

REFERAT Teknik- og Miljøudvalget d. 02-10-2018

Mødedato Tirsdag d. 02. oktober 2018 kl. 16:00

Mødested Rådhuset, Holbækvej 141 B, Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om budgetopfølgning Teknik- og Miljøudvalget 2018 pr. 31. august 2018.....	4
Drøftelse af forhold vedrørende hjemtagning af renovationsindsamling.....	6
Drøftelse af principper for revision af pesticidhandleplan.....	7
Lukket: Beslutning om ekspropriation i forbindelse med arealerhvervelse ved vejen på Herredsåsen	9
Beslutning om plejeplan for Gisseløre og Houget.....	10
Beslutning om gebyrer for byggesagsbehandling i 2019.....	12
Forslag fra Enhedslisten - Ønske om drøftelse af §3-områder, der er vokset ud af beskyttelsen.....	14
Orientering om initiativer vedrørende bymidten i Kalundborg.....	15
Beslutning om ændring af den tidsbegrænsede parkering i Kalundborg bymidte.....	17
Beslutning om Blå Flag på Vesterlyng Strand.....	19
Beslutning af delegationsregler/delegationsplan for de politiske udvalg 2018.....	20
Beslutning af mødeplan for 2019.....	23
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Lyngsvinget 34.....	25
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Myntevej 8.....	26
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Violvænget 8.....	27
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Lunavej 1.....	28
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Irenevej 2.....	29
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Gyvelvænget Øst 5.....	30
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Ingershøjvej 14.....	31
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Rågevej 28.....	32
Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Kongesvinget 5.....	33
Gensidig orientering.....	34

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42430 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2017-316887

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Punkt 5 udsættes. Ellers ingen bemærkninger.

Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning Teknik- og Miljøudvalget 2018 pr. 31. august 2018

Sagsfremstilling

2. Orientering om budgetopfølgning Teknik- og Miljøudvalget 2018 pr. 31. august 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-6163

J.nr.: 00.30.14

Dokumentnr.: 326-2018-243475

Sagstype

Orientering.

Resume og sags baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. august 2018. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på 0,4 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,6 mio. kr.).

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholderens dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nedenfor er skrevet bemærkninger til de største forventede mer- eller mindreforbrug.

Plan, Byg og Miljø:

Der forventes et samlet merforbrug på området på 1,8 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 2,1 mio. kr.).

Der forventes et mindreforbrug vedrørende indsatsplaner mv. på 2,3 mio. kr. som forventes overført til det videre arbejde i 2019.

Der forventes et merforbrug på Sejerøbugtens færger på 3,6 mio. kr. ved udgangen af 2018 (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget skyldes primært dels en højere udgift til 20-års eftersyn af Sejerøfærgens Aqua Mastere end tidligere forudsat og dels et overført merforbrug fra 2017. Der har i hele 2018 været arbejdet målrettet med en handleplan for at genoprette økonomien efter at regnskab 2017 resulterede i et merforbrug på 2,6 mio. kr. og det vurderes, at disse tiltag forbedrer økonomien med 0,5 mio. kr. i 2018 og frem. Handleplanens effekt er indregnet i ovenstående. Der arbejdes fortsat videre med at forbedre det økonomiske overblik og den økonomiske styring, men opgaven har vist sig større og mere kompleks end først forventet.

På de kommunale havne forventes et samlet merforbrug/mindreindtægt på ca. 0,5 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Det består af et forventet merforbrug på 141.000 kr. for den gamle Vesthavn (overført fra 2017) og en forventet mindreindtægt på de øvrige kommunale havne på 367.000 kr.

Driften af den gamle Vesthavn er i årene 2016 til 2018 sket med udgangspunkt i et nettobudget på 0 kr., således at der kan afholdes udgifter svarende til de opnåede indtægter.

I takt med udflytningen af erhvervsaktiviteterne fra den gamle Vesthavn, er indtægterne dog faldende og der vil derfor være mindre til rådighed til den løbende drift og vedligeholdelse. Der er i 2018 givet en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til vedligeholdelse af den gamle Vesthavn.

Merforbruget på de øvrige havne skyldes, at det ikke forventes, at de budgetterede indtægter på de fire havne i 2018 kan nås.

Vej, Ejendom og Affald, excl. brugerfinansieret:

Der forventes et merforbrug i 2018 på 1,0 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget forventes indhentet i 2019 i henhold til den godkendte handleplan for Entreprenør-service.

Vej, Ejendom og Affald, brugerfinansieret:

Der forventes et mindreforbrug i 2018 på 2,5 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Mindreforbruget består dels af højere indtægter på renovationsområdet end budgetteret og dels af øgede udgifter til skadedyrsbekæmpelse i forbindelse med rådgivning vedrørende udbud.

Orientering om vintertjeneste:

Budgettet udgør 10,9 mio. kr. Udgifter bogført til og med august måned 2018 udgør 8,2 mio. kr. Det resterende budget svarer erfaringsmæssigt til 10-15 udkald.

Opfølgning på kontrolbuddet fra Entreprenørservice:

Ifølge tilbudsmaterialet er øvrige partnerskabsholdere og områder (skoler, institutioner, ejendomsområdet med flere) samlet forpligtet til at bestille ekstraarbejder for i alt minimum 2,8 mio. kr. årligt. Der er udført arbejder for 1,2 mio. kr. pr. 31. august 2018.

Økonomiske konsekvenser

Drift:

Den samlede budgetopfølgning viser et forventet merforbrug på udvalgets område på 0,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Anlæg:

Den samlede budgetopfølgning viser en forventet saldo/mindreforbrug ultimo 2018 på 10,8 mio. kr. (sidste måned en forventet saldo/mindreforbrug på 6,1 mio. kr.). Ændringen skyldes især, at der forventes overført en del af anlægsprojekterne Genopretning og ombygning af Gl. Vesthavn og Anlæg af vej ved ny Vesthavn til udførelse i 2019.

Bilag

Månedsrapport Teknik og Miljøudvalget pr. 31. august 2018 326-2018-243499

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Godkendt.

Bilag

Månedsrapport Teknik og Miljøudvalget pr. 31. august 2018

Punkt 3: Drøftelse af forhold vedrørende hjemtagning af renovationsindsamling

Sagsfremstilling

3. Drøftelse af forhold vedrørende hjemtagning af renovationsindsamling

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-23641 J.nr.: 07.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-200262

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Teknik- og Miljøudvalget ønsker, i forbindelse med en generel drøftelse af affaldsplan og indsamlingsordninger, at drøfte fordele og ulemper ved, at Kalundborg Kommune hjemtager indsamling af dagrenovation.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at fordele og ulemper drøftes i relation til eventuel hjemtagning af renovationsindsamlingen.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. maj blev der tilkendegivet et ønske om at drøfte fordele og ulemper ved, at Kalundborg Kommune hjemtager indsamlingen af dagrenovation.

På mødet blev det besluttet at udvalget, i forbindelse med en generel drøftelse af affaldsplan og indsamlingsordninger, ønsker at drøfte forslaget.

Administrationen har fået udarbejdet et notat, "Notat til drøftelse af forhold omkring hjemtagning af renovationsindsamlingen", som grundlag for denne drøftelse. Notatet samler op på erfaringer fra andre kommuner. Dette er vedlagt som Bilag 1.

Der gøres opmærksom på, at i henhold til tidsplanen skal udbud vedrørende indsamling af dagrenovation igangsættes i primo 2019.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - Notat til drøftelse af forhold omkring hjemtagning af renovationsindsamlingen

326-2018-
208297

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Udvalget drøftede sagen og tilkendegav, at der ikke skal arbejdes videre med eventuel hjemtagning af renovationsindsamlingen.

Niels Erik Danielsen (Ø) vurderer, at der ikke kan tages stilling til emnet på baggrund af det foreliggende grundlag.

Bilag

Bilag 1 - Notat til drøftelse af forhold omkring hjemtagning af renovationsindsamlingen

Punkt 4: Drøftelse af principper for revision af pesticidhandleplan

Sagsfremstilling

4. Drøftelse af principper for revision af pesticidhandleplan

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-20970 J.nr.: 04.01.00 Dokumentnr.: 326-2018-216070

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på sit møde den 9. september 2018 at igangsætte en proces for revision af Kalundborg Kommunes "Pesticidhandleplan for kommunalt ejede arealer". Forud for inddragelsen af interessenter på området lægges der op til en drøftelse i udvalget af principperne for revision af pesticidhandleplanen.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller, at de foreslåede principper for revision af pesticidhandleplan drøftes inden inddragelse af interessenter på området.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

I 2007 fornyede stat, regioner og kommuner en aftale fra 1998 om at afvikle sprøjtemidler på offentlige arealer. Målet er at begrænse risikoen for grundvandsforurening og at beskytte natur og menneskers sundhed. Aftalen vedrører arealer der ejes, vedligeholdes eller drives af kommuner, regioner eller staten.

Forudsat at der foreligger en plan for afvikling, og den forvaltende myndighed arbejder aktivt for at afvikle brugen af plantebeskyttelsesmidler, kan der midlertidigt anvendes plantebeskyttelsesmidler på begrænsede områder, hvor det er påkrævet for at undgå væsentlige sikkerhedsmæssige eller driftsmæssige problemer, herunder blandt andet til bekæmpelse af invasive arter.

Alle landets kommuner er som udgangspunkt omfattet af aftalen om udfasning af pesticider på offentlige arealer, idet KL er medunderskriver på aftalen. Men det er op til de enkelte kommuner at træffe beslutning om, hvorvidt og hvordan de vælger at følge aftalen.

Lokale beskyttelsesområder

I Kalundborg Kommune omfatter de særligt sårbare områder: drikkevandsboringer, nitratfølsomme vandindvindingsområder, Røsnæs samt indvindingsoplandet til Gørlev Vandværk ved Tystrupvej, der er kommunens næststørste vandværk.

Et forslag til "Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse" er under udarbejdelse. Det forudsættes, at planer og retningslinjer for beskyttelse af grundvandet vil gælde forud for pesticidhandleplanen. Indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse gælder for både private og offentlige arealer, hvor Pesticidhandleplanen udelukkende gælder på offentlige arealer.

Pesticidforbrug

Pesticidanvendelsen inden for Teknik- og Miljøudvalgets område (samt Kultur- og Fritidsudvalgets område i forhold til idrætsanlæg) har i 2018 frem til nu fordelt sig på følgende kategorier:

Bekæmpelse af invasive arter (bjørneklo)	2 liter
Nye og etablerede beplantninger	6 liter
Løse og faste belægninger	38 liter
Idrætsanlæg	3,5 liter
Pensling af stød	3,8 liter

Der vil forud for den næste drøftelse i Teknik- og Miljøudvalget blive udarbejdet et bilag med forslag til alternativer og økonomisk overslag for meromkostningen ved pesticidfri drift på ovenstående anvendelsesområder.

Revision af pesticidhandleplan

Det foreslås, at der ved revision af pesticidhandlepalen tages udgangspunkt i kommunens pesticidhandleplan 2014-17 med justering af de områder, hvor der kan ses mulighed for forbedringer.

Forslag til principper:

- Aftalen med KL om at arbejde mod udfasning af pesticider efterleves.
- Pesticidhandleplanen revideres hvert 4. år.
- Pesticidhandleplanen omfatter hele det kommunale område.
- Forbruget af pesticider opgøres årligt for alle forvaltningsområder.
- Vidensindsamling og vidensdeling - der følges løbende med i udviklingen og mulighederne for alternative løsninger.

Forslag til mål:

- Øget anvendelse af ikke kemiske bekæmpelsesmetoder
- Udfasning af sprøjtning på delområder
- Forbud mod anvendelse af pesticider i prioriterede områder; for eksempel særlig følsom anvendelse.
- Udvidelse af vandværksboringernes bufferzoner på kommunale arealer.
- Forpagtningsarealer - bortforpagtes med fortrinsret for økologi, dernæst pesticidfri dyrkning.
- Ophør med sprøjtning af fortove langs indfaldsveje på arealer, hvor private lodsejere har vedligeholdelsesforpligtigelsen.

Inddragelse af interessenter

Grønt dialogforum inddrages ved drøftelse af ovenstående forslag til principper og mål på næste møde den 1. november 2018.

Grundvandsrådet inviteres til et møde, hvor der er en drøftelse af emnet ultimo oktober.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Udvalget drøftede sagen, og drøftelserne indarbejdes i det videre arbejde.

Punkt 5: Lukket: Beslutning om ekspropriation i forbindelse med arealerhvervelse ved vejen på Herredsåsen

Punkt 6: Beslutning om plejeplan for Gisseløre og Houget

Sagsfremstilling

6. Beslutning om plejeplan for Gisseløre og Houget

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-25057 J.nr.: 01.05.11 Dokumentnr.: 326-2018-219215

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg kommune skal udarbejde en plejeplan for det fredede område Gisseløre, som beskriver den fremtidige pleje. Plejeplanen har været i høring hos interessenter og bemærkninger er indarbejdet. Teknik og Miljøudvalget skal beslutte om plejeplanen kan vedtages.

Indstillinger

Chefen for Plan, Byg og Miljø indstiller, at plejeplanen vedtages.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Plejeplanen for Gisseløre tager afsæt i Fredningsnævnets kendelse af 11. december 2003, hvor det fremgår, at Kalundborg Kommune skal udarbejde en plejeplan for det fredede område. Fredningens hensigt er at bevare strandengsarealerne som naturarealer og samtidig sikre områdets rekreative værdier og tilgængelig for publikum.

Plejeplanen sigter mod at sikre og genskabe de naturmæssige, landskabelige og rekreative muligheder i det fredede område. Plejeplanen er vedlagt som bilag 1.

Området inddeles i 3 delområder med forskellige plejebehov og plejeindsatser, se bilag 2.

1. Det rekreative område, ved stranden, restaurant Gisseløre, samt ro- og sejlkubberne. Arealet udlægges til naturgræs. Rydning af krat med rynket rose er nødvendig for at holde området åbent.
2. Det store område syd for Radiostationen uden bebyggelse. Arealet skal afgræsses af dyr, evt. samgræsning af geder, får og heste for at opnå bedste resultat. Hegnlinjen besluttet i samarbejde med dyreholder. Der sættes fangfold og drikkebrug op hvor der er let adgang til indhegningen med køretøjer.
3. Den yderste odde af Gisseløre er stort set vegetationsløs og hegnes fra med rævesikkert hegn så fuglene kan yngle i fred. Området plejes ikke yderligere.

Plejeplanen har i september været i 14 dages partshøring ved interessenterne: Kalundborg sejlkлуб, Kalundborg Roklub, Danmarks Radio og foreningerne: Bådlaug Haabet, Mågeøen og Asnæsbroen. Dette har givet anledning til mindre justeringer på hegnslinjen.

For høringssvar og sammendrag se bilag 3.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser, da indsatsen prioriteres indenfor de afsatte midler til naturpleje, jf. orienteringer givet i Det Grønne Dialogforum.

Bilag

Bilag 1 - Plejeplan for Gisseløre og Houget	326-2018-233451
Bilag 2 - Kortbilag	326-2018-235864
Bilag 3 - Hvidbog for indlæg efter høring af plejeplan hos interessenter på Gisseløre	326-2018-230299

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Sagen genoptages efter høring i Danmarks Naturfredningsforening og Dyrenes Beskyttelse.

Bilag

Bilag 1 - Plejeplan for Gisseløre og Houget

Bilag 2 - Kortbilag

Bilag 3 - Hvidbog for indlæg efter høring af plejeplan hos interessenter på Gisseløre

Punkt 7: Beslutning om gebyrer for byggesagsbehandling i 2019

Sagsfremstilling

7. Beslutning om gebyrer for byggesagsbehandling i 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-2857 J.nr.: 02.34.00 Dokumentnr.: 326-2018-232431

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Det nye Bygningsreglement 2018 (BR18) trådte endeligt i kraft den 1. juli 2018. BR18 lægger bl.a. nye regler til grund for kommunens fastsættelse af gebyrer for byggesagsbehandlingen. Det betyder, at det er nødvendigt at ændre kommunens byggesagsgebyrer, der vil gælde fra 1. januar 2019.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at byggesagsgebyrer ændres fra 1. januar 2019, så alle sagstyper omfattet af byggesagsgebyr faktureres efter medgået tid (model 1).

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Om byggesagsgebyrer

Bygningsreglement 2018 bestemmer, at kommunalbestyrelsen kan beslutte at opkræve gebyr for byggesagsbehandlingen, efter tidsforbrug eller som et fast gebyr. Der kan alene opkræves byggesagsgebyr i de sager, hvor der træffes en afgørelse med hjemmel i byggeloven eller i bygningsreglementet.

For så vidt angår fast gebyr er der fastsat et loft for, hvor meget kommunen kan opkræve som fast gebyr, dette gebyrloft kan fremskrives en gang årligt.

For så vidt angår timepris, fastsætter kommunen selv denne. Der skal dog opkræves samme timepris i alle de sager, hvor kommunalbestyrelsen beslutter, at der skal opkræves byggesagsgebyr efter tidsforbrug. Det skal endvidere bemærkes, at hvis der opkræves gebyr efter tidsforbrug, kan der ikke samtidig opkræves et mindre, fast gebyr i de sager, hvor der opkræves byggesagsgebyr efter tidsforbrug.

Det betyder, at kommunen ikke kan opkræve gebyrer på baggrund af arten af sagsbehandling, men alene på baggrund af den kategori byggeriet tilhører, jf. bilag 1. Eksempelvis skal alle sager der omhandler sommerhuse og enfamiliehuse pålægges gebyr efter samme takst, uanset om det nybyggeri eller til- og ombygning.

Det er et lovkrav for kommunens hjemmel til at fastsætte gebyrer, at gebyrindtægterne ikke må overstige kommunens samlede omkostninger ved byggesagsbehandlingen. Ved beregningen af de samlede omkostninger kan kommunen indregne udgifter af både direkte og indirekte udgifter. Timer der ikke kan faktureres, fx vejledning, styring af byggesager, administrative funktioner i relation til fagområdet m.m. kan finansieres af de timer der kan faktureres. Det betyder, at den maksimale timepris for byggesagsbehandlingen er afhængig af faktureringsgraden i fagområdet. Kalundborg Kommune har en høj grad vejledning og opkræver eksempelvis ikke gebyr for det første møde i en forhåndsdialog.

Fastsættelse af byggesagsgebyrer 2019

Med afsæt i bygningsreglementets nye krav og forudsætninger for beregning af gebyr, fremlægger administrationen to modeller for gebyrer, 2019. Se bilag 1, der beskriver de to modeller, herunder styrker og svagheder, nærmere.

Den grundlæggende forudsætning for begge modeller er at nå det vedtagne indtægtsbudget for byggesagsgebyrer 2019, dvs. 1.921.068 kr. (fremskrevet med 2 % fra budget 2018).

Indledningsvis er det ud fra de direkte og indirekte udgifter beregnet, hvad kommunen maksimalt kan fakturere som timepris - hvilket er 1.148 kr.

Beregningen tager endvidere afsæt i en forventet sagsmængde for 2019, baseret på et gennemsnit for årene 2015, 2016, 2017 og første halvår 2018.

Model 1 - gebyrsammensætning:

Der faktureres efter medgået tid for alle sagstyper. Timeprisen vil her være 514 kr.

Model 2 - gebyrsammensætning:

Der faktureres et fast gebyr for garager, carporte og tilsvarende simple konstruktioner, når der samlet er mere en 50 m² bebyggelse pr. grund eller når bygningen ikke overholder byggeretten.

Der faktureres som medgået tid for øvrige sagstyper. Timeprisen vil her være 942 kr.

Administrationen anbefaler

Administrationen anbefaler model 1.

Det vurderes, at det vil lette forståelsen og formidlingen af gebyrer væsentligt.

Samtidig vil det give ansøger et bedre incitament til at levere ansøgningsmateriale af en høj kvalitet, da det vil påvirke både sagsbehandlingstid og gebyrets størrelse positivt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Notat om byggesagsgebyrer 2019 326-2018-243203

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Notat om byggesagsgebyrer 2019

Punkt 8: Forslag fra Enhedslisten - Ønske om drøftelse af §3-områder, der er vokset ud af beskyttelsen

Sagsfremstilling

8. Forslag fra Enhedslisten - Ønske om drøftelse af §3-områder, der er vokset ud af beskyttelsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-28246 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2018-234810

Resume og sagens baggrund

Niels Erik Danielsen, Enhedslisten, ønsker at udvalget drøfter og orienteres om hvorledes § 3-områder kan være vokset ud af beskyttelsen.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Bilag

Mail fra Enhedslisten med forslag til drøftelse i TMU 326-2018-235639

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Drøftet.

Bilag

Mail fra Enhedslisten med forslag til drøftelse i TMU

Punkt 9: Orientering om initiativer vedrørende bymidten i Kalundborg.

Sagsfremstilling

9. Orientering om initiativer vedrørende bymidten i Kalundborg.

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-23304 J.nr.: 05.05.06 Dokumentnr.: 326-2018-235377

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Kort orientering om initiativer i forhold til bymidten i Kalundborg med Øen, Kordilgade og Skibbrogade. Bymidten er en central del af byen, og der er en løbende opmærksomhed på at forbedre forholdene i forhold til vej- og parkområdet.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller at orientering tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Samarbejder:

Politiet har inviteret til et samarbejde om tryghedsskabelse i bymidten. Første møde er afholdt i en samarbejdsgruppe, der består af repræsentanter fra Politiet, lokalt og centralt fra Midt- og Vestsjællands politikreds samt deltagere fra Vores Kalundborg, SSP og Team Vej og Park. Næste møde forventes efterår 2018.

Gaderegulativet for bymidten skal revideres, og der er nedsat en intern arbejdsgruppe til formålet. Der vil til dette arbejde blive taget kontakt til Vores Kalundborg og butikker med udeservering for samarbejde om affaldshåndtering. Bymidstens inventar til affaldshåndtering vil blive gennemgået for mulige forbedringer i forbindelse med dette arbejde.

I revisionen af regulativet kontaktes de repræsentanter, der har bidraget til det nuværende regulativ. Arbejdsgruppen forelægger det foreløbige arbejde til drøftelse i Teknik- og Miljøudvalget 2018.

En gruppe af erhvervsdrivende i Skibbrogade ønsker et samarbejde omkring etablering og drift af træer og planter samt eventuel yderligere forskønnelse i gaden. Gruppen bliver kontaktet for et muligt samarbejde.

Gadens udtryk:

Belægningen i området er udfordret af slid fra fejning og vedvarende pletter på granitfliserne.

Randbelægningen med chaussesten er nogle steder blevet ustabil, idet fejning har slidt fugerne væk. Der er udført genfugning på udvalgte forsøgsområder. Forsøget evalueres for mulig øget genfugning. En forbedret belægning vil gøre muligheden for renholdelse lettere.

Forsøg med vask af granitfliser er udført med en ny maskine. Forsøget evalueres for mulighed for klargøring til sommersæsonen 2019.

Blomsterkummer er gennemgået ved opfølgende besigtigelse efter tørken. Besigtigelsen førte til ekstra genplantning samt tilretning af stativer.

Tydeliggørelse af p-båse på Øen undersøges. Der indhentes pris på en løsning, som kan etableres i samspil med den eksisterende granitbelægnings udtryk.

Mågeregulering:

Der er i år reguleret 5 måger i Kordilgade, 2 i Bredgade og 2 på Torvet. Sensommerreguleringen starter medio august efter tilladelse fra Miljøstyrelsen, som er myndighed på området. For 2019 undersøger vi muligheden for at regulere inden redebygningen i foråret.

Torveplads:

Aktiviteterne på tovepladsen er reduceret gennem de seneste år. Der er i dag en fast stadeholder og nogle mere sæson/højtidbestemte stadeholdere. Til torvepladsen er tilknyttet et torvetilsyn. Behov for et fast torvetilsyn bliver

vurderet.

Der gives i foråret 2019 en orientering til Teknik- og Miljøudvalget om status i forhold blandt andet nye samarbejder.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Godkendt.

Punkt 10: Beslutning om ændring af den tidsbegrænsede parkering i Kalundborg bymidte

Sagsfremstilling

10. Beslutning om ændring af den tidsbegrænsede parkering i Kalundborg bymidte

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-28291 J.nr.: 05.09.00 Dokumentnr.: 326-2018-235385

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Handelstandsforening anmoder om at få ændret den tidsbegrænsede parkering i Kalundborg bymidte fra 3-timers parkering til tidsubegrænset parkering.

Indstillinger

Chefen for Vej, Ejendom og Affald indstiller,

1. at den tidsbegrænsede parkering som en forsøgsordning ændres til tidsubegrænset parkering i bestemte områder i Kalundborg bymidte, og
2. at ordningen evalueres i efteråret 2020.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Tidsbegrænsning på en del af parkeringspladserne i Kalundborg midtby blev oprindeligt indført for at sikre en rimelig udskiftning af de parkerede biler, da det i pressede perioder kunne være vanskeligt at finde en ledig parkeringsplads. I Bredgade er den yderste række parkeringspladser dog tidsubegrænsede.

Teknik- og miljøudvalget vedtog i december 2014 som en forsøgsordning at ændre tidsparkering i midtbyen fra 2- til 3-timers parkering. Udvalget vedtog i 2016 at gøre ordningen permanent.

Antallet af offentlige parkeringspladser i Kalundborg midtby med henholdsvis tidsbegrænsning og tidsubegrænsning er nogenlunde ligeligt fordelt. Offentlige parkeringsarealer med tidsbegrænsning og tidsubegrænset parkering i Kalundborg midtby fremgår af Bilag 1 - Offentlige parkeringspladser i Kalundborg by.

Kalundborg Handelsstandsforening ønsker at få ophævet den tidsbegrænsede parkering i bymidten sådan, at al parkering bliver tidsubegrænset. Derved får handlende og øvrige besøgende i Kalundborg midtby mulighed for at blive længere i byen, og ikke være afhængig af den tidsbegrænsede parkering.

Omvendt vil tidsubegrænset parkering på alle parkeringspladser i midtbyen medføre en risiko for, at betydeligt flere bilister vil benytte de mest centrale parkeringspladser i bymidten til langtids- eller heldagsparkering, med manglende mulighed for parkering for gæster og handlende til følge.

Det foreslås, at der forsøgsvist etableres langtidsparkering i midtbyen på de parkeringspladser, der i dag har 3-timers parkering.

Økonomiske konsekvenser

En ændring til tidsubegrænset parkering ved medføre, at alle undertavler til de eksisterende parkeringsskilte skal nedtages. Udgiften hertil vil ligge på cirka 5.000 kr. Beløbet kan afholdes inden for driftsbudgettet.

Bilag

Bilag I - Offentlige parkeringspladser i Kalundborg by 326-2018-237803

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Godkendt. Dog fastholdes Klostertorvet som 3-timersparkering.

Bilag

Bilag I - Offentlige parkeringspladser i Kalundborg by

Punkt 11: Beslutning om Blå Flag på Vesterlyng Strand

Sagsfremstilling

11. Beslutning om Blå Flag på Vesterlyng Strand

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-4196

J.nr.: 09.19.00

Dokumentnr.: 326-2018-126233

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

På investeringsoversigten er der afsat 30.000 kr. i 2018 og 20.000 kr. i 2020 til etablering af stranden på Vesterlyng som Blå Flag Strand. Det har efterfølgende vist sig, at stranden ikke kan opfylde Friluftsrådets krav.

Indstillinger

Direktøren indstiller

1. at projektet med at få Blå Flag til Vesterlyng sættes i bero indtil Friluftsrådet ændrer kriterier for tildelingen, samt
2. at det samlede rådighedsbeløb på 50.000 kr. tilbageføres til de likvide midler.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det afsatte rådighedsbeløb skulle primært dække udarbejdelsen af et nyt måleprogram. Badevandskvaliteten er én af forudsætningerne for tildeling af Blå Flag og tidligere forsøg på at opspore kilderne til forurening har ikke givet resultat. Blå Flag tildeles på baggrund af de foregående års badevandsmålinger, som kan være meget sårbare overfor enkelte hændelser.

I begyndelsen af sommeren opnåede nordstranden ved Vesterlyng Blå Flag uafhængigt af måleprogrammet. Sydstranden havde fortsat ikke Blå Flag. Efterfølgende blev kommunen varslet af Friluftsrådet om, at Nordstranden ikke levede op til øvrige krav. Det handlede især om køer og manglende hegning mod stranden.

Vesterlyng er et fredet område, der bl.a. plejes af græssende køer. En hegning indenfor området er i strid med fredningen. Det vil således ikke være muligt at opnå Blå Flag, så længe Friluftsrådet kræver hegning for at holde køerne væk fra stranden.

På den baggrund anbefales det, at Blå Flag på Vesterlyng opgives. Kommunen overvåger fortsat badevandskvaliteten og skulle det vise sig, at Friluftsrådet ændrer kriterier for Blå Flag, vil det være muligt at genoptage bestræbelserne for at få Blå Flag til Vesterlyng. Det vurderes dog, at det primært vil være Nordstranden der kan opnå Blå Flag.

Økonomiske konsekvenser

Ifølge budgetaftalen er der i 2018 afsat 30.000 kr. og i 2020 afsat 20.000 kr. i anlægsudgifter til projekt Blå Flag på Vesterlyng. Disse beløb foreslås tilbageført til de likvide midler.

Økonomichefen bemærker, at restrådighedsbeløbet herefter er 0 kr.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 6. september 2018:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 12. september 2018:

Sagen sendes tilbage til Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Anbefales.

Punkt 12: Beslutning af delegationsregler/delegationsplan for de politiske udvalg 2018

Sagsfremstilling

12. Beslutning af delegationsregler/delegationsplan for de politiske udvalg 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-13436 J.nr.: 00.15.00 Dokumentnr.: 326-2018-233061

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

Den nuværende delegationsplan blev godkendt af Kommunalbestyrelsen på mødet den 30. marts 2016. Delegationsplanen skal gennemgås mhp. ajourføring mindst 1 gang i Kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Ledelse, Jura og Kommunikation har i samarbejde med de administrative partnerskabsholdere gennemgået kompetencefordelingsplanen og fremlægger hermed forslag til ajourføring af delegationsplan for de politiske udvalg til godkendelse.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at forslag til "Delegationsplaner for de politiske udvalg" godkendes.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Forslagene til delegationsplaner indeholder kun enkelte forslag til nye delegationer. Disse forslag er indeholdt i det vedhæftede forslag til ny "delegationsplaner for de politiske udvalg", hvor de er markeret med betegnelsen "NY".

Det bemærkes, at udvalgene *kun* skal behandle den delegationsplan, der vedrører det pågældende udvalg. Dog skal forslag vedrørende kondemnering af sundheds- og brandfarlige boliger, der er indeholdt i planen for Økonomiudvalget, også behandles i Teknik- og Miljøudvalget.

Herudover er delegationsplanerne for de øvrige udvalg kun medsendt til orientering.

Sagsfremstilling

Baggrund:

Ledelse, Jura og Kommunikation har i samarbejde med de administrative partnerskabsholdere gennemgået den nuværende delegationsplan med henblik på en ajourføring og evt. forenkling. Samtidig har partnerskabsholderne overvejet, om der findes behov for at foreslå ændringer af de nuværende delegationer.

Planen er ajourført ud fra flg. principper/formål:

- a) Sikre forenkling og overskuelighed.
- b) Delegationsplanen skal alene beskrive, inden for hvilke emner/områder det politisk er besluttet, at beslutningskompetencen er delegeret fra det politiske til det administrative niveau. Såfremt der er behov for en nærmere beskrivelse af de interne administrative beslutnings- og arbejdsgange på et fagområde, beskriver fagområdet dette i et særskilt dokument.
- c) Delegationerne baserer sig både på områder, hvor der i forbindelse med konkret behandling af en sag samtidig er truffet beslutning om delegation, samt områder hvor det har vist sig hensigtsmæssigt med en delegation, fx som led i en forenkling af beslutningsprocessen og dermed arbejdsgangene. Endelig er der tale om ajourføringer pga. lovændringer samt rene redaktionelle præciseringer/ændringer.

Nye delegationsforslag:

Ajourføringen af "Delegationsplaner for de politiske udvalg" baserer sig på den nuværende delegationsplan og de politiske beslutninger, der er truffet siden sidste opdatering.

Delegationsplanen indeholder dog også enkelte forslag til nye delegationer. Disse forslag er indeholdt i det vedhæftede

forslag til "delegationsplaner for de politiske udvalg", hvor de er markeret med betegnelsen "NY". Disse forslag har følgende indhold:

Inden for Børn - og Familieudvalgets område:

Med henblik på at forenkle beslutningsprocessen og dermed arbejdsgangene foreslås det, at udpegning til og fritagelse fra poster i skolebestyrelser, delegeres fra Kommunalbestyrelsen til administrationen.

Inden for Kultur- og Fritidsudvalgets område:

For at sikre lige vilkår på tværs af institutioner, foreslås at godkendelse af vedtægter for Ungdomsskolen delegeres fra Kommunalbestyrelsen til Kultur- og Fritidsudvalget, svarende til processen for godkendelse af vedtægter for Musisk Skole.

Teknik- og Miljøudvalget:

For at sikre en ensartet proces ml. fastsættelse af gebyrer og servicemål, foreslås at fastlæggelse af servicemål behandles i Kommunalbestyrelsen (i dag behandles denne i Teknik- og Miljøudvalget).

Ældre- og Sundhedsudvalget

Det præciseres, at indsatsen vedr. genoptræning er uddelegeret til administrationen. Dette har ikke tidligere fremgået af delegationsplanen, hvorfor den er markeret som "ny". Der er dog ikke tale om en "ny" delegation.

Inden for Økonomiudvalgets område: (Bemærk, at delegationer vedr. tværgående udbud, politikker og strategier er angivet under Økonomiudvalget).

For at forenkle beslutningsprocessen og dermed arbejdsgangene foreslås, at der sker en bemyndigelse fra Økonomiudvalget til administrationen ifm. flytning af midlertidige valgsteder.

Det foreslås endvidere, at harmonisere beslutningsgangene ifm. afsked af direktører, uanset om direktøren overgår til tjenestemandspension.

For at kunne agere hurtigere over for borgerne i kondemneringssager, foreslås, at beslutninger ifm. kondemnering af sundheds- og brandfarlige boliger delegeres fra Økonomiudvalg til fagudvalg. Derudover foreslås, at beslutninger om at ophæve kondemnering delegeres til administrationen, hvor der ikke længere skønnes sundheds- eller brandfare.

I og med at nye taxibevillinger er overdraget til Trafik- bygge og boligstyrelsen foreslås præciseret, at ansvaret for taxibevillinger under gammel lovgivning fortsat ligger i Økonomiudvalget.

Endelig er der nye opgaver og krav ifm. den nye dataforordning, der betyder at Kommunalbestyrelsen skal udarbejde sikkerhedsfortegnelser. Denne kompetence foreslås delegeret til Direktion/sikkerhedsudvalg.

Der henvises til vedhæftede forslag til "Delegationsplaner for de politiske udvalg" og det heri indeholdte forord, hvori der nærmere redegøres for det generelle formål med delegationsplaner samt det nærmere indhold af "Delegationsplanerne for de politiske udvalg".

Et fysisk eksemplar af udkast til delegationsplan kan afhentes i sekretariatet hos Inge Rolsted Petersen/Dorte Johansen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 24. september 2018:

Anbefales.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 1. oktober 2018:

Anbefales. Lars Kuhre Mortensen (A) og Kirsten Rask (A) tog forbehold.

Bilag

Forord - delegationsplan 2018	326-2018-238817
Indholdsfortegnelse til delegationsplan	326-2018-240015
Delegationsplan i høring - fællesdokument	326-2018-233067

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:
Anbefales.

Bilag

Forord - delegationsplan 2018

Indholdsforetegnelse til delegationsplan

Delegationsplan i høring - fællesdokument

Punkt 13: Beslutning af mødeplan for 2019

Sagsfremstilling

13. Beslutning af mødeplan for 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-36085 J.nr.: 00.22.04 Dokumentnr.: 326-2018-243440

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Den politiske mødeplan for 2019 for Kommunalbestyrelsen og udvalg forelægges til godkendelse.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at mødeplanen godkendes.

Behandling

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Ældrerådet, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet i forslaget er, at mødedage og tidspunkter er som besluttet på de konstituerende møder i henholdsvis Kommunalbestyrelse og udvalg samt senere aftalte ændringer eller ønsker.

I forhold til Ældrerådets dialogmøder med fagudvalg, er der taget udgangspunkt i samarbejdsaftalen, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2018.

Et årligt fællesmøde mellem Ældrerådet, Ældre- og Sundhedsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget og ét årligt møde med Ældre- og Sundhedsudvalget.

I forhold til Handicaprådets dialogmøder med fagudvalg, er der taget udgangspunkt i vedtægten, godkendt af kommunalbestyrelsen den 25. juni 2014.

Dialogmøde med alle fagudvalg indenfor en to-årig periode.

Der er samtidig taget højde for et ønske om, at Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget fremadrettet holder ét årligt fællesmøde med Handicaprådet.

Herudover er der lagt et dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Socialudvalget og et dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Børn- og Familieudvalget.

De afvigelser, der fremgår af forslaget, skyldes helligdage, mødesammenfald o.l.

Mødetidspunkter er koordineret med rådsmøder i Regionen, samt årsmøder i KL-regi for de politiske udvalg.

Forslag til mødeplan vedlægges.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 1. oktober 2018:

Anbefales.

Bilag

Mødekalender 2019 - 1. halvår 326-2018-245491

Mødekalender 2019 - 2. halvår 326-2018-245497

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Anbefales.

Bilag

Mødekalender 2019 - 1. halvår

Mødekalender 2019 - 2. halvår

**Punkt 14: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus,
Lyngsvinget 34**

**Punkt 15: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Myntevej
8**

**Punkt 16: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus,
Violvænget 8**

Punkt 17: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Lunavej 1

Punkt 18: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Irenevej 2

**Punkt 19: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus,
Gyvelvænget Øst 5**

**Punkt 20: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus,
Ingershøjvej 14**

**Punkt 21: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus, Rågevej
28**

**Punkt 22: Lukket: Beslutning om helårsbenyttelse af sommerhus,
Kongesvinget 5**

Punkt 23: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

23. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42440 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2017-317011

Trafikdata

Trafikdata kan nu ses på web-gis, som er tilgængelig fra kommunens hjemmeside. Se under [online trafiktællinger](#) (tryk på "Vis tallene"). Data genereret i Kalundborg kommune bliver lagt ind i Vejdirektoratets database. Det er muligt at vælge følgende kategorier: antal køretøjer pr. døgn, hastighed, antal cykler pr. døgn og antal lastbiler pr døgn. Det fremgår ligeledes, hvor og hvornår data er indsamlet.

Kystsikring på Sejerø

Den 29. august 2018 frigav Kommunalbestyrelsen en anlægsbevilling til etablering af kystbeskyttelse på Sejerø. Administrationen forventede på det tidspunkt, at der var en godkendelse af projektet på vej fra Kystdirektoratet. Kystdirektoratet har imidlertid ikke nået at træffe afgørelse i sagen, og det har derfor endnu ikke været muligt at gennemføre tilbudsindhentning. Selve projektgennemførelsen forventes derfor ikke at kunne ske før 2019.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 2. oktober 2018:

Taget til efterretning.