastlægge områdets anvendelse til boligformål i form af tæt-lav boligbebyggelse
2. sikre, at lokalplanområdet vejbetjenes fra Bakketoppen samt sikre en fremtidig vej-adgang til ejendommen matr. nr. 19a, Raklev by, Raklev nord for lokalplanområdet
3. muliggøre en intern vejstruktur for området

#### *Offentlig høring*

Forslag til lokalplan nr. 574 for boliger på Bakketoppen har været fremlagt i otte ugers offentlig høring i perioden den 11. januar til 8. marts 2021. Der er ikke modtaget hørings svar.

#### *Miljøscreening*

Samtidig med offentliggørelsen af lokalplanforslaget offentliggjorde kommunen afgørelse om, at planforslaget ikke skal gennemgå en miljøvurdering. Administrationen bemærker, at denne afgørelse er påklaget til Planklagenævnet med henvisning til væsentlige naturhensyn samt anmodning om opsættende virkning. Klagenævnet har ikke meddelt opsættende virkning, og har endnu ikke truffet afgørelse i klagesagen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Teknik- og Miljøudvalgets møde den 8. april 2021:**

1. Anbefales.
2. Anbefales.

Martin Schwartzbach (O) tager forbehold.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

Liste O tager forbehold.

#### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan nr 574 for boliger på Bakketoppen 326-2021-65219

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

For indstillingen stemte V, B, F, Ø og A (21)

Imod indstillingen stemte O og C (5)

Indstillingen blev godkendt.

#### **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan nr 574 for boliger på Bakketoppen

# Punkt 17: Beslutning om godkendelse af Folkeskolestrategi med hørings svar

## Sagsfremstilling

### 17. Beslutning om godkendelse af Folkeskolestrategi med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-889

J.nr.: 17.01.10

Dokumentnr.: 326-2021-55280

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der har i løbet af indeværende skoleår været arbejdet med en ny folkeskolestrategi, som skal sætte retningen for den fremtidige udvikling af folkeskolerne. Processen har omfattet åbne, inddragende workshops og en ekstern analyse af folkeskolen i Kalundborg Kommune. Et indledende udkast til strategien blev politisk behandlet i januar og februar 2021 og har nu været i høring og strategien fremlægges til beslutning.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Hørings svarene tages til efterretning
2. Folkeskolestrategien godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget besluttede den 3. februar 2021 at sende udkast til folkeskolestrategien i høring. Der er i høringsperioden modtaget i alt 35 hørings svar fra blandt andre skolebestyrelserne, MED-udvalgene på skolerne, de faglige organisationer, fælleselevrådet og Uddannelsesrådet.

#### Indhold i strategien

Gennem processen med udarbejdelse af strategien, er der opstået idéer og temaer, som dækker mange aspekter af skolernes hverdag. Idéerne blevet samlet under de fem værdier i Børne- og Ungepolitikken fra 2020. Strategien er bygget op med et afsnit om hver værdi, som hver især har nogle temaer, der sættes fokus på. Temaerne ses i nedenstående skema.

Omsorg og tryghed	Trivsel og sundhed	Leg og læring	Udviklende fællesskaber	Uddannelse og klar til fremtiden
Gode overgange og samarbejde med dagtilbud	Engagerede lærere og pædagoger	Åben skole Praksisorienteret læring	Inklusion og lokale handlemuligheder	Elevinddragelse Uddannelsesby
Trykke relationer til professionelle voksne	Bevægelse og udeaktivitet	Gode læringsmiljøer og samarbejde på tværs af folkeskolerne	Skolefællesskab og synlighed i lokalsamfundet	Flere unge i ungdomsuddannelse
Forældresamarbejde og forældreunderstøttelse	Stabilt fremmøde	Digitale læringsmiljøer og teknologiforståelse	Høj faglig kvalitet	Faglig ledelse

De enkelte temaer udfoldes i folkeskolestrategien, der er vedlagt.

#### Resumé af hørings svarene

Der er overvejende positive hørings svar på udkastet til folkeskolestrategi. Dels fremgår det af hørings svarene, at udkastet til folkeskolestrategien er kort og præcis, som gør den overskuelig for alle involverede parter (forældre, ledelse,

fagprofessionelle) omkring det enkelte barn. Dels at udkastet giver en fornuftig sammenhæng mellem Børn- og Ungepolitikken, Dagtilbudsstrategien og forslaget til ny Folkeskolestrategi. En del høringssvar påpeger, at udkastet til folkeskolestrategi forventes omsat i konkrete handlinger i dialog mellem ledelse og medarbejdere på de enkelte folkeskoler. Eksempelvis har enkelte høringssvar tilkendegivet, at det er positivt med bevægelse og udeaktiviteter, strukturerede åben skole tilbud samt praksisorienterede læringsaktiviteter. Enkelte høringssvar bifalder, at folkeskolestrategien understøtter ambitionen om, at flere unge kommer i ungdomsuddannelse.

Enkelte høringssvar tilkendegiver en oplevelse af, at medarbejderinddragelsen har begrænset sig til besvarelse af en spørgeskemaundersøgelse samt frivillige workshop udenfor arbejdstiden og uden lønnet deltagelse. Samtidig påpeges sondringen mellem læring og undervisning.

Flere høringssvar udtrykker behov for at kigge på de fysiske læringsmiljøer, som kan understøtte en realisering af folkeskolestrategien og øge det faglige niveau i folkeskolerne. Det omfatter både investeringer i inde- og udemiljøer samt i digitale læringsmiljøer og teknologiforståelse.

De samlede høringssvar, samt et mere uddybende resumé af disse er vedlagt.

#### *Opfølgende konkrete handlinger*

I forhold til realisering af udkast til folkeskolestrategi til konkrete handlinger, så vil det være en del af den praksisnære faglige ledelse på folkeskoleområdet. Det kan blandt andet omfatte dialog mellem direktør og skoleleder ved årlig Kvalitetssamtale, samt dialog mellem ledelse og medarbejdere på den enkelte folkeskole. På baggrund af en ledelsesmæssig dialog samt inddragelse af medarbejderne på den enkelte folkeskole, så kan der udarbejdes en handleplan på hver enkelt folkeskole.

#### *Baggrund*

Folkeskolerne i Kalundborg Kommune har i de seneste år haft vanskeligt ved at leve op til de politiske forventninger til, at folkeskolerne kunne hæve elevernes faglige niveau, sænke fraværet og styrke trivslen. Siden efteråret 2018 har folkeskolerne arbejdet ud fra målene i ”Forbedring af resultater i folkeskolen”. Disse mål udløber ved udgangen af skoleåret 2020/21. Derfor udarbejdes en fælles strategi med gensidige forventninger til folkeskolernes arbejde og indsats fra skoleåret 2021/22 og frem. Samtidig har der i skoleåret 2019/20 været en særlig faglig og ledelsesmæssig opmærksomhed på i fællesskab at løfte det faglige niveau. Herunder andelen af elever, som opnår minimum 02 i dansk og matematik.

På Børn- og Familieudvalgsmødet den 12. august 2020 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en samlet og flerårig strategi for folkeskolerne i Kalundborg Kommune med henblik på at understøtte arbejdet med at forbedre kvaliteten.

Formålet med strategien er at styrke de strategiske rammer for elevernes læring og trivsel i folkeskolen. Den nye strategi skal indeholde klare indsatsområder, som kan skabe en tydelig fælles retning for arbejdet med at drive og udvikle folkeskolen. Dertil skal strategien beskrive, hvordan der arbejdes med følgende temaer:

- Bevægelse og udeundervisning som en del af læringsmiljøerne.
- Moderne læringsmiljøer med digitalisering og anvendelse af læringsportaler.
- Bedre kobling mellem folkeskolen og erhvervslivet.
- Samspelet mellem almen- og specialområdet med fokus på inkluderende læringsmiljøer i tilknytning til almenområdet og økonomiske strukturer, der understøtter dette.
- Ledelsesstrukturens understøttelse af faglighederne på folkeskoleområdet - herunder understøttelse af, at der er ensartede forpligtigelser og krav på de enkelte folkeskoler.

Kommissoriet for projektet er vedlagt.

#### *Processen for udarbejdelse af strategien*

Igennem efteråret har Børn- og Familieudvalget gennemført en åben, inddragende proces, der har haft til formål at tilvejebringe nye idéer og perspektiver til en folkeskolestrategi. Der er således gennemført 4 åbne workshops med temaerne ”Folkeskolen og lokalsamfundet (inkl. erhvervslivet) for bedre læring”, ”De gode overgange fra dagtilbud til skole og fra skole til uddannelse for bedre læring”, ”Den gode hverdag i skolen for bedre læring” samt ”Didaktik og pædagogik i skolen for bedre læring”. Derudover en opsamlende 5. workshop.

Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) har desuden gennemført en todelt analyse af folkeskolerne i Kalundborg Kommune. Analysen omhandler

1. Faglig kvalitet, faglig ledelse og implementering af folkeskolereformen (spørgeskema blandt alle ledere, lærere og pædagoger i folkeskolen i Kalundborg Kommune, samt fokusgruppeinterviews med alle skoleledere/afdelingsledere)
2. Elevernes socioøkonomiske baggrund (registerbaserede oplysninger om alle elever i 9. klasse og deres forældre, samt spørgeskema blandt alle skoleledere, lærere og pædagoger på Kalundborg Kommunes folkeskoler)

Links til de to delanalyser er vedlagt.

Strategien tager udgangspunkt i de idéer og perspektiver, som deltagerne ved workshops er kommet med. VIVE's analyse understøtter flere af de temaer, der blev nævnt på temaworkshops og er derfor blevet anvendt til at kvalificere temaerne. Der er ikke tilføjet nye temaer efter modtagelse af VIVE's rapporter.

Der er udarbejdet en forklarende, tegnet animationsvideo, som illustrerer processen frem mod udarbejdelse af strategien. Der vil, såfremt strategien godkendes, desuden blive udarbejdet en animationsvideo, der forklarer indholdet i strategien.

### *Organisering*

I forbindelse med forberedelse og opsamling af workshops og ekstern analyse, så er der etableret en faglig styregruppe med repræsentation af skolebestyrelserne, Kalundborg Lærerkreds, BUPL, FOA, fagcentrene, direktøren for fagområdet, samt skolelederforeningen.

Styregruppen har haft fem møder henover efteråret 2020 og behandlede første udkast til fælles folkeskolestrategi på styregruppemødet den 14. december 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 7. april 2021:**

Flertallet bestående af Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V), Thomas Pedersen (V), Kristian Kallenbach (V) og Malene Grandjean (V) anbefaler, at

- Folkeskolestrategien godkendes
- Der udarbejdes en handleplan med bred involvering af blandt andre faglige/pædagogiske personaler, forældre, elever med flere på hver folkeskole i forbindelse med realiseringen af folkeskolestrategien. Denne opgave understøttes af Børn, Læring og Uddannelse.

Mindretallet bestående af Kristine Vesterskov Olsen (A) og Thomas M. Hiorth (F) anbefaler ikke en godkendelse af folkeskolestrategien, da mindretallet fortsat ikke finder udkastet ordentligt politisk drøftet, herunder evaluering af alle høringssvarene.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Flertalsindstillingen fra Børn- og Familieudvalget anbefales.

Liste A tager forbehold.

Liste Ø stemte imod.

### **Bilag**

Folkeskolestrategi (til godkendelse)	326-2021-70046
Samlede høringssvar vedr. folkeskolestrategi	326-2021-70025
Resume af høringssvar	326-2021-71370
Links til VIVEs analyser af folkeskolerne i Kalundborg Kommune	326-2021-63654
Kommissorium - Folkeskolestrategi (tilrettet efter 12.08.2020)	326-2020-253614

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

For flertalsindstillingen fra Økonomiudvalget stemte V, O, B og C (16)

Imod stemte F, Ø og A (10)

Flertalsindstillingen blev godkendt

Liste A, Ø og F stemmer imod pga. manglende politisk retning.

### **Bilag**

Folkeskolestrategi (til godkendelse)

Samlede høringssvar vedr. folkeskolestrategi

Resume af høringssvar

Links til VIVEs analyser af folkeskolerne i Kalundborg Kommune

Kommissorium - Folkeskolestrategi (tilrettet efter 12.08.2020)

# Punkt 18: Beslutning om at godkende kvalitetsrapport for skoleåret 2019/2020 med hørings svar

## Sagsfremstilling

### 18. Beslutning om at godkende kvalitetsrapport for skoleåret 2019/2020 med hørings svar

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-8359      J.nr.: 17.01.10      Dokumentnr.: 326-2021-51008

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der er udarbejdet en årlige kvalitetsrapport for folkeskolen. Kvalitetsrapporten følger blandt andet op på udviklingen i elevernes trivsel, fravær og karakterer.

Børn- og Familieudvalget sendte i februar 2021 rapporten i høring blandt skolebestyrelserne, MED-udvalgene på skolerne, de faglige organisationer og Fælleselevrådet.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Hørings svarene tages til efterretning.
2. Kvalitetsrapport for folkeskolen for skoleåret 2019/20 godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Folkeskolens kvalitetsrapport er et værktøj til dialog om mål og resultater. Den skal vise kommunalbestyrelsen, hvordan folkeskolerne lever op til de faglige mål. Kvalitetsrapporten skal være grundlaget for dialogerne omkring folkeskolen:

- I kommunalbestyrelsen.
- Mellem kommunalbestyrelsen og den kommunale administration.
- Mellem administrationen og den enkelte skoleleder om skolens kvalitetsudvikling.
- Mellem skolelederne og de enkelte lærere og pædagoger om elevernes faglige udvikling.

Folkeskolelovens § 40a fastslår, at kommunerne mindst hvert andet år skal udarbejde en kvalitetsrapport for folkeskolen. I Kalundborg Kommune er det på nuværende tidspunkt et politisk ønske, at der udarbejdes kvalitetsrapporter hvert år. Kvalitetsrapporten for skoleåret 2019/20 er afgrænset i forhold til den udvidede obligatoriske kvalitetsrapport, som skal fremlægges hvert andet år ifølge lovgivningen. Denne ekstra kvalitetsrapport omfatter eksempelvis ikke elementerne om afkortet skoleuge af hensyn til blandt andet afledte administrative opgaver på de enkelte folkeskoler i tilknytning til udarbejdelsen af Kvalitetsrapporten.

Denne kvalitetsrapport er samtidig opfølgning på *Plan for forbedring af resultater i folkeskolen* som afsluttes i juni 2021. Fremadrettet forventes at arbejde efter en fælles folkeskolestrategi fra skoleåret 2021/22 og frem.

#### Særligt for skoleåret 2019/2020

På baggrund af kvalitetsrapporten for skoleåret 2018/19 i Kalundborg Kommune, så har der henover det seneste skoleår været en særlig faglig og ledelsesmæssig opmærksomhed på især andelen af elever, som opnår minimum 02 i dansk og matematik. Selvom folkeskolen naturligt kan indgå i mange sammenhænge og samarbejdsprojekter, så har opmærksomheden på det faglige niveau også omfattet en prioritering af aktiviteterne i folkeskolen.

Folkeskolens prøver blev i 2020 aflyst på grund af Covid-19, og derfor er elevernes afsluttende standpunktskarakter i hele landet omsat til prøvekarakterer i skoleåret 2019/2020. Der skal tages højde for dette i sammenligningen med data tidligere år.

Børne- og Undervisningsministeriet har meddelt, at den socioøkonomisk reference for grundskolekarakterer ikke er beregnet for skoleåret 2019/2020. Dette skyldes den væsentlige ændring af datagrundlaget grundet aflysningen af

folkeskolens prøver som følge af COVID-19. Tallene vil derfor ikke fremgå af denne kvalitetsrapport. Derudover er data vedrørende ungdomsuddannelse ikke opdateret ved Børne- og Undervisningsministeriet.

#### *Hovedkonklusioner*

Kvalitetsrapporten peger på, at elevernes fravær i Kalundborg Kommune er blevet mindre og at trivslen fortsat ligger stabilt tæt på landsgennemsnittet. Elevernes faglige resultater er i 2019/20 er steget. Resultaterne er for skoleåret 2019/20 målt på standpunktskarakterer og ikke prøvekarakterer på grund af Covid-19. Andelen af elever, som får mindst 02 i både dansk og matematik, er ligeledes steget. Der har henover det seneste år været en særlig ledelsesmæssig og faglig opmærksomhed på især andelen af elever, som opnår minimum 02 i dansk og matematik.

Antallet af klager til Klagenævnet for Specialundervisning er faldet i skoleåret 2019/2020.

Der er i høringsperioden kommet 28 høringssvar. Vedlagt denne sag er kvalitetsrapporten, alle høringssvaret samlet i et bilag og et resumé af høringssvarene opdelt i emner.

#### *Høringssvar*

Der er i høringsperioden kommet 28 høringssvar som indeholder mange forskelligartede bemærkninger. Flere høringssvar fokuserer på fravalget af folkeskolen og det generelt faldende elevtal. Forhold omkring kompetencedækning går igen i flere høringssvar. Mange høringssvar udtrykker glæde over det faldende elevfravær. Flere peger på at forhold i forbindelse med Covid-19 situationen har indvirkning på resultaterne. Den manglende socioøkonomiske ramme, som denne gang ikke indgår, peger flere på er en svaghed ved denne rapport. I resuméet af høringssvarene fremgår de mest centrale pointer fra hvert høringssvar. For det fulde og detaljerede overblik henvises til de enkelte høringssvar.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 7. april 2021:**

Godkendt.

#### **Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Kvalitetsrapport for folkeskolen for skoleåret 2019 og 2020	326-2021-68171
De samlede høringssvar til Kvalitetsrapporten for skoleåret 2019-20	326-2021-71154
Resume af høringssvar for Kvalitetsrapport for folkeskoler for skoleåret 2019-2020	326-2021-71040

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

#### **Bilag**

Kvalitetsrapport for folkeskolen for skoleåret 2019 og 2020

De samlede høringssvar til Kvalitetsrapporten for skoleåret 2019-20

Resume af høringssvar for Kvalitetsrapport for folkeskoler for skoleåret 2019-2020

# Punkt 19: Beslutning om anlægsbevilling til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg

## Sagsfremstilling

### 19. Beslutning om anlægsbevilling til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-11259 J.nr.: 00.30.08 Dokumentnr.: 326-2021-69925

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat et rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset. Der søges om en anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives en anlægsbevilling på i alt 0,5 mio. kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2021 til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg.

#### Behandling

Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat et rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg.

Medborgerhuset blev etableret i 1986 og har til huse i en af Dansk Supermarkeds ejendomme. Køkkenet blev ombygget i 2018, men det ønskes udbygget med et koldt køkken.

En af Medborgerhusets primære indsatser er folkekøkkenet, som benyttes af mange forskellige borgergrupper, herunder et stort antal borgere med sindslidende, psykisk sårbarhed og udsatte borgere.

Efterspørgslen på mad fra folkekøkkenet er de seneste år steget markant. For at kunne varetage den øgede efterspørgsel og samtidig leve op til de krav, der stilles fra levnedsmiddelkontrollen og arbejdstilsynet, er det nødvendigt at forny dele af køkkeninventaret.

Køkkenet forventes etableret i juli og august måneder 2021.

Der forventes øgede driftsudgifter på 0 kr.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er afsat et rådighedsbeløb på i alt 0,5 mio. kr. i 2021 til etablering af koldt-køkken i Medborgerhuset Kalundborg. Det bemærkes, at restrådighedsbeløbet herefter udgør 0 kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

#### Socialudvalgets møde den 8. april 2021:

Anbefales.

#### Økonomiudvalgets møde den 21. april 2021:

Anbefales.

#### Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:

Godkendt.

## **Punkt 20: Forslag fra Radikale Venstre, Konservative, Dansk Folkeparti og Venstre om udlån af kommunale bynære arealer til foreninger**

### **Sagsfremstilling**

#### **20. Forslag fra Radikale Venstre, Konservative, Dansk Folkeparti og Venstre om udlån af kommunale bynære arealer til foreninger**

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-14986    J.nr.: 01.05.00    Dokumentnr.: 326-2021-96543

#### **Resume og sagens baggrund**

Forslag fra Radikale Venstre, Konservative, Dansk Folkeparti og Venstre fremsendt i mail af 20. april 2021.

#### **Behandling**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Bilag**

Forslag til behandling i Kommunalbestyrelsen

326-2021-96541

#### **Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

Godkendt.

#### **Bilag**

Forslag til behandling i Kommunalbestyrelsen

## **Punkt 21: Lukket: Meddelelser lukket møde**

## **Punkt 22: Lukket: Orientering om resultaterne i de nationale test**

**Punkt 23: Lukket: Beslutning om rensning af røggasser fra Sejerøbugtens færger**

## **Punkt 24: Lukket: Salg af jord**

## **Punkt 25: Lukket: Erhvervelse af ejendom**

**Punkt 26: Lukket: Orientering om status for salg og anlægsøkonomien for byggemodning af Biotekbyen**

## **Punkt 27: Underskriftsark**

### **Sagsfremstilling**

#### **27. Underskriftsark**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2020-10865

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2020-337719

**Kommunalbestyrelsens møde den 28. april 2021:**

-