

REFERAT Direktionen d. 22-03-2016

Mødedato Tirsdag d. 22. marts 2016 kl. 08:00

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Lukket: Drøftelse af emner med borgmesteren.....	3
Lukket: Præsentationslag FLIS og generel LIS.....	4
Ændring af skabeloner (brev, notat m.v.).....	5
Lukket: Kalundborg Kommunes udbudsplan 2016.....	7
Eventuelt.....	8

Punkt 1: Lukket: Drøftelse af emner med borgmesteren

Punkt 2: Lukket: Præsentationslag FLIS og generel LIS

Punkt 3: Ændring af skabeloner (brev, notat m.v.)

Sagsfremstilling

3. Ændring af skabeloner (brev, notat m.v.)

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-31507 J.nr.: 85.00.00 Dokumentnr.: 326-2016-25748

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune sender i dag 85% af alle udgående forsendelser til Digital Post. Der er et stort effektiviseringspotentiale i at få borgere og virksomheder til at svare retur via deres digitale postkasse. Til at imødekomme dette potentiale foreslår vi at ændre vores brevskabeloner, så der opfordres til at benytte denne kanal.

Det er i dag obligatorisk for borgere og virksomheder at have en digital postkasse. Årsagen hertil er, at vi som myndighed er forpligtet til at håndtere personfølsomme data forsvarligt og sikkert, jævnfør persondataloven. Digital Post/e-Boks er i denne sammenhæng en sikker kanal.

Indstillinger

Digitaliserings- og IT-chefen indstiller, at skabelonerne tilrettes samt udfærdiges, i det omfang de mangler.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Borgere og virksomheder har vænnet sig til at modtage post fra det offentlige digitalt. Men besvarfunktionen er endnu ikke så kendt. Dels grundet indgroede vaner i at kommunikere via mail og sociale medier, og dels fordi de endnu ikke er fortrolige med Digital Post platformen.

For at imødekomme dette foreslås det derfor at erstatte medarbejderes e-mail adresser i brevskabelonen med et tekstfelt, hvori der står, at Kalundborg Kommune kan kontaktes via Digital Post. Se eksemplet nederst.

Gevinst for Kalundborg Kommune:

Foruden at det appellerer til, at borgere og virksomheder benytter Digital Post som kommunikationskanal, betyder det også en gevinst for organisationen, da medarbejderen sparer en arbejdsgang i forbindelse med at skulle arkivere på den konkrete sag, henvendelsen omhandler. Eksempel:

Når en medarbejder skriver til en borger vedr. en konkret sag, sker dette oftest igennem det pågældende fagsystem.

Fagsystemet sender brevet til borgeren via Digital Post. Vælger borgeren så at besvare henvendelsen via sin digitale postkasse, bliver svaret automatisk arkiveret på sagen, og medarbejderen får en avis herom.

Vælger borgeren i stedet at svare på henvendelsen pr. mail, skal medarbejderen selv sørge for at finde dokumentet og journalisere det på rette sag. Denne arbejdsgang er væsentlig tungere, end hvis journaliseringen sker automatisk. Det skal understreges, at sagsbehandlerens telefonnummer forsat fremgår på brevskabelonen.

I forbindelse med denne ændring foreslås det samtidig at opfriske designet på skabelonerne:

Det foreslås at **fjerne**:

- Betjen dig selv og webadresse til højre
- QR-kode i bunden

Derudover **indsættes**:

- Webadresse på kommunens hjemmeside (for skolers vedkommende deres egen webadresse)

Ændringerne skal indføres på alle typer skabeloner i Microsoft Word.

For at få yderligere fokus på besvarfunktion i Digital Post udarbejder Digitalisering og IT et brev til alle borgere og virksomheder, som har en digital postkasse, med en vejledning i hvordan Kalundborg Kommune kommunikerer, "Sådan kommunikerer vi med dig".

Supplerende oplysninger:

Borgerservice, Voksenspecialenheden og Teknik og Miljø er hørt om forslaget:

Borgerservice slutter op om forslaget til ændringerne i skabelonerne. Voksenspecialenheden pointerer vigtigheden i at bevare sagsbehandlerens telefonnummer af hensyn til de borgere, der ikke kan anvende digital kommunikation. På det tekniske område bakkes op om anvendelsen af Digital Post til orienterende breve samt breve, der indgår i et sagsforløb (varsler, indskærpelser og afgørelsesdokumenter af personfølsom og fortrolig karakter). Det tekniske område påpeger, at mailkorrespondance via Outlook forsat er den hurtigste kanal til korrespondance mellem to parter i en given sag, hvor der ikke er tale om personfølsomme eller fortrolige oplysninger.

Økonomiske konsekvenser

Teknisk tilretning hos leverandøren vil betyde en omkostning på ca. 15.000 kr., som afholdes indenfor Digitalisering og IT's driftsbudget.

Bilag

Forslag til ny brevskebelon	326-2015-244380
Eksempler - Kontaktoplysninger brevskebelon	326-2016-87984

Direktionens møde den 22. marts 2016:

Godkendt.

Bilag

Forslag til ny brevskebelon

Eksempler - Kontaktoplysninger brevskebelon

Punkt 4: Lukket: Kalundborg Kommunes udbudsplan 2016

Punkt 5: Eventuelt

Sagsfremstilling

5. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-83201

Direktionens møde den 22. marts 2016:

-