

REFERAT Direktionen d. 20-03-2023

Mødedato	Mandag d. 20. marts 2023 kl. 12:30
Mødested	Direktionens mødelokale
Mødedeltagere	Michel van der Linden, Søren Ole Sørensen, Jan Lysgaard Thomsen, Michael Gravesen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Lukket: Status på RPA-indsats.....	3
Udvikling og orientering om Kalundborg sprogskole.....	4
Virksomhedsforum - Mere kvalificeret arbejdskraft.....	5
Godkendelse af plan for fremtidig anvendelse af Rådhusets fællesarealer samt prioritering af række	7
Godkendelse af rammer for anvendelse af møde- og samtalerum, flexrum og kantine.....	9
Udbudsanalyse.....	10
Lukket: Status på opfyldelse af oplysningspligten og journalisering i de administrative afdelinger....	11
Lukket: Gevinstrealisering eDoc.....	12
Genbehandling, statistik over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter.....	13
Planseminar 2023.....	15
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	16
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	17
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	18
Eventuelt.....	19

Punkt 1: Lukket: Status på RPA-indsats

23-003669

Punkt 2: Udvikling og orientering om Kalundborg sprogscole

23-001310

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kasper Greve Sørensen deltager og orienterer om Kalundborg sprogscole og udviklingen.

Indstillinger

Direktionen indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Sprogskolen - orientering til Direktionen

Punkt 3: Virksomhedsforum - Mere kvalificeret arbejdskraft

23-003687

Beslutning

Direktionen bakker op om, at et virksomhedsforum kan etableres, idet direktionen bemærker, at fokus på rekruttering fastholdes; at der planlægges få årlige møder; og at der sikres en hensigtsmæssig snitflade til Alliancen Biotekbyen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der iværksættes et virksomhedsforum ”Mere Kvalificeret Arbejdskraft” med det formål at give sparring på de initiativer, der iværksættes for at tiltrække arbejdskraft koordineret af Jobcenter Kalundborgs afdeling Rekruttering og Virksomhedsservice. Initiativet er en opfølgning på styregruppemøde for mere kvalificeret arbejdskraft 9. januar 2023, hvor styregruppen fremsatte et ønske om at sikre, at indsatser for mere kvalificeret arbejdskraft bliver drøftet med kommunens virksomheder. Virksomhedsforummet har forud for denne indstilling været drøftet med både kommunens erhvervsudvikling og Erhvervsrådet.

Indstillinger

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at direktionen drøfter oprettelsen samt eventuelle input til deltagerkreds.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Den særlige indsats for rekruttering og virksomhedsservice blev etableret i september 2022 med visionen at understøtte væksten i kommunen. Yderligere at sikre koordinering af indsatser og aktører på tværs af Kommune og andre og heraf bedre virksomhedsservice samlet set.

Missionen er at bidrage til at tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft i Kalundborg kommunes virksomheder. Det skal ske ved en bred og koordinerende tilgang til rekruttering og virksomhedsservice og i tæt samspil med øvrige rekrutterings – og fastholdelsesindsatser i Kalundborg, hvor målet er at styrke arbejdsudbuddet. Indsatsen arbejder med flere tværgående tiltag indenfor de overordnede målsætninger:

1. At der igangsættes tiltag, der kan øge rekruttering, tiltrækning og fastholdelse af kvalificeret arbejdskraft fra resten af landet
2. At understøtte rekruttering, tiltrækning og fastholdelse af internationale medarbejdere
3. At understøtte, at flest mulige af kommunens egne ledige og unge kommer med på væksten, samt at flere af kommunens egne borgere får øje på de lokale karrieremuligheder
4. At arbejdskraften fastholdes i Kalundborg
5. At der arbejdes systematisk med uddannelser og opkvalificering til mangelområderne både i og udenfor egen kommuneegrænse
6. At sikre en tværgående koordination på tværs af aktører, herunder en styrket fælles kommunikation om Kalundborg der er målrettet eksterne aktører.

Formål med forummet

Der har fra november 2022 til februar 2023 været afholdt en række møder med vækstvirksomhederne for at kortlægge rekrutteringsbehov samt barrierer for rekruttering og fastholdelse. Der har været stor interesse for at bidrage og komme med input fra virksomhederne side.

Virksomhedsforummet oprettes som en naturlig forlængelse af den øgede virksomhedsinddragelse i den tværgående indsats for at sikre mere kvalificeret arbejdskraft.

Formålet med forummet er at sikre en vedvarende dialog om arbejdskraft både mellem virksomheder og kommunale indsatser om arbejdskraft, men også mellem de enkelte virksomheder, da det i høj grad er de samme barrierer og udfordringer, som virksomhederne peger på.

Virksomhedsforummet skal give sparring på de initiativer, der iværksættes for at tiltrække arbejdskraft indenfor de enkelte målområder, samt sikre et medejerskab for initiativerne blandt virksomhederne. Virksomhedsforummet skal desuden sikre udbredelse af viden om igangsatte tiltag og give input til nye aktiviteter eller udfordringer, der bedst kan løses i fællesskab og ikke af den enkelte virksomhed.

Organisering

Der etableres en møderække på 3-4 årlige møder med tematiske drøftelser. Der tilstræbes en bredt sammensat gruppe på mellem 12-15 virksomheder fra alle brancher, herunder industri, detailhandel, Horesta-segmentet, håndværkere og viden – og serviceerhverv. Antallet af deltagende virksomheder kan opjusteres ved stor interesse.

Erhvervsrådet deltager med en fast repræsentant og inddrages løbende i planlægning af møderne.

Virksomhedsforummet er et supplement til virksomhedsinddragelsen i Alliancen Biotekbyen, da der er en bredere repræsentation fra alle brancher og et specifikt fokus på rekruttering, opkvalificering og fastholdelse.

Forummet er ligeledes et supplement til Ubby-mødernes fokus på håndværkervirksomheder og udbud. Der sikres en tæt koordinering i forhold til planlægning af møderne i de tre fora.

Gennem de månedlige møder i koordinationsgruppen for mere kvalificeret arbejdskraft sikres inddragelse og ressourceudnyttelse i koordineringen med erhvervsudvikling, Knowledge Hub Zealand/ Biotek Alliancen, bosætning samt Erhvervsrådet.

Forummet sekretariatsbetjenes af virksomhedsservice i jobcentret, men kan også bruges til at præsentere og drøfte andre emner med virksomhederne, når andre afdelinger i kommunen ønsker dette. Ligeledes inddrages andre afdelinger og faglige specialister i Kalundborg Kommune i møderne, når det er relevant og efter ønske.

Der kan inviteres andre aktører til møderne, når det er relevant for dagsordenen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kommissorium sparringsgruppe virksomheder

Punkt 4: Godkendelse af plan for fremtidig anvendelse af Rådhusets fællesarealer samt prioritering af rækkefølge af indretning af arealerne.

22-014646

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Direktionen godkendte på sit møde den 21. november 2022 rammerne for fase 2 af den fremtidige anvendelse af arealerne på Rådhuset - og henlagde til Husrådet at udarbejde en mere detaljeret plan.

Husrådet fremsender hermed en samlet plan for den fremtidige anvendelse af fællesarealerne samt, i erkendelse af at der ikke økonomi til rådighed til samlet implementering i indeværende år, forslag til prioritering af indsatserne.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller på baggrund af behandlingen af sagen i Husrådet flg.:

1. at planen godkendes
2. at prioriteringsrækkefølgen godkendes
3. at Team Ejendomme bedes indhente tilbud på reetablering af samtalerum, og at der tages stilling til finansieringen, når tilbuddet foreligger
4. at nye skabe i den oprindelige garderobe i kælderen finansieres af de enheder, der ønsker tildeling af skabsplads
5. at direktionen, i takt med at detailplanlægningen foreligger på de enkelte arealer, tager stilling til såvel indretningsforslag som økonomi.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Direktionen godkendte ultimo november 2022 rammerne for den fremtidige anvendelse af Rådhusets fællesarealer - også benævnt som lokalerokadens fase 2 - og henlagde til Husrådet at udarbejde detailplanlægning. Husrådet fremsender hermed forslag til fremtidig anvendelse af de enkelte arealer samt, i erkendelse af at planen sandsynligvis af finansielle årsager vil skulle gennemføres over flere budgetår, forslag til prioritering af rækkefølgen for indretning af arealerne.

De arealer, der er omfattet af forslaget, er følgende

- "Vandrehallen" - arealet foran mødelokalerne 1-3
- "Torvet" - arealet på første sal i blok A umiddelbart ovenfor trappen
- Kælderrummet under receptionen, umiddelbart nedenfor trappen
- Printer / plotterrummet
- det oprindelige garderoberum
- det oprindelige postrum i kælderen under blok D
- Kantinen

Der foreslås følgende prioriteringsrækkefølge for gennemførelse af planen:

1. Retablering af samtalerum 1. (Dette er en del af fase 1).
2. Oprydning af printer / plotterrum samt det gamle postrum
3. indretning af det oprindelige garderoberum med skabe – herunder evt. flytning af eksisterende skabe fra kælderrummet v/ trappen til receptionen.
4. Indretning af kælderrummet ved trappen.

5. Den øvrige del af receptionsrummet - detailplanlægning er afhængig af beslutninger i forbindelse med udarbejdelse af "Råderumskataloget B 2024".
6. Indretning af "Vandrehallen" og "Torvet".
7. Nyindretning af kantinen.

Husrådet anbefaler, at implementeringen af fase 2 holdes i gang som en løbende proces, så husets medarbejdere oplever det som en fortløbende proces.

Husrådet påpeger i forbindelse med "Vandrehallen" og "Torvet" at det er problematisk at afvente med støjreducerende tiltag, idet de nye kontorer på 1.-salen oplever støjgener fra hhv. kantine og "vandrehal".

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat budgetmidler til lokalerokadernes fase 2. Forud for hvert af elementerne i planen forelægges et detaljeret indretningsforslag incl budget til godkendelse.

Bilag

Notat om fremtidig anvendelse af fællesarealer samt prioritering af rækkefølge for indretning.

Punkt 5: Godkendelse af rammer for anvendelse af møde- og samtalerum, flexrum og kantine.

23-000890

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med beslutningen om lokalerokader på Rådhuset, bad direktionen Husrådet om at udarbejde rammer for anvendelse af Rådhusets fælles arealer. Husrådet fremsender hermed forslag til rammer for anvendelse af møde- og samtalerum, flexrum og kantine.

Indstillinger

Med baggrund i Husrådets behandling af sagen, indstiller sekretariatschefen, at direktionen godkender

1. rammer for anvendelse af møde- og samtalerum
2. rammer for anvendelse af flexrum
3. rammer for anvendelse af kantinen

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

I forbindelse med lokalerokaderne på Rådhuset i januar måned blev antallet af mødelokaler reduceret med 4 - og anvendelsen af flexrummene (glasburene) blev dedikeret til hhv. drop-in mødelokaler og drop-in arbejdspladser. Det skabte et behov for at revidere og til en vis grad stramme op på anvendelsen af husets fællesarealer - herunder møde- og samtalerum, flexrum og kantine.

Direktionen bad derfor Husrådet om at udarbejde forslag til rammer for anvendelse af fællesarealerne. På den baggrund fremsender Husrådet hermed rammer for anvendelse af møde- og samtalerum, flexrum og kantine til godkendelse.

Udgangspunktet for de 3 dokumenter er at skabe en fælles ramme for anvendelsen af lokalerne, sådan at lokalerne anvendes til det, de er indrettet til, at diverse sociale arrangementer henvises til kantinen og at vi i videst muligt omfang skal vise hensyn til hinanden - taget i betragtning at vi er mange om at dele husets faciliteter.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Udkast til rammer for anvendelse af flexrummene (glasburene)

Udkast til rammer for anvendelse af kantinen.

Udkast til rammer for anvendelse af mødelokaler og samtalerum

Punkt 6: Udbudsanalyse

22-014343

Beslutning

Direktionen ønsker, at den videre behandling af udbudsanalysen sker i regi af råderumskataloget.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med budget 2023 besluttede kommunalbestyrelsen i hensigtserklæring 5 (H5), at de kommunale institutioner og forvaltninger gøres opmærksomme på det store potentiale, der findes ved bedre brug af indkøbsaftaler og e-handel. I denne analyse potentialerne beskrevet nærmere.

Indstillinger

Økonomichefen indstiller at udbudsanalysen drøftes

Behandling

Direktion

Sagsfremstilling

I udbudsanalysen er der særligt arbejdet med, hvilke besparelspotentialer Kalundborg Kommune har ift;

1. Besparelser, der direkte relaterer sig til prisen på varen
2. Besparelser, der relaterer sig til tiden brugt på indkøb

Analysen er lavet på baggrund af stikprøver og data fra kommunens indkøbssystem, og sandsynliggør, at der er væsentlige besparelser at hente på indkøbsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Punkt 7: Lukket: Status på opfyldelse af oplysningspligten og journalisering i de administrative afdelinger

20-082075K

Punkt 8: Lukket: Gevinstrealisering eDoc

23-003443

Punkt 9: Genbehandling, statistik over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter

22-012348

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen behandlede den lovbestemte årlige sag om Ankestyrelsens omgørelsesprocenter (danmarkskortet) den 14. december 2022. For at øge gennemsigtigheden i Ankestyrelsens opgørelse havde administrationen udarbejdet et notat, som blev fremlagt sammen med sagen. Ankestyrelsen har imidlertid efterfølgende påpeget, at det eksplicit skal være det danmarkskort, som Ankestyrelsen har udarbejdet, der skal behandles. Denne sag fremlægges derfor med henblik på Kommunalbestyrelsens genbehandling af Ankestyrelsens danmarkskort.

Indstillinger

Direktørerne indstiller, at det meddeles Ankestyrelsen, at der ikke udarbejdes en handlingsplan, med henvisning til den argumentation, der fremgår af sagsfremstillingen og sagens bilag 1.

Behandling

Direktionen, Socialudvalget, Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsens danmarkskort lå til grund for den sag som Kommunalbestyrelsen blev præsenteret for i december 2022. Det er derfor administrationens vurdering, at den tidligere sag, og det tilhørende notat er en retvisende fremstilling af, hvordan danmarkskortet kommer til udtryk i Kalundborg Kommune. Det er også administrationens vurdering, at notatet giver et mere nuanceret billede end danmarkskortet. Notatet vedhæftes derfor i uændret form som bilag 1 til sagsfremstillingen.

Da det er Ankestyrelsen opfattelse, at Kommunalbestyrelsen med den tidligere behandling af notatet ikke har taget stilling til Ankestyrelsens danmarkskort vedlægges følgende: Som bilag 2 Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet, som bilag 3 ankestyrelsens omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet og som bilag 4 ankestyrelsens omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet.

På danmarkskortet kan man se data fra samtlige kommuner, men da tallene ikke er sat i forhold til antal borger eller behandlede sager i kommunerne mv. kan de ikke anvendes til at sammenligne på tværs af kommuner. Ankestyrelsen skriver desuden i sin læsevejledning til danmarkskortet, at omgørelsesprocenterne ikke siger noget om den generelle kvalitet af kommunens sagsbehandling.

Ad Socialområdet

Dette danmarkskort dækker over alle bestemmelser i serviceloven, hvor Ankestyrelsen er klageinstans - herunder også de nedenfor behandlede bestemmelser på voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet. Det samlede antal klager på servicelovens område var 92 i 2021 . I 2020 var det 88. I 2019 var det 90 og i 2018 79. Antallet af klager ligger således forholdsvis stabilt.

I 2021 var antallet af sager på det sociale område i kommunen 1.157.

Af de 92 sager har Ankestyrelsen stadfæstet de 59, 25 sager er sendt tilbage til kommunen til fornyet behandling, og i 8 af sagerne har Ankestyrelsen omgjort afgørelsen. Det svarer til at Ankestyrelsen har ændret 8,7% af de sager der er klaget over svarende til 2,9 % af samtlige kommunes sager.

De i alt 33 sager fordeler sig på 14 forskellige sagsområder, som igen er fordelt på 3 forskellige organisatoriske enheder.

Fra 2019-2021 har omgørelsesprocenten været faldende.

Ad voksenhandicapområdet

Dette danmarkskort omfatter §§ 95-96, 97 og 100 på voksenhandicapområdet. Det bemærkes, at det samlede voksenhandicapområde omfatter flere bestemmelser end de opgjorte. Det samlede antal klager på de udvalgte bestemmelser udgjorde 19 i 2021. De 10 af afgørelserne blev stadfæstet, og 3 af dem blev ændret. Det svarer til at 15,8 % af de sager, der blev klaget over blev ændret.

Ad børnehandicapområdet

Dette danmarkskort omfatter §§ 32, 32a, 36, 39-40, 41, 42-43 og 44-45 på børnehandicapområdet. Det bemærkes, at det samlede børnehandicapområde omfatter flere bestemmelser end de opgjorte. Det samlede antal klager på de udvalgte bestemmelser udgjorde 18 i 2021. De 10 af afgørelserne blev stadfæstet, og 3 af dem blev ændret. Det svarer til at 16,7 af de sager der blev klaget over blev ændret.

Administrationens øvrige generelle bemærkninger

De sager som Ankestyrelsen har omgjort fordeler sig på mange forskellige sagsområder. Det er derfor vanskeligt at udlede noget generelt af sagerne eller et mønster i omgørelserne. Administrationen har overordnet set og på tværs af forvaltningerne et stort fokus på en forpligtende læringskultur. En forpligtende læringskultur er netop et af pejlemærkerne for ledelse og styring i Kalundborg Kommune. Omgørelsessager er derfor generelt set genstand for analyse og erfaringsopsamling.

Der ses en udvikling, hvor antallet af klagesager er nedadgående, og der er en forventning om at udviklingen fortsætter det spor. Forventningen skyldes blandt andet det nævnte store fokus på både læring samt en række tværorganisatoriske indsatser og et fokuseret arbejde med at løfte sagsbehandlingen. Dertil kommer, at der i 2. halvdel af 2022 blev ansat en borgerrådgiver, hvilket også forventes at bidrage til den positive udvikling.

Det er administrationens vurdering, at der på baggrund af det i nærværende sagsfremstilling og bilag 1 skitserede, ikke er behov for at udarbejde en særskilt handlingsplan for kvaliteten i sagsbehandlingen. Der er allerede iværksat flere andre tiltag for at styrke sagsbehandlingen på tværs af de kommunale myndighedsområder

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

SP3069823031608340 (1)

SP3069823031608331

SP3069823031608330

Notat om omgørelsesprocenten.docx

Punkt 10: Planseminar 2023

23-001310

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Drøftelse af status på planseminar 2023.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at punktet drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Der er planseminar den 23. og 24. marts 2023. Status på forberedelse og afholdelse.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 11: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 12: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 13: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 14: Eventuelt

Beslutning

Ingen bemærkninger.