

REFERAT Hovedudvalget d. 21-02-2017

Mødedato Tirsdag d. 21. februar 2017 kl. 13:00

Mødested Holbækvej 141 B, Rådsal, Blok A

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	4
Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016.....	5
Forslag til sundhedsfremmeordning 2017.....	6
Evaluering af sundhedsfremmeordning 2016.....	8
Budget proces 2018.....	9
Befordring.....	10
Nedsættelse af risikoarbejdsgruppe.....	12
Kompetenceudvikling/overblik.....	14
Arbejds miljødrøftelse 2017.....	16
Emner og proces frem mod Hovedudvalgets temadag 2017.....	18

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-369766

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-369778

Arbejds miljø (fast punkt)

MED-uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Valg til Feriefonden

Orientering om udbud på rengøringsområdet

Orientering om IGU elever

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Arbejds miljø: Der er stadig mange ledige pladser på arbejds miljøuddannelsen i marts.

MED-uddannelsen: Der er endnu 4 ledige pladser på MED-grunduddannelsen i marts.

Orientering om nye projekter: Intet nyt.

Valg til Feriefonden: Genvalg på ledersiden. Medarbejdersiden sender navnene til HR & Personale.

Orientering om udbud på rengøringsområdet: Er lige nu i udbud. Ny orientering til HU, når resultatet af udbuddet foreligger.

Orientering om IGU elever: Sag fra politisk behandling af emnet sendes til orientering for HU sammen med informationsfolder fra KL.

Punkt 3: Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016

Sagsfremstilling

3. Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016

År 2016

År 2016

Sagsnr.: 326-2007-60880 År 2016 J.nr.: 81.05.00 År 2016 Dokumentnr.: 326-2017-28873

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at fællesintroduktion for nye medarbejdere skal evalueres 1 gang årligt. Introduktionsseancerne har været afholdt siden 2008 og fra 2011 har det været frivilligt at deltage.

Indstillinger

Direktøren indstiller at evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2016 tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I 2016 var der planlagt afholdelse af 3 introduktionsseancer. På grund af for få deltagere blev der afholdt 2 introduktionsseancer med i alt 47 deltagere. Dette svarer til et fald i deltagerantallet i forhold til 2015. I deltagerevalueringerne angiver medarbejderne at de generelt er tilfredse med indholdet og afholdelse af introduktionsseancerne (se bilag).

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere i 2016 326-2017-28636

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Det vurderes efter 2017, om det har effekt, at indbydelsen til fællesintroduktionen nu følger med ansøttelsesbrevet. Erfaringerne viser, at juli, august og december er de bedste måneder at lade introduktionen i.

Bilag

Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere i 2016

Punkt 4: Forslag til sundhedsfremmeordning 2017

Sagsfremstilling

4. Forslag til sundhedsfremmeordning 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-83843 J.nr.: 87.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-32562

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Sundhedsfremmeordningen er etableret i henhold til O.08 - Aftale om sundhed og trivsel. De centrale parter "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne" siger i §4, at kommunens øverste MED-udvalg skal aftale retningslinjer for sundhedsfremmeindsatsen indeholdende konkrete sundhedsfremmeinitiativer. Der er ingen minimumsbestemmelser knyttet til kravet om sundhedsfremmeordninger.

Indstillinger

Direktøren indstiller at arbejdsgruppens forslag til aktiviteter i sundhedsfremmeordning 2017 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe til at komme med forslag til sundhedsfremmende aktiviteter. Arbejdsgruppen har på møde den 25. januar 2017 udarbejdet en række forslag til sundhedsaktiviteter i 2017, hvoraf de økonomiske omkostninger i forbindelse med afholdelse af aktiviteterne fremgår.

Kalundborg Kommunes tilbud om årlig deltagelse i et større motionsarrangement er politisk bestemt og indgår som en del af sundhedsfremmeordningen.

Forslaget indeholder deltagelse i DHL-stafetten, aktivitetsdag, løbehold for begyndere, foredrag med fokus på psykisk trivsel på arbejdspladsen og en pulje til indsatser med fokus på sundhed og trivsel i organisationen (se bilag). Der vil være fokus på evaluering og opfølgning efter hver aktivitet.

I personalestrategien 2017-2020 er der indskrevet et afsnit om arbejdsmiljø med fokus på at vi fortsat vil arbejde målrettet med konkrete sundhedsfremmende aktiviteter, så vi fremmer et øget fokus på medarbejdernes sundhed og trivsel. Vi ønsker en arbejdsplads, der har sunde medarbejdere og sunde arbejdsforhold. De lokale MED-udvalg skal tage relevante emner op i forhold til sundhed og trivsel.

I forhold til ovenstående samt sundhedsfremmende aktiviteter for 2018 og fremadrettet, vil vi foreslå at dette drøftes i forbindelse med forberedelse af arbejdsmiljødrøftelse samt til temadrøftelsen på HU mødet i april måned 2017.

Økonomiske konsekvenser

Aktiviteterne finansieres inden for den afsatte pulje på 500.000,00 kr.

Bilag

Sundhedsfremmeordning 2017

326-2017-29457

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Forslaget til sundhedsfremmeordning 2017 blev godkendt.

Bilag

Punkt 5: Evaluering af sundhedsfremmeordning 2016

Sagsfremstilling

5. Evaluering af sundhedsfremmeordning 2016

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-83843 J.nr.: 87.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-37942

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at aktiviteter i sundhedsfremmeordning 2016 skal evalueres, primært med hensyn til deltagerantal og fremmøde.

Indstillinger

Direktøren indstiller at evaluering af aktiviteter i sundhedsfremmeordning 2016 tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Aktiviteter i sundhedsfremmeordning 2016:

DHL-stafetten 2016: Kalundborg Kommune var tilmeldt med ca. 400 (35 stafethold og 45 walkhold) til DHL-stafetten torsdag den 17. august i Odense. Ca. 375 medarbejdere valgte at benytte sig af fællesbustransport til og fra Odense.

Aktivitetsdag / fodboldturnering: Der blev afholdt aktivitetsdag / fodboldturnering fredag den 3. juni 2016, kl. 14-17 på Gisseløre Stadion. Ca. 170 medarbejdere fra Kalundborg Kommune var tilmeldt arrangementet, herunder medlemmer af Kommunalbestyrelsen der stillede op med et hold i fodboldturneringen.

Løbehold for begyndere (12-ugers forløb): I samarbejde med Kalundborg Idræts Forening (KIF) og Høng Gymnastikforening (HG) blev i foråret 2016 der gennemført 2 løbehold for begyndere med i alt 17 tilmeldte.

Foredrag i Kalundborg Biograf Den Blå Engel: Følgende 2 foredrag blev afholdt i 2016:

Foredrag med Gitte Hornshøj "Er du da altid så glad?", tirsdag den 14. juni, kl. 15.30-17.00 med ca. 150 tilmeldte.

Foredrag med Peter Mygind "Arbejdsglæde og det gode liv", fredag den 4. november, kl. 14.00 - 15.30, med ca. 230 tilmeldte.

Pulje - Fokus på sundhed og trivsel i organisationen: 11 områder fik i 2016 tildelt økonomiske midler til aktiviteter med fokus på sundhed og trivsel.

Der blev bevilget midler til f.eks. Lady Walk, ergoterapeut, Brainlight system (massagestol med lys- og lydterapi) samt steppies.

Sammensætningen af aktiviteterne i ordningen rammer bredt i organisationen. Den største tilslutning er til DHL-stafetten og aktivitetsdagen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Godkendt.

Punkt 6: Budget proces 2018

Sagsfremstilling

6. Budget proces 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-45608 J.nr.: 00.30.10 Dokumentnr.: 326-2017-39462

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal på baggrund af Økonomiudvalgets vedtagne budgetproces drøfte, om der skal foretages ændringer i Hovedudvalgets budget tidsplan.

Indstillinger

Direktøren indstiller at tidsplanen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget vedtog i december 2014 en Procesbeskrivelse for medarbejderinddragelsen i budgetprocessen.

I dette notat fremgår det:

Procesplan

Procesplanen tager udgangspunkt i den tids- og procesplan for budgettet, som Økonomiudvalget har vedtaget. Denne plan vedtages i februar måned.

På førstkommende møde i HU drøftes det, om dette giver anledning til ændringer i HU's procesplan.

Hovedudvalget skal derfor drøfte om der skal foretages ændringer i forhold til budgetprocessen for 2018. Økonomiudvalget godkender budgetprocessen på deres møde den 8. februar 2017.

I det vedhæftede bilag fremgår det hvornår Hovedudvalget planmæssigt drøfter budgettet hen over året.

Der gøres opmærksom på, at høringsmaterialet vedr. Budget 2018 udsendes den 23. august 2017 med høringsfrist den 6. september 2017 kl. 8.00.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Proces for budget 2018-2020

326-2017-39854

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Procesplanen blev taget til efterretning.

HU mødet i september planlægges, så "høringssvarene" fra de lokale MED-udvalg kan indgå i HU's drøftelser.

Bilag

Proces for budget 2018-2020

Punkt 7: Befordring

Sagsfremstilling

7. Befordring

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-135322 J.nr.: 00.16.02 Dokumentnr.: 326-2017-41839

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget besluttede på deres møde den 18. december 2015, at der skulle foretages en evaluering af kørselsordningen inden for det første halve år. Ordningen har fungeret siden 1. februar, derfor foretages evalueringen nu.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget ønsker at foretage en evaluering af den nye kørselsordning. Evalueringen skal ikke tage udgangspunkt i konkrete forskelle, men derimod gå på det principelle i ordningen i forhold til reglerne og udmøntningen af disse.

Udgangspunkt i regelsættet giver mulighed for kørsel i egen bil til lav takst. I særlige tilfælde er der mulighed for at køre til høj takst. På visse arbejdspladser er der desuden mulighed for at benytte tjenestebiler.

En undersøgelse af praksis for tildelingen af kørsel til høj og lav takst, indikerer dog at der kan være en forskel heri, hvilket bør undersøges nærmere.

I budgetprocessen blev der stillet spørgsmål til befordringsordningen og der blev udarbejdet det vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 4. oktober 2016:

Ledelsen har ansvaret for, at der sikres en ensartet praksis vedr. høj henholdsvis lav takst på tværs af sammenlignelige arbejdspladser. Der tages endvidere kontakt til de centrale parter med henblik på en fortolkning af de centrale regler, herunder med henblik på en præcisering af:

- hvad de centralt besluttede regler indebærer
- hvad høj og lav takst dækker over
- hvornår man som medarbejder er berettiget til kørsel til høj takst
- om de reelle udgifter dækkes ved kørsel til lav takst.

Herunder skal der også laves en præsentation af de forsikringsmæssige konsekvenser, ved kørsel til lav takst.

Sagen genoptages på næste møde.

Hovedudvalgets møde den 2. december 2016:

Sagen blev drøftet og genoptages til næste HU møde, hvor Direktionen vil præsentere et udkast til en præcisering af aftalen.

Administrationens tilføjelse den 1. februar 2017

Den opdaterede administrative vejledning er med som bilag, hvor præciseringen er indskrevet i punkt 1C.

Bilag

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Den administrative vejledning blev taget til efterretning med følgende bemærkninger:

I det omfang, at der ikke er biler nok på Holbækvej, vil ledelsen kigge på dette. Ledelsen påtager sig et ansvar for ensartet udmøntning af retningslinjerne - dog med respekt for lokale forhold. Niveau 2 chefer orienteres på kommende ledermøde.

Medarbejdersiden er bekymrede for, at der fortsat kan være udfordringer med udmøntning lokalt samt skævvridning ift. fortolkning af vejledningen.

Den administrative vejledning træder i kraft dags dato. HU evaluerer praksis i juni 2018.

Bilag

Administrativ vejledning om befordring

Punkt 8: Nedsættelse af risikoarbejdsgruppe

Sagsfremstilling

8. Nedsættelse af risikoarbejdsgruppe

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-6690 J.nr.: 83.15.15 Dokumentnr.: 326-2017-44344

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 30. november 2016 "Sikrings- og forsikringspolitik for Kalundborg Kommune". Af politikken fremgår, at der til støtte for risikokoordinatoren og for at sikre forebyggelses- og sikringsarbejdets forankring i driften, nedsættes en risikoarbejdsgruppe, bestående af (de aktuelle navne nævnes i parentes):

- a) risikokoordinatoren (Jørgen Jørgensen)
- b) kommunens daglige leder af sikkerhedsarbejdet (Palle Bruun Olsen)
- c) en medarbejder fra team ejendomme (Rune Friman Larsen)
- d) den daglige administrator af forsikringer (Tina Greve), samt
- e) ledelses- og AMR-repræsentanter, som tilsammen har god indsigt i det kommunale driftsområde.

Arbejdsgruppens medlemmer udpeges af Direktionen efter indstilling fra risikokoordinatoren.

Medlemmerne a-d er "fødte" medlemmer af arbejdsgruppen.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

- der, udover de "fødte" medlemmer, udpeges 3 ledelsesrepræsentanter og 3 medarbejderrepræsentanter
- medarbejdersiden i Hovedudvalget på sit førstkommende møde udpeger de 3 AMR-repræsentanter, således at der udpeges en AMR fra hhv.:
 - o voksenspecialområdet
 - o området omkring den nordlige del af Klosterparkvej i Kalundborg, eksempelvis Skolen på Herredsåsen
 - o det udkørende område i IP-Nord
- Direktionen udpeger områdeleder Annebeth Vistisen, Børnehusene Buldervang, skoleleder Anders Knudsen, Svebølle Skole samt teamleder Mona Finnemann, Integreret Pleje Syd som ledelsesrepræsentanter.

Behandling

Direktion, Hovedudvalg.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppens primære opgaver er:

- i samarbejde med risikokoordinator at tilvejebringe overblik over økonomisk truende risici og disses konsekvenser
- at identificere risici, der ud fra et omkostningsmæssigt synspunkt ikke er rentable at forsikre
- med baggrund i ovennævnte, at udarbejde prioriteret forslag til Direktionen til udmøntning af kommunens pulje til sikring og forebyggelse, herunder hvilke risici som skal elimineres eller reduceres til acceptabelt niveau via forebyggelse, sikring eller forsikring
- at iværksætte og evaluere besluttede tiltag til beskyttelse af kommunens aktiver, drift og medarbejdere
- at udarbejde en årlig rapport til Direktionen indeholdende status på indsatsområderne.

Udpegningen af Annebeth Vistisen og Anders Knudsen motiveres med, at de deltog i arbejdsgruppen, der udarbejdede sikrings- og forsikringspolitikken - og at der derved bevares en vis kontinuitet fra dette arbejde. De repræsenterer 2 kommunale driftsområder med stor bygningsmasse. Udpegningen af Mona Finnemann motiveres med, at hun repræsenterer et driftsområde med mange biler - som repræsenterer væsentlige omkostninger til selvrisko - og dermed et område, som vil kunne profitere af forebyggelsestiltag.

Den relativt præcise anbefaling af Hovedudvalgets udpegning begrundes i, at den samlede risikoarbejdsgruppe dermed har en bred repræsentation af kommunens geografi og driftsområder, samtidig med at det repræsenterer de største risikoområder.

Økonomiske konsekvenser

Risikoarbejdsgruppens møder afholdes indenfor gældende budget.

Direktionens møde den 7. februar 2017:

Godkendt, idet arbejdsgruppen sikrer koordinering med Vestsjællands Brandvæsen om det daglige arbejde med tilsyn med institutioner mv.

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Medarbejdersiden i HU har udpeget Pernille Hass Pedersen (HU-repræsentant) samt Elsebeth Methmann fra Bo & Aktivitet til risikoarbejdsgruppen. Navnene på de øvrige to deltagere meldes til Jørgen Jørgensen i løbet af en uge.

Punkt 9: Kompetenceudvikling/overblik

Sagsfremstilling

9. Kompetenceudvikling/overblik

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-58655 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2017-45426

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Som opfølgning på dialogmødet mellem HU og ØK er der ønsket en oversigt over kompetenceudviklingsaktiviteter i Kalundborg kommune, herunder forbrug af centrale, decentrale- og kompetencefondsmidler til kompetenceudvikling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at det videre forløb drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Til orientering; en tilbagemelding fra partnerskabsholderne i Kalundborg kommune viser, at der har været gennemført 481 kompetenceudviklingsaktiviteter i 2015 og 477 kompetenceudviklingsaktiviteter i 2016. Der har været afholdt en bred vifte af forskellige udviklingsaktiviteter hvor kommunens ansatte har deltaget i gennemsnit i 3,6 kompetenceudviklingsaktiviteter de 2 år 2015 og 2016.

Der er samlet brugt kr. 18.456.446 af decentrale midler (personaleuddannelse) og bevilget kr. 510.585 kompetencefondsmidler i 2015. I 2016 har der været brugt kr. 11.487.039 decentrale midler (personaleuddannelse) og kr. 531.906 kompetencefondsmidler.

Derudover har der været afholdt en række strategiske udviklingsprojekter i 2015 og 2016, finansieret af centrale midler.

Til drøftelse; På baggrund af notatet bedes drøftet:

- Hvordan sker kompetenceudvikling mest hensigtsmæssig?
- Hvordan bringer vi bedst kompetencerne i spil i kommunen?

På baggrund af drøftelsen i HU anbefaler HR, at en arbejdsgruppe sammen med repræsentanter fra HR og Personale kommer med et forslag til den videre proces.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Notat Kompetenceudvikling 2015 og 2016 rev. 030217	326-2017-45416
Kompetenceoverblik - kurser og uddannelse 2015 og 2016	326-2017-45447

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Drøftelsen af punktet blev udsat. Medarbejdersiden har udpeget Gina Riemer, Lone Varming og Ida Lehrmann til en arbejdsgruppe, der skal være med til at kvalificere datagrundlaget.

Bilag

Notat Kompetenceudvikling 2015 og 2016 rev. 030217

Kompetenceoverblik - kurser og uddannelse 2015 og 2016

Punkt 10: Arbejdsmiljødrøftelse 2017

Sagsfremstilling

10. Arbejdsmiljødrøftelse 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-7410 J.nr.: 87.00.10 Dokumentnr.: 326-2017-48480

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

I henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser skal alle virksomheder holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø skal tilrettelægges. Hovedudvalget besluttede i 2015, at data om arbejdsulykker, områdeopdelt oversigt over ydet kriseterapi samt smileystatus fra Arbejdstilsynet skal indgå i drøftelsen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes, og en arbejdsgruppen bemyndiges til at udarbejde det endelige tilbud om supplerende arbejdsmiljøuddannelse i 2017.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I henhold til arbejdsmiljølovens bestemmelser skal alle virksomheder holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø skal tilrettelægges, og hvor det seneste års arbejde i arbejdsmiljøorganisationen tages op. Drøftelsen skal handle om, hvordan det står til med arbejdsmiljøet i virksomheden, og hvilke udfordringer virksomheden står over for.

Kalundborg Kommunes arbejdsmiljødrøftelse kan med fordel tage afsæt i den lokale MED-aftale, og relevante indsatsområder bør fokusere på Folketingets 2020-strategi for arbejdsmiljøet. Arbejdsmiljødrøftelsen resulterer herved i en række relevante, supplerende arbejdsmiljøuddannelsesaktiviteter, der kan understøtte den samlede arbejdsmiljøorganisationens arbejde og skabe sammenhæng med kommunens øvrige aktiviteter og indsatser som f.eks. sygefravær, trivselsmåling og attraktive arbejdspladser.

Statistikken over arbejdsulykker i Kalundborg Kommune 2016 viser 70 anmeldte ulykker med fravær. I 2015 var det tilsvarende tal 85.

En smileystatus fra Arbejdstilsynet pr. 2. januar 2017 viser, at Kalundborg Kommune har 119 grønne, 1 gul og 0 røde smileys.

I sagens bilag er de relevante ulykkesdata, Arbejdstilsynets smileystatus samt krisehjælp nærmere specificeret.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til supplerende arbejdsmiljøuddannelse afholdes over den centrale konto til uddannelse af bl.a. MED- og arbejdsorganisationens medlemmer, der administreres af HR & Personale.

Bilag

Statistik over arbejdsulykker 2016 326-2017-48535

Arbejdsmiljødrøftelse 2017 326-2017-49237

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Orienteringen blev taget til efterretning. Arbejdsgruppen laver forslag til supplerende arbejdsmiljøuddannelse (tema og kurser) til næste HU-møde.

Bilag

Statistik over arbejdsulykker 2016

Arbejds miljødrøftelse 2017

Punkt 11: Emner og proces frem mod Hovedudvalgets temadag 2017

Sagsfremstilling

11. Emner og proces frem mod Hovedudvalgets temadag 2017

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-8248 J.nr.: 81.38.00 Dokumentnr.: 326-2017-56230

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe, som har fået til opgave at komme med oplæg i forhold til HU's temadag 20. juni 2017. Arbejdsgruppen forelægger her forslag til emner og proces frem mod HU's temadag. Desuden har arbejdsgruppen fået til opgave, at arrangere en temadag med KL og OAO omkring MED-aftale og procedureretningslinjer.

Indstillinger

Arbejdsgruppen indstiller:

- at arbejdsgruppens forslag til emner og proces godkendes
- at temadagen med KL og OAO om MED-aftalen udskydes til efteråret 2017

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget afholdt sin årlige temadag 25. oktober 2016 omkring arbejdet i Hovedudvalget. Efterfølgende har Hovedudvalget nedsat en arbejdsgruppe, til at arbejde videre med at omsætte inputs fra temadagen til konkrete forslag til indsatser.

Arbejdsgruppen har haft sit første møde den 4. januar 2017, hvor arbejdsgruppens rolle samt emner og proces blev diskuteret. Arbejdsgruppen ser sin rolle som værende faciliterende i forhold til HU omkring de konkrete emner, således at HU drøfter emnerne på grundlag af et oplæg fra arbejdsgruppen.

På baggrund af tilbagemeldingerne fra temadagen den 25. oktober 2016, ser arbejdsgruppen to emneområder:

1. Spilleregler/værdier for arbejdet i HU.
2. Samarbejdet/relationen til resten af organisationen.

Hvis HU er enige i emner og proces vil arbejdsgruppen udarbejde et diskussionsoplæg omkring hvert af emnerne til mødet i HU den 7. april.

ad 1. Spilleregler/værdier:

Diskussionerne på selve temadagen den 25. oktober førte frem til følgende prioriterede emner i forhold til spilleregler/værdier for samarbejdet i HU:

Risikovillighed

Forslaget går på, at vi skal være mere risikovillige, så vi ikke handler emnerne af inden møderne i henholdsvis Direktionen og på medarbejdersiden.

Det kan give en mere bred debat, hvor vi ikke på forhånd drøfter ud fra nogle på forhånd definerede positioner. Omvendt kan det også give nogle dilemmaer i forhold til at kunne håndtere en indbyrdes uenighed på henholdsvis ledelsessiden og på medarbejdersiden.

Diskussioner baseret på fakta

Vi skal sikre at vores diskussioner er baseret på fakta og viden, så debatten foregår på et oplyst grundlag. Det indebærer i praksis, at vi skal ændre på den hidtidige praksis for dels den måde, hvormed sager bliver optaget på dagsordenen på, dels den måde hvorpå sagerne drøftes på HU-mødet.

Tidlig inddragelse

Der ønskes en tidligere inddragelse i projekter, så alle har samme udgangspunkt.

Evaluering af effekt

Vi skal sikre en tydelig og synlig evaluering af igangsatte projekter, og at det bliver formidlet ud i organisationen.

Hvis Hovedudvalget er enige i denne afgrænsning, vil arbejdsgruppen arbejde videre med et mere detaljeret oplæg omkring de enkelte emner, som kan drøftes på Hovedudvalgets møde den 7. april.

ad 2. Samarbejdet/relationen til resten af organisationen:

Arbejdsgruppen foreslår, at dette emne drøftes på HU seminaret den 20. juni på baggrund af et oplæg fra arbejdsgruppen.

Forslag til proces:

HU har udtrykt et ønske om at blive involveret undervejs, så derfor foreslår arbejdsgruppen følgende proces:

Hvem	Hvad
Hovedudvalget 21. februar 2017	HU træffer beslutning om emner og proces.
Arbejdsgruppen	Arbejdsgruppen udarbejder oplæg omkring spilleregler/værdier til HU's møde 7.4.
Hovedudvalget 7. april 2017	Diskussion af oplæg omkring spilleregler/værdier
Arbejdsgruppen	Arbejdsgruppen udarbejder endeligt oplæg omkring spilleregler/værdier til temadag, samt oplæg til åben drøftelse af samarbejdet/relationen til resten af organisationen.
Temadag 20. juni 2017	Endelig drøftelse af spilleregler/værdier Åben drøftelse omkring samarbejdet/relation til resten af organisation

Temadag med KL og OAO:

Arbejdsgruppen har også fået som opgave at arrangere en temadag med KL og OAO omkring MED-aftale og procedureretningslinjer. KL er imidlertid ikke i stand til at stille med en repræsentant i øjeblikket på grund af barsel, så derfor foreslås det at temadagen om MED-aftalen udskydes til efteråret 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 21. februar 2017:

Arbejdsgruppens forslag til emner og proces blev godkendt, og det blev besluttet, at temadagen med KL og OAO om MED-aftalen udskydes til efteråret 2017.