

REFERAT Økonomiudvalget d. 21-01-2015

Mødedato Onsdag d. 21. januar 2015 kl. 16:00

Mødested Rådhuset, Holbækvej 141 B, Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	5
Budgetopfølgning pr. 30.11.14 - Økonomiudvalgets eget område.....	7
Månedlig økonomirapportering ultimo december 2014.....	10
Budget 2015, tilskud til skattemedlemsbetaling.....	12
Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014.....	14
Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger.....	17
Opfølgning på rengøringsydelsen ISS, december 2014.....	20
Fraværstatistik pr. 31. december 2014.....	23
Rapportering af sikkerhedshændelser for perioden april 2014 til og med november 2014 for Digital Nationalt Symbiose Center - bevilling af erhvervsudviklingsmidler fra Region Sjælland.....	26 29
Frigivelse af anlægsbevilling til vejafvanding 2015.....	31
Frigivelse af anlægsbevilling til koordinerende arbejde med ledningsejere 2015.....	33
Godkendelse af overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelsen på entreprenørområdet.....	35
Beslutning om planlægning langs en del af Møllebakken.....	39
Faglige kvalitetsoplysninger indenfor dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune.....	43
Høring vedrørende oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus.....	48
Kvalitetsstandard vedrørende bevilling af førerhund.....	51
Frigivelse af rådighedsbeløb til midlertidige boliger.....	53
Mandat til at tiltræde implementeringsaftale vedr. Fælles Medicinkort.....	55
Anmodning om opslag af ledig taxibevilling.....	58

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-11017

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2015-9301

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Ingen

Punkt 2: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

2. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-2552 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326 -2015-9312

· Flytning af Økonomiudvalgsmødet den 22. april 2015 til kl. 08.00.

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Mødet d. 22. april flyttes til kl. 8.00.

Mødet d. 9. september flyttes til d. 8. september kl. 8.00.

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 30.11.14 - Økonomiudvalgets eget område

Bilag

Månedsrappport pr. 30.11.14 - Økonomiudvalgets eget område

Budgetopfølgning pr. 30.11.14 - Økonomiudvalgets eget område

Sagsfremstilling

3. Budgetopfølgning pr. 30.11.14 - Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-30763

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2015-1016

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30.11.14 for Økonomiudvalgets eget ansvarsområde. Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Dispositionsregnskaberne viser et samlet mindreforbrug på 4,1 mio. kr. (sidste måned 80,0 mio. kr.). Forskellen i forhold til sidste måned skyldes, at Kommunalbestyrelsen den 26.11.14 har givet en negativ tillægsbevilling til Jobcenter/Borgerservice på 55,0 mio. kr. og til Økonomi, fællesudgifter på 20,5 mio. kr. vedrørende puljen til imødegåelse af sanktioner.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsdirektøren bemærker følgende:

Jobcentret/Borgerservice excl. adm.:

Mindreforbruget pr. 30.11.14 udgør 2,8 mio. kr. (sidste måned 56,1 mio. kr., 1,1 mio. kr. ekskl. tillægsbevillingen), hvilket primært skyldes færre kontanthjælpsmodtagere.

Teknik- og udviklingsdirektøren bemærker følgende:

Udvikling:

Dispositionsregnskabet viser pr. 30.11.14 en forskydning på 7,4 mio. kr. (sidste måned 6,8 mio. kr.), der vedrører eksternt finansierede projekter. Ændring i forskydningerne skyldes projekt Grøn industrisymbiosis med 0,3 mio. kr. og projekt MUDP med 0,3 mio. kr. Projekterne overholder fortsat bevillingen over projektperioden.

Teknik og Miljø:

Merforbruget pr. 30.11.14 udgør 4,3 mio. kr. (sidste måned 4,3 mio. kr.). Der forelægges en redegørelse herom i februar måned.

Økonomidirektøren bemærker følgende:

Økonomi, fællesudgifter:

Mindreforbruget pr. 30.11.14 udgør 9,6 mio. kr. (sidste måned 32,2 mio. kr., 11,7 mio. kr. ekskl. tillægsbevillingen), hvilket skyldes mindreforbrug på diverse puljer, samt disponering af ekstraordinær indtægt i forbindelse med momsscreening godkendt i Kommunalbestyrelsen den 17.12.14.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser på driftssiden et samlet forventet mindreforbrug for Økonomiudvalgets eget område på 4,1 mio. kr.

På anlægssiden viser dispositionsregnskaberne, at der på Økonomiudvalgets eget område forventes en saldo på 38,8 mio. kr. vedrørende frigivne anlægsbevillinger, og 36,8 mio. kr. vedrørende forventede ikke frigivne rådighedsbeløb ved årets udgang.

Direktionens møde den 13. januar 2015:

Direktionen har vedtaget at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Månedsrapport pr. 30.11.14 - Økonomiudvalgets eget område

326-2014-395840

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 4: Månedlig økonomirapportering ultimo december 2014

Bilag

Månedsrappport ultimo december 2014

Månedlig økonomirapportering ultimo december 2014

Sagsfremstilling

4. Månedlig økonomirapportering ultimo december 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7195

J.nr.: 00.30.04

Dokumentnr.: 326 -2015-3439

SAGSFREMSTILLING

Månedlig økonomirapportering ultimo december måned 2014.

Økonomichefen bemærker:

- At befolkningstallet er 48.468 pr. 1. januar 2015, et fald på 1 i december måned, og en stigning på 125 fra 1. januar 2014.
- De likvide aktiver er 22,6 mio. kr. højere end samme tidspunkt sidste år.
- Restancerne overdraget til Staten er faldet med 0,19 mio. kr. til 34,41 mio. kr. og steget i kommunen med 1,53 mio. kr.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. januar 2015:

Direktionen har vedtaget at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Månedsrapport ultimo december 2014

326-2015-5223

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 5: Budget 2015, tilskud til skattenedsættelse

Bilag

Budgetnotat 4 - Nedsættelse af dækningsafgiften.docm

Budget 2015, tilskud til skattenedsættelse

Sagsfremstilling

5. Budget 2015, tilskud til skattenedsættelse

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-129432 J.nr.: 00.30.10

Dokumentnr.: 326 -2015-6291

SAGSFREMSTILLING

Indenrigsministeriet har nu udmeldt kommunens tilskud til nedsættelsen af dækningsafgiften.

Tilskuddet skal dække den mindre indtægt, kommunen har ved nedsættelsen af dækningsafgiften fra 7,2 til 5 promille.

Der henvises til budgetnotat nr. 4.

I 1.000 kr.	Mindre indtægter brutto	Mindre indtægter netto	Forventet tilskud	Realiseret tilskud	Mindre modtaget end budgetlagt
2015	5.371	1.342,0	4.029,0	3.240,0	789,0
2016	5.371	2.685,5	2.685,5	2.160,0	525,5
2017	5.371	2.685,5	2.685,5	2.160,0	525,5
2018	5.371	4.028,0	1.343,0	1.080,0	263,0

Den mindre indtægt i 2015 vil indgå i først kommende budgetopfølgning på området.

De mindre indtægter for overslagsårene indregnes i det administrative budgetforslag for 2016 og overslagsår.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller orienteringen til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Mindreindtægten vil indgå i budgetopfølgningen for 1. kvartal 2015.

Direktionens møde den 13. januar 2015:

Direktionen har vedtaget at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Budgetnotat 4 - Nedsættelse af dækningsafgiften.docm

326-2014-250020

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 6: Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014

Bilag

Månedlig arbejdsmarkedsrapport ultimo december 2014

Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014

Sagsfremstilling

6. Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7131

J.nr.: 18.10.07

Dokumentnr.: 326 -2015-1493

SAGSFREMSTILLING

Ledigheden blandt jobklare ledige, a-dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere ligger på 4,7 procent i november, hvilket er en stigning på 0,2 procentpoint i forhold til måneden før. Der ses fortsat en stigning i antal sygedagpengemodtagere, og antallet af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere er i november steget til samme niveau som i maj måned. Den sæsonkorrigerede ledighed ligger stabilt på niveau med måneden før. De foreløbige ledighedstal ligger på niveau med landsgennemsnittet, medens den sæsonkorrigerede ledighed for november ligger 0,1 procentpoint under landsgennemsnittet.

Antallet af ledighedsydelsesmodtagere ligger på samme niveau som måneden før, og antallet af fleksjob på "de nye" ordninger øges. Det samlede antal fleksjob ligger med udgangen af december på 456, hvilket er 6 fleksjob mere end budgetmålet. Tilgangen til førtidspension er reduceret til under halvdelen af det for 2014 budgetterede, og har været faldende siden september måned.

Antallet af langtidsledige a-dagpenge- og jobklare kontanthjælpsmodtagere ligger med udgangen af november 41,6 procent under beskæftigelsesplanens måltal for 2014.

Med henblik på reduktion af langvarige ledighedsydelsesforløb over 18 måneder er der i forbindelse med budget 2015 bevilget etablering af 25 mikrofleksjob i kommunen, hvilket vil medvirke til en reduktion af disse forløb med knap 25 procent.

Vedrørende udviklingen i sygedagpengesager, herunder udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger, henvises der til særskilt sagsfremstilling vedr. dette.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. januar 2015:

Direktionen har vedtaget at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Månedlig arbejdsmarkedsrapport ultimo december 2014

326-2015-6139

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 7: Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Bilag

Udviklingen_i_sygedagpengesager_i_alt_og_over_52_uger____januar_2012_december_2014.xlsx

Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Sagsfremstilling

7. Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Åbent

Sagsnr.: 326-2009-53831

J.nr.: 16.19.00

Dokumentnr.: 326 -2015-3373

SAGSFREMSTILLING

I Beskæftigelsesplan 2014 er der fastsat et måltal på gennemsnitligt 98,8 forløb over 52 uger i december 2014. Den budgetmæssige forudsætning er i 2014 gennemsnitligt 100 sager over 52 uger pr. måned.

Sygedagpengestatistikken opgjort uge 52, 2014 viser en stigning i antal langvarige sygedagpengeforløb fra gennemsnitligt 114,3 sager ultimo november til gennemsnitligt 116,8 sager ultimo december 2014. Antal langvarige sager lå samme tid sidste år på gennemsnitligt 110,3 sager.

Jobcentret har særligt fokus på området, og der er i september 2014 udarbejdet en handleplan til sikring af, at det gennemsnitlige antal sager med over 52 ugers varighed i december måned er nedbragt til 99 sager.

Antallet af sager ved udgangen af december 2014 var 116,8 sager, hvilket er 17,8 sager mere end måltal i handlingsplan (18,0 procent). Antallet af sager over 52 uger er dog fra ultimo september til ultimo december nedbragt med 17 sager svarende til en reduktion på 12,7 procent.

For 2015 er den budgetmæssige forudsætning fastholdt på 100 sager over 52 uger.

Jobcentret forventer at have nedbragt det gennemsnitlige antal sygedagpengesager med over 52 ugers varighed til 100 inden udgangen 2. kvartal 2015.

Tabel, der viser udviklingen i antal sygedagpengeforløb i alt og antal forløb over 52 uger i perioden januar 2012 - december 2014, samt graf over udviklingen i sygedagpengesager i alt og over 52 uger i perioden januar 2012 - december 2014 er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen kan have økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. januar 2015:

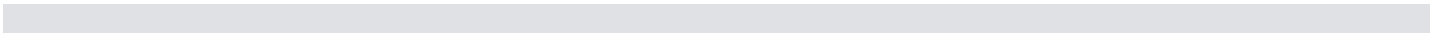
Direktionen har vedtaget at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Bilag

Udviklingen_i_sygedagpengesager_i_alt_og_over_52_uger____januar_2012_december_2014.xlsx 326-2015-3372

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.



Punkt 8: Opfølgning på rengøringsydelsen ISS, december 2014

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune 2014 december måned.xlsm

Opfølgning på rengøringsydelsen ISS, december 2014

Sagsfremstilling

8. Opfølgning på rengøringsydelsen ISS, december 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6128

J.nr.: 88.00.00

Dokumentnr.: 326 -2015-3606

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 26. februar 2014, at der udarbejdes løbende opfølgning på rengøringsydelsen til Økonomiudvalget.

På baggrund heraf forelægges Økonomiudvalget hver måned den samlede tilfredshedsmåling, som bliver udarbejdet for hvert rengøringssted.

Der er i alt 128 steder, der foretages rengøring.

Tilfredshedsmålingen for december måned udviser 4,0 i kvalitet (3,8 i november) og 4,3 i samarbejde (4,3 i november).

Af de 128 steder har 5 steder (16 i november) indrapporteret problemer, som rengøringscontrolleren har vurderet skulle påtales overfor ISS.

Disse påtaler har, eller er ISS i gang med at afvikle.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller orienteringen til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen

Direktionens møde den 13. januar 2015:

Direktionen har vedtaget at anbefale økonomichefens indstilling.

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune 2014 december måned.xlsm

326-2015-4608

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling, og at de månedlige rapporter til Økonomiudvalget ophører. Hvis der sker væsentlige ændringer i kvalitet eller samarbejde bringer administrationen sagen op i Økonomiudvalget.

Hanne Brøndel og Sten DrejØ, A, samt Niels Erik Danielsen, Ø, stemte imod, da de mener at området skal følges tæt.

Punkt 9: Fraværsstatistik pr. 31. december 2014

Bilag

Oversigt over korttidsfravær Top 5 og Bund 10 pr. 31 december 2015

fraværsstatistik pr. 31. december 2015

Fraværstatistik pr. 31. december 2014

Sagsfremstilling

9. Fraværstatistik pr. 31. december 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-111744 J.nr.: 81.28.00 Dokumentnr.: 326 -2015-2454

SAGSFREMSTILLING

Der fremlægges:

- Fraværstatistik pr. 31. december 2014
- Oversigt over korttidsfravær top 5 og bund 10 pr. 31. december 2014.

Efter overgang til nyt løn- og økonomisystem er det første gang, der er opgjort en sygefraværprocent, der afspejler et helt år.

I forhold til sygefraværprocenten pr. 30. september er der pr. 31. december 2014 sket en stigning fra 4,6 % til 4,8 %. Det er et generelt mønster på landsplan, at sygefraværet er stigende i årets sidste måneder.

Sygefraværprocenten er steget på alle direktørområder, og det afspejler stigningen i den samlede sygefraværprocent for Kalundborg Kommune.

Ser man på, hvordan sygefraværprocenten er fordelt i forhold til korttidssygefravær og langtidssygefravær, er stigningen hovedsagligt sket på korttidssygefraværet.

På oversigten "korttidsfravær top 5" er 4 af de institutioner/afdelinger, der havde det laveste fravær pr. 30. september 2014, forsat på oversigten, men 2 af disse har en stigning i korttidsfraværet. Samlet set er korttidsfraværet på oversigten steget og afspejler den samlede stigning i sygefraværprocenten i Kalundborg Kommune.

På oversigten "korttidsfravær bund 10" er 7 af de institutioner/afdelinger, der havde det højeste fravær pr. 30. september 2014, forsat på oversigten, og 6 af disse har en stigning i korttidsfraværet. Samlet set er korttidsfraværet på oversigten steget og afspejler den samlede stigning i sygefraværprocenten i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Hovedudvalg.

INDSTILLING

Økonomi- og personaledirektøren indstiller, at fraværstatistikken samt "Oversigt over Top 5 og Bund 10 over korttidsfravær" tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Fraværstatistikken anvendes som sammenligningsgrundlag i kommunen og til at skabe overblik over, hvor der skal iværksættes yderligere tiltag/indsatser for at nedbringe sygefraværet - for på den måde at opnå større trivsel samt reduktion af vikar-/lønudgifter.

Bilag

Oversigt over korttidsfravær Top 5 og Bund 10 pr. 31 december 2015	326-2015-2689
--	---------------

fraværstatistik pr. 31. december 2015	326-2015-2688
---------------------------------------	---------------

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Økonomi- og personaledirektørens indstilling.

Punkt 10: Rapportering af sikkerhedshændelser for perioden april 2014 til og med november 2014 for Digitalisering og IKT

Rapportering af sikkerhedshændelser for perioden april 2014 til og med november 2014 for Digitalisering og IKT

Sagsfremstilling

10. Rapportering af sikkerhedshændelser for perioden april 2014 til og med november 2014 for Digitalisering og IKT

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-20866 J.nr.: 85.15.00 Dokumentnr.: 326 -2014-376665

SAGSFREMSTILLING

Som det fremgår af sikkerhedshåndbogens bestemmelser samt Kommunalbestyrelsens beslutning af 22. maj 2012, skal Digitaliserings- og IKT-chefen udarbejde en årlig rapport til Direktion og Økonomiudvalg, for godkendelse af eventuelle sikkerhedshændelser der har været i det forgangne år.

En sikkerhedshændelse opstår, hvis der er foretaget en handling som strider imod IT politikken.

Digitalisering og IKT har registreret 3 utilsigtede hændelser i perioden april 2014 til og med november 2014.

Rapport for denne periode omfatter utilsigtede sikkerhedshændelser fra april 2014 til og med november 2014.

Hændelsesbeskrivelse / hændelse nr. 1.

Dagsorden til møde i Teknik- og Miljøudvalget 2. september 2013.

Ved publicering af dagsorden til Politikerweb er der opstået en sammenblanding af bilag, hvor et bilag fra et lukket punkt blev offentligt tilgængeligt på hjemmesiden.

Dagsordenpunktet omhandler status og prioritering af kommuneplantillæg. På hjemmesiden fremgik et bilag på 4 sider fremfor oprindelig 3 sider. Den sidste side omhandlede en mail om ansøgning om helårsbeboelse i sommerhus.

Fejlen opdages ved at en borger gør Direktionssekretariatet opmærksom på, at der på Politikerweb ligger dette bilag, hvor den sidste side har "følsomt" indhold og intet har med sagen at gøre. Herefter fjernes hele den fejlagtige dagsorden og en ny, uden fejl, lægges på hjemmesiden.

KMD (leverandør af systemet) blev straks orienteret om problematikken, og fremmødte på Rådhuset for at finde fejlkilden. Efterfølgende arbejdede KMD videre med at lokalisere fejlen internt i KMDs egne systemer.

Konklusion på sagen er, at KMD ikke kunne finde fejl hos bruger som havde publiceret dagsordenen, hverken i Kalundborg Kommunes systemer eller internt hos KMD. Fejlen fremstår som en isoleret episode der desværre ikke kan forklares eller dokumenteres via fejkilder og er ikke opstået siden.

Hændelsesbeskrivelse / hændelse nr. 2.

En borger kontakter Borgerservice den 22. april 2014, og oplyser at hendes mands cpr-nummer ligger synligt på Kalundborg Kommunes hjemmeside. Borger ønsker at få fjernet cpr-nummer.

Cpr-nummer optræder i en ansøgning om tilskud til skovrejsning. Chefen for Teknik og Miljø oplyser at filen er lagt ud ved en fejl.

Webmaster fjerner straks filen fra hjemmesiden.

Digitalisering og IKT skærper sikkerheden, ved fremadrettet, løbende, at slette alle filer i det filarkiv som afspejlede et muligt cpr-nummer på hjemmesiden. Lignende episoder har ikke fundet sted siden.

Hændelsesbeskrivelse / hændelse nr. 3.

Digitalisering og IKT har primo maj 2014 anmodet Siteimprove A/S om at skanne Kalundborg Kommunes

hjemmeside for talstrengene der kan sandsynliggøres som et cpr-nummer.
Resultatet af skanning udviser at en streng viser match på et reelt cpr-nummer.

Ved en menneskelig fejl, er et dokument - indeholdende et cpr. nr. - blevet genbrugt som en skabelon til et høringssvar. Efterfølgende er det nyoprettede høringssvar med cpr-nummer lagt på Kalundborg Kommunes hjemmeside.

Chef for misbrugscentret, har indskærpet, at der fremadrettet skal foretages grundig korrekturlæsning af hele dokumentet inden det publiceres på hjemmesiden. Fejlen er ikke indtruffet siden.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget

INDSTILLING

Digitaliserings- og IKT-chefen indstiller, at afrapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 5. januar 2015:

Direktionen vedtog at anbefale digitaliserings- og IKT-chefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 11: Nationalt Symbiose Center - bevilling af erhvervsudviklingsmidler fra Region Sjælland

Bilag

Tilsagn Nationalt Symbiose Center.pdf

Nationalt Symbiose Center - bevilling af erhvervsudviklingsmidler fra Region Sjælland

Sagsfremstilling

11. Nationalt Symbiose Center - bevilling af erhvervsudviklingsmidler fra Region Sjælland

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-128002 J.nr.: 24.10.05 Dokumentnr.: 326 -2015-463

SAGSFREMSTILLING

Forretningsudvalget og Regionsrådet i Region Sjælland har hhv. den 24/11-2014 og den 11/12-2014 besluttet at bevilge et tilskud på i alt 12 millioner kr. til projektet "Et nationalt Symbiose Center - forankret i Region Sjælland". Projektet løber i perioden 1/1-2015 til 31/12-2017, og er ansøgt af Udviklingsstaben i Kalundborg Kommune.

Projektet består af fire spor, som beskrevet i tidligere sagsfremstilling:

1. Symbioseforløb for ressourceoptimering i virksomheder og på lokalt plan
2. Markedsføring og investeringsfremme
3. Kompetenceløft via industrielle symbioser
4. Etablering af videnscenter.

Projektet forventes at andrage et samlet budget på i alt 32,4 millioner kr., idet der skal ansøges om yderligere midler til gennemførelse af konkrete særskilte projekter inden for de fire spor.

Udviklingsstaben vil i første halvår 2015 etablere et center-sekretariat, primært bemandet med de medarbejdere, som tidligere har arbejdet i Regionalfondsprojektet "Det regionale Symbiose Center". Sekretariatets opgave er bl.a. fremadrettet at ansøge om nye særskilte projekter, som kan forventes at have en levetid ud over selve sekretariatet. Placeringen af det nationale center i Kalundborg bidrager til at sætte kommunen på landkortet, med ressourceoptimering og dialog mellem offentlige og private parter.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Projekt- og udviklingschefen indstiller, at orienteringen om bevillingen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Bevillingen indeholder ingen egenfinansiering for Kalundborg Kommune.

Der kan fortsat kun sættes nye projekter i gang, der kræver egenfinansiering, såfremt disse har været forelagt og er godkendt af Økonomiudvalget.

Direktionens møde den 13. januar 2015:

Direktionen har vedtaget at anbefale projekt- og udviklingschefens indstilling.

Bilag

Tilsagn Nationalt Symbiose Center.pdf

326-2015-476

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Direktionens indstilling.

Punkt 12: Frigivelse af anlægsbevilling til vejafvanding 2015

Frigivelse af anlægsbevilling til vejafvanding 2015

Sagsfremstilling

12. Frigivelse af anlægsbevilling til vejafvanding 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6349

J.nr.: 05.12.00

Dokumentnr.: 326 -2014-352052

SAGSFREMSTILLING

Administrationen anmoder om, at der gives en anlægsbevilling på 1,009 mio. kr. til vejafvandingsprojekter finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

De arbejder, der typisk løses inden for anlægsbevillingen til vejafvandingsprojekter, er renovering af regnvandsledninger og vejbrønde i forbindelse med eksisterende veje, hvor der er vejafvandingsproblemer.

I 2015 forventes der blandt andet gennemført forbedret vejafvanding på Longvejen ved Drøsselbjerg og på Tjørnhøjvej i Gørlev.

På Longvejen ved Drøsselbjerg skal en eksisterende faskine nedlægges, og der skal etableres en ny afløbsledning til Storebælt. Projektet gennemføres i samarbejde med grundejerforeningerne i området.

På Tjørnhøjvej i Gørlev skal der i forbindelse med færdiggørelse af en tidligere udstykningssag på Hyldetoften i Gørlev etableres vejafvanding og kantsten, således at vejvand ikke afledes til grundene i udstykningen. Vejafvandingen tilsluttes Kalundborg Forsynings ledningsnet.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at der gives anlægsbevilling på 1,009 mio. kr. til vejafvanding finansieret af det afsatte rådighedsbeløb hertil.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Rådighedsbeløb til vejafvanding udgør i 2015 herefter kr. 0.

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Direktionens møde den 5. januar 2015:

Direktionen vedtog at anbefale chefen for Vej, Ejendom og Affalds indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 12. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale indstillingen.

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Punkt 13: Frigivelse af anlægsbevilling til koordinerende arbejde med ledningsejere 2015

Frigivelse af anlægsbevilling til koordinerende arbejde med ledningsejere 2015

Sagsfremstilling

13. Frigivelse af anlægsbevilling til koordinerende arbejde med ledningsejere 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-132742 J.nr.: 05.12.00 Dokumentnr.: 326 -2014-352092

SAGSFREMSTILLING

Administrationen anmoder om, at der gives anlægsbevilling på 2,119 mio. kr. til koordinerende arbejder med ledningsejere finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Der er lige nu flere igangværende ledningsarbejder forestået af Kalundborg Forsyning A/S samt SEAS-NVE med afslutning i 2015. Det afsatte rådighedsbeløb vil hovedsageligt skulle bruges til Kalundborg Kommunes andel af asfaltarbejderne samt udskiftning af regnvandsbrønde og stikledninger i forbindelse med Kalundborg Forsynings kloakarbejder og arbejder udført af SEAS-NVE. Dertil kommer arbejder udført af private entreprenører, hvor kommunen med fordel vil kunne indgå i samarbejder om materialer og asfalt- og belægningsarbejder mv.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at der gives anlægsbevilling på 2,119 mio. kr. til koordinerende arbejder med ledningsejere finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Rådighedsbeløb til koordinerende arbejder med ledningsejere i 2015 udgør herefter kr. 0.

Direktionens møde den 5. januar 2015:

Direktionen vedtog at anbefale chefen for Vej, Ejendom og Affalds indstilling.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 12. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale indstillingen.

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Teknik- og Miljøudvalgets indstilling.

Punkt 14: Godkendelse af overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelsen på entreprenørområdet

Bilag

Overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelse af vej og parkopgaver 12122014.docx

Godkendelse af overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelsen på entreprenørområdet

Sagsfremstilling

14. Godkendelse af overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelsen på entreprenørområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-140576 J.nr.: 88.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-393806

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen har den 27. februar 2013 vedtaget at konkurrenceudsætte kommunens entreprenørområde, og på Kommunalbestyrelsens møde den 26. marts 2014 blev det besluttet at igangsætte udbuddet ultimo 2015.

Forberedelserne til konkurrenceudsættelsen er i fuld gang, og der bliver lige nu blandt andet udarbejdet kvalitetsstandards for entreprenørområdets opgaver. Herudover udarbejdes der plejeplaner og opgørelser over alle berørte arealer, strækninger, mængder med videre.

Beskrivelsen af de opgaver, der i dag løses af kommunens entreprenørservice, er væsentlig i forhold til at få skabt det bedst mulige grundlag for at få mest mulig kvalitet i udbudsmaterialet. Beskrivelsen er igangsat helt fra bunden, da der stort set ikke forelå noget materiale at bygge videre på.

Der udføres således i øjeblikket et kolossalt stort stykke arbejde, og der bliver allerede nu trukket forholdsvis meget på ressourcerne i henholdsvis Entreprenørservice og Vej og Park - og dette vil fortsætte i den kommende lange periode.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde i maj forventes det, at der på baggrund af dette registreringsarbejde vil kunne fremlægges et forslag til kvalitetsstandards og oplæg til fremtidigt serviceniveau.

Efterfølgende fremlægges der forslag til udbudsmodel og afgrænsning af udbuddet.

Det forventes at selve udbudsprocessen kan igangsættes som planlagt i efteråret 2015, og at en eventuel kontrakt med ekstern leverandør vil kunne være gældende fra den 1. april 2016.

Den 1. april 2016 anses som et godt tidspunkt set i relation til henholdsvis vinteropgaverne og forårssæsonens opgaver på entreprenørområdet.

Sideløbende med beskrivelsen af den opgave, der skal udbydes, skal der gennemføres en forberedelse til den fremtidige organisering af arbejdet, og i forbindelse med konkurrenceudsættelsen af entreprenørområdet bør der etableres en mere klar bestiller-udfører-model (BUM).

Der igangsættes i begyndelsen af 2015 en proces, hvor dette indarbejdes i det daglige arbejde, og omkring sommerferien 2015 er det tanken, at samarbejdet mellem Vej og Park og Entreprenørservice vil være organiseret som en ren bestiller-udfører-model. Herved sikres det, at kommunen vil blive klar til at kunne indgå i samarbejdet med en eventuel ekstern leverandør.

Hvis Entreprenørservice via sit kontrolbud viser sig konkurrencedygtig i forhold til de private aktører på området, vil bestiller-udfører-modellen også have sin fremadrettede berettigelse i forhold til at etablere en mere forretningsorienteret relation på området.

I forbindelse med Budgetaftalen for 2015-2018 er der indarbejdet tre hensigtserklæringer, der vil kunne påvirke det kommende udbudsmateriale, idet det er ønsket, at der fastlægges en plan for vedligeholdelse af grønne områder,

fortove og pladser, plan for renholdelse af kommunens turistfaciliteter og plan for vedligeholdelse af bænke og buskure.

Det vil umiddelbart være en god idé at indarbejde disse planer i fastlæggelsen af det fremtidige serviceniveau, og det foreslås derfor, at Kommunalbestyrelsens hensigtserklæringer indgår i det samlede oplæg til fremtidigt serviceniveau på entreprenørområdet.

I budgetaftalen foreslås det, at nytteindsatsen vil kunne indtænkes i forhold til plan for vedligeholdelse af grønne områder, fortove og pladser, plan for renholdelse af kommunens turistfaciliteter og plan for vedligeholdelse af bænke og buskure.

Der er i dag en aftale med det lokale beskæftigelsesråd om hvilke opgaver, der kan løses via nytteindsatsen. Det vurderes, at der vil gå lang tid, før der ud fra en mængdemæssig vinkel vil være behov for at udvide eller ændre listen over aftalte opgaver.

Nytteindsatsen vil endvidere ikke kunne indgå i de opgaver, der vil blive udbudt i forbindelse med konkurrenceudsættelsen. Det bør derfor overvejes nøje, på hvilke områder nytteindsatsen kan eller skal indtænkes, og det foreslås derfor, at der først tages stilling til dette i forbindelse med fastlæggelsen af model for og afgrænsning af udbuddet.

MED-udvalget i Vej, Ejendom og Affald har på sit møde den 15. december 2014 haft oplægget til tidsplan for konkurrenceudsættelsen i høring. MED-udvalget bemærker, at tidsplanen er meget presset, og at det særligt i Vej og Park er overordentligt vanskeligt at afsætte ressourcer til opgaven.

Oplæg til overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelsen kan ses i skematisk form i vedlagte bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller,

- at den skitserede overordnede tids- og procesplan for konkurrenceudsættelsen af entreprenørområdet godkendes,
- at plan for vedligeholdelse af grønne områder, fortove og pladser, plan for renholdelse af kommunens turistfaciliteter og plan for vedligeholdelse af bænke og buskure indarbejdes i oplægget til fremtidigt serviceniveau på entreprenørområdet, og
- at der tages stilling til eventuel forhandling af en ny aftale om opgaver i nytteindsatsen i forbindelse med afgrænsningen af udbuddet af opgaverne på entreprenørområdet.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Tids- og procesplanen har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 12. januar 2015:

Svend Erik Autzen (V) og Lis Dannenberg (O) stemte for indstillingen og begærede sagen oversendt til Kommunalbestyrelsen.

Hanne Olesen (A) kan ikke stemme for den foreslåede tidsplan for konkurrenceudsættelsen. Den positive udvikling af områderne med fortsat stort fokus på ledelse, betyder for os, at vi bevarer fleksibiliteten over for skiftende opgaver. Der er behov for arbejdspladserne i lokalområdet, og der er brug for rummeligheden i området til diverse tilskudsjob, nytteindsats med mere. Vi mener dog, at der fortsat skal være fleksibilitet således, at områder, der geografisk ligger uhensigtsmæssigt i forhold til opgaver, skal kunne udføres/"udliciteres" til borgere/mindre virksomheder i lokalområderne, eller udføres af små virksomhedscentre under Jobcentret, med en projektleder og dertil knyttet visiterede borgere fra lokalområdet. Derfor ønsker vi, at bevare området på kommunale hænder.

Niels Erik Danielsen (Ø) stemte imod, idet konkurrenceudsættelsen ikke ønskes gennemført og med bemærkning om, at hvis konkurrenceudsættelsen skal gennemføres, ønskes tidsplanen skubbet et halvt år med henblik på en mere grundig fastlæggelse af serviceniveau med videre.

Bilag

Overordnet tidsplan for konkurrenceudsættelse af vej og parkopgaver 12122014.docx

326-2014-393813

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale chefen for Vej, Ejendom og Affalds indstilling, og gør udvalget opmærksom på, at der "kun" kan gives en kort bemærkning, hvis man har en afvigende mening.

Hanne Brøndel og Sten DrejØ, A, stemte imod, da de ikke stemmer for den fremlagte tidsplan.

Niels Erik Danielsen, Ø, stemte imod, idet konkurrenceudsættelsen ikke ønskes gennemført og med bemærkning om, at hvis konkurrenceudsættelsen skal gennemføres, ønskes tidsplanen skubbet et halvt år med henblik på en mere grundig fastlæggelse af serviceniveau med videre.

Punkt 15: Beslutning om planlægning langs en del af Møllebakken

Bilag

Sagsnotat 2 af 18 12 2014 Behandling af høringssvar

Sagsnotat 1. Oversigt over høringssvar

Foroffentlighed Møllebakken.pdf

Beslutning om planlægning langs en del af Møllebakken

Sagsfremstilling

15. Beslutning om planlægning langs en del af Møllebakken

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-33936

J.nr.: 01.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-316033

SAGSFREMSTILLING

Teknik og Miljøudvalget har på møde den 7. oktober 2013 besluttet at foretage en 4 ugers forhøring vedrørende den fremtidige planlægning langs Møllebakken i Kalundborg.

Teknik og Miljø har offentliggjort forhøringen den 26. august 2014, med skitseforslag vedrørende eventuel bebyggelse langs en del af Møllebakken, samt forslag til belysning på Møllebakketrappen.

Baggrunden for høringen var bl.a. at få tilkendegivelser vedrørende de særlige forhold der er gældende for området, jf vedlagte foroffentlighedsfolder:

- Bør en del af centerområde K01.C01 (Syd for Møllebakken) overføres til boligområde K01.B03?
- Kan der bygges flere eller færre steder langs Møllebakken end nærværende skitseforslag lægger op til?
- Skal evt. ny bebyggelse sikres et fælles arkitektonisk udtryk?
- Hvad er holdningen til Møllebakkens stendiger som et mere gennemgående tema?
- Hvordan kan parkeringsforholdene forbedres ved Møllebakken?

Efter Kommuneplan 2013 skal planlægningen fremme en hensigtsmæssig byfortætning inden for det eksisterende byområde. Det er i denne sammenhæng væsentligt at byfortætning *"udføres med kvalitet og ikke tilsidesætter andre væsentlige hensyn."*

Vejen Møllebakken har gennem tiden haft stor betydning som adgangsvej til det højtliggende område nord for byen, hvor vigtige funktioner som korndyrkning, mølledrift og rebslageri fandt sted. Der har for størstedelen af vejforløbet ikke været bebyggelse på vejens sydside, udover den eksisterende bebyggelse ved vejens øst- og vestende.

For Møllebakken er det således vigtigt at tage hensyn til områdets mange kvaliteter som f.eks. historiske forhold, den høje beliggenhed med Møllebakkeparken i ryggen mod nord, den spektakulære udsigt over byen og fjorden, og den karakteristiske afgrænsning af den smalle vej med stendiger og støttemure af natursten.

De trafikale forhold på den smalle vej Møllebakken kræver særlig bevågenhed, såvel hvad angår vejens begrænsede muligheder for etablering af yderligere parkeringspladser, som for forøget trafikbelastning, idet det holdes for øje, at en maksimal udbygning inden for de nuværende rammer af lokalplan 48A-3 allerede kan medføre øget trafik.

Teknik og Miljø har modtaget 17 høringssvar. Heraf er et svar underskrevet af 15 grundejere.

De modtagne høringssvar samt behandling af høringssvar er vedlagt som bilag.

Foreningen Bygningskultur Kalundborg og Kalundborg Bys Lokalråd har følgende fælles hovedsynspunkter:

- området kan ikke bære en yderligere udbygning
- området kan ikke bære en forøgelse af trafikbelastningen.

Endvidere anfører Bygningskultur Kalundborg:

- at de lange og smalle grunde, der udgør nordsiden af Kordilgade, er særdeles specielle for området og dermed er en vigtig del af den stil og ånd der hører til her.
- at man skal kunne stole på det gældende plangrundlag for det område som man køber ejendom i.

15 grundejere på Møllebakken, mener:

- at kommunen bør forlænge den gamle dispensation for ejendommen Kordilgade 37, og ikke ændre på den gældende lokalplan for Kordilgadeområdet.
- at vejen Møllebakken ikke kan bære yderligere trafik og parkeringspladser.

Et høringssvar giver udtryk for, at færdsel på vejen Møllebakken kan blive farefuld hvis den belastes mere med yderligere bebyggelse.

Der er modtaget høringssvar fra 9 grundejere, som repræsenterer 12 ejendomme i Kordilgade, med tilslutning til, at plangrundlaget ændres således, at der gives mulighed for nyt byggeri i større eller mindre grad. Hovedsynspunkterne i svarene er:

- at boligbyggeri langs Møllebakken vil bidrage positivt til indre by i Kalundborg.
- at de skrånende havearealer syd for Møllebakken er svære at vedligeholde.
- at der ønskes mulighed for mere nyt byggeri langs Møllebakken end foreslået i skitseforlaget.

Et høringssvar finder det afgørende at de smalle byggegrunde på Kordilgades nordside under ingen omstændigheder udstykkes, men bevares med samlet ejerskab uanset om der bebygges mod Møllebakken eller ej.

Samlet set udtrykker høringssvarene en markant opdeling for og imod tilvejebringelse af muligheder for nyt byggeri gennem ændret planlægning. Opdelingen er klart fordelt i forhold til, om man har ejendom på Møllebakken eller i Kordilgade.

Uanset holdninger for eller imod yderligere byggeri, udtrykker høringssvarene kun positive tilkendegivelser vedrørende bevaring, vedligeholdelse og evt. udvidelse af stendiger på Møllebakken.

Bygningskultur Kalundborg og Kalundborg Bys Lokalråd finder belysningsforslaget for Møllebakketrappen glimrende og anbefaler at denne belysningstype føres videre op i Møllebakkeanlægget langs stierne. Der er ikke indkommet alternative forslag til belysning.

Sammenfatning.

Teknik og Miljø vurderer at en udbygning i større omfang end 3 byggefeltet som foreslået i skitseforslaget, kan blive problematisk m.h.t., at etablere de nødvendige parkeringspladser, ligesom det vil medføre en mærkbar forøgelse af trafikbelastningen på vejen, der ikke er dimensioneret til den øgede trafik. Endvidere vil udsigten fra vejen over byen og fjorden blive reduceret af nyt byggeri og områdets kulturhistoriske fortællerværdi vil blive svækket.

Teknik og Miljø anbefaler med afsæt i ovenstående at Møllebakkens midterste, sydvendte, del i videst muligt omfang friholdes for byggeri ud over det allerede eksisterende.

Teknik og Miljø foreslår, at der udarbejdes tillæg til lokalplan 48A-3 og kommuneplantillæg for tre nye 3 byggefeltet som foreslået og for forhold langs vejen, herunder bestemmelser for stendiger og afgrænsning i øvrigt mod vejen.

BEHANDLING

Teknik- og Miljøudvalget.

INDSTILLING

Teknik- og Udviklingsdirektøren indstiller, at:

- der udarbejdes tillæg til lokalplan 48A-3 og kommuneplantillæg for tre nye 3 byggefeltet som foreslået og for forhold langs vejen, herunder bestemmelser for stendiger og afgrænsning i øvrigt mod vejen.
- NEST lampen vælges som lampetype på Møllebakketrappen og videreføres eventuelt på sigt som parkbelysning i Møllebakkeanlægget efter en endelig godkendt plan.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser for Kalundborg Kommune.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 12. januar 2015:

Udvalget vedtog ikke at tiltræde teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

Svend Erik Autzen (V) stemte for indstillingen og ønskede sagen oversendt til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Sagsnotat 2 af 18 12 2014 Behandling af høringssvar	326-2014-395819
Sagsnotat 1. Oversigt over høringssvar	326-2014-308215
Foroffentlighed Møllebakken.pdf	326-2014-239176

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale teknik- og udviklingsdirektørens indstilling.

Hanne Brøndel og Sten Drejø, A, samt Niels Erik Danielsen, Ø, stemte imod, idet de ønsker at følge Teknik- og Miljøudvalgets flertalsindstilling.

Punkt 16: Faglige kvalitetsoplysninger indenfor dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune

Bilag

Samlet kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet 2014. PDF

De 4 årstider lokal kvalitetsrapport.pdf

Østgården lokal kvalitetsrapport.pdf

Aktivarius lokal kvalitetsrapport.pdf

Viskinge Børnehus lokal kvalitetsrapport.pdf

Asylbørnehaven lokal kvalitetsrapport.pdf

Vesterbjerggård lokal kvalitetsrapport.pdf

Bondegården lokal kvalitetsrapport.pdf

Troldehøj lokal kvalitetsrapport.pdf

Bregnen lokal kvalitetsrapport.pdf

Troldebo lokal kvalitetsrapport.pdf

Børnegården lokal kvalitetsrapport.pdf

Toppen lokal kvalitetsrapport.pdf

Dagplejen Bjergsted Bakker lokal kvalitetsrapport.pdf

Svalereden lokal kvalitetsrapport.pdf

Dagplejen Hobitten lokal kvalitetsrapport.pdf

Spiren lokal kvalitetsrapport.pdf

Dagplejen Syvstjernen lokal kvalitetsrapport.pdf

Røsnæs Børnehus lokal kvalitetsrapport.pdf

Dagplejen Team Høng lokal kvalitetsrapport.pdf

Rørby Børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf

Dagplejen ved Fjorden lokal kvalitetsrapport.pdf

Regnbuen lokal kvalitetsrapport.pdf

Engen lokal kvalitetsrapport.pdf

Raklev Børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf

Eventyrhuset lokal kvalitetsrapport.pdf

Nordlyset lokal kvalitetsrapport.pdf

Gården lokal kvalitetsrapport.pdf

Møllevang lokal kvalitetsrapport.pdf

[Hobitten lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Mælkebøtten lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Hækkemosen lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Mariehønen lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Høng Børneunivers lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Løve børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Kirke Helsinge Børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Lupinvejen lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Kløvergården Lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Labyrinten lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

[Krudthuset lokal kvalitetsrapport.pdf](#)

Faglige kvalitetsoplysninger indenfor dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

16. Faglige kvalitetsoplysninger indenfor dagtilbudsområdet i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-6333

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-334550

SAGSFREMSTILLING

På Børn- og Familieudvalgets møde den 8. august 2012 blev det godkendt, at Kalundborg Kommune udarbejder kvalitetsrapporter hvert andet år. Rapporterne indeholder brugbar information om dagtilbuddenes udvikling og pædagogiske praksis samt skaber overblik og indblik i regnskabstal.

Den første kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet blev udarbejdet i 2012, og indeværende rapport følger op på mål og udvikling i perioden 2011-2013 og dokumenterer den udvikling, der er sket i perioden i relation til målsætningen om at styrke det gode børneliv.

Kendetegnende for perioden er, at den pædagogiske forskning er kommet på dagsordenen i dagtilbuddene. Kalundborg Kommunes egen KLAR-pædagogik bevirker, at dagtilbuddene arbejder bevidst med **kvalitet, læring, aktiv familie og resourcesynet**.

Kvalitetsrapporten indeholder følgende afsnit:

- Faglige resultater
- Ressourcer
- Medarbejdere
- Ledelse

Kvalitetsrapporten peger på, at dagtilbuddenes arbejde med kommunens inklusionsindsats, sprogindsats, LP, Kompetencehjulet og KLAR-pædagogik har medført øget pædagogisk faglighed i dagtilbuddene, nye arbejdsgange samt nye måder at strukturere dagligdagen på.

Kompetenceprofilernes visuelle fremstilling af henholdsvis vuggestuebørn, børnehavebørn og dagplejebørn giver et brugbart indblik i kommunens 0-6 årige børns udviklingstrin indenfor de seks læreplanstemaer.

På kommunalt plan indeholder disse tre samlede kompetenceprofiler brugbar information om status på dagtilbudsområdet for både politikere, borgere og relevante samarbejdspartnere.

Kvalitetsrapportens fire hovedkonklusioner:

- Normering: Tilførslen af de ekstra midler fra "Det gode børneliv" er delvist brugt til efteruddannelse af personalet i dagtilbuddene samt til andre relevante udgifter, hvilket har betydet, at normeringen i daginstitutionerne fra 2011-2013 er uændret. I udregningerne er der taget højde for faldende børnetal.
- Ledelse: Samtlige områdeledere har som minimum en diplomuddannelse i ledelse. De pædagogiske teamledere har deltaget i et kommunalt sammensat ledelsesforløb med undervisere fra "DISPUK" i 2012. Knap halvdelen af de pædagogiske teamledere har samtidig en diplomuddannelse eller er i gang med en tilsvarende uddannelse.
- Sprog: Alle 3-årige børn i Kalundborg Kommune bliver sprogtestet. Samtlige dagtilbud har én sprogvejleder med uddannelsen *14-dages sprogmodulet*. For at støtte op om det tværfaglige samarbejde og sikre sprogindsatsen, skal sprogvejlederens arbejdsfunktion defineres i løbet af 2015.
- Inklusion: Oprettelsen af ressourcedagtilbuddene har betydet en generel skærpet opmærksomhed på inklusion og børnefællesskaber.

Kvalitetsrapportens opgørelser:

- Grafer fra kompetencehjulet (vedrørende de seks læreplanstemaer) viser, at børn generelt har kompetencer, der ligger over deres aldersniveau.
- Der er givet 0 skoleudsættelser til skoleåret 2013-2014.
- Den kommunale andel af børn i de respektive sprogindsatser svarer til landsgennemsnittet.
- Alle dagtilbud arbejder med LP (læringsmiljø og pædagogisk analyse)
- Alle dagtilbud arbejder med KLAR-pædagogik som bevirker, at der arbejdes med børnene i mindre læringsgrupper.
- Med KLAR-pædagogikken har dagtilbuddene større fokus på tilrettelæggelse og planlægning af pædagogiske aktiviteter, som er skræddersyet børnenes udviklingsbehov.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at kvalitetsrapporten tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Børn- og Familieudvalgets møde den 14. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Bilag

Samlet kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet 2014. PDF	326-2015-2800
De 4 årstider lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317104
Østgården lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317098
Aktivarius lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317020
Viskinge Børnehus lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317097
Asylbørnehaven lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317021
Vesterbjerggård lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317096
Bondegården lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317024
Troldehøj lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317095
Bregnen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317026
Troldebo lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317093
Børnegården lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317029
Toppen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317092
Dagplejen Bjergsted Bakker lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317030
Svalereden lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317090
Dagplejen Hobitten lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317031
Spiren lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317089
Dagplejen Syvstjernen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317049
Røsnæs Børnehus lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317083
Dagplejen Team Høng lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317050
Rørby Børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317081
Dagplejen ved Fjorden lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317054

Regnbuen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317080
Engen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317058
Raklev Børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317079
Eventyrhuset lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317059
Nordlyset lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317077
Gården lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317061
Møllevang lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317075
Hobitten lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317062
Mælkebøtten lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317074
Hækkemosen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317063
Mariehønen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317073
Høng Børneunivers lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317064
Løve børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317072
Kirke Helsing Børnehave lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317065
Lupinvejen lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317070
Kløvergården Lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317066
Labyrinten lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317069
Krudthuset lokal kvalitetsrapport.pdf	326-2014-317068

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Punkt 17: Høring vedrørende oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus

Bilag

Sagspunkt, Oktober.pdf

Høringssvar.MED.Bestyrelse.Sejerø.pdf

Høringssvar fra HU.docx

høringssvar.fællesbestyrelse.Røsnæs.pdf

Høringssvar fra MED.Røsnæs.docx

Høring vedrørende oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus

Sagsfremstilling

17. Høring vedrørende oplæg til organisering af ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-132945 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-389885

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen besluttede på deres møde i oktober 2014 efter anbefaling af Børn- og Familieudvalget at godkende forslaget om delt ledelse mellem Sejerø og Raklev Skole på baggrund af en henvendelse fra Fællesbestyrelsen på Sejerø Skole og Børnehus.

I henvendelsen fra Fællesbestyrelsen blev det foreslået, at der ikke blev ansat en ny skoleleder for Sejerø Skole og Børnehus, men at Karsten Hillersborg, som på daværende tidspunkt var konstitueret leder, kunne fortsætte som leder samtidig med ledelsen af Raklev Skole. Sejerø Skole og Børnehus ville således blive ledet på distance, mens der blev ansat en afdelingsleder med undervisningsopgaver til varetagelsen af den daglige ledelse på stedet. Der var lagt op til sådan en ordning med det udgangspunkt, at Karsten Hillersborg havde ledelsen af de to skoler.

Da Karsten Hillersborg fra d. 1. januar 2015 ikke længere forestår ledelsen af Raklev Skole, skal der derfor ses på, hvorledes ledelsen af Sejerø Skole og Børnehus kan organiseres mest hensigtsmæssigt, og hvorvidt en ordning med delt ledelse skal gøres permanent.

I den forbindelse lægges op til, at Sejerø skole og Børnehus også i fremtiden indgår i et ledelsesfællesskab med udgangspunkt i en delt ledelse med Røsnæs Skole og Børnehus. Baggrunden for, at der peges på Røsnæs Skole og Børnehus er, at det vurderes, at de to skoler har fællestræk, der betyder, at det på nogle områder er de samme ledelsesmæssige forhold, der gør sig gældende. Herunder er det særligt skolernes størrelse, der har betydning, hvilket for eksempel betyder, at begge skoler har et tilknyttet dagtilbud, og der på begge skoler er et stort lokalt engagement i skolen.

Den delte ledelse følger som udgangspunkt principperne i det foregående oplæg. Skolelederen vil ud over den løbende kommunikation tilbringe cirka én dag hver tredje uge på Sejerø Skole og Børnehus, og der ansættes en daglig leder på stedet.

Begge skoler vil fortsat bevare deres separate skolebestyrelser.

Det blev ved behandlingen af sagen besluttet, at lønbudgettet til skoleleder bevares på de to skoler med henblik på at dække udgifter til daglig ledelse, tillæg til skoleleder, økonomisk administration samt diverse udgifter for eksempel i forbindelse med transport m.v.

I den foregående sag blev det samlede budget vurderet i forhold til opgaveomlægningen ved en anden organisering af ledelsen. Det var en vurderet forskel på cirka 81.500 kr., der tilfaldt det samlede budget på de to skoler.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at forslaget omkring delt ledelse sendes i høring hos bestyrelser og MED-udvalg på henholdsvis Sejerø Skole og Børnehus samt Røsnæs Skole og Børnehus.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Lønbudgettet på de to skoler bevares blandt andet med henblik på dækning af løn til afdelingsleder, løn til ansættelse af lærer, tillæg til skoleleder samt øvrige udgifter i relation til den delte ledelse.

Økonomiudvalgets møde den 10. december 2014:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. december 2014:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Administrationens tilføjelse d. 19. december 2014:

Der er indkommet i alt fire høringssvar fra henholdsvis MED udvalg og bestyrelser fra de gældende skoler og børnehuse samt Hovedudvalget.

Høringssvarene bakker umiddelbart op om forslaget med opmærksomhed omkring at forslaget lægger sig op af det beskrevne. Herunder for eksempel at økonomien bevares, at selvstændig bestyrelse og MED udvalg bevares, og at der er en ledelsesrolle tilknyttet Sejerø i det daglige.

Alle bemærkninger kan læses i de vedhæftede høringssvar.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at forslaget om delt ledelse godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Lønbudgettet på de to skoler bevares blandt andet med henblik på dækning af løn til afdelingsleder, løn til ansættelse af lærer, tillæg til skoleleder samt øvrige udgifter i relation til den delte ledelse.

Børn- og Familieudvalgets møde den 14. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale fagcenterchefens indstilling.

Bilag

Sagspunkt, Oktober.pdf	326-2014-366999
Høringssvar.MED.Bestyrelse.Sejerø.pdf	326-2014-393556
Høringssvar fra HU.docx	326-2014-393535
høringssvar.fællesbestyrelse.Røsnæs.pdf	326-2014-393551
Høringssvar fra MED.Røsnæs.docx	326-2014-393550

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Børn- og Familieudvalgets indstilling.

Punkt 18: Kvalitetsstandard vedrørende bevilling af førerhunde

Bilag

Forslag Kvalitetsstandard for bevilling af førerhund

Kvalitetsstandard vedrørende bevilling af førerhunde

Sagsfremstilling

18. Kvalitetsstandard vedrørende bevilling af førerhunde

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-112319 J.nr.: 27.36.20 Dokumentnr.: 326 -2014-315707

SAGSFREMSTILLING

Ældre- og Sundhedsudvalget har anmodet administrationen om at udarbejde et forslag til en kvalitetsstandard vedrørende bevilling af førerhunde til blinde eller meget svagtseende. På udvalgets møde den 6. oktober 2014 blev første forslag til en kvalitetsstandard behandlet. Det blev besluttet, at administrationen ud fra den konkrete drøftelse i udvalget skulle udarbejde et revideret forslag.

BEHANDLING

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Visitations- og hjælpemiddelchefen indstiller,

- at det besluttet, om der skal være en kvalitetsstandard på området.
- at det udarbejdede forslag i så fald sendes i høring.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. november 2014:

Udvalget vedtog at sende sagen til høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Ældrerådets møde den 24. november 2014:

Ældrerådet har intet at bemærke.

Handicaprådets møde den 9. december 2014:

Rådet har ingen bemærkninger, men vedtog at opfordre til, at der i lighed med denne kvalitetsstandard også udfærdiges en kvalitetsstandard for servicehunde ved lejlighed.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 12. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale, at forslag til kvalitetsstandard godkendes.

Bilag

Forslag Kvalitetsstandard for bevilling af førerhund

326-2014-331981

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 19: Frigivelse af rådighedsbeløb til midlertidige boliger

Frigivelse af rådighedsbeløb til midlertidige boliger

Sagsfremstilling

19. Frigivelse af rådighedsbeløb til midlertidige boliger

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-133742 J.nr.: 27.24.00 Dokumentnr.: 326 -2014-400044

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2015-2017 blev der afsat rådighedsbeløb på kr. 910.000 i 2015-2017 til etablering af midlertidige boliger på Odinscentret.

Der søges således om frigivelse af det afsatte rådighedsbeløb til dækning af etableringsudgifter (inventar, hjælpemidler og nødkaldeanlæg) i de midlertidige boliger.

Beløbet anvendes løbende i forbindelse med, at boligerne (hvor der p.t. bor faste borgere) bliver ledige til indretning af midlertidige boliger.

BEHANDLING

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Områdechefen for Den Integrerede pleje Syd indstiller, at der gives anlægsbevilling på 910.000 kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Anlægsbevillingen på 910.000 kr. finansieres af det afsatte rådighedsbeløb. Restrådighedsbeløbet udgør herefter 0 kr.

Økonomichefen har ingen bemærkninger.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 12. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale områdechefens indstilling.

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 20: Mandat til at tiltræde implementeringsaftale vedr. Fælles Medicinkort

Bilag

Enighed mellem KL, Danske Regioner og PLO om oprydning i forbindelse med igangsætningsindsats i forhold til implementering af FMK i kommunerne.pdf

Implementeringsaftale mellem KL, Danske Regioner og Praktiserende Lægers Organisation om oprydning i forbindelse med igangsætningsindsats i forhold til implementering af FMK i kommunerne.pdf

Omkostninger per kommune i region sjælland.pdf

Mandat til at tiltræde implementeringsaftale vedr. Fælles Medicinkort

Sagsfremstilling

20. Mandat til at tiltræde implementeringsaftale vedr. Fælles Medicinkort

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-95200

J.nr.: 29.30.00

Dokumentnr.: 326 -2015-5236

SAGSFREMSTILLING

I forbindelse med kommunernes implementering af det Fælles Medicinkort (FMK) på ældreområdet, har kommunerne i mange tilfælde oplevet uoverensstemmelse mellem kommunernes egne medicinlister og medicinoplysningerne i FMK. For at gøre det muligt for kommunerne at basere deres medicinadministration på oplysningerne i FMK er det i mange sammenhænge nødvendigt at en læge foretager den nødvendige oprydning på medicinkortet.

KL og Danske Regioner er enige med de Praktiserende Lægers Organisation (PLO) om, at denne opgave ikke er dækket af lægernes overenskomst.

KL har den 18. december 2014 opnået enighed med PLO og Danske Regioner om en aftale for igangsættelse af arbejdet med det Fælles Medicinkort. Enigheden har 3 elementer:

- En implementeringsaftale om lægernes varetagelse af oprydning i forbindelse med igangsætning af FMK efter kommunens anmodning.
- Der udarbejdes snarligt en rammeaftale om kvalitetssikring som kommunerne igennem Praksisplanudvalget kan vælge at tiltræde.
- En generel beskrivelse af lægernes forpligtigelser og dertil hørende honorering i forbindelse med anvendelsen af FMK.

Aftalen betyder, at kommunerne og regionerne samlet afsætter en pulje på hver 15 mio. kr. til oprydningsopgaven. Kommunen og regionen betaler hver 50 pct. af de 300 kr. som ydelsen koster. Det anslås, at der er 100.000 borger, som omfattes af aftalen.

Aftalen bortfalder senest per 31. december 2015 eller tidligere såfremt puljen er opbrugt.

Opgaven bestilles af kommunen og består i, at lægen på kommunens foranledning, forholder sig til den eksisterende medicinliste, som kommunen håndterer medicin efter, epikriser og andre relevante notater og rydder op i de løse recepter, således at medicinkortet, afspejler den aktuelle medicinering.

De nærmere betingelser fremgår af vedlagte: "Enighed mellem KL, Danske Regioner og PLO om oprydning i forbindelse med igangsætningsindsats i forhold til implementering af FMK i kommunerne" og "Implementeringsaftale mellem KL, Danske Regioner og Praktiserende Lægers Organisation om oprydning i forbindelse med igangsætningsindsats i forhold til implementering af FMK i kommunerne". Endvidere er der vedlagt en oversigt over estimerede omkostningerne pr. kommune i Region Sjælland.

For hurtigt at komme videre med implementeringen af FMK er det nødvendigt at kommunerne handler hurtigt og giver mandat til de kommunale medlemmer af praksisplanudvalget. Danske Regioner, KL og PLO er derfor enige om at opfordre de regionale samarbejdspartner (kommunerne i den enkelte region, regionen og PLO-Regionalt) til at tiltræde implementeringsaftalen hurtigst muligt med henblik på ikrafttræden senest 1. februar 2015.

KKR-formandskabet har derfor bedt alle kommuner tilkendegive, om kommunalbestyrelsen giver KKR-repræsentationen i Praksisplanudvalget mandat til at underskrive implementeringsaftalen senest den 1. februar 2015.

Efter de lokale parter har underskrevet aftalen kan kommunerne anmode lægerne om en oprydning i forbindelse med igangsætning af FMK i henhold til aftalen og i takt med implementering af FMK.

BEHANDLING

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Leder af Sundhedsstaben indstiller, at kommunalbestyrelsen giver KKR-repræsentationen i Praksisplanudvalget mandat til at underskrive implementeringsaftalen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Såfremt implementeringsaftalen tiltrædes har KL vurderet at den samlede udgift for Kalundborg kommune bliver 105.000 kr. Beløbet afhænger dog af det konkrete behov i kommunen. Beløbet dækkes af den pulje, der er afsat på Ældre- og Sundhedsudvalgets ramme til sundheds- og forebyggelsestilbud, til at medfinansiere de aktiviteter der aftales i praksisplanudvalget.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 12. januar 2015:

Udvalget vedtog at anbefale leder af Sundhedsstabens indstilling.

Bilag

Enighed mellem KL, Danske Regioner og PLO om oprydning i forbindelse med igangsætningsindsats i forhold til implementering af FMK i kommunerne.pdf	326-2015-6391
Implementeringsaftale mellem KL, Danske Regioner og Praktiserende Lægers Organisation om oprydning i forbindelse med igangsætningsindsats i forhold til implementering af FMK i kommunerne.pdf	326-2015-6397
Omkostninger per kommune i region sjælland.pdf	326-2015-6399

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at anbefale Ældre- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Punkt 21: Anmodning om opslag af ledig taxibevilling

Bilag

anmodning om opslag af taxibevilling

Anmodning om opslag af ledig taxibevilling

Sagsfremstilling

21. Anmodning om opslag af ledig taxibevilling

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-28711

J.nr.: 22.11.00

Dokumentnr.: 326 -2015-19127

SAGSFREMSTILLING

De seneste år er der i Kalundborg by sat taxibevillinger i bero, hver gang en bevillingsindehaver er stoppet. Sammenslutningen Kalundborg Taxa har henvendt sig til Borgerservice, idet de har ønske om, at en af de taxibevillinger, der i øjeblikket er sat i bero, genopslås som ledig.

Endvidere anmoder sammenslutningen om, at taxibevillingen skal være til en taxi med plads til 6 personer.

Sammenslutningen Kalundborg Taxa har udarbejdet et notat på baggrund af dette. Notatet er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Borgerservicechefen indstiller, at anmodningen tages til efterretning, og at taxibevillingen opslås som ledig.

Bilag

anmodning om opslag af taxibevilling

326-2015-19115

Økonomiudvalgets møde den 21. januar 2015:

Økonomiudvalget vedtog at godkende Borgerservicechefens indstilling.