

REFERAT Hovedudvalget d. 16-08-2016

Mødedato Tirsdag d. 16. august 2016 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B,

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	4
Det nye Hovedudvalg.....	6
Budget 2017.....	7
Effektiviseringer ved at investere.....	8
FIKS uddannelsen.....	9

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-7353

Hovedudvalgets møde den 16. august 2016:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-7377

Arbejdsmiljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

- Hanne Dollerup og Michel van der Linden præsenterer de store strategiske projekter

Orientering om Hovedudvalgets temadag den 25. oktober

- Pernille Hass Pedersen og Gitte Rodian orienterer om det planlagte program

Samling af administrationen i Bo og Aktivitet

Hovedudvalgets møde den 16. august 2016:

Arbejdsmiljø (fast punkt)

Næste arbejdsmiljøuddannelse finder sted 28.-29. september + 1. november 2016. Tilmeldingen er åben via kursuskataloget på Medarbejderportalen.

MED uddannelse (fast punkt)

MED-grunduddannelsen 24.-25. august 2016 er fuldt booket.

MED-grunduddannelsen 16.-17. november 2016 - der er 14 ledige pladser. Tilmelding kan ske via kursuskataloget på Medarbejderportalen.

DHL-stafetten 18. august 2016 i Odense

Der er aktuelt 385 deltagere (ny rekord)

Ny hjemmeside

Personaleweb er sommeren afløst af Viden på tværs www.vpt.dk der samler de centrale parter fokuseret.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

- Hanne Dollerup og Michel van der Linden præsenterer de store strategiske projekter

Orientering om Hovedudvalgets temadag den 25. oktober

- Pernille Hass Pedersen og Gitte Rodian orienterer om det planlagte program

Orienteringen tages til efterretning.

Samling af administrationen i Bo & Aktivitet

Hovedudvalget fik en orientering om henvendelsen fra Bo & Aktivitet - Høng vedr. bekymringen om samlingen af administrationen.

De får en skriftlig tilbagemelding hvor det tilkendegives at HU har modtaget deres brev.

HR og Personale deltager sammen med en repræsentant fra HU (deltager) på det kommende MED-møde i Bo & Aktivitet, hvor sagen skal drøftes.

Der gives efterfølgende en orientering på næste HU-møde.

Generelt blev Hovedudvalget enige om, at drøfte en fremtidig procedure for henvendelse til HU og tilbagemelding fra HU.

Orientering om Administrationsprojektet

Direktør Birgitte Husballe orienterede om det igangsatte administrationsprojekt.

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 3: Det nye Hovedudvalg

Sagsfremstilling

3. Det nye Hovedudvalg

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-37374 J.nr.: 81.38.00 Dokumentnr.: 326-2016-274887

Sagstype

Godkendelse

Resume og sagens baggrund

Der har været valg af medlemmer til Hovedudvalget, hvilket har betydet at 6 medarbejderrepræsentanter er blevet skiftet ud. Der skal derfor foretages en præsentation af de nuværende medlemmer samt foretages en konstituering af udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det netop overståede valg af medarbejderrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter til Hovedudvalget, for perioden 2016-218, skal der foretages en præsentation af samtlige medlemmer.

Derudover skal medarbejdersiden vælge hvilken medarbejderrepræsentant, der skal være Næstformand for perioden.

Der er blevet udarbejdet en liste der viser, hvilke projekt- og arbejdsgrupper der i dag har deltagelse af medarbejderrepræsentanter fra Hovedvalget. Listen er med som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

HU deltagelse i arbejdsgrupper

326-2016-276974

Hovedudvalgets møde den 16. august 2016:

Medarbejdersiden orienterede om at Pernille Hass Petersen er valgt som Næstformand. Hovedudvalget tog orienteringen til efterretning

Den udarbejdes liste over HU's deltagelse i arbejds- og projektgrupper opdateres og fremsendes efterfølgende. Sagen godkendes.

Bilag

HU deltagelse i arbejdsgrupper

Punkt 4: Budget 2017

Sagsfremstilling

4. Budget 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-32597 J.nr.: 00.30.10 Dokumentnr.: 326-2016-274818

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

I henhold til Hovedudvalgets årshjul gives der en orientering om Kalundborg Kommunes administrative budget for 2017.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget får en orientering om det administrative budget og yderligere materiale der er fremsendt til Kommunalbestyrelsen, i forbindelse med dette års Budgetseminar.

Budgetseminaret finder sted den 22.-23. august. Den 24. august udsendes der høringsmateriale. Svarfristen er senest 7. september kl. 8.00.

Hovedudvalget er derudover også inviteret til Niveau 2 ledermødet den 25. august, hvor der gives en samlet tilbagemelding på Budgetseminaret til chefer og HU.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 16. august 2016:

Direktør Birgitte Husballe orienterede om det administrative budget 2017.

Sagen tages til efterretning.

Punkt 5: Effektiviseringer ved at investere

Sagsfremstilling

5. Effektiviseringer ved at investere

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-22636 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-276932

Sagstype

Godkendelse.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget nedsatte en arbejdsgruppe på udvalgets møde den 21. juni, som skulle udarbejde et konkret forslag til en proces omkring effektiviseringer ved at investere. Dette forslag skal nu godkendes, inden det sendes videre til Kommunalbestyrelsen.

Indstillinger

Direktøren indstiller at forslaget godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af planseminaret i 2016 besluttede Økonomiudvalget en række aktiviteter/analyser frem mod budget 2017. Et af punkterne var at afdække om der er områder, hvor der kan skabes effektiviseringer ved at investere samt udarbejde en proces for, hvordan organisationen kan inspireres til at fremkomme med forslag til, hvad en investering kan føre til.

Arbejdsgruppen nedsat af Hovedudvalget har udarbejdet en proces, der inddrager de lokale MED-udvalg samt sikrer beskrivelser af de krav og forventninger, der er til ansøgningerne til puljen nedsat af Økonomiudvalget.

Beskrivelsen findes i bilaget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Effektiviseringer ved at investere proces

326-2016-276966

Hovedudvalgets møde den 16. august 2016:

Hovedudvalget godkendte forslaget.

Bilag

Effektiviseringer ved at investere proces

Punkt 6: FIKS uddannelsen

Sagsfremstilling

6. FIKS uddannelsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-40606 J.nr.: 81.04.00 Dokumentnr.: 326-2016-274833

Sagstype

Orientering.

Resume og sags baggrund

I januar 2016 blev den nye FIKS uddannelse startet op og det første hold blev afsluttet i sommeren 2016. FIKS står for Forbedringer, Innovation, Kerneopgave og Samarbejde.

Der gives derfor en orientering til Hovedudvalget om uddannelsen samt om planerne for det videre forløb.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Arbejdet med effektiviseringer er en stor del af vores arbejde. Både den indsats der sker i det daglige arbejde med at tilrettelægge arbejdsgangene mest hensigtsmæssigt, men også når vi igangsætter større projekter.

Arbejdet med effektiviseringer vil også komme til at fylde meget fremover. Derfor er det vigtigt at ledere og medarbejdere har nogle redskaber, der kan understøtte denne proces.

Derfor søsatte vi FIKS uddannelsen i 2016. Uddannelsen skal inspirere og give ledere og medarbejdere værktøjer til at identificere effektiviseringsmuligheder og arbejde hermed - med kerneopgaven for øje. Både i egen enhed og på tværs i organisationen. Uddannelsen har desuden fokus på, at der sker en forankring af de nye kompetencer som ledere og medarbejdere får.

Uddannelsesforløbet sker i samarbejde med UCSJ og Rambøll, og er skræddersyet til vores ønsker og behov. Det er vores mål, at vi med denne uddannelse skal føle os bedre rustet til det fortsatte arbejde med effektiviseringer rundt omkring i vores organisation.

4 FIKS medarbejdere kommer og præsenterer uddannelsen og hvilken forskel de tænker den har gjort i forhold til deres daglige arbejde.

I efteråret 2016 starter vi 2 hold mere op, hvor der bliver deltagelse af 22 personer på begge hold. Deltagerne kommer fra alle dele af organisationen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 16. august 2016:

Hovedudvalget fik en gennemgang af uddannelsesforløbet og de værktøjer FIKS medarbejderne bliver trænet i.

Der skal udarbejdes retningslinjer ifht. brugen af FIKS medarbejderne rundt i organisationen.

Sagen tages til efterretning.