

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 03-06-2019

Mødedato Mandag d. 03. juni 2019 kl. 15:00

Mødested Sundheds- og Akuthuset, Nørre Alle 31, 4400 Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering og status på forebyggelse og genoptræning i Kalundborg Kommune.....	4
Opfølgning på handleplan for aktivitet og bevægelse.....	5
Evaluerings af fast tilknyttet læge på plejehjem - 2019.....	7
Dialogmøde med praktiserende læger - KLU.....	9
Budgetopfølgning pr. 30. april 2019 - Ældre- og Sundhedsudvalget.....	10
Muligheder for servicereduktioner for 0,5% af servicerammen.....	12
Orientering om status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale....	13
Beslutning om akutpladser i Kalundborg Kommune.....	15
Værdighedsmidler 2020 - budget 2020.....	17
Beslutning vedr. ressourcetildeling til hjælpemiddelområdet.....	20
Beslutning vedr. rekruttering af flere SoSu-elever.....	22
Lukket: Udbud hjælpemiddeldepot.....	24
Meddelelser.....	25

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-41831 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-292614

Forebyggelses- og genoptræningschef Jette Olesen deltager i pkt. 2 og 3.
De praktiserende læger fra KLU deltager i pkt. 5.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

-

Punkt 2: Orientering og status på forebyggelse og genoptræning i Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

2. Orientering og status på forebyggelse og genoptræning i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-14465 J.nr.: 29.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-133510

Sagstype

Orientering

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget afholder dags dato møde på Sundheds- og Akuthuset, hvorfor Genoptræningschef Jette Stobbe Olesen er inviteret til at give en orientering og opfølgning vedr. arbejdet på forebyggelses- og genoptræningsområdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget afholdt den 6. august 2018 møde med genoptræningschef Jette Stobbe Olesen ift. forebyggelse og genoptræning i Kalundborg Kommune. Som opfølgning på dette møde giver genoptræningschef Jette Stobbe en opfølgning på sidste års møde samt en status på arbejdet omkring forebyggelse og genoptræning i Kalundborg Kommune, herunder orientering om evt. nye tiltag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt.

Punkt 3: Opfølgning på handleplan for aktivitet og bevægelse

Sagsfremstilling

3. Opfølgning på handleplan for aktivitet og bevægelse

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-2804

J.nr.: 00.16.00

Dokumentnr.: 326-2019-129275

Sagstype

Orientering

Resume og sags baggrund

I forbindelse med strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev blev der i 2017 udarbejdet handleplaner for de enkelte afsnit i strategien. Afsnittene er: Aktivitet og bevægelse; Samvær og sociale relationer; Boliger til ældre borgere; Det gode måltid; Borgere med demens og Kvalificerede medarbejdere. I løbet af anden halvdel af 2018 blev status på arbejdet med handleplanerne præsenteret. Til udvalgsrådet den 6. november 2018 blev det besluttet, at handleplanen for aktivitet og bevægelse skulle revideres.

Her præsenteres den opdaterede handleplan og status på indsatsområderne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelsen af strategien for Det Gode og Værdige Ældrelev, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 12. oktober 2016, blev det samtidig besluttet, at der skulle udarbejdes konkrete handleplaner for de enkelte indsatsområder. Udvalget har i 2. halvdel af 2018 behandlet opfølgningerne på handleplanerne undtagen planen for aktivitet og bevægelse. Denne fremlægges hermed til orientering.

Handleplanen for aktivitet og bevægelse blev præsenteret for Ældre- og Sundhedsudvalget den 4. december 2017. Der er siden arbejdet med de konkrete indsatser, der er peget på i handleplanen. Vedhæftet er status på handleplanen.

Der er taget udgangspunkt i de 3 fokusområder, der fremgår i strategien:

1. Alle ældre skal have mulighed for at leve et aktivt liv
2. Ildsjæle skal understøttes og anerkendes
3. De mange tilbud om aktivitet og bevægelse, der eksisterer for ældre, skal synliggøres

Der er i 2017/2018/2019 arbejdet med nedenstående indsatser:

- Der er et skærpet fokus på forebyggende hjemmebesøg, som skal sikre, at ældre får mulighed for at leve et aktivt liv. Derfor er der opstartet et forløb med de forebyggende medarbejdere, hvor der udarbejdes træningsmetoder og materialer til brug for formidling i hjemmebesøgene. 1 møde er afholdt
- Det skal være nemmere at være frivillig. Derfor er spilleregler for understøttelse af frivillige på plejecentre under udarbejdelse. Gruppelederne har deltaget i kursusdag om dette emne. Udkast til spilleregler skal nu drøftes med de frivillige og tilrettes.
- De mange tilbud om aktivitet og bevægelse skal synliggøres. Derfor er den sociale vejviser opdateret, hvor aktiviteterne er blevet inddelt i Nord, Midt og Syd. Denne vejviser introduceres for borgerne gennem tæt dialog.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Bilag

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:
Godkendt.

Bilag

Opfølgning på aktivitet og bevægelse

Punkt 4: Evaluering af fast tilknyttet læge på plejehjem - 2019

Sagsfremstilling

4. Evaluering af fast tilknyttet læge på plejehjem - 2019

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-14897 J.nr.: 29.30.00 Dokumentnr.: 326-2019-137262

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

I Kalundborg kommunen startede ordningen med fast tilknyttet læger på plejehjemmene i 2017. Der er nu fast tilknyttet læger på fem plejehjem. Der er endnu ikke etableret en ordning med plejhjemslæge på Rørmosecenteret og Bregninge plejehjem, men der arbejdes på dette.

Overordnet kan konkluderes, at personalet er særdeles tilfredse med ordningen. Der er ikke foretaget en evaluering med beboerne eller med de tilknyttede læger.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

I Kalundborg Kommune startede ordningen med fast tilknyttet læger på plejehjem i 2017. Der er nu fast tilknyttet læger på fem plejehjem. Der er endnu ikke etableret plejhjemslæge ordning på Rørmosecenteret og Bregninge plejehjem, men der arbejdes på dette.

Ordningen fungerer ved, at beboerne tilbydes at skifte til plejhjemslægen ved indflytning, men kan beholde deres nuværende læge, det er meget få der fortsat ønsker at bibeholde egen læge.

Plejehjemslægen mødes med centersygeplejerskerne kontinuerligt 1-2 gange om måneden og tilser relevante beboere.

Der er udsendt spørgeskema til centersygeplejerskerne ift. ordningens effekt, se vedhæftet notat. Centersygeplejerskerne beretter, at denne ordning i særdeleshed har 1. styrket kommunikationen og samarbejdet mellem plejepersonalet, 2. skabt en bedre kontinuitet i pleje og behandlingsforløb, samt 3. opkvalificeret personalet via rådgivning og sparring. Ordningen har skabt overvejende gode resultater.

Der er sket en øgning af rammedelegationer i forhold til de enkelte beboere, hvilket gør at personalet hurtigt kan sætte ind med relevant behandling. På tre af centrene har man i høj grad oplevet, at der er sket en opkvalificering af personalet i form af sparring og rådgivning.

Ordningen har ikke bidraget til udarbejdelse af vejledninger eller til nye tiltag.

Det vurderes af personalet, at ordningen bidrager til forebyggelse af u hensigtsmæssige indlæggelser.

Overordnet kan konkluderes, at personalet er særdeles tilfredse med ordningen. Der er ikke foretaget en evaluering med beboerne eller med de tilknyttede læger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Evaluering af fast tilknyttet læger på plejecentre ordningen maj 2019 326-2019-137274

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt med den tilføjelse, at evalueringen suppleres med en evaluering fra beboerne.

Bilag

Evaluering af fast tilknyttet læger på plejecentre ordningen maj 2019

Punkt 5: Dialogmøde med praktiserende læger - KLU

Sagsfremstilling

5. Dialogmøde med praktiserende læger - KLU

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-14902 J.nr.: 29.00.00 Dokumentnr.: 326-2019-137287

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Mandag d. 3. juni 2019 kl. 16.00-17.00 afholdes dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og praktiserende læger – KLU. Emner for dialogmødet fremgår af sagsfremstillingen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at emnerne drøftes.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Der afholdes dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og praktiserende læger – KLU.

Formålet med dialogmødet er, at få en uformel drøftelse af vision, udfordringer og muligheder i forbindelse med udviklingen af det nære sundhedsvæsen i de praktiserende lægers perspektiv.

Emner for mødet:

1. Lægemangel
2. Midlertidige pladser i Kalundborg Kommune
3. Akutsygeplejen ift. en evt. ny sundhedsreform
4. Nyt tiltag med plejehjemslæger
5. eHospital (digitale løsninger)
6. evt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Drøftet. Dialogen genoptages til december 2019.

Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 30. april 2019 - Ældre- og Sundhedsudvalget

Sagsfremstilling

6. Budgetopfølgning pr. 30. april 2019 - Ældre- og Sundhedsudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1583

J.nr.: 00.30.00

Dokumentnr.: 326-2019-129284

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. april 2019. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 5,1 mio. kr. (pr. 31. marts 2019 et mindreforbrug på 9,7 mio. kr.)

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

Visitations- og hjælpemiddelenheden, Demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 7,4 mio. kr. for 2019 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt underskud på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Visitations- og Hjælpemiddelenheden (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje.

Der forventes et merforbrug på området vedrørende køb af hjemmehjælp og mellemkommunale refusion på 2,4 mio. kr. (pr. 31. marts 2019 et merforbrug på 3,7 mio. kr.), som forventes dækket af puljen. I forhold til det afsatte beløb på Økonomiudvalget forventes der således et mindreforbrug på 5,0 mio. kr.

Sundhedsstaben:

Der forventes et mindreforbrug på 1,9 mio. kr. (pr. 31. marts 2019 et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.). Mindreforbruget vedrører hovedsagelig midler, som var afsat til indsatser og projekter i 2019, men først forventes forbrugt i 2020.

Integreret Pleje Nord:

Der forventes et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. (pr. 31. marts 2019 et mindreforbrug på 6,0 mio. kr.). Beløbet er reserveret til forbedring af parkeringsforhold ved Jernholdtparken i 2019 eller 2020. Ændringen i forhold til sidste måned skyldes hovedsagelig at indtægterne på frit valgs området er blevet lavere end forventelig efter ændringer i afregningsformen.

Økonomiske konsekvenser

På driftssiden viser dispositionsregnskaberne et samlet forventet mindreforbrug for Ældre- og Sundhedsudvalgets eget område på 5,1 mio. kr. (pr. 31. marts 2019 et mindreforbrug på 9,7 mio. kr.)

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der forventes en saldo ultimo 2019 på 0,1 mio. kr. Der ikke forventes brugt.

Bilag

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt.

Bilag

Månedsrappport pr. 30. april 2019, Ældre og Sundhedsudvalget

Punkt 7: Muligheder for servicereduktioner for 0,5% af servicerammen

Sagsfremstilling

7. Muligheder for servicereduktioner for 0,5% af servicerammen

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-30973 J.nr.: 85.02.00 Dokumentnr.: 326-2019-141408

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

Jævnfør H7 i Budgetaftalen for 2019-2022 udarbejdes *forslag til aktiviteter, der bedst kan undværes. Beløbsmæssigt svarende til 0,5% af udvalgets serviceramme.*

På baggrund af drøftelserne på udvalgsmødet i maj, 2019, har administrationen udarbejdet et oplæg til forslag til servicereduktioner, som forelægges på mødet.

Enslydende sag behandles i alle fagudvalg og Økonomiudvalget som fagudvalg på juni-møderækken. De samlede resultater fremlægges til budgetseminaret i august 2019.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter og træffer beslutning om de fremlagte forslag.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Se resumé.

Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske konsekvens afhænger af udvalgets prioritering af indsatser.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Forslagene fremsendes til budget.

Punkt 8: Orientering om status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale

Sagsfremstilling

8. Orientering om status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-28420 J.nr.: 81.04.00 Dokumentnr.: 326-2019-133431

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale blev vedtaget i oktober 2018. Status på strategien 6 måneder efter dens vedtagelse fremlægges til orientering.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at status tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Strategien er gældende for en 4-årig periode frem til og med 2021 og rummer i alt 30 handlingspunkter på tværs af de tre strategiske tilgange: Arbejdsmarkedspolitiske tiltag; den attraktive arbejdsplads samt markedsføringstiltag.

Status pr. april 2019 viser, at flere af strategiens handlingspunkter er iværksat eller planlagt iværksat. Således er 14 ud af de i alt 30 handlingspunkter iværksat, og heraf en række også implementeret, 4 initiativer er planlagt og dermed undervejs, mens 12 handlingspunkter afventer konkrete tiltag.

Notat med status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale samt notat med skematisk oversigt og status på strategiens handlingspunkter er vedlagt som bilag sammen med den vedtagne strategi.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

2019-05-02_Skema_Status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale_april 2019	326-2019-125288
2019-05-02_Notat_Status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale	326-2019-125287
Strategi for rekruttering- og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale_godkendt 24-10-2018	326-2018-275487

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt.

Bilag

2019-05-02_Skema_Status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale_april 2019

2019-05-02_Notat_Status på strategi for rekruttering og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale

Strategi for rekruttering- og fastholdelse af ældre- og sundhedspersonale_godkendt 24-10-2018

Punkt 9: Beslutning om akutpladser i Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

9. Beslutning om akutpladser i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-23602 J.nr.: 27.03.12 Dokumentnr.: 326-2019-96317

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Med aftale om finansloven for 2019 blev det besluttet at stoppe opkrævning af borgerens egenbetaling for kost, logi, linned og tøjvask ved ophold på en kommunal akutplads. Efterfølgende har der været behov for en nærmere definition af, hvad en kommunal akutplads dækkede over. Der er nu vedtaget både bekendtgørelse samt vejledning, som skal benyttes mhp at afklare, om Kalundborg Kommune har akutpladser.

Indstillinger

Direktøren indstiller

1. At det besluttes, at Kalundborg Kommune for nuværende ikke har akutpladser til rådighed.
2. At administrationen i forbindelse med den videre udvikling af det nære sundhedsvæsen fremlægger forslag til, hvorledes og i hvilket omfang der skal tilbydes akutpladser i Kalundborg Kommune.
3. At sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af Finansloven for 2019 blev det besluttet, at ophold på en kommunal akutplads, jf. bekendtgørelse om hjemmesygepleje fra den 26. februar 2019, fremadrettet skal være vederlagsfri for borgeren. Ved ophold på en midlertidig plads med hjemmel i en anden lov f.eks. Servicelovens §84 videreføres nuværende praksis uændret med opkrævning af egenbetaling fra borgeren. Dette også selv om borgeren under opholdet modtager ydelser fra kommunens sygeplejersker, der varetager akutfunktioner.

Akutfunktionen har eksisteret i flere kommuner gennem de sidste år, og funktionen dækker over særlige sygeplejefaglige opgaver. Formålet med akutfunktionen kan være at forebygge forværring af sygdom og dermed forebygge indlæggelse, men det kan også være varetagelse af særlige observations-, pleje eller behandlingsbehov f.eks. efter en sygehusindlæggelse.

Med udviklingen af den kommunale akutfunktion er der i Sundhedsstyrelsen udarbejdet ”Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmesygeplejen 2017”, hvilke de kommunale akutfunktioner skal leve op til fra 2018.

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvordan man i kommunen vil organisere den kommunale akutfunktion, således om det skal være på en akutplads, i teams eller som Kalundborg Kommune har valgt. Her er det besluttet, at samtlige sygeplejersker i den kommunale sygepleje samt på Odinscentret kan varetage opgaven, og på sigt er de alle uddannet som akutsygeplejerske.

I 2018 er der allerede uddannet ca. 40 akutsygeplejersker, så funktionen varetages i alle vagtlag både i Integreret Pleje Nord og Syd samt på Odinscentret. Her er det således ikke en akutplads, der afgør om borgeren kan få ydelsen fra en akutfunktion. Her kan borgeren også få afdækket omfattende pleje- og behandlingsmæssige behov i eget hjem.

Ovenstående betyder, at det er borgerens eget valg, hvor de ønsker at modtage de særlige sygeplejefaglige ydelser fra sygeplejens akutfunktion.

Borgere, der udskrives fra et sygehus, er færdigbehandlede, og den fortsatte pleje og behandling kan varetages både i eget hjem og på en midlertidig plads. Borgere, der tilbydes ophold på midlertidig plads, har ofte behov for væsentlig koordinering i forbindelse en rehabiliteringsopgave, et komplekst behandlingsforløb, genoptræningsforløb eller bo-afklaring.

Borgere visiteres ikke til en midlertidig plads af en læge. Det er alene en kommunal visitationsopgave, hvor hensynet til borgeren eller dennes pårørende er i fokus, men hvor der også skeles til forbruget af ressourcer (mange besøg, meget kørsel), specielt ved de store koordinationsopgaver, hvor mange grupper skal samarbejde.

Fremadrettet vil det fortsat være Servicelovens 84, der er lovhjemmel til ophold på midlertidig plads på både Odinscentret samt Rørmosecentret. Men her kan, som i eget hjem, leveres ydelser fra Sundhedslovens §§ 138 og 140 (sygepleje samt genoptræning) samt fra evt. andre §§ eller lovgivning.

På baggrund af ovenstående konkluderes det således, at Kalundborg Kommune ikke har eller har haft specifikke akutpladser, da de særlige sygeplejefaglige opgaver kan leveres både på en midlertidig plads samt i borgerens eget hjem, og det vil ikke være Sundhedslovens §138, der vil blive brugt som lovhjemmel til en midlertidig plads.

Ovenstående betyder således, at opkrævning af borgerens egenbetaling for kost, linned og tøjkask kan genoptages og fortsætte uændret. Opkrævningen har været suspenderet siden 18. december 2018, hvorfor der også vil blive foretaget opkrævning med tilbagevirkende kraft.

Hvorvidt der i fremtidens nære sundhedsvæsen vil være behov for at ændre på Kalundborg Kommunes besluttede akutfunktion vil indgå i det videre arbejde med at udvikle det nære sundhedsvæsen, herunder om Kalundborg Kommune i nær fremtid skal etablere egentlige akutpladser jfr. bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

En afklaring af evt. økonomi via en DUT-sag på dette område har også betydning for, hvor til et fremtidigt nært sundhedsvæsen skal udvikles.

Bilag

Status akutsygepleje 2019 januar	326-2019-95920
Brev fra KL til kommunerne vedr. vejledning om vederlagsfri hjemmesygepleje ved...	326-2019-95919
Brev til KL - Tilbagebetaling - egenbetaling kommunale akutpladser	326-2019-95916

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Pkt. 1 og 3 udsættes.

Pkt. 2 godkendt.

Bilag

Status akutsygepleje 2019 januar

Brev fra KL til kommunerne vedr. vejledning om vederlagsfri hjemmesygepleje ved...

Brev til KL - Tilbagebetaling - egenbetaling kommunale akutpladser

Punkt 10: Værdighedsmidler 2020 - budget 2020

Sagsfremstilling

10. Værdighedsmidler 2020 - budget 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-11691 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2019-133362

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Siden 2016 har Kalundborg kommune ansøgt og modtaget tilskud fra værdighedsmia. – også kaldet værdighedsmidler. Dette tilskud er i 2019 på ca. 10,5 mio. kr. årligt. *Værdighedsmidlerne* vil fra 2020 overgå til udbetaling via bloktilskud. Det betyder, at fordelingsnøglen ændres fra andelen af ældre til andelen af det samlede indbyggertal. Forventeligt vil det betyde at Kalundborg Kommune modtager ca. 1,0 mio. kr. mindre til formålet.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet forslag til ny fordeling, idet størstedelen af midlerne er afsat og anvendes til service på ældre- og sundhedsområdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslagene til fordeling af værdighedsmidlerne fra 2020 efter høring i ældrerådet oversendes til budgetprocessen for budget 2020 og frem.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 blev der afsat 1 mia. kr. årligt, som skulle give et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde. Denne milliard blev i første omgang benævnt som *ældremilliarden* og blev siden omdøbt til *værdighedsmidler*. Siden 2016 har Kalundborg kommune ansøgt og modtaget tilskud fra ministeriet. Dette tilskud udgør i 2019 ca. 10,5 mio. kr. årligt.

Værdighedsmidlerne vil fra 2020 overgå til udbetaling via bloktilskud. Det betyder, at fordelingsnøglen ændres fra andelen af ældre til andelen af det samlede indbyggertal. Forventeligt vil det betyde at Kalundborg Kommune modtager ca. 1,0 mio. kr. mindre til formålet.

Med udgangspunkt heri skal der tages stilling til, hvilke indsatser bør overføres til budget 2020. Som tabel 1. illustrerer foreslås, at indsatserne **1, 2, 3, 5, 6, 8, 10 og 11** videreføres til budget 2020. Indsatserne **9 og 12** foreslås delvist videreførelse til budget 2020. Indsatserne **4, 7, 13 og 14** foreslås ophørt. De indsatser, der foreslås ophørt udgør 1,0 mio. kr.

Tabel 1. oversigt over indsatser og forslag til overførelse

AD.	Beskrivelse af indsatser i værdighedsmilliarden	2019	Fordeling	Forslag
1	Sociale aktiviteter på plejecentre	Kr. 300.000	KDE: 90.350 IP SYD: 139.434 IP Nord: 70.2217	Fortsætter.
2	Sommerhusprojektet for demente 4 dage om ugen	Kr. 1.315.000	KDE: 1.315.000	Videreføres, er driftsmidler

	1 dag koster kr. 328.722. Indsatsen indgår som én blandt de tre prioriterede indsatser for handleplanen på demensområdet.			
3	Udvidelse af åbningstid på daghjemstilbud for demente For åbent 1 dag mere om ugen inkl. i ferieperioden koster det kr. 855.000. Så er der åbent 5 dage om ugen. Indsatsen indgår som én blandt de tre prioriterede indsatser for handleplanen på demensområdet.	Kr. 855.000	KDE: 855.000	Videreføres, er driftsmidler
4	Tildeling til ægtepar på plejecentre Selvom plejecenteret skal drage omsorg for to borgere, fik de før blot midler til én. I 2016 og 2017 er midlerne fordelt ud fra hvor mange ægtepar, der er på de enkelte plejecentre.	Kr. 250.000	KDE: 138.889 IP Syd: 27.778 IP Nord: 83.333	Kan ophøre grundet manglende faglig indikation af at visitere raske ægtefæller ind på plejecentrene.
5	Demenstildeling til Rørmosecenteret	Kr. 2.700.000	KDE: 2.700.000	Videreføres, er driftsmidler
6	Styrket indsats for borgere på de midlertidige plader på Odincenteret.	Kr. 1.000.000	IP Syd: 1.000.000	Videreføres, er driftsmidler
7	Styrket samarbejde med de frivillige Nyt punkt i værdighedsmidlerne.	Kr. 170.000	Sundhedsstaben: 170.000	Indsatsen afsluttet med kursusforløb for ledere. Kan reduceres.
8	Aktiv rehabilitering	Kr. 1.600.000	Genoptræning: 1.600.000	Videreføres, er driftsmidler
9	Specialramme inkl. demenskonsulent Indsatsen skal sikre værdighed for ældre borgere med komplekse behov og	kr. 810.000	Myndighed: 810.000	Specialramme reduceres med kr. 290.000 til særlig udfordrende borgere i plejecentrene.

	medarbejderne i ældreplejen.			
10	Uddannelse, temamøde og seminarer for ledere	Kr. 100.000	Myndighed: 100.000	Indsatsen fortsætter.
11	Fastholdelse, rekruttering og kompetenceudvikling Knytter sig til strategien for rekruttering og fastholdelse	kr. 600.000	Myndighed: 600.000	Forbeholdt de konkrete indsatser, der knytter sig til strategien Rekruttering og fastholdelse. Bevares.
12	Diætist og mad- og måltidsmentor	Kr. 700.000	Sundhedsstaben: 538.440 Madservice: 161.560	Puljen reduceres med 190.000 kroner, idet mad og måltidskoordinatorens indsatser er gået i drift. Fortsætter med diætistindsatsen i udførerområdet.
13	Patientuddannelse for borgere med demens og deres pårørende Nyt punkt i værdighedsmidlerne	Kr. 80.000	Myndighed: 80.000	Indsatsen er udviklet og er implementeret i den daglige drift ved demenskonsulenterne. Indsatsen afsluttes.
14	Revision	Kr. 20.000		Afsluttes
	Samlet beløb	10.500.000		
	Foreslået videreført	9.500.000		
	Foreslået ophørt	1.000.000		

Økonomiske konsekvenser

Drift for 9.500.000 kr. indarbejdes i budget 2020 og frem. Drift for 1.000.000 kr. ophører.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt.

Punkt 11: Beslutning vedr. ressourcetildeling til hjælpemiddelområdet

Sagsfremstilling

11. Beslutning vedr. ressourcetildeling til hjælpemiddelområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-38664 J.nr.: 27.60.00 Dokumentnr.: 326-2019-109885

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Hjælpemiddelområdet har de senere år været under et økonomisk- og sagsbehandlings-mæssigt pres, der har medført, at budget 2018 til indkøb af hjælpemidler blev overskredet med 3,1 mio. kr. De foregående år var underskuddet knapt 2,0 mio. kr.

Samtidig ses der en tiltagende stigning i sagsbehandlingstiden, så denne nu rammer det maksimalt tilladte i forhold til de politisk vedtagne sagsbehandlingstider.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen oversendes til budget.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Der er i løbet af de seneste 4 år sket en stigning i antallet af borgere, der søger et hjælpemiddel samt det antal hjælpemidler, der bevilges. Dette på trods af, at området visiteres relativt stramt i henhold til gældende lovgivning med løbende opfølgning på Ankestyrelsens retningsgivende afgørelser.

Der ses særligt en økonomisk stigning i forbrug i forhold til genbrugshjælpemidler, inkontinenshjælpemidler (bleer, katetre og stomimateriale) samt proteser f.eks. benproteser.

Det samlede områdes underskud dækkes i nogen grad af budgettet på handicapbiler, hvor et fald i prisen på biler har givet ressourcer, der kan bruges andetsteds indenfor hjælpemiddelområdet.

Herudover har andre områder under ÆSU i Visitations- og hjælpemiddelenheden haft ubrugte midler, herunder SoSu-elevbudgettet, hvilket også har været med til at finansiere diverse hjælpemidler jfr. principperne om rammebudgettering. Da bl.a. elevområdet fremadrettet forventes at blive brugt grundet øget dimissionering, bringes denne sag vedr. hjælpemidler til politisk behandling.

Stigningen i aktiviteterne på hjælpemiddelområdet har flere årsager.

- *Demografi*

Den demografiske udvikling med længere levetid betyder, at der er flere ældre borgere, der får behov for hjælpemidler.

- *Bedre behandlingsmuligheder.*

Forbedret behandling eks. i forhold til kræftsygdomme betyder, at flere borgere overlever og efterfølgende har behov for hjælpemidler. Dette ses i særlig grad i forhold til stomiområdet, hvor der forbruges mere end 2,0 mio. kr. i forhold til tidligere.

- *Tidligere udskrivning fra sygehus samt opgaveglidning*

Borgerne udskrives tidligere fra sygehuset til efterfølgende behandling og pleje i kommunen. Hurtige udskrivelser medfører et øget behov for personlige hjælpemidler, hjælpemidler i forhold til hjemmeplejens arbejdsmiljø (APV) samt hjælpemidler til træning (GOP).

Opgaveglidning i forhold til Sundhedsaftalerne, hvor det tidligere primært var sygehuset som udleverede hjælpemidler til borgerne efter behandling. Denne opgave varetages nu primært af kommunen.

- *Forbedrede tekniske muligheder*

Udvikling af tekniske løsningsmuligheder har givet borgere med behov for f.eks. proteser nye muligheder, hvilket betyder, at der bevilges dyrere proteser til gavn for borgerens funktionsniveau, arbejdsdygtighed samt livskvalitet.

Den større aktivitet i forhold til hjælpemidler, kompleksitet i sagerne, ændret lovgivning samt flere klager over afgørelser sætter medarbejderressourcerne i hjælpemiddelteamet maximalt under pres. Dette svarer fuldstændig til den indvirkning demografien har på andre områder, bl.a. til køb af hjemmehjælp, hvor også der er afsat ekstra ressourcer.

Økonomiske konsekvenser

Ovenstående aktivitetsforøgelse betyder forslag om tilførsel af 3,0 mio. kr. til køb af hjælpemidler samt en tilførsel af ressourcer til 2 sagsbehandlere til 1,0 mio. kr. Denne sag handler om, at imødekomme det aktuelt stigende pres på ressourcerne i hjælpemiddelområdet.

Det administrative effektiviseringskatalog, som er under udarbejdelse, forventes at komme med forslag til, hvorledes en yderligere styrkelse på dette område i sammenhæng med øget rehabilitering kan medføre færre ressourcer i plejen.

Endvidere udarbejdes forslag til justering af serviceniveau og visiteringspraksis, med henblik på at imødegå det pres, som den demografiske udvikling jfr. sagsfremstillingen betyder for området.

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt.

Punkt 12: Beslutning vedr. rekruttering af flere SoSu-elever

Sagsfremstilling

12. Beslutning vedr. rekruttering af flere SoSu-elever

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-27338 J.nr.: 81.07.00 Dokumentnr.: 326-2019-101208

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Med udsigt til, at mange SoSu-medarbejdere på ældreområdet stopper på arbejdsmarkedet grundet alder samt udviklingen af det nære sundhedsvæsen i kommunerne, er der et stort behov for at uddanne flere både SoSu-hjælpere samt SoSu-assisterter. Dette kræver dels en udvikling af antallet af praktikpladser, økonomi til aflønning af elever samt ressourcer til at håndtere eleverne både centralt samt i praktikforløbene.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen oversendes til budget med forslag om at midlerne modtaget via lov- og cirkulæreprogrammet (DUT-sag) indarbejdes i budgettet.

Behandling

Ældre- og sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af bl.a. den demografiske udvikling, udbygning af det nære sundhedsvæsen samt en stor gruppe medarbejdere, der grundet alder, forlader arbejdsmarkedet, er der et massivt behov for uddannelse af flere SoSu-medarbejdere.

Allerede i efteråret 2018 varslede KL en meget stor mangel på medarbejdere i løbet af de næste fem år, hvilket ikke kun vil kræve et større optag på SoSu-uddannelserne, men som også vil kræve, at flere medarbejdere får udvidet deres ansættelsesnorm.

Dimensionering:

I Kalundborg Kommune har vi pt. en dimensionering på optagelse af SSH-elever på 21 pr. år. For SSA-eleverne er dimensioneringen 31 pr. år. Ændringen af dimensioneringen fra 2020 er for Kalundborg på 58 SSA-elever samt 29 SSH-elever.

SSA elevernes samlede ordinære uddannelsesforløb er 2 år og 10 måneder, hvorimod SSH-elevernes ordinære forløb er 14 måneder. Udover de ordinære forløb skal alle, der ansættes som SoSu-elev have gennemført grundforløb 2. Vi ansætter og lønner ikke elever på grundforløb, men her modtager de SU.

Når eleverne ansættes, tages der stilling til, om de skal have vokselevløn eller ordinær løn. Er ansøgeren over 25 år, og opfylder de andre kriterier, der ligger til grund for vokselevløn, kan de ansættes på vokselevløn.

Forudsætningerne i forhold til nedenstående økonomiske estimat for 2020 er ansættelse af 50% af SSA-eleverne på vokselevløn samt 33% af SSH-eleverne på vokselevløn.

Uddannelseskonsulent

Med en stigning på knapt 100% i antal elever samt endnu flere individuelle forløb for disse er der behov for at optimere uddannelseskonsulentfunktionen. Denne funktion varetager ansættelser samt afskedigelser, følger op på elevers fravær, elevers målopfyldelse i forhold til både teori og praktik, samarbejder med SoSu-skolerne, sidder i LUU, vejleder praksis samt meget andet. Herudover løftes en stor opgave vedr. elever i lønafdelingen.

Mhp fortsat løft af denne opgave er der behov for yderligere en medarbejder på 37 timer/uge.

Udover at løfte den ovenfor beskrevne opgave, vil det gøre området mindre sårbart, at flere personer deltager i arbejdsopgaven.

Praktikvejledning samt optimering af praktikpladser

I forhold til det nuværende antal praktikpladser skal der opjusteres væsentligt. Herudover skal der uddannes flere praktikvejledere og praktikvejlederfunktionen skal evt. justeres. Der skal tænkes alternativt for at få udvidet antallet af

praktikpladser, evt. ved at inddrage de udførende enheder på voksenspecialområdet væsentligt, hvor de også fremadrettet får behov for SoSu-medarbejdere.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiske konsekvenser med den ændrede dimensionering betyder følgende:

Løn til elever, merudgift i forhold til 2019	8.500.000 kr.
Uddannelseskonsulent 37 timer	500.000 kr.
Praktikvejledere samt optimering praktikpladser	200.000 kr.
I alt	9.200.000 kr.

Uddrag fra aftaleteksten:

”Der er enighed om, at denne opgaveflytning skal medføre en udgiftsneutral justering af statens bloktilskud til kommuner og regioner, der følger de gængse DUT-principper. Justeringerne vil skulle indgå ved fastsættelsen af bloktilskuddene i forbindelse med økonomiaftalen for 2020.”

Ifølge KL's skrivelse er det tvivlsomt, hvorvidt kommunerne opnår en udgiftsneutral justering af bloktilskuddet, bl.a. begrundet i elevernes arbejdskraftsværdi. Anbefalingen er derfor, at der indledningsvist afsættes det aftalte DUT-beløb og at der tilpasses i forhold hertil.

Bilag

KL's baggrundsinformation om sosu-dimensionering	326-2019-138863
--	-----------------

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

Godkendt.

Bilag

KL's baggrundsinformation om sosu-dimensionering
--

Punkt 13: Lukket: Udbud hjælpemiddeldepot

Punkt 14: Meddelelser

Sagsfremstilling

14. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42155 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2018-292636

- Sommerferie Aktiviteter for seniorer 2019.
- Orientering om stiftende generalforsamling på aktivitetscenter Vesterlunden.

Bilag

Folder Sommerferieaktiviteter for seniorer 2019 326-2019-141545

Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. juni 2019:

-

Bilag

Folder Sommerferieaktiviteter for seniorer 2019