

REFERAT Hovedudvalget d. 23-02-2016

Mødedato Tirsdag d. 23. februar 2016 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B, Rådsalen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	4
Vores kommune, internt nyhedsbrev med nyt fra Direktionen, Hovedudvalget og organisationen.....	5
Sundhedsfremmeordning 2016.....	7
Evaluerings af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2015.....	8
Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016.....	9
Sammenlægning af område Midt og Syd i ældreplejen.....	10
Udlån af kommunale lokaler til ansatte - evaluering.....	12
Arbejdsmiljødrøftelse 2016.....	13

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-7335

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Sagen vedr. Kriseordningen og den ændrede fremgangsmåde vedr. arbejdsrelateret stress, skulle have været på dagsordenen, til endelig godkendelse af HU.

HU besluttede at godkende sagen.

Punkt 2: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-7367

Arbejdsmiljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Arbejdsmiljø (fast punkt)

Arbejdsmiljøuddannelse i gang lige nu, deltagerne er i gang med at lave hjemmeopgave. Et nyt hold planlægges i 2. kvartal, når der har været nyvalg til arbejdsmiljøorganisationen.

Ved seneste overenskomst blev der aftalt en særlig indsats om psykisk arbejdsmiljø. Det har resulteret i SPARK, som igangsættes med en konference 11. april 2016 i Vejle, læs mere på

<http://personaleweb.dk/arbejdsmiljo%C3%B8/konference-v%C3%A6r-med-til-s%C3%A6tte-spark-godt-i-gang>

Tilbud om arbejdsmiljøuddannelse og supplerende arbejdsmiljøuddannelse vil fremover blive udbudt i Kalundborg Kommunes uddannelseskatalog i Plan2lean, som kan ses på Medarbejderportalen under quicklinket "kursuskatalog". Det er også herfra man tilmelder sig.

MED uddannelse (fast punkt)

Den planlagte MED-uddannelse i februar 2016 er aflyst pga. blot 6 tilmeldinger. MED-uddannelsen udbydes igen i 2. og 3. kvartal 2016 (der er nyvalg til MED-organisationen pr. 1. august 2016).

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Direktør Hanne Dollerup orienterede om arbejdet med den nye ingeniøruddannelse i Kalundborg.

Punkt 3: Vores kommune, internt nyhedsbrev med nyt fra Direktionen, Hovedudvalget og organisationen

Sagsfremstilling

3. Vores kommune, internt nyhedsbrev med nyt fra Direktionen, Hovedudvalget og organisationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-4447 J.nr.: 00.13.00 Dokumentnr.: 326-2016-48263

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

For at gøre Direktionens strategiske overvejelser og arbejde mere synlig i hele organisationen foreslås at Nyhedsbrevet Kort og Godt til alle medarbejdere bliver relanceret under navnet "Vores Kommune". Samtidig inddrages HUs arbejde i nyhederne i "Vores Kommune".

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. Nyhedsbrevet Kort og Godt nedlægges og et nyt lanceres under navnet "Vores kommune".
2. Nyhedsbrevet vil indeholde nyheder fra Direktionen, Hovedudvalget og organisationen.
3. Direktionen har et fast punkt på Direktionsmøder fremover, hvor der aktivt diskuteres kommunikation. Dvs. hvem skal vide hvad om punkterne på dagsordenen.
4. HU har kommunikation på som fast punkt på hvert møde fremover.

Behandling

Direktionen, Hovedudvalg.

Sagsfremstilling

Nyhedsbrevet foreslås ændret i indhold, for at forklare og synliggøre Direktionens strategiske mål. Samtidig bliver der fokus på nyheder fra Hovedudvalget for synliggøre arbejdet i Hovedudvalget i organisationen.

Nyhedsbrevet "Vores Kommune" skal fremadrettet indeholde nyheder fra Direktion, Hovedudvalg og organisation. Nyhedsbrevet bør fremadrettet være en del af den kommende medarbejderportal og dermed centralt i den interne kommunikation i Kalundborg Kommune. Indtil teknikken er på plads, vil nyhedsbrevet fortsat blive sendt til alle medarbejdere pr. e-mail.

Formålet med "Vores kommune" er at gøre Direktionens arbejde mere synligt i hele organisationen og medvirke til at sikre, at

- medarbejderne kender retningen for kommunens arbejde
- medarbejderne får et indblik i koblingen mellem hverdagens opgaver og de overordnede strategiske overvejelser
- medarbejderne føler medejerskab for udviklingen af kommunen
- medarbejderne bliver ambassadører for kommunen

Artiklerne skal med andre ord forklare og synliggøre Direktionens strategiske mål, så medarbejderne kan se værdien og linket mellem Direktionens og deres eget arbejde.

Nyheder fra Hovedudvalget skal være del af Vores kommune. Når der er relevante nyheder fra Hovedudvalget bør de også behandles redaktionelt og med den overordnede strategi for øje.

Det foreslås, at nyhederne til nyhedsbrevet bliver skabt på baggrund af et fast punkt på Direktionens dagsorden på hvert møde, hvor der diskuteres, hvad der skal formidles via "Vores kommune" - og hvilke sager, der bør behandles på anden vis/via andre kanaler.

Ligeledes skal Hovedudvalget på hvert møde diskutere, hvad der skal formidles via "Vores kommune".

Nyhedsbrevet vil fremadrettet indeholde konkrete historier om Direktionens diskussioner og beslutninger - herunder interviews med direktører, ledere, medarbejdere og reportager fra projekter m.m.

F.eks. kunne historien om bedre betjening af politikerne konkretiseres med artikler om projektet Bedre Dagsordner med et interview med kommunaldirektøren som ansvarlig direktør, reportage fra et undervisningsforløb og et interview med en medarbejder. Med et mål om, at artiklerne tilsammen viser formålet - en bedre betjening af politikerne og effektivisering af sagsgange - men også at vise den enkelte medarbejders rolle for at sikre bedre dagsordner.

Altså en redaktionel behandling af temaer, der kan illustrere Direktionens ønsker for udviklingen af Kalundborg Kommune.

Nyhedsbrevet vil understøtte udviklingen af organisationen, medarbejderne vil føle sig bedre informeret, få større viden og samtidig opleve at se sig selv som en vigtig del af udviklingen af kommunen. De vil vide, 'hvad der foregår' og få en viden, der sætter dem i stand til at udføre deres arbejde bedre. Det vil skabe dialog og dermed understøtte kommunens personalepolitiske værdier: Trivsel, stolthed og medansvar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 25. januar 2016:

Godkendt.

Administrationens tilføjelse 16. februar 2016:

På det årlige fællesmøde mellem HU og Formænd/Næstformænd i de lokale MED-udvalg den 5. november 2015, blev punktet "Kommunikation til og fra HU" drøftet og tilbagemeldingerne er vedhæftet som bilag til sagen.

Bilag vedrørende udkast til ny kommunikationsstrategi, som behandles politisk i marts, er vedhæftet sagen til orientering.

Bilag

Vores kommune, internt nyhedsbrev med nyt fra Direktionen, Hovedudvalget og organisationen.docx	326-2016-37610
Tilbagemeldinger MEDudvalg	326-2016-50045
Kommunikationsstrategi Kalundborg Kommune	326-2016-31569
Bilag 1 Redaktion og Nyhedsplatform	326-2016-35941

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Sagen godkendes.

Fremadrettet kommer der et fast punkt på hver HU dagsorden, hvor emnet "kommunikation" drøftes. Tea Hviid/Christian Bitsch inviteres til de næste 2 Hovedudvalgsmøder, for at understøtte arbejdet med at bringe de fremtidige gode historier fra HU. Ifm. den kommende MedarbejderPortal, vil en skitse af denne blive fremlagt for HU, så snart den er udarbejdet.

Bilag

Vores kommune, internt nyhedsbrev med nyt fra Direktionen, Hovedudvalget og organisationen.docx
Tilbagemeldinger MEDudvalg
Kommunikationsstrategi Kalundborg Kommune
Bilag 1 Redaktion og Nyhedsplatform

Punkt 4: Sundhedsfremmeordning 2016

Sagsfremstilling

4. Sundhedsfremmeordning 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-83843 J.nr.: 87.00.00 Dokumentnr.: 326-2016-18939

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Sundhedsfremmeordningen er etableret i henhold til O.08 - Aftale om sundhed og trivsel.

De centrale parter "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne" siger i §4, at kommunens øverste MED-udvalg skal aftale retningslinjer for sundhedsfremmeindsatsen indeholdende konkrete sundhedsfremmeinitiativer. Der er ingen minimumsbestemmelser knyttet til kravet om sundhedsfremmeordninger.

Indstillinger

Direktøren indstiller at arbejdsgruppes forslag til aktiviteter i sundhedsfremmeordning 2016 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe til at komme med forslag til sundhedsfremmende aktiviteter. Arbejdsgruppen har på møde den 12. januar 2016 udarbejdet en række forslag til sundhedsaktiviteter i 2016, hvoraf de økonomiske omkostninger i forbindelse med afholdelse af aktiviteterne også fremgår.

Kalundborg Kommunes tilbud om årlig deltagelse i et større motionsarrangement er politisk bestemt og indgår som en del af sundhedsfremmeordningen.

Forslaget indeholder deltagelse i DHL-stafetten, aktivitetsdag for Kalundborg Kommunes medarbejdere, løbehold for begyndere, 2-3 foredrag om sundhed/trivsel og sundhedsindsatser med fokus på sundhed og trivsel i organisationen.

Økonomiske konsekvenser

Aktiviteterne finansieres inden for den afsatte pulje på 500.000,00 kr.

Bilag

Sundhedsfremmeordning 2016

326-2016-10334

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Sagen godkendes.

Medarbejdersiden forespurgte om der var mulighed for at regulere beløbet til sundhedsordningen. Direktionen tager en drøftelse af dette og giver en tilbagemelding til HU.

Derudover skal vi sikre, at der foretages en evaluering af aktiviteterne, primært mht. deltagerantal og fremmød.

Ansøgningsskemaet til lokale sundhedsindsatser kan findes her:

http://moss01.kk.intern.dk/For_medarbejdere/sundhed_og_trivselsaktiviteter/Sider/default.aspx

Bilag

Sundhedsfremmeordning 2016

Punkt 5: Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2015

Sagsfremstilling

5. Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-60880

J.nr.: 81.05.00

Dokumentnr.: 326-2016-31719

Sagstype

Til efterretning.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at fællesintroduktion for nye medarbejdere skal evalueres 1 gang årligt. Introduktionsseancerne har været afholdt siden 2008 og fra 2011 har det været frivilligt at deltage i introduktionsseancerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2015 tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Evaluering - fællesintroduktion for nye medarbejdere 2015.

I 2015 blev der afholdt 3 introduktionsseancer med i alt 71 deltagere, Dette svare til en stigning på 0,3 % i forhold til 2014. I deltagerevalueringerne angiver medarbejderne at de generelt er tilfredse med indholdet i og afholdelse af introduktionsseancerne (se bilag).

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere i 2015

326-2016-20142

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Taget til efterretning.

Bilag

Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere i 2015

Punkt 6: Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016

Sagsfremstilling

6. Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2007-60880 J.nr.: 81.05.00 Dokumentnr.: 326-2016-56946

Sagstype

Godkendelse.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at fællesintroduktion for nye medarbejdere skal evalueres 1 gang årligt. Introduktionsseancerne har været afholdt siden 2008 og fra 2011 har det været frivilligt at deltage i introduktionsseancerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016.

På baggrund af evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2015 vil HR og Personale anbefale at konceptet for introduktionsseancer fortsætter i 2016, med følgende ændringer/tilføjelser:

Den afsatte tid til afholdelse af fællesintroduktionsseancerne udvides fra de nuværende 2 timer til 2 ½ time i 2016, så der er mulighed for at give en fyldestgørende introduktion.

Der vil fortsat være fokus på at deltagerantallet i fællesintroduktionsseancerne øges. Dette skal ske ved blandt andet, at fokusere på anvendelse af tekniske løsninger samt besked om afholdelse af introduktion i de nye medarbejders ansættelsesbrev.

Nye medarbejdere skal fremover tilmeldes fællesintroduktionsseancerne via kursusregistreringssystemet Plan2learn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Godkendt.

Alle skal være opmærksomme på at informere nye medarbejdere om dagene og italesætte vigtigheden i at deltage. En rolle som både TR og ledere skal være ekstra opmærksomme på fremadrettet.

Der skal laves en fortælling/historie om Introdagene i det nye "Vores kommune".

Datoerne for introdagene i 2016 er:

Torsdag den 17. marts 2016, kl. 13.00 - 15.30 på Holbækvej 141B, 4400 Kalundborg.

Torsdag den 29. september 2016, kl. 13.00 - 15.30 på Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg.

Torsdag den 8. december 2016, kl. 13.00 - 15.30 på Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg.

Punkt 7: Sammenlægning af område Midt og Syd i ældreplejen

Sagsfremstilling

7. Sammenlægning af område Midt og Syd i ældreplejen

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-45527 J.nr.: 00.15.10 Dokumentnr.: 326-2016-48092

SAGSFREMSTILLING

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 1. oktober 2012 blev udvalget orienteret om, at social-, sundheds- og arbejdsmarketsdirektøren havde besluttet, at områdelederen i Område Syd fortsatte som leder af Område Midt i to år fra den 1. november 2012. Udvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Som konsekvens af Kommunalbestyrelsens godkendelse af ændringen af Direktionens størrelse samt den nye opgavefordeling pr. 1. august 2015, er der anledning til også at se på partnerskabsholderne. I denne forbindelse er det naturligt at se på antallet og organisering af partnerskabsholderne.

Integreret Pleje (IP) Midt og IP Syd har fungeret under samme partnerskabsholder siden efteråret 2011. Set i forhold til den lange konstitueringsperiode er det oplagt at se på om organiseringen skal gøres permanent.

Dette har i den mellemliggende periode været drøftet på møde mellem chefnetværket og direktøren på området. Vurderingen er at det kvalitetsmæssigt og fagligt fungerer godt.

På denne baggrund anbefales at sammenlægge områderne IP Midt og IP Syd i ældreplejen, og således gøre den nuværende situation permanent.

I forbindelse med den midlertidige sammenlægning i 2012 blev lønrammen for områdelederen i IP Midt på området.

Det anbefales i forbindelse med den permanente sammenlægning:

- At der reduceres med den halve områdeleder-lønramme på plejecentrene, da der er rammestyring på plejecentrene, hvorfor det er muligt at beholde en halv lønramme. I hjemmeplejen (frit valgs-området) er økonomien i stedet aktivitetsbaseret på baggrund af den leverede tid, hvilket ikke gør det muligt at tillægge den anden halvdel af lønrammen her.
- At den anden halvdel går til ældreprojektet i direktionens 11 fokuspunkter i budget 2016.

Den halve områdelederløn, der skal indgå i ældreprojektet fjernes fra lønrammen på plejecentrene den 1/1 2017, således at der er tid til tilpasningen.

Den ledelsesmæssige sammenlægning af IP Midt og Syd træder i kraft den 1/2 2016.

BEHANDLING

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Direktøren indstiller, at sammenlægningen af område Midt og Syd i ældreplejen sendes i høring, herunder hos Ældrerådet, Hovedudvalget og i de berørte lokale MED-udvalg.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Områdelederstillingen for IP Midt er budgetlagt med 649.000 kr. pr. år.

Økonomiudvalgets møde den 21. oktober 2015:

Udvalget vedtog at anbefale Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Direktionens møde den 22. september 2015:

Direktionen vedtog at anbefale direktørens indstilling.

Kommunalbestyrelsens møde den 28. oktober 2015:

Kommunalbestyrelsen vedtog at godkende Økonomiudvalgets indstilling.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 5. oktober 2015:

Udvalget vedtog at anbefale, at materialet sendes i høring med den bemærkning, at den samlede økonomi bliver i området.

Administrationens tilføjelser 3. november 2015

Hermed fremsendes sagen til Hovedudvalget. Høringsmaterialet er udsendt den 3. november 2015 og fremgår af bilagene.

Der er i processen særligt lagt vægt på at indtænke den fremtidige MED-struktur. Det er målsætningen at alle ændringer er på plads til januar 2017.

Hovedudvalgets møde den 18. december 2015:

Hovedudvalget vedtog at godkende indstillingen.

Administrationens tilføjelse 5. februar 2016:

I forbindelse med sammenlægning af IP-Midt og IP-Syd har der været nedsat en arbejdsgruppe der har haft opgaven at beskrive hvordan MED-udvalget for det nye IP-Syd skulle se ud fra sommeren 2016. Udvalget består af 4 medarbejderrepræsentanter (FTR/TR), 2 fra IP-Syd og 2 fra IP-Midt, samt 4 ledelsesrepræsentanter ligeledes fordelt på de to områder.

Der har været afholdt 2 møder i arbejdsgruppen, der som baggrundsmateriale har benyttet MED aftalen fra 2014 samt diverse høringssvar. Repræsentationen af medarbejdere og ledere i det fremtidige MED-udvalg blev besluttet på første arbejdsgruppemøde, og er efterfølgende blevet godkendt i de nuværende to MED-udvalg den 18. og 19. januar.

Det indstilles at HU godkender strukturen.

Bilag

Ny MED-struktur	326-2016-48104
Referat af drøftelse MED 1. møde	326-2016-48097

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Ny MED-struktur
Referat af drøftelse MED 1. møde

Punkt 8: Udlån af kommunale lokaler til ansatte - evaluering

Sagsfremstilling

8. Udlån af kommunale lokaler til ansatte - evaluering

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-27747 J.nr.: 82.00.00 Dokumentnr.: 326-2016-51825

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

I 2013 blev det besluttet, at medarbejdere på Holbækvej kunne benytte Kaalund Kloster til private arrangementer. Ordningen skulle efterfølgende evalueres af MED-udvalget i Borgerservice, med henblik på om der fremadrettet skulle ske ændringer i ordningen.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes på baggrund af evalueringen fra Borgerservice.

Behandling

HU

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget vedtog den 15. september 2010, at kommunale lokaler kan udlånes til ansatte til private arrangementer. Der er kun tale om lokaler, hvor de ansatte selv er ansat, og udlånet sker under lederens ansvar og uden udgifter for kommunen.

I forbindelse med, at administrationen på Holbækvej blev taget i brug blev det foreslået, at hele Holbækvej 141 B ikke længere kunne udlånes til ansatte til private brug. I stedet blev det foreslået, at ansatte på Holbækvej kan låne Kantinen på Kaalund Kloster til private arrangementer.

Kommentar fra receptionen på Holbækvej:

Set fra receptionen synes vi, at selve delen med udlevering/tilbagelevering af nøgler burde ligge hos Borgerservice. Begrundelse herfor er bl.a. at de kolleger, der kommer for at hente nøgle fra hhv. Jobcentret og her på rådhuset på Holbækvej 141B, gerne vil se lokalerne, samt at de skal have instruktion i alarmen. De har også ofte spørgsmål, som vi ikke har mulighed for at svare på. Vi oplever jævnligt, at de ikke har fået "skrivet" om: Lån af lokaler på Kaalund Kloster til private arrangementer, fra Borgerservice.

Endvidere skal de jo alligevel tale med Borgerservice, i fald der er beskeder ved aflevering af nøglen.

Receptionens opgave består udelukkende i at udlevere nøglen.

Ud fra ovenstående mener vi derfor, at udlevering/aflevering af nøgle hører sammen med alt det praktiske som Borgerservice står for.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Evaluering udlån af kantine

326-2016-51810

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Evaluering udlån af kantine

Punkt 9: Arbejdsmiljødrøftelse 2016

Sagsfremstilling

9. Arbejdsmiljødrøftelse 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-65851 J.nr.: 87.00.10 Dokumentnr.: 326-2016-51879

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

I henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser skal alle virksomheder holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø skal tilrettelægges. Hovedudvalget besluttede 18. december 2015, at data om arbejdsulykker i 2015, områdeopdelt oversigt over ydet kriseterapi i 2015 samt smileystatus fra Arbejdstilsynet skal indgå i drøftelsen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes, og en arbejdsgruppe (bestående af Hovedudvalgets næstformand og 2 arbejdsmiljørepræsentanter sammen med HR & Personale) bemyndiges til at udarbejde det endelige katalog over supplerende arbejdsmiljøuddannelse i 2016.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser skal alle virksomheder holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø skal tilrettelægges, og hvor det seneste års arbejde i arbejdsmiljøorganisationen tages op. Drøftelsen skal handle om, hvordan det står til med arbejdsmiljøet i virksomheden, og hvilke udfordringer virksomheden står over for.

Kalundborg Kommunes arbejdsmiljødrøftelse kan med fordel tage afsæt i den lokale MED-aftale, og relevante indsatsområder bør fokusere på Folketingets 2020-strategi. Arbejdsmiljødrøftelsen resulterer herved i en række relevante, supplerende arbejdsmiljøuddannelsesaktiviteter, der kan understøtte den samlede arbejdsmiljøorganisations arbejde og skabe sammenhæng med kommunens øvrige aktiviteter og indsatser.

Statistikken over arbejdsulykker i Kalundborg Kommune 2015 viser 85 anmeldte ulykker med fravær. I 2014 var det tilsvarende tal 56. Til gengæld er ulykker uden fravær faldet fra 302 i 2014 til 271 i 2015.

En smileystatus fra Arbejdstilsynet pr. 1. februar 2016 viser, at Kalundborg Kommune har 107 grønne og 6 gule smileys.

I sagens bilag er de relevante ulykkesdata, Arbejdstilsynets smileystatus samt krisehjælp nærmere specificeret.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til supplerende arbejdsmiljøuddannelse afholdes over den centrale konto til uddannelse af bl.a. MED- og arbejdsorganisationens medlemmer, der administreres af HR & Personale.

Bilag

Statistik over arbejdsulykker 2015.docx 326-2016-52058

Arbejdsmiljødrøftelse 2016.ppt 326-2016-52046

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2016:

Godkendt.

Den nedsatte arbejdsgruppe arbejder videre med at udarbejde kursuskataloget for 2016. Derudover skal arbejdsgruppen udarbejde et koncept for en lokalt forankret proces med hensyn til at udarbejde handlingsplaner ifht. nedbringelse af arbejdsulykker og arbejdsrelateret stress. Herunder at udarbejde en skabelon for de lokale handlingsplaner samt udvikle uddannelsesdage der understøtter dette arbejde og som er målrettet TRIO-samarbejdet. Der vil primært blive fokus på disse indsatser ifht. undervisningen:

- | Færdsel på arbejdspladsen og trafik
- | Vold, trusler eller akutte psykiske overbelastninger
- | Håndtering af borgere

Følgende områder blev udvalgt til at deltage grundet antallet af arbejdsulykker og brugen af kriseordningen:

- | Undervisningsområdet
- | IP Nord
- | IP Syd
- | Bo- og Vækstcenter Kalundborg
- | Bo- og Servicecenter Høng
- | Center for socialpsykiatri

På næste HU møde den 12. april fremlægges status på arbejdsgruppens arbejde samt kursuskataloget.

Bilag

Statistik over arbejdsulykker 2015.docx

Arbejdsmiljødrøftelse 2016.ppt