

REFERAT Socialudvalget d. 01-06-2016

Mødedato Onsdag d. 01. juni 2016 kl. 15:00

Mødested Holbækvej 141 B, Kalundborg, Mødelokale 9, Blok A-B 1.sal

Indholdsfortegnelse

Orientering og evt. bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning pr. 30. april 2016 - Socialudvalget.....	4
Retningslinjer for medicinhåndtering på handicapområdet.....	6
Beslutning af kriterier for puljen vedrørende § 18 midler (frivilligt socialt arbejde).....	8
Beslutning om prioritering af § 18 midler 2017 (frivilligt socialt arbejde).....	9
Godkendelse af strategi for Socialøkonomiske virksomheder i Kalundborg Kommune.....	11
Drøftelse af indtryk fra KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 12.-13. maj 2016.....	13
Orientering om aktivitetsrapportering januar kvartal 2016 på Voksenspecialområdet.....	14
Punkter til næste møde(r).....	16

Punkt 1: Orientering og evt. bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Orientering og evt. bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-58792

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-8135

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Ingen.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30. april 2016 - Socialudvalget

Sagsfremstilling

2. Budgetopfølgning pr. 30. april 2016 - Socialudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-4251 J.nr.: 00.30.00 Dokumentnr.: 326-2016-165516

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. april 2016.

Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 7,5 mio. kr. (Sidste måned 7,2 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

Voksenspecialenheden:

Merforbruget for 2016 forventes at udgøre 6,9 mio. kr. (Sidste måned 6,9 mio. kr.). Budgettet for 2016 blev forøget med 4,4 mio. kr. med henblik på at dække forventet overført merforbrug fra 2015, men på trods heraf forventer partnerskabsholderen kun at kunne afvikle en del af merforbruget. Årsagerne hertil er blandt andet følgende:

Tilgang på § 85 Støtte i eget hjem på 2,1 mio. kr.

Nedskrivning af skønnet for statsrefusion vedr. særligt dyre enkeltsager med ca. 0,9 mio. kr.

Nedskrevet budget med -0,2 mio. kr. til vedligeholdelse af Slagelsevej 35B (netværksboliger) i henhold til Økonomiudvalgets beslutning af 18. januar 2016.

Handleplaner for borgerstyret personlig assistance (BPA) og ens takster på § 103 beskyttet beskæftigelse og § 104 aktivitets- og samværstilbud er på nuværende tidspunkt realiseret.

Det indmeldte merforbrug er under forudsætning af, at de vedtagne handleplaner på 3,1 mio. kr. samt egne handleplaner på § 107-området (midlertidige botilbud) på 4,5 mio. kr. gennemføres.

Center for Misbrug:

Merforbruget for 2016 forventes at udgøre 0,7 mio. kr. (Sidste måned 0,5 mio. kr.). Merforbruget skyldes betaling til andre kommuner vedrørende frit valg på stof-området (indført 1. januar 2015) samt køb af en døgnplads på stof-området på grund af manglende lokaler, da Slagelsevej 35 ikke er indflytningsklar.

Økonomiske konsekvenser

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug for udvalgets område på 7,5 mio. kr. (Sidste måned 7,2 mio. kr.).

Bilag

Månedsrappport pr. 30. april 2016 Socialudvalget.

326-2016-175768

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Godkendt.

Bilag

Månedsrappport pr. 30. april 2016 Socialudvalget.

Punkt 3: Retningslinjer for medicin håndtering på handicapområdet

Sagsfremstilling

3. Retningslinjer for medicin håndtering på handicapområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-26698 J.nr.: 27.03.00 Dokumentnr.: 326-2016-170726

Sagstype

Orientering.

Resume og sags baggrund

Der blev i forbindelse med Socialudvalgets dialogmøde med Handicaprådet den 7. april 2016 blandt andet drøftet medicin håndtering på handicapområdet.

Socialudvalget ønskede, på baggrund af drøftelserne, at få redegjort for de gældende retningslinjer på området.

Centerchefen på handicapområdet har udarbejdet vedlagte redegørelse for medicin håndtering på handicapområdet.

Indstillinger

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at redegørelsen tages til efterretning.

Behandling

Socialudvalget, Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Centerchefen på handicapområdet i Kalundborg Kommune har udarbejdet en redegørelse for håndteringen af medicin på bostederne.

Der er på samtlige bosteder i kommunen en medicininstruks, der angiver, hvorledes medicin håndtering varetages. Et eksempel på en medicininstruks er vedhæftet som bilag.

Overordnet varetages medicin håndteringen på bostederne ud fra nedenstående overskrifter:

Opbevaring:

Borgernes medicin opbevares i skuffe, skab eller lignende i borgerens egen lejlighed.

De borgere, som ikke selv kan administrere medicinen, har medicinen aflåst. Personalet støtter borgeren i at få medicin låst ud.

De borgere, som selv kan administrere deres medicin, har ikke skabet aflåst. De tager selv medicinen ud og får af personalet hjælp til at tage den rigtige dags medicin. Hvis det opleves, at borgeren ikke kan administrere at have skabet ulåst, indgår pædagogerne i dialog med den pågældende borger om fremadrettet at have skabet låst.

Aktuelt afventes levering af medicinskabe/med lås til borgere på et enkelt bosted.

Medicin:

Hovedparten af borgernes medicin er dosis-dispenseret og leveres af apotek.

De præparater, som ikke er dosis-dispenseret, doseres af medarbejdere med medicinkursus med ret til at doserer medicin.

Dosis-dispenseret medicin fra apotek:

Ved modtagelse af medicin kontrolleres borgerens navn og om muligt CPR-nummer. Herunder kontrolleres det, om medicinen er den, der er ordineret, og om styrke samt dosis er korrekt. Det er altid medicinen til det første døgn, som undersøges.

- Dispensering af øvrig medicin som ikke er dosis-dispenseret:

Medarbejderen, der har doseret medicinen, kontrollerer, at det er borgerens navn, der står på den medicinbeholder, der skal overføres medicin fra og til.

Doseringsæsker med det ophældte medicin skal være mærket med borgerens navn, cpr.nr. samt navn på præparat, dosis og antal.

Medicingivning:

Medarbejder kontrollerer navn, CPR-nummer samt sikrer, at antallet af tabletter svarer til det beskrevne på borgerens dosisæske.

Medicinen gives i borgerens egen lejlighed eller ved fællespisning.

Medarbejderen sikrer, at borgeren indtager sin medicin. Medicinen er ikke indtaget, før den er sunket.

Kontrol af korrekt medicingivning

Der føres kontrol med, om personalet har givet borgeren den ordinerede medicin. Kontrollen gennemføres flere gange dagligt inden for et bestemt tidsinterval efter medicingivningen.

Kontrollen udføres ved hjælp af et skema, hvor en medarbejder tjekker, at medicinen er fjernet fra borgerens medicinskab. Hvis medicinen ikke er fjernet fra borgerens medicinskab, skal medarbejderen følge op herpå samt sørge for, at medicinen bliver givet hurtigst muligt. Er borgeren på arbejde, har pågældende medarbejder pligt til at opsøge borgeren på arbejdet og derved sikre, at medicinproceduren følges.

Fejlmedicinering:

Medarbejderne kontakter den ordinerende læge eller vagtlægen, hvis borgeren ikke ønsker at tage medicinen, ikke kan indtage eller skulle have fået forkert medicin.

Hændelsen indberettes som en utilsigtet hændelse på hjemmesiden www.dpsd.dk.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Retningslinjer administration og håndtering af medicin

326-2016-170723

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Godkendt.

Bilag

Retningslinjer administration og håndtering af medicin

Punkt 4: Beslutning af kriterier for puljen vedrørende § 18 midler (frivilligt socialt arbejde)

Sagsfremstilling

4. Beslutning af kriterier for puljen vedrørende § 18 midler (frivilligt socialt arbejde)

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-7814

J.nr.: 27.15.12

Dokumentnr.: 326-2016-174396

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Der er udarbejdet kriterier for puljen vedrørende § 18 midler, der årligt tildeles frivilligt socialt arbejde. Kriterierne beskriver, hvem der kan søge puljen, hvad der ydes støtte til, ansøgningsprocedure og opfølgning/dokumentation. Administrationen har drøftet kriterierne med Frivilligrådet, og det foreslås, at der ikke foretages nogen indholdsmæssige ændringer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at kriterierne for § 18 puljen godkendes fremadrettet.

Behandling

Indstillingsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Frivilligrådet og administrationen har på deres møde den 18. maj 2016, drøftet de gældende kriterier for 2016. Frivilligrådet og administrationen foreslår, at de nuværende kriterier fastholdes, og der ikke foretages indholdsmæssige ændringer.

Kriterierne for tildeling af § 18 tilskud

Forslag til kriterier for § 18 puljen er vedlagt som bilag. Følgende områder indgår i kriterierne:

- Hvem kan søge.
- Hvad ydes der støtte til.
- Ansøgningsprocedure og fordeling af midler.
- Opfølgning og dokumentation.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstillingsudvalgets møde den 25. maj 2016:

Anbefales.

Bilag

Kriterier § 18 puljen

326-2016-174616

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Anbefales.

Bilag

Kriterier § 18 puljen

Punkt 5: Beslutning om prioritering af § 18 midler 2017 (frivilligt socialt arbejde)

Sagsfremstilling

5. Beslutning om prioritering af § 18 midler 2017 (frivilligt socialt arbejde)

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-7814 J.nr.: 27.15.12 Dokumentnr.: 326-2016-173747

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

§ 18 puljen kan hvert år søges, af de frivillige sociale foreninger i kommunen. Der udarbejdes årligt prioriteringer for puljen, der beskriver målgrupperne. Administrationen har drøftet prioriteringerne med Frivilligrådet, og det foreslås, at prioriteringerne for § 18 puljen 2016 fastholdes i 2017.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at de gældende prioriteringer for § 18 puljen i 2016 fastholdes i 2017.

Behandling

Indstillingsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Administrationen har sammen med Frivilligrådet på deres møde den 18. maj 2016, drøftet prioriteringer for § 18 puljen 2017. Frivilligrådet og administrationen foreslår, at de nuværende prioriteringer fastholdes, og der ikke foretages nogen ændringer.

Forslag til Prioriteringer for § 18 puljen 2017

- Fortsættelse af eksisterende aktiviteter
- Iværksættelse af nye aktiviteter i forhold til prioriterede målgrupper:
- Psykisk syge.
For eksempel etablering af idrætstilbud, motionsgrupper, IT kurser, støtte til netværksdannelse og aktiviteter i samarbejde med kommunale institutioner/tilbud.
- Handicappede.
For eksempel handicappede som frivillige og aktiviteter i samarbejde med kommunale institutioner/tilbud.
- Misbrugere.
For eksempel etablering af idrætstilbud, motionsgrupper, IT kurser, støtte til netværksdannelse og aktiviteter i samarbejde med kommunale institutioner/tilbud.
- Børn med særlige behov.
For eksempel at blive hjulpet ind i sociale fællesskaber (foreninger og lignende), mentorordninger, lektiecaféer, motionstilbud og supplerende voksenstøtte (f.eks. en gruppe af pensionister) i skoler og daginstitutioner.
- Aktiviteter på dagcenterområdet.
For eksempel åbne og primære bruger-drevne dagcentre med tilbud målrettet svage ældre eventuelt i samarbejde med plejecentre. Aktiviteter kan være: interessegrupper/netværk, motionsaktiviteter, samvær, gåture, oplæsning mv.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstillingsudvalgets møde den 25. maj 2016:

Anbefales.

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:
Anbefales.

Punkt 6: Godkendelse af strategi for Socialøkonomiske virksomheder i Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

6. Godkendelse af strategi for Socialøkonomiske virksomheder i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-70024

J.nr.: 27.03.00

Dokumentnr.: 326-2016-170924

Sagstype

Godkendelse.

Resume og sags baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i forbindelse med indgåelse af budgetaftale 2016 - 2019, at der skulle udarbejdes en strategi for socialøkonomiske virksomheder.

Socialudvalget er i den forbindelse efterfølgende blevet bemyndiget til at udarbejde et udkast til en strategi for socialøkonomiske virksomheder i Kalundborg Kommune.

Udkastet til strategi for Socialøkonomiske virksomheder, der er udarbejdet af arbejdsgruppen, er vedlagt sagsfremstillingen til godkendelse.

Indstillinger

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at strategien godkendes og efterfølgende sendes til høring i Handicaprådet.

Behandling

Socialudvalget, Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Strategien for socialøkonomiske virksomheder skal bidrage til effektivt og målrettet at forbedre rammerne for etablering og udvikling af succesrige socialøkonomiske virksomheder i Kalundborg Kommune.

Socialøkonomiske virksomheder bidrager til at styrke jobskabelsen for gruppen af borgere uden for det ordinære arbejdsmarked, samtidig med at der bygges bro fra denne type virksomhed til det ordinære arbejdsmarked. Dette bidrager til, at en alternativ indgang til de ordinære jobs forbedres for denne gruppe borgere.

I Kalundborg Kommune blev det i forbindelse med vedtagelsen af budget 2016-2019 i hensigtserklæring H23 besluttet, at der skulle udarbejdes en strategi for socialøkonomiske virksomheder.

Handicaprådet afholdt i efteråret 2015 en undervisningsdag om socialøkonomiske virksomheder, hvor blandt andet Handicaprådet samt flere forskellige enheder og centre fra Kalundborg Kommune deltog. I foråret 2016 afholdt Handicaprådet i samarbejde med Erhvervsrådet en temadag med socialøkonomiske virksomheder som tema.

Der har været nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe, som har deltaget aktivt til udarbejdelsen af udkastet til Kalundborg Kommunes strategi for socialøkonomiske virksomheder.

Strategien lægger op til, at der skal udføres en række handlinger. Såfremt strategien vedtages, vil der efterfølgende blive udarbejdet en handleplan for de relevante handlinger, der skal udføres.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Kalundborg Kommunes strategi for socialøkonomiske virksomheder 326-2016-167446

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Godkendt.

Bilag

Kalundborg Kommunes strategi for socialøkonomiske virksomheder

Punkt 7: Drøftelse af indtryk fra KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 12.-13. maj 2016

Sagsfremstilling

7. Drøftelse af indtryk fra KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum den 12.-13. maj 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-4219

J.nr.: 27.03.00

Dokumentnr.: 326-2016-174595

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Socialudvalget deltog på KL's Social- og sundhedspolitiske forum den 12.-13. Maj. Socialudvalget besluttede som en del af masterplanen, at indtrykkene fra konferencen skulle drøftes på det efterfølgende møde i juni.

Indstillinger

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at sagen drøftes.

Behandling

Socialudvalget

Sagsfremstilling

Dette dagsordenspunkt lægger op til, at Socialudvalgets medlemmer byder ind med, hvilke temaer de finder relevante, og som de ønsker en yderligere drøftelse af.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Drøftet.

Punkt 8: Orientering om aktivitetsrapportering januar kvartal 2016 på Voksenspecialområdet

Sagsfremstilling

8. Orientering om aktivitetsrapportering januar kvartal 2016 på Voksenspecialområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-21081 J.nr.: 00.30.14 Dokumentnr.: 326-2016-140925

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Voksenspecialenheden forelægger aktivitetsrapportering pr. 31. marts 2016.

Indstillinger

Voksenspecial- og psykiatrichefen indstiller, at rapporteringerne tages til efterretning.

Behandling

Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Rapporteringen består af 2 opgørelser:

- Sammenligning af afvigelse.
- Aktiviteter og gennemsnitspriser.

Begge rapporteringer tager udgangspunkt i det forventede forbrug og antal borgere ultimo 2015 og sammenholdes med forventningerne på opfølgingsdatoen.

Aktiviteter og gennemsnitspriser omfatter udelukkende de borgere, som Kalundborg Kommune er betalingsforpligtet overfor. Det betyder, at opgørelsen ikke indeholder refusion fra andre kommuner eller staten.

Rapporteringerne er kommenteret i vedhæftede notat.

Antallet af sager opgøres som helårspersoner. Det vil sige, at det samlede antal leverede måneder (3, 6, 9 eller 12 måneder) divideres med 12, og derved tages der højde for periodisering i forhold til, at der sker til- og afgang i beregningen af gennemsnitspriserne.

Rapporteringen belyser de mekanismer, som gør, at udgiftsniveauet falder eller stiger. Det er antallet af sager, den pædagogiske indsats, indikeret igennem gennemsnitsprisen og sammensætningen i leverandører.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Aktiviteter og gennemsnitspriser 2016 januar kvartal	326-2016-142145
Kommentarer til aktivitetsrapportering januar kvartal 2016	326-2016-140963
Sammenstilling afvigelse pr kvartal januar 2016.pdf	326-2016-141051

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

Godkendt.

Bilag

Aktiviteter og gennemsnitspriser 2016 januar kvartal

Kommentarer til aktivitetsrapportering januar kvartal 2016

Sammenstilling afvigelser pr kvartal januar 2016.pdf

Punkt 9: Punkter til næste møde(r)

Sagsfremstilling

9. Punkter til næste møde(r)

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-58792

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-8175

Socialudvalgets møde den 1. juni 2016:

- Fremtidens tilbudsvifte.
- Aktivitetsrapportering.
- Opfølgning på fællesmøde mellem Socialudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.
- Udsattetag.