

REFERAT Hovedudvalget d. 12-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. december 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2 og 3

Mødedeltagere Søren Ole Sørensen, Jan Lysgaard Thomsen, Frank Sørensen, Mette
Baltersen Isen, Ane-Marie Larsen, Mette Buhr Andersen, Trine
Rud, Lene Mikkelsen, Anita Rathje, Gitte Olsson, Charlotte
Due, Michael Gravesen, Michel van der Linden, René Juhl

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetaftalen 2024.....	4
Fremtidens velfærd - nye udfordringer og nye muligheder.....	5
Kalundborg Kommunes Udviklingsstrategi.....	6
Fastholdelse og rekruttering, status på indsatser.....	7
Status på sygefraværsindsatser.....	8
Evaluerings af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2023 / Forslag til fællesintroduktion for nye	9
Evaluerings af sundhedsfremmeordning 2023 / Forslag til sundhedsfremmeordning 2024.....	11
Hjemtage arbejdsmiljøuddannelse og udpegning af arbejdsmiljøunderviser.....	14
Organisationsændring Trænings- og Rehabiliteringscenter Høng.....	15
Måltal for ansatte med ikke-vestlig baggrund.....	17
Gensidig orientering.....	19

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

For at sikre den rette prioritering af sagerne ift. muligheden for drøftelse og kvalificering, afsættes 2/3 af mødet til punkterne 2-6.

Punkt 2: Budgetaftalen 2024

20-003248K

Beslutning

Punkterne blev gennemgået, og der vil løbende ske en opfølgning på disse på Hovedudvalgets møder i 2024.

Sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ifølge Hovedudvalgets årshjul skal der gives en status på budgetaftalen for 2024 og de aktiviteter der allerede er igangsat.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets møde gives der en status på de punkter i Budgetaftalen for 2024, hvor der er et særligt fokus på personalemæssige forhold.

Gennemgangen har til formål at skabe et fælles billede af, hvad der udfordrer os fremover og hvordan udvalget i fællesskab kan sikre og skabe de bedste processer for det videre arbejde.

I bilaget er der listet de punkter, både i forhold til udvidelser, reduktioner og hensigtserklæringer, der har et særligt fokus på personalemæssige forhold.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

HU-opfølgning budget 2024

Punkt 3: Fremtidens velfærd - nye udfordringer og nye muligheder

20-003248K

Beslutning

Sagen blev drøftet og der gives en ny status på arbejdet med de seks udvalgte temaer på Hovedudvalgets møde i februar.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Tværgående og komplekse udfordringer påvirker i stigende omfang den kommunale velfærd og kalder på nye og anderledes løsninger. Hovedudvalget har modtaget materiale til brug i en drøftelse om udfordringer og muligheder i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Det indstilles, at Hovedudvalget drøfter det fremsendte materiale.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På årets lederkonference drøftede niveau 2-lederne i Kalundborg Kommune årsagerne til, at alle offentlige organisationer i de kommende år vil være nødsaget til at gentænke løsningerne på fremtidens udfordringer.

Materialet fra lederkonferencen er fremsendt til Hovedudvalgets orientering.

Blandt oplægsholderne på lederkonferencen var Niels Højberg fra Århus Universitet. En af Niels Højbergs pointer var, at Kalundborg Kommune har en særlige position som en mellemstor kommune beliggende langt fra de store byer og med en unik og meget omfattende erhvervsudvikling. Dette giver kommunen helt særlige muligheder. Mulighederne kan formentligt ikke realiseres ved alene at se på kendte løsninger indenfor eksisterende strukturer og samarbejdskonstellationer. Der er behov for at bringe ledere, medarbejdere, samarbejdspartnere, borgere og politikere i spil på nye måder, og der er behov for at udfordre eksisterende regler og strukturer.

På årets MED-konference i Odense blev tilsvarende problemstillinger drøftet under overskriften "Frisættelse og afbureaukratisering", som af forskere og praktikere i høj grad ses som en vej til at finde nye løsninger på komplekse udfordringer gennem frisættelse af faglighed og styrkelse af det lokale lederskab i tætte samspil mellem borgere, medarbejdere og andre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 4: Kalundborg Kommunes Udviklingsstrategi

20-003248K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes udviklingsstrategi frem mod 2035 er blevet godkendt og der gives en orientering om formålet med strategien og der laves en gennemgang af indsatserne på udvalgets møde.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommunes udviklingsstrategi frem mod 2035 "Fremgang får flere med i fællesskabet" er blevet godkendt.

De seks hovedoverskrifter i strategien er:

- Bæredygtig udvikling i byen og på landet
- Flere borgere i kommunen
- Erhvervsudvikling, Arbejdskraft og Uddannelse
- Fremtidens Velfærd
- Natur og ressourcer
- Infrastruktur

Udvalget får en præsentation af indholdet med et særligt fokus på, hvordan vi får sikret en naturlig kobling af indsatserne deri til vores daglige drift og fokus på kerneopgaven.

Strategien kan findes her:

[Udviklingsstrategi+frem+mod+2035_samlet_interaktiv.pdf](#)

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 5: Fastholdelse og rekruttering, status på indsatser

22-001199

Beslutning

Der blev givet en tilbagemelding på den praktikuge, der blev afholdt i uge 48, for vores 8. og 9. klasser. Evaluering af forløbet har været overvejende positiv og der arbejdes videre med et lignende setup til næste år.

Der følges op på de øvrige besluttede initiativer i forhold til fastholdelse og rekruttering på maj-mødet, ligesom der gives en uddybende tilbagemelding på de afholdte intro- og fratrædelsessamtaler.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at der på hvert møde i udvalget skal gives en status på arbejdet med fastholdelses- og rekrutteringsindsatserne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

HR giver en status på arbejdet med de besluttede indsatser ift. fastholdelse og rekruttering.

På mødet den 12. december 2023 gives der en status på:

- Praktikophold for 8. og 9. klasser
- Intro- og exitsamtaler

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Status på fastholdelses- og rekrutteringsindsatser 121223

Punkt 6: Status på sygefraværsindsatser

23-014162

Beslutning

I forbindelse med den personalepolitiske drøftelse på maj-mødet vil der bliver lavet en grundig opsamling på data fra Kalundborg Kommune, ligesom der bliver lavet en sammenligning af data ift. andre kommuner. Ud fra disse data tages der en drøftelse af, hvilke indsatser og initiativer der kan igangsættes.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet, at der på alle møder i udvalget i 2023 skal gives en status på arbejdet med sygefraværet i Kalundborg Kommune. Samtidig præsenteres data om sygefraværet vedrørende oktober 2023 samt udviklingen i indeværende år (januar til oktober 2023).

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

På mødet den 12. december 2023 vil HR give en opdatering om arbejdet med at nedbringe sygefraværet i Kalundborg Kommune. Her vil der ses nærmere på, hvad HR har gjort siden seneste møde i Hovedudvalget.

Derudover vil HR dele de seneste oplysninger om, hvordan sygefraværet har udviklet sig.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 1 sygefravær HU december 2023

Punkt 7: Evaluering af fællesintroduktion for nye medarbejdere 2023 / Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2024

07-060880K

Beslutning

Evalueringen blev taget til efterretning.

Frem mod Hovedudvalgets møde i februar, skal der laves en undersøgelse af om det er muligt at forhåndsbooke alle nyansatte medarbejdere ind til møderne, for at øge deltagerantallet.

Der planlægges p.t. med det normale antal introduktionsmøder, indtil en eventuel anden beslutning træffes på februar-mødet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har siden 2008 afholdt fællesintroduktion for nye medarbejdere som en del af den overordnede introduktion til Kalundborg Kommune som arbejdsplads. Deltagelse har siden 2011 været frivillig. Introduktionen skal ses i sammenhæng med arbejdet med vores fastholdelses- og rekrutteringsindsatser. Hovedudvalget har besluttet, at udvalget én gang årligt skal evaluere fællesintroduktionerne og drøfte forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere for det kommende år.

Indstillinger

Direktøren indstiller at evalueringen tages til efterretning og programmet for 2024 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Evaluering af fællesintroduktion 2023.

I 2023 blev der afholdt i alt tre fællesintroduktioner (januar, maj og oktober).

Programmet har fulgt denne skabelon:

- Velkomst og morgenbrød
- Oplæg v. Borgmester og Kommunaldirektør
- Bustur rundt i Kalundborg Kommune: Stop ved én eller flere arbejdspladser
- Frokost
- Oplæg vedr. MED, HU, arbejdsmiljø og personalemæssige forhold
- Evaluering og tak for i dag.

Målgruppen for deltagelse er alle månedslønnede. Introduktionerne afholdes på Rådhuset med start kl. 8.15 og afslutning kl. 13.30. Hovedudvalget har været inviteret til at deltage på introduktionerne i 2023.

Af vedlagte notat fremgår evalueringen af de tre afholdte fællesintroduktioner (der var planlagt fire introduktioner i 2023, men den ene blev aflyst pga. for få tilmeldte). Heraf fremgår, at der overordnet set er god tilfredshed med introduktionerne, men deltagerantallet er faldende.

Forslag til fællesintroduktion for nye medarbejdere 2024.

Som det fremgik af evalueringen, er der overordnet set stor tilfredshed med introduktionerne, men deltagerantallet er faldende i 2023 i forhold til de foregående år, hvorfor det indstilles at afholdelse af fællesintroduktionerne fortsættes i 2024 med følgende program:

- Velkomst og morgenbrød
- Oplæg v. Borgmester og Kommunaldirektør
- Bustur rundt i Kalundborg Kommune: Stop ved én eller flere arbejdspladser
- Frokost
- Oplæg vedr. MED, HU, arbejdsmiljø og personalemæssige forhold
- Evaluering og tak for i dag.

Som et forsøg på at få flere nye medarbejdere til at deltage øges antallet af fællesintroduktioner til 5 gange i 2024 (januar, marts, maj, september og oktober) og de afholdes først på måneden. Introduktionen afholdes forskellige steder i Kalundborg Kommune (f.eks. Gørlev Hallen og Høng Hallen), med start kl. 8.15 og afslutning kl. 13.30 og med en indlagt bustur rundt i kommunen.

Vi skal fortsat have fokus på at styrke pre- og onboarding af nye medarbejdere i Kalundborg Kommune herunder at informere bredt om afholdelse af fællesintroduktion for nye medarbejdere.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til hhv. lokaleleje, forplejning og bustransport er ca. 15.000 kr. pr. gang. Det vil sige ca. 75.000 kr. årligt. Udgifterne finansieres via den centrale uddannelsespulje.

Bilag

Fællesintroduktion 2023 - data

Punkt 8: Evaluering af sundhedsfremmeordning 2023 / Forslag til sundhedsfremmeordning 2024

11-083843K

Beslutning

Evalueringen blev taget til efterretning og forslagene til 2024 blev godkendt, igen med et særligt fokus på at vi overholder budgettet.

I slutningen af 2024 skal der foretages en uddybende drøftelse af, hvordan vi fremadrettet ønsker at bruge puljen.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Evaluering af sundhedsfremmeordning 2023. Hovedudvalget har besluttet at aktiviteterne i sundhedsfremmeordningen 2023 skal evalueres med hensyn til deltagerantal, kvalitet og balancen mellem de fælles aktiviteter og de lokale tiltag, der normalt kunne søges til fra puljen.

Forslag til sundhedsfremmeordning 2024. Sundhedsfremmeordningen er etableret i henhold til O.08 - Aftale om sundhed og trivsel. De centrale parter "Aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladserne", siger i §4, at kommunens øverste MED-udvalg skal aftale retningslinjer for sundhedsfremmeindsatsen indeholdende konkrete sundhedsfremmeinitiativer. Der er ingen minimumsbestemmelser knyttet til kravet om sundhedsfremmeordninger.

Indstillinger

Direktøren indstiller

1. at evaluering af aktiviteterne i sundhedsfremmeordningen 2023 tages til efterretning og
2. at arbejdsgruppens forslag til aktiviteter og sundhedsindsatser i sundhedsfremmeordningen for 2024 godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Evaluering af sundhedsfremmeordning 2023.

Den bevilgede pulje til sundhedsfremmeordning i 2023 var i alt på kr. 554.400.

Følgende aktiviteter er afholdt i 2023:

Kalundborg Stafetten torsdag den 11. maj 2023, ved Munkesø Stadion.

Ca. 540 medarbejdere (bredt repræsenteret) deltog i Kalundborg Stafetten 2023, så der var større tilslutning til arrangementet i 2023 end i 2022 hvor 321 medarbejdere deltog.

Stafetten blev arrangeret i samarbejde med en lokal løbeklub. Deltagerne kunne tilmelde sig til et stafet- eller walk-hold, med en distance på 4 km.

Efterfølgende var der spisning i fællestelt ved Munkesø Stadion.

Udgift til afholdelse af Kalundborg Stafetten 2023: kr. 162.600.

Udgiften indeholder: Koordinering af tilmeldinger, planlægning af ruter, booking og betaling for leje af telte, fotograf/billeder, forplejning og musik.

Aktivitetsdag/personalefest fredag den 8. september 2023.

Fredag den 8. september 2023 blev der afholdt aktivitetsdag/personalefest for Kalundborg Kommunes medarbejdere.

Ca. 550 medarbejdere (bredt repræsenteret) deltog i aktivitetsdagen og stort set samme antal deltog i personalefesten om aftenen.

Aktivitetsdagen blev afholdt om eftermiddagen i samarbejde med DGI og foregik i Kalundborg Hallerne, ved Munkesø Stadion og på Kalundborg Gymnasium med et brede udvalg af aktiviteter: Fælles opvarmning, fodboldturnering, håndbold, dans, yoga, fægtning, MTB og biatlon.

Personalefesten (aften-arrangement) blev afholdt i Kalundborg Hallerne i samarbejde med Kalundborg Hallernes restauration og et lokalt eventbureau. Der blev serveret en 2-retters middag som restaurationen stod for. Det musikalske indslag bestod af en DJ der spillede før og under middagen og et danseband der underholdte efter middagen.

Eventbureauet stod for at booke DJ, band, lyd, lys, serveringspersonale, opstilling af borde, bordpynt og servering af velkomstdrink. Der var mulighed for at købe vin, øl, drinks og vand i løbet af aftenen.

Udgift til afholdelse af aktivitetsdag og aftenarrangementet: kr. 663.058.

Udgiften indeholder: Udgift til leje af lokaler, koordinering af tilmeldinger, planlægning af fodboldturnering, booking af lokale instruktører, koordinering af aktiviteter i løbet af eftermiddagen. Aftenarrangementet - Serveringspersonale, opstilling af borde, udsmykning, velkomstdrik og servering af denne, booking af DJ, band, lys, lyd, serveringspersonale, opstilling af borde og oprydning.

Andre aktiviteter - I uge 41 (Arbejdspladernes motionsuge og Danmarks mentale sundhedsuge) satte vi i år fokus på motion, bevægelse og samvær. I samarbejde med projekt "Bevæg dig for livet" var der arrangeret forskellige aktiviteter på Rådhuset og der var mulighed for at arrangerer lokale tiltag på arbejdspladserne i kommunen. Pulje til lokale sundhedsinitiativer 2022: Leje af motionsudstyr (kr. 25.000 først bogført i 2023).

Økonomi

Der er tidligere blevet gjort opmærksom på en forventelig overskridelse af puljen, pga. den store tilslutning til de to store arrangementer. Overskridelsen af puljen i 2023 er på kr. 296.258 og kan med fordel dækkes af en del af overskuddet på de øvrige centrale puljer.

FORSLAG TIL SUNDHEDSFREMMEORDNING 2024

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe der skal komme med forslag til sundhedsfremmeaktiviteter. Arbejdsgruppen har udarbejdet en række forslag til sundhedsfremmeaktiviteter og sundhedsindsatser i 2024, hvoraf de økonomiske omkostninger fremgår. Forslaget indeholder:

Kalundborg Stafetten. Samme set-up som i 2023 men med fokus på at reducere udgifterne så vi kan holde os indenfor budgettet.

- Tid: En torsdag eftermiddag/aften i maj måned 2024
- Afholdes ved Munkesø Stadion, Kalundborg
- Arrangeres i samarbejde med lokal løbeklub
- Stafet (løb) og walk-hold - 4 km - 4 deltagere pr. hold.
- Fællesspisning

Udgifter ca. kr. 150.000.

Aktivitetsdag/personalefest. Samme set-up som i 2023 men med fokus på at reducere udgifterne så vi kan holde os indenfor budgettet.

- Fredag den 30. august 2024 eller fredag den 13. september 2024, kl. 14.30 - 24.00.
- Arrangeres i samarbejde med DGI og lokale instruktører. Ambitionen er stadigvæk at få endnu flere medarbejdere til at deltage. DGI står for udarbejdelse af informationsmateriale, booking af instruktører, elektronisk tilmelding og på selve dagen står DGI for koordinering af de forskellige aktiviteter.
- Den årlige fodboldturnering afholdes som en del af aktivitetsdagen.
- Som afslutning på aktivitetsdagen arrangeres der en personalefest med fællesspisning.
- Hvis en person er tilmeldt og udebliver uden at melde afbud, vil der blive opkrævet et no-show-fee på kr. 500.

Udgift ca. kr. 361.400.

Hvis vi skal holde os inden for den økonomiske ramme for sundhedsfremmepuljen i 2024 så er vi nødsaget til at fjerne nogle aktiviteter til aktivitetssdagen og skrue ned for en del af tiltagene til personalefesten.

Deltagerantallet vil stadigvæk have en betydning for udgifterne. Vi forventer at endnu flere medarbejdere ønsker at deltage, da arrangementet i 2023 var en stor succes og der har været mange positive tilbagemeldinger.

Fokus på lokale sundhedstiltag.

Vi vil fortsat have særligt fokus på sundhedsfremmende aktiviteter i løbet af året herunder:

- Understøtte lokale gå- og løbeaktiviteter som forberedelse til Royal Run der afvikles i Kalundborg den 20. maj 2024.
- Arbejdspladsernes motionsuge der afholdes i uge 41. I samme uge afholdes Danmarks Mentale sundhedsdag, hvor der er mulighed for at søge om økonomisk tilskud til events om mental sundhed.
- Arbejdsmiljøuge i uge 43.
- Indsatser i forhold til projekt "Bevæg dig for livet".
- Udarbejde en guide der kan bruges som inspiration til sundheds- og trivselsaktiviteter på de lokale arbejdspladser eller i de lokale MED-udvalg.

Kommunikation

Vi skal fortsat booste de aktiviteter der arrangeres overordnet samt de aktiviteter der kan besluttes og arrangeres lokalt.

Økonomiske konsekvenser

Evaluerings af sundhedsfremmeordning 2023. Ingen økonomiske konsekvenser.

Forslag til sundhedsfremmeordning 2024. Aktiviteterne forventes at kunne afholdes indenfor den afsatte pulje på kr. 511.400, hvis vi reducerer udgifterne til afholdelse af arrangementerne.

Punkt 9: Hjemtage arbejdsmiljøuddannelse og udpegning af arbejdsmiljøunderviser

23-013264

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

HR & Personale anbefaler hjemtagelse af den obligatoriske arbejdsmiljøundervisning, hvorved den daglige leder af sikkerhedsarbejdet vil varetage undervisningsopgaven som PUF-underviser (Parternes Uddannelsesfælleskab).

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller at hjemtagelse og udpegning besluttet.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune anvender ekstern underviser fra PUF til at facilitere den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse for nyvalgte arbejdsledere og arbejdsmiljørepræsentanter.

For at kunne fungere som arbejdsmiljøunderviser er der specifikke krav fra myndighederne, som skal opfyldes. Udover disse krav har Parternes Uddannelsesfælleskab et yderligere trin, hvor de centrale parter udpeger PUF-undervisere. Dette trin aktiveres, når de formelle krav er opfyldt, og der foreligger en anbefaling fra det lokale hovedudvalg (bilag 1).

HR & Personale anbefaler at hjemtage uddannelsen med udpegning af HR-konsulent Signe Rørup som underviser. Nogle af fordelene ved at hjemtage arbejdsmiljøuddannelsen er:

- *Intern kendskab og forankring:* kan være med til at sikre en unik forankring af undervisningen i Kalundborg Kommunes arbejdsmiljøkultur og udfordringer.
- *Effektiv koordinering og synergi:* Ved at hjemtage arbejdsmiljøundervisningen under HR & Personale kan der opnås en mere effektiv koordinering, da undervisningen kan integreres med eksisterende HR-initiativer og skabe synergi mellem arbejdsmiljøforanstaltninger og øvrige HR-processer.
- *Minimere økonomiske udgifter:* Bortfald af udgifter til undervisningshonorar og PUF-underviserens transport, forplejning og evt. ophold.

Økonomiske konsekvenser

Konsekvenser er udregnet på baggrund af 2023-tal.

I 2023 er der afholdt 2 hold; 1 hold strækker sig over tre dage.

- Underviserhonorar per hold: 15.795 kr.
- Underviserens transport, forplejning og ophold per hold over tre dage: 9.515 kr.
- I alt udgifter for et hold: 25.310 kr.

Bilag

Skabelon udpegning af PUF arbejdsmiljøunderviser.doc

Punkt 10: Organisationsændring Trænings- og Rehabiliteringscenter Høng

20-003248K

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På baggrund af tidligere vedtaget vision for Kalundborg kommunes Rehabiliterings- og Træningscenter i Høng (Visionspapir fra ÆSU 31. august 2020), og med ønsket om at skabe en endnu stærkere faglig og rehabiliterende profil for centret, lægges der op til beslutning af en organisationsændring på Ældre/Sundhedsområdet hvor nuværende Trænings- og Rehabiliteringscenter i Høng lægges ind under Forebyggelse og Genoptræning.

Indstillinger

Direktøren indstiller at forslag til organisationsændring godkendes.

Behandling

Hovedudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I udviklingen af det nære sundhedsvæsen, er der behov for til stadighed at kvalificere og justere de borgernære indsatser, for at levere de bedst mulige indsatser til borgerne.

Det er tidligere vedtaget at Rehabiliterings- og Træningscenteret i Høng skal fungere, så alle borgere i Kalundborg Kommune kan gives et nært døgnbehandlingstilbud i akut opståede situationer og undgå forebyggelige og effektløse indlæggelser. Centeret skal også rumme rehabiliterings- og træningstilbud til alle borgere på planlagt døgnophold. (Se bilag 1: Vision for Kalundborg Kommunes Rehabiliterings- og Træningscenter i Høng_2020)

Udviklingen og visionen ønskes nu understøttet af en organisationsændring, der kan sætte fokus på en endnu stærkere faglig og rehabiliterende profil for Trænings- og Rehabiliteringscenter i Høng (TRC, navn vedtaget med godkendelse af handleplan for hjerneskadeindsatsen, april 2023).

Organisationsændringen skal fremme tværfaglige indsatser, der skal være med til at sikre et højt fagligt miljø, med både organisatorisk- og borgeroplevet kvalitet. Organisering, profil og værdier for Trænings- og Rehabiliteringscentret i Høng er beskrevet i bilag 2 (Oplæg til fremtidig organisering af TRC).

Der lægges op til, at TRC lægges ind under Forebyggelse og Genoptræning, hvor der i forvejen er et stort fokus på det rehabiliterende arbejde. Ved sammenlægningen kan udvikling af faglighed, og sammenhængskraften i de plejefaglige og terapeutfaglige indsatser forstærkes under en fælles ledelse. Ligeledes kan ressourcer og kompetencer bedre udnyttes på tværs.

Der ønskes med organisationsændringen også at kigge ind i en visiteringsmodel til døgnpladserne, der skal understøtte bedst mulig anvendelse af TRC's ressourcer og kompetencer. Dette skal samtidig medvirke til en bevægelse mod ikke at institutionalisere de midlertidige pladser, men fremme en bevægelse mod sundhed i hjemmet.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved selve organisationsændringen. En ændring af visitationspraksis kan have betydning for arbejdspraksis og sted for enkelte medarbejdere.

Bilag

Oplæg til organisationsændring - Fremtidig organisering af TRC

Oplæg 3. ad hoc MED-udvalgsmøde 25.10.23

3. MED - dagsorden-referat 25.10.23

Punkt 11: Måltal for ansatte med ikke-vestlig baggrund

11-094626K

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Jf. trepartsaftalen fra juni 2007 mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere samt LO og AC skal alle kommuner opstille måltal for hvor stor en andel af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund (herefter indvandrere/efterkommere). Det er op til den enkelte kommune at beslutte egne måltal. Der skal fastsættes ét måltal for kommunen som helhed samt ét måltal for hvert af kommunens fem fagområder (administrativt område, børn- og ungeområdet, teknisk område samt service, undervisningsområdet og ældre, sundhed og handicap). Senest besluttede Kommunalbestyrelsen et måltal på 4,55% for kommunen som helhed d. 25. januar 2022 for perioden 2021/2022.

Formålet med måltallene er, at indvandrere/efterkommeres andel af den enkelte kommunes ansatte i videst muligt omfang kommer til af afspejle det omkringliggende samfund.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Opfyldelsen af måltal for 2021/2022 tages til efterretning
2. Det samlede måltal for 2023/2024 for andelen af indvandrere/efterkommere ansat i Kalundborg Kommune fastsættes til 5,51%, hvilket svarer til 2022-niveauet.
3. Måltallene for 2023/2024 inden for de fem fagområder fastsættes ud fra andelen af indvandrere / efterkommere på de fem fagområder ud fra 2022-niveauet:
 - Administrativt område: 5,34%
 - Børne- og ungeområdet: 2,58%
 - Teknisk område samt service: 4,18%
 - Undervisningsområdet: 2,85%
 - Ældre, sundhed og handicap: 10,12%

Behandling

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Til brug for fastsættelsen af måltal og vurderingen heraf udarbejder KL data, herunder data specifikt for Kalundborg Kommune som helhed og de fem ovennævnte fagområder. Et uddrag heraf findes i vedlagte notat.

Fastsættelse af måltal

Hidtidig praksis for fastsættelse af måltal er sket ud fra den senest opgjorte andel af indvandrere/ efterkommere ansat i Kalundborg Kommune samt på de fem fagområder. De indstillede måltal for 2023/2024 ovenfor, er en videreførelse af denne praksis og tager således afsæt i det aktuelle niveau for 2022.

Opfyldelse af måltal for 2021/2022

Tal for Kalundborg Kommune fremgår af vedlagte notat. Tallene viser, at Kalundborg Kommune opfylder det fastsatte måltal på 4,55% for 2021/2022 og har pr. 2022 5,51% medarbejdere, der er indvandrere/efterkommere (samlet måltal fastsat herefter).

På de fem fagområder opfyldes de fastsatte måltal ikke på det tekniske område og service i hverken 2021 og 2022 og måltallene ikke opfyldes på det administrative område i 2021. Dette er uddybet i notatet.

I notatet er relevante udviklinger siden 2011 i forhold til andelen af indvandrere/efterkommere desuden illustreret. Tallene viser at der er variationer over tid og fra 2020 – 2022 har der været en tendens til at andelen af arbejdsstyrken af indvandrere med ikke vestlig baggrund i Kalundborg Kommune ligger over andelen af kommunalt ansatte indvandrere/efterkommere med ikke vestlig baggrund.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

27-11-2023 Direktionen

Anbefales.

Bilag

Notat - måltal for ansatte med ikke-vestlig baggrund

Punkt 12: Gensidig orientering

Beslutning

Orientering om organisationsændring på det tekniske område:

Der blev givet en orientering om den forestående organisationsændring på det tekniske område. Hovedudvalget bemærker, at der skal være en særlig bevågenhed ift. at sikre, at ledelsen af den nye enhed har det nødvendige ledelsesansvar og beslutningsmuligheder for at sikre, at de - i dialog med medarbejderne - kan håndtere de relevante sager ift. personaleforhold og arbejdsmiljø. Der skal også være en stor opmærksomhed på, at ledelsen får de samme informationer som de øvrige chefer.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljø (fast punkt)

Den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse – fremtidige hold

Den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse skal sikre, at arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i AMO får grundlæggende viden om arbejdsmiljø.

Uddannelsen afholdes i samarbejde med Parternes Uddannelsesfællesskab (PUF) og der udstedes bevis til de deltagere som har deltaget i de lovpligtige 22 timer. Tilmeldinger skal ske via Plan2Learn på KAI.

Der er tilrettelagt hold for perioderne i året 2024:

1. 7. + 8. februar og 20. februar
2. 7.-8. oktober + 29. oktober
3. 28.-29. november + 9. december

Den supplerende arbejdsmiljøuddannelsesdag 2023 – afholdt 9. november 2023

Ledere og arbejdsmiljørepræsentanter deltog i den supplerende arbejdsmiljøuddannelsesdag, hvor der blev sat fokus på temaerne:

1. Psykologisk tryghed
2. Arbejdsliv i balance

Der deltog cirka 105 ansatte, hvor Human House stod for faciliteringen. Overordnet set har tilbagemeldingerne været supergode med indholdet til uddannelsesdagen.

MED uddannelse (fast punkt)

MED-grunduddannelsen – fremtidige hold

MED-grunduddannelsen sætter fokus på MED-samarbejdet som en aktivitet, der skal skabe værdi for samarbejdet om kerneopgaven og understøtte trivsel på arbejdspladsen.

Uddannelsen afholdes i samarbejde med Parternes Uddannelsesfællesskab (PUF) og der udstedes bevis til de deltagere som har deltaget. Tilmeldinger skal ske via Plan2Learn på KAI.

Der er tilrettelagt hold over perioderne i året 2024:

1. 4.+5. marts
2. 19.-20. august
3. 25.-26. november

Orientering om nye projekter (fast punkt)