

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 12-06-2018

Mødedato Tirsdag d. 12. juni 2018 kl. 15:00

Mødested Aktivitetshuset, Røsnæs Havn, Nyby

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. april 2018 - Kultur og Fritidsudvalget.....	4
Dialogmøde med ælðrerådet.....	5
Ændring af styrelsesvedtægt for Musisk Skole.....	6
Ændring af vedtægter for Ungdomsskolen.....	7
Orientering om status på hensigtserklæring H5 om koordinering ved arrangementer i kommunen....	8
Opfølgning på interviewmøde om den fremtidige udvikling af Munkesøen.....	10
Tema om udviklingen af Idrætsstrategi for Kalundborg Kommune.....	11
Ansøgning om tilskud til Ø-lympiade på Sejerø fra Sejerø Idrætsforening.....	13
Ansøgning om tilskud til Afrikansk modeshow og kultur fra African Village.....	15
Ansøgning om tilskud til Up With People, international kulturudveksling i efteråret 2018.....	17
Ansøgning om etablering af lysanlæg på tennisbanerne ved Gørlev Hallen fra Gørlev Tennisklub....	19
Ansøgning om tilskud til Sejerø Festival 2018 fra Foreningen Sejerø Festival.....	21
Meddelelser.....	23

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42199 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2017-315380

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. april 2018 - Kultur og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

2. Budgetopfølgning pr. 30. april 2018 - Kultur og Fritidsudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-6342 J.nr.: 00.32.00 Dokumentnr.: 326-2018-131264

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. april 2018. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 0,1 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,2 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Kultur og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

Ungdomsskolen:

Merforbruget for 2018 forventes at udgøre 0,1 mio. kr. (sidste måned merforbrug på 0,2 mio.). Ungdomsskolen har en handleplan. Ifølge handleplanen forventes merforbruget endeligt indhentet i 2019.

Økonomiske konsekvenser

På driftssiden viser dispositionsregnskaberne et samlet forventet merforbrug på 0,1 mio. kr.

På anlægssiden viser budgetopfølgningen pr. 30. april 2018, at der forventes en saldo ultimo 2018 på -0,5 mio. kr. Merforbruget vedrører anlæg af kunststofbaner.

Bilag

Månedsrapport pr. 30. april 2018 - Kultur og Fritidsudvalget 326-2018-131238

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Godkendt.

Bilag

Månedsrapport pr. 30. april 2018 - Kultur og Fritidsudvalget

Punkt 3: Dialogmøde med ældrerådet

Sagsfremstilling

3. Dialogmøde med ældrerådet

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-17197 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-146625

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Ældrerådet ønsker at afholde møde med Kultur og Fritidsudvalget en gang årligt.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker et årligt møde med Kultur og Fritidsudvalget.

Ældrerådet ønsker at drøfte:

- Den nuværende Kultur- og Fritidspolitik er for børn og unge. De ældre mangler i politikken. Der er meget lidt om kultur (som livsstil) og fritid (bevægelse og livskvalitet)
- Borger- og brugerinddragelse. Drøm eller virkelighed? Ang. deltagelse i projektgruppen for bevægelseshus i Høng
- Etablering af aktivitetscentre drevet af og for frivillige i Kalundborg Kommune samt udviklingen af disse. En oversigt og en gennemgang
- Hvad skal der ske med det tidligere rådhus i Svebølle? Skal det bruges til noget kulturelt?
- Der er ønske om et "rigtigt" bibliotek i Svebølle i stedet for kun et Kvik Bibliotek.
- Kulturhus - Multihus - Byens nye vartegn (og nye trækplaster). Et naturligt mødested for hele kommunens befolkning
- Netværk for vores ældre og svare personer for at give støtte i stedet for hospitalsindlæggelse - støtten bør gives både før og evt. efter hospitalsindlæggelse. Der er ikke nødvendigvis tale om et kommunalt initiativ, men der kræves kommunal opbakning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Emner til dialogmøde med Kultur og Fritidsudvalget

326-2018-149774

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Drøftet.

Bilag

Emner til dialogmøde med Kultur og Fritidsudvalget

Punkt 4: Ændring af styrelsesvedtægt for Musisk Skole

Sagsfremstilling

4. Ændring af styrelsesvedtægt for Musisk Skole

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-35890 J.nr.: 20.07.25 Dokumentnr.: 326-2018-124895

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal godkende ændring af styrelsesvedtægter for Musisk Skole. Ændringen skal ses som en konsekvens af beslutning på møde d. 31. januar 2018 om at iværksætte en proces mhp. at udtræde af Musisk skoles bestyrelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender den reviderede styrelsesvedtægt.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende en ændring af styrelsesvedtægter for Musisk Skole. Ændringen skal ses som en konsekvens af beslutning på møde d. 31. januar 2018 om at iværksætte en proces mhp. at udtræde af Musisk skoles bestyrelse.

Processen indebærer en høring af bestyrelsen. Denne høring er nu gennemført. Bestyrelsen har meddelt, at de tager Kommunalbestyrelsens beslutning til efterretning. Det indstilles derfor, at Kommunalbestyrelsen godkender den reviderede styrelsesvedtægt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Udkast - Styrelsesvedtægter Musisk Skole pr. 1. juli 2018 326-2018-149372

Høringssvar fra Musisk Skole 326-2018-109761

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Anbefales.

Bilag

Udkast - Styrelsesvedtægter Musisk Skole pr. 1. juli 2018

Høringssvar fra Musisk Skole

Punkt 5: Ændring af vedtægter for Ungdomsskolen

Sagsfremstilling

5. Ændring af vedtægter for Ungdomsskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-36165 J.nr.: 18.09.01 Dokumentnr.: 326-2018-124894

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen skal godkende ændring af vedtægter for Ungdomsskolen. Ændringen skal ses som en konsekvens af beslutning på møde d. 31. januar 2018 om at iværksætte en proces mhp. at udtræde af Ungdomsskolens bestyrelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Kommunalbestyrelsen godkender de reviderede vedtægter.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende en ændring af vedtægterne for Ungdomsskolen. Ændringen skal ses som en konsekvens af beslutning på møde d. 31. januar 2018 om at iværksætte en proces mhp. at udtræde af Ungdomsskolens bestyrelse.

Processen indebærer en høring af bestyrelsen. Denne høring er nu gennemført.

Bestyrelsen har nu meddelt, at de tager Kommunalbestyrelsens beslutning til efterretning. Det indstilles derfor, at Kommunalbestyrelsen godkender de reviderede vedtægter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Udkast - Vedtægter for Ungdomsskolebestyrelsen pr. 1. juli 2018 326-2018-149450

Høringssvar fra Ungdomsskolens bestyrelse 326-2018-109774

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Anbefales.

Bilag

Udkast - Vedtægter for Ungdomsskolebestyrelsen pr. 1. juli 2018

Høringssvar fra Ungdomsskolens bestyrelse

Punkt 6: Orientering om status på hensigtserklæring H5 om koordinering ved arrangementer i kommunen

Sagsfremstilling

6. Orientering om status på hensigtserklæring H5 om koordinering ved arrangementer i kommunen

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-16739 J.nr.: 20.15.00 Dokumentnr.: 326-2018-142336

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Der gives en kort orientering om status på Kommunalbestyrelsens hensigtserklæring H5, der lyder: "Ved afholdelse af større arrangementer i kommunen skal der fremover udpeges en kommunal ansvarlig koordinator, der kan være bindeled til arrangørerne. Dette for at aflaste de mange frivillige arrangører, så de kan koncentrere sig om at drive arrangementet."

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Der er blevet arbejdet med hensigtserklæringen i en gruppe bestående af repræsentanter fra Kultur og Fritid, Udviklingsstaben, Plan, Byg og Miljø samt Vej, Ejendom og Affald. Denne gruppe vil fremover fungere som kommunens event-team.

Fokus har været at udpege de 10 største kendte arrangementstyper i kommunen.

Disse 10 største kendte arrangementstyper er:

- 1) Markeder, folkemøder og lignende. For eksempel folkemøde, dyrskuer, vikingemarked med flere.
- 2) Kulturnat. For eksempel i Høng eller Kalundborg.
- 3) Udendørs musikarrangementer. For eksempel Kalundborg Rocker, Musik i Gryden, Musik i Havnsø, Den 8.himmel med flere.
- 4) Diverse løb og lignende. For eksempel Cyclecross, Røsnæs Trail, World Diabetes Day med flere.
- 5) Optog. For eksempel juleoptog i Kordilgade.
- 6) Sportsstævner og diverse mesterskaber. For eksempel Lions Cup med flere.
- 7) Træf. For eksempel Motorcykeltræf i Svebølle.
- 8) Byfest i Havneparken og Kordilgade
- 9) Skt. Hans-arrangementer
- 10) Udendørs forestillinger. For eksempel Kalundborg Amatør Teaters forestillinger i Gryden.

Event-teamet er fremadrettet kommunens ansvarlige koordinerende organ vedrørende events, og arrangører kan bruge alle ovennævnte afdelinger som kontakt i forbindelse med arrangementer. Dette for at aflaste de mange frivillige arrangører, så de kan koncentrere sig om at drive arrangementet.

Eventgruppen er sammensat af repræsentanter fra flere afdelinger, og vi kan derfor udleve princippet om "no wrong door" for arrangørerne.

Det er event-teamets opgave at udpege egnede placeringer til de pågældende arrangementer og assistere med blandt andet indhentningen af de nødvendige tilladelser med mere - herunder også hos eksterne myndigheder som politiet.

Event-teamets indsats skal i første omgang rette sig mod de 10 største kendte arrangementer årligt. Ud over disse arrangementer kan event-teamets samarbejde også anvendes til store, uforudsete arrangementer, som for eksempel, store sportsarrangementer, markeder og festivals. De enkelte arrangører kontaktes direkte af en konkret medarbejder fra en af de afdelinger, som indgår i Event-teamet, så hver arrangement har en kommunal koordinator, der kan understøtte de

frivillige. Den konkrete medarbejder kan trække på hele event-teamets forskellige kompetencer, så arrangøren kun skal henvende sig et sted i kommunen.

Ligeledes gøres opmærksom på, at der på sigt er potentiale i at arbejde mere strategisk med området og eksempelvis kan nævnes en digital platform for arrangører med videre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 7. juni 2018:

Godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Godkendt.

Punkt 7: Opfølgning på interviewmøde om den fremtidige udvikling af Munkesøen

Sagsfremstilling

7. Opfølgning på interviewmøde om den fremtidige udvikling af Munkesøen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-36564

J.nr.: 04.08.09

Dokumentnr.: 326-2018-144774

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Som opfølgning på sidste udvalgmøde, hvor udvalget deltog i et interviewmøde med Keingart Arkitekter, præsenteres udvalget for de tre scenarier arkitekterne har udarbejdet. Efter præsentationen skal udvalget drøfte fordele, ulemper og eventuelle ideer, ved scenarierne ud fra de politiske fokusområder for projektet.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget har afsat midler til at indgå et samarbejde med et arkitektfirma, hvor de præsenterede inputs fra tidligere afholdt workshop og den eksisterende viden om udvikling af byrum, bliver kvalificeret yderligere, samt indarbejdes i tre skitseforslag.

Folkeoplysningsudvalget har afsat yderligere 50.000 kr. til udarbejdelse af skitseforslaget, hvilket betyder, at der kan gennemføres en mere omfattende inddragelsesproces, som skaber ejerskab, større engagement og bredere opbakning til projektet allerede fra start.

Hele området inkluderes i skitseforslaget. Endvidere skal der både udarbejdes et samlet og et etapeopdelt forslag til udviklings-/anlægsprocessen. Dette for at man kan vælge, hvorvidt det er hele området der skal udvikles samtidig eller om man skal udvikle løbende, og vælge dele (etaper) ud, som separat kan realiseres og søges eventuelle fondsmidler til.

Udviklingsplanen vil blive forelagt Kultur- og Fritidsudvalget i august, med henblik på at udvalget kan videresende projektet til budgetseminaret 2019, hvor eventuelle anlægsmidler kan afsættes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Udvalget drøftede sagen og dette indgår i det videre arbejde.

Punkt 8: Tema om udviklingen af Idrætsstrategi for Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

8. Tema om udviklingen af Idrætsstrategi for Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-14777 J.nr.: 18.20.00 Dokumentnr.: 326-2018-144790

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte på udvalgsrådet d. 13. marts kommissorium for "Tværfaglig bredde- og talentidrætsstrategi for Kalundborg Kommune". Arbejdet har indtil nu fokuseret på den overordnede ramme for strategien. Interessenter i Folkeoplysningsudvalget, samt Idrætsrådet er blevet inddraget med henblik på at kvalificere fokus- og indsatsområder.

Udvalget vil præsenteres for de nuværende tanker bag vedlagte model og skal på baggrund heraf, drøfte og definere relevante politiske indsatsområder under fokus område 1 og 3.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Formålet er, at udarbejde en langsigtet idrætsstrategi for Kalundborg Kommune. Strategien udformes som et program, hvor en overordnet vision, samt en række tværgående fokusområder vil danne baggrund for en række forskellige indsatser med på i idrætsområdet.

Den samlede idrætsstrategi skal have fokus på at udvikle idrætslivet og idrætskulturen i hele Kalundborg Kommune, samt understøtte eksisterende projekter og indsatser på tværs af kommunen. Idrætsstrategiens overordnede ramme, samt underliggende indsatsområder udarbejdes med afsæt i følgende fokusområder:

1. Foreningslivet, bredde og talentidrætten – i alle aldre
2. Idræt i institutioner, skoler og ungdomsuddannelser
3. Idrætsfaciliteter

Forslag til de underliggende indsatser, fremgår af bilag 2.

Arbejdet med fokusområde 2 er planlagt med udgangspunkt i et samarbejde med Børn, Læring og Uddannelse, samt Børne- og Familieudvalget. Dette arbejde er endnu ikke påbegyndt, hvorfor det forslås at afvente drøftelse af dette fokusområde.

Det videre arbejde

Udvalgets drøftelser vil blive udgangspunkt for det videre arbejde med strategien. – Til dette arbejde har Idrætsrådet forslået, at Kultur- og Fritidsudvalget og Idrætsrådet er værter for en workshop med det brede idrætsliv i Kalundborg Kommune.

Workshoppen skal have til formål at kvalificere arbejdet med de enkelte indsatser under strategiens fokusområde 1 - *Foreningslivet, bredde og talentidrætten – i alle aldre* og 3 - *Idrætsfaciliteter*, samt at sikre en stærk forankring af idrætsstrategien blandt både idrætsudøvere, foreninger og politikere.

Det forslås at workshoppen indledes med en velkomst og indledning af en repræsentant fra Kultur- og Fritidsudvalget, med formål om at præsentere det politiske perspektiv på arbejdet. Herefter et eller to oplæg fra relevante idrætsorganisationer eller videns personer. Efter oplægget afholdes 5-6 miniworkshops, med debat og ideudvikling, med afsæt i de overskrifterne på de indsatser der beskrives under fokusområde 1 og 3. Input, kommentarer og idéer vil

anvendes til administrationens videre arbejde, hvorefter et udkast til indsatser, strategimål, handleplaner præsenteres for Udvalget på udvalgs mødet d. 6. november 2018.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Idrætsstrategi model 3.0	326-2018-145215
Køreplan for udvikling af Idrætsstrategiens fokusområde 1+3	326-2018-145201

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Udvalget drøftede sagen og dette indgår i det videre arbejde.

Bilag

Idrætsstrategi model 3.0
Køreplan for udvikling af Idrætsstrategiens fokusområde 1+3

Punkt 9: Ansøgning om tilskud til Ø-lympiade på Sejerø fra Sejerø Idrætsforening

Sagsfremstilling

9. Ansøgning om tilskud til Ø-lympiade på Sejerø fra Sejerø Idrætsforening

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-16142 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-135333

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Sejerø Idrætsforening ansøger om 10.000 kr. - til afholdelse af Ø-Lympiade på Sejerø i juni 2018. Ø-Lympiade afholdes hvert år på en af de danske småøer der hører under Sammenslutningen af danske småøer, som repræsenterer de 27 danske små øer. Beløbet skal dække færgefragt, indkøb af bolde samt net, renovering af petanquebane samt afhentning af skrald.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at der gives 5.000 i tilskud.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Sejerø Idrætsforening ansøger om 10.000 kr. - til afholdelse af Ø-Lympiade på Sejerø i juni 2018. Ø-Lympiade afholdes hvert år på en af de danske småøer der hører under Sammenslutningen af danske småøer, som repræsenterer de 27 danske små øer. Beløbet skal dække færgefragt, indkøb af bolde samt net, renovering af petanquebane samt afhentning af skrald. En Ø-Lympiade afvikles over en weekend - startende fredag eftermiddag, hvor man mødes og sætter telte op. Lørdagen går med flere forskellige sportsgrene, fx fodbold, volleyball, petanque etc. Sidst på dagen lørdag afvikles der finaler. Festmiddag lørdag aften. Søndag er der afrejse omkring frokosttid.

Administrationen anbefaler, at der gives tilskud idet arrangementet støtter op om aktiviteter i lokalområdet, og involverer mange frivillige kræfter.

I 2013 fik foreningen 5.000 kr. i tilskud til Ø-Lympiade fra Kultur- og Fritidsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Et evt. tilskud skal finansieres af konto 03.64.

Bilag

Ansøgning	326-2018-135434
Budget	326-2018-150471
Hvad er en Ø-Lympia	326-2018-135443

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Godkendt.

Bilag

Ansøgning

Budget

Hvad er en Ø-Lympia

Punkt 10: Ansøgning om tilskud til Afrikansk modeshow og kultur fra African Village

Sagsfremstilling

10. Ansøgning om tilskud til Afrikansk modeshow og kultur fra African Village

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-16881

J.nr.: 20.00.00

Dokumentnr.: 326-2018-143462

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

African Village ansøger om 24.700 kr. til afholdelse af Afrikansk modeshow og kultur. Projektet har til formål at introducere Kalundborg kommunes beboere til afrikansk kultur. Arrangementet foregår i en opbygget afrikansk landsby, hvor publikum kan opleve forskellige aktiviteter, bl.a. madsmagning, forestillinger, udstilling og modeshow.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at der gives et tilskud på 5.000 kr.

Behandling

Kultur og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

African Village ansøger om 24.700 kr. til afholdelse af Afrikansk modeshow og kultur. Projektet har til formål at introducere Kalundborg kommunes beboere til afrikansk kultur. Arrangementet foregår i en opbygget afrikansk landsby, hvor publikum kan opleve forskellige aktiviteter, bl.a. madsmagning, forestillinger, udstilling og modeshow.

Arrangementet skal foregå i Havneparken.

African Village er nonprofit som startede i 2015 og har til formål at fremme den afrikanske kultur i Danmark. De har bl.a. afholdt African Village festival i samarbejde med Gladsaxe Kommune, Gladsaxe Kulturhus, Telefonfabrikken samt de afrikanske ambassader i Danmark.

Administrationen anbefaler, at der er mulighed for kulturoplevelser lokalt samt at man støtter samarbejdet mellem institutionerne.

Budget:

Udgifter:	Kr.
Administration, fotograf	4.500
Podie, dekoration, grafisk design, stande	14.700
Transport	3.500
Forestillinger	12.000
I alt	34.700
Indtægter	
Team Havnepark	10.000
I alt	10.000

Rest	24.700
------	--------

Økonomiske konsekvenser

Et evt. tilskud skal finansieres af konto 03.64.

Bilag

Ansøgningsskema African Village	326-2018-143607
Budget_regnskabsskema (2)	326-2018-143609
PROJEKT AFRICAN VILLAGE	326-2018-143610

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Ikke tiltrådt.

Udvalget ønsker, at der konkret samarbejdes med lokal forening.

Bilag

Ansøgningsskema African Village
Budget_regnskabsskema (2)
PROJEKT AFRICAN VILLAGE

Punkt 11: Ansøgning om tilskud til Up With People, international kulturudveksling i efteråret 2018

Sagsfremstilling

11. Ansøgning om tilskud til Up With People, international kulturudveksling i efteråret 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-16931 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-143980

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Up With People er en international organisation fra 1965, der har bragt mange unge mennesker rundt i verden. Der ansøges om 30.000 Euro - (1 euro = 7,44) - svarende til 223.200,-, som et helt sponsorat eller et mindre sponsorat, endvidere sponsorering af faciliteter, gerne Kalundborg Hallen 1-2 hverdage til showfaciliteter og et mødelokale til ca. 120 personer.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at der max gives 20.000 kr. Lignende arrangement støttes typisk med max. 20.000,- efter en konkret vurdering.

Behandling

Kultur og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Up With People er en international organisation fra 1965, der har bragt mange unge mennesker rundt i verden. Up With People besøgte Kalundborg for 19 år siden. Foreningen vil meget gerne tilbage til Vestsjælland og gerne Kalundborg. Foreningen mener at det ville kunne give et kulturboost til Kalundborg og også rig mulighed for at få større fokus på byen -

Ansøger oplyser af et besøg af Up With People medfører:

Fokus på børn og unge i lokalområdet - involvering i lokale projekter, happenings rundt om i byen under besøget - Fokus på kommunen i medier og på sociale netværk - Liv og internationalitet i byen.

Budget:

Udgifter	1 euro = 7,44 Kr.
Projekt omkostn. Ex. Hotel til deltagere	10.225 euro = 76.074
Indirekte projekt omkostn. Ex. Adm+hotel til medarbejdere	39.510 euro = 293.954
Show omkostninger	5.000 euro = 37.200
I alt	407.228
Indtægter	
Evt. sponsorat	30.000 euro = 223.200
Salg af merchandise (salgsartikler/Markedsføring)	3.000 euro = 22.320
*Entreindtægt v/180 kr. x 1200 pers.	216.000
I alt	461.520

* Der er taget en gennemsnitspris på entrebilletter.

Billetprisen ligger på 160 - 200 kr. Der afholdes oftest 2 shows, hvor der er ca. 600 tilskuere pr. aften.

Det er overskuddet fra billetsalget, som der doneres til velgørende formål.

Økonomiske konsekvenser

Et evt. tilskud skal finansieres af konto 03.64.

Bilag

Ansøgning	326-2018-145743
-----------	-----------------

Budget	326-2018-145655
--------	-----------------

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Godkendt.

Bilag

Ansøgning

Budget

Punkt 12: Ansøgning om etablering af lysanlæg på tennisbanerne ved Gørlev Hallen fra Gørlev Tennisklub

Sagsfremstilling

12. Ansøgning om etablering af lysanlæg på tennisbanerne ved Gørlev Hallen fra Gørlev Tennisklub

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-113781 J.nr.: 18.20.00 Dokumentnr.: 326-2018-145594

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Gørlev Tennisklub har d. 12. april 2018, ansøgt om et tilskud på 162.000,- til etablering af et lysanlæg på klubbens to tennisbaner, ved Gørlev Hallen. Klubben ønsker at kunne udvide brugen af deres baner i foråret og efteråret, efter solnedgang.

Klubbens ansøgning, tilbud på lysanlægget, samt en tilkendegivelse om opbakning til ansøgningen fra Gørlev Idrætsefterskole, er vedlagt sagen.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller sagen til udvalgets afgørelse.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Gørlev Tennisklub ansøger om et tilskud på 162.000,- til etablering af et lysanlæg på de to tennisbaner ved siden af Gørlev Hallen. Klubben ønsker at kunne udvide brugstiden af banerne, særligt i foråret og efteråret, hvor træningen i dag fortsætter helt frem til mørkets frembrud. Klubben anslår at et lysanlæg vil kunne; -øge træningstimerne med 150-200 timer årligt, -tiltrække flere medlemmer og -muliggøre flere arrangementer og mere samarbejde med andre tennisklubber. Klubben håber endvidere at lysanlægget, i lighed med andre belyste sportsgrene, kan tilsluttes hallen og kommune derved vil afholde udgifterne til elforbruget.

Udover etableringsomkostningerne, må der forventes udgifter til jordbundsprøver i forhold til fundering af lysmaster.

Kalundborg Kommune råder i dag over 6 tennisanlæg. Ingen af de øvrige tennisbaner har i dag lysanlæg.

Det øgede antal træningstimer med 150-200 forudsætter, at der trænes hver aften(man-fre) fra kl. 20.00-22.00 i 18 uger. Administrationen vurdering i forhold til brug af det skønnet antal ekstra træningsmuligheder er, at det er højt sat.

Yderligere bemærkninger fra Gørlev Tennisklub

Klubben har i dag registreret 23 medlemmer over 25 år og 46 medlemmer under 25 år. Klubben oplysninger omkring træning, at der tilbydes holdtræning for børn hver tirsdag fra 18:00-19:30 og voksentræning herefter. Øvrig træning finder sted alle dage, hvor medlemmerne, børn som voksne frit kan benytte banerne, ved at "booke sig på ønskede tider".

Gørlev idrætsefterskole anvender banerne til holdtræning to gange ugentlig, så længe vejret tillader det. Sæsonen løber fra 1. maj. Til 1. oktober, såfremt det er frostfrit.

I sommerferien benyttes banerne også af gæster flere gange om ugen, typisk børnefamilier. Voksne gæster/turister kan ligeledes benytte banerne om dagen, mens klubben benytter tiderne om aftenen.

Økonomiske konsekvenser

Det ansøgte beløb kan ikke afholdes inden for rammen drift af idrætsanlæg.

Bilag

Gørlev Tennisklub - ansøgning om tilskud til etablering af lysanlæg	326-2018-145904
Dansk Sportsbelysning - Tilbud på etablering af lysanlæg ved tennisbanerne i Gørlev	326-2018-145902
Gørlev Idrætsefterskole - tilkendegivelse vedr. etablering af lysanlæg ved tennisbanerne ved Gørlev Hallen	326-2018-145903

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Udvalget ønsker ikke at prioritere dette konkrete anlæg med udvalgets midler på nuværende tidspunkt.

Bilag

Gørlev Tennisklub - ansøgning om tilskud til etablering af lysanlæg

Dansk Sportsbelysning - Tilbud på etablering af lysanlæg ved tennisbanerne i Gørlev

Gørlev Idrætsefterskole - tilkendegivelse vedr. etablering af lysanlæg ved tennisbanerne ved Gørlev Hallen

Punkt 13: Ansøgning om tilskud til Sejerø Festival 2018 fra Foreningen Sejerø Festival

Sagsfremstilling

13. Ansøgning om tilskud til Sejerø Festival 2018 fra Foreningen Sejerø Festival

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-17543 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-149408

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

Foreningen Sejerø Festival ansøger om 22.600,- til færgebilletter - til afholdelse af Sejerø Festival 2018. Festivalen genopstod sidste år, med helt nye frivillige bag. Formålet med festivalen er at udbrede kendskabet til Sejerø og trække flere turister til øen.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at projektet støttes med 15.000,- fra Event- og arrangement puljen.

Behandling

Kultur og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Foreningen Sejerø Festival ansøger om 22.600,- til færgebilletter - til afholdelse af Sejerø Festival 2018. Festivalen genopstod sidste år. Foreningen består af 15 frivillige og ulønnede personer, som har fået 25 bands til at komme til Sejerø og optræde gratis på Sejerø Festivalen i perioden 26.-28. juli 2018. Som betaling får de bands som kommer gratis kost og logi samt overfart. Foreningen kan ikke komme i betragtning til billigere billetter "Eventbilletter" da arrangementet ligger i skolernes sommerferie.

Foreningen håber at kunne trække flere turister til Sejerø, så der kan komme mere liv på øen.

Formålet med festivalen er at vise Sejerø til festivalgæsterne, så de forhåbentlig kommer igen, og støtter op om de lokale forretninger og erhvervsdrivende.

Budget:

Udgifter:	Kr.
Færebilletter	22.600
*Overnatning af musikere og frivillige	25.000
Bespisning/drikkevarer	32.000
Leje af lysshow, opsætning, PA Anlæg	27.000
Koda, strøm, vand, plakater, armbånd etc.	13.500
I alt	120.100
Indtægter:	
**Entre (er sat til 100,-)	15.000
Mad og drikke	85.000
I alt	100.000

--	--

* Tuborg fondet er ansøgt om 4 store telte. Der kommer svar ca. 1. juli.

** Entreen er sat til 100 kr., da færgebilletten også er en omkostning for festivalgæsterne. Prisen på de 100,- dækker også gratis camping på festivalen.

Økonomiske konsekvenser

Et evt. tilskud skal finansieres af Event- og arrangement puljen.

Bilag

Ansøgning Sejerø Festival	326-2018-149704
Budget	326-2018-149714
Udkast til program 2018	326-2018-149715

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Tiltrådt med bemærkning om, at foreningen ikke skal forvente tilskud i de kommende år.

Bilag

Ansøgning Sejerø Festival
Budget
Udkast til program 2018

Punkt 14: Meddelelser

Sagsfremstilling

14. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42299 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2017-315831

- Administrationen har bevilget 3.000 kr. i underskudsgaranti til Reersø Harmonikaklub til deres harmonikatræf i september 2018
- Drøftelse om evt. deltagelse i Kulturmøde på Mors den 23.- 25. august 2018
- Orientering om status på sag om Tømmerup Hallen
- Orientering om nedlæggelse af Kulturelt samråd.

Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 12. juni 2018:

Udvalget ønsker i 4. kvartal drøftet gældende retningslinjer for tilskud for aktiviteter.