

# REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 12-08-2020

**Mødedato** Onsdag d. 12. august 2020 kl. 16:00

**Mødested** Holbækvej 141b, Rådssalen, blok A

## Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget.....	4
Beslutning om udmøntning af puljemidler til generelt løft af folkeskolen i 2020.....	7
Beslutning om proces for udvikling af folkeskolen.....	9
Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til ordblindeindsats.....	12
Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til skolebestyrelseskursus.....	14
Beslutning af kriterier og prioriteringer for puljen vedrørende § 18 midler (frivilligt socialt arbejde)	16
Beslutning om styrelsesvedtægt for dagtilbud med høringsvar.....	18
Beslutning vedrørende Dagtilbudsstrategi med høringsvar.....	21
Beslutning om godkendelse af tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 med høringsvar..	23
Beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo.....	25
Lukket: Beslutning om lokaler til Botilbudsviften og institutioner.....	28
Orientering om evaluering af 2-lærerordning.....	29
Orientering om nye skolebestyrelser og fællesbestyrelser 2020.....	31
Orientering om status på Teach First.....	33
Orientering om ressourcetildeling til 0. klasse for skoler med under 10 elever i klassen.....	35
Status på udmøntning af KUI-modellen i Kalundborg Kommune.....	36
Børnekulturel indsats i Kulturregion Midt- og Vestsjælland.....	39
Gensidig orientering.....	40
Underskriftsark.....	41

# **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

## **Sagsfremstilling**

### **1. Bemærkninger til dagsordenen**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2017-42396    J.nr.: 00.01.10    Dokumentnr.: 326-2019-277928

**Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 2: Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget

### Sagsfremstilling

#### 2. Budgetopfølgning 2020 Børn- og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-5627 J.nr.: 00.30.14 Dokumentnr.: 326-2020-217184

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31. maj 2020. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 2,5 mio. kr.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

#### *Børn og Familie*

Fagcenter for Børn og Familie forventer at holde budgettet for 2020.

Fagcenteret har udarbejdet en økonomisk handleplan for at sikre fortsat kvalitet og lovmedholdelighed i opgaveløsningen for socialt udsatte børn og unge.

I ovenstående resultat er ikke indregnet eventuelle tab i ankesager vedrørende borgere med mellemkommunal refusion. Fagcenteret har sager i Ankestyrelsen for i alt 0,9 mio. kr. Hvis nogle af disse sager tabes, kan det udløse et merforbrug.

#### *Børn, Læring og Uddannelse (BLU)*

BLU forventer at holde budgettet for 2020.

BLU's drift og puljer udviser samlet et forventet mindreforbrug på 6,4 mio. kr. fordelt på et forventet mindreforbrug på driften på 4,0 mio. kr. og et forventet mindreforbrug på puljer på 2,4 mio. kr. Dette svarer til en forskel på 0,6 mio. kr. i forhold til april måned, hvilket skyldes det fortsatte øgede fokus på økonomistyring i BLU samt forventelige justeringer på den samlede drift.

BLU har et særligt opmærksomhedspunkt omkring en enkeltsag på STU-området, som muligvis kan resultere i en merudgift på ca. 2,0 mio. kr. pr. år – ensbetydende med en øget udgift på STU-området på ca. 0,9 mio. kr. i 2020.

Derudover har BLU en særlig opmærksomhed omkring FGU'en, og følger derfor sammenhængen med visitationen og budgettet tæt.

Partnerskabsholdere med handleplan:

#### *Firhøjskolen*

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,5 mio. kr.), som skyldes overført merforbrug fra 2019 samt øgede udgifter som følge af Corona. Der er godkendt handleplan, og det forventes, at merforbruget vil blive indhentet i 2021.

#### *Gørlev Skole*

Der forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned), som skyldes overført merforbrug fra 2019 på 0,7 mio.kr. Gørlev Skole og Økonomistaben har udfærdiget en revideret handleplan, hvor det forventes at merforbruget ville blive indhentet i 2021.

#### *Hvidebækskolen*

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,4 mio. kr.). Merforbruget skyldes overført merforbrug fra 2019 på 0,5 mio.kr. samt regulering af lærerløn jf. ny lokalaf tale. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget bliver indhentet i 2022.

#### *Høng Skole*

Der forventes et merforbrug på 2,2 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 2,1 mio. kr.). Merforbruget skyldes overført merforbrug fra 2019 på 1,4 mio.kr. samt justering af personaleomkostninger. Høng Skole og Økonomistaben har gennemgået skolens økonomi og udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget bliver indhentet i 2024.

#### *Raklev Skole.*

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,3 mio. kr.). Merforbruget skyldes overført merforbrug fra 2019 på 0,9 mio.kr. samt uforudsete personaleudgifter i forbindelse med en afskedigelse. Der er udfærdiget en revideret handleplan og der er forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

#### *Rørby Skole og Børnehuset.*

Der forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,5 mio. kr.), som skyldes overført merforbrug fra 2019. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

#### *Tømmerup Skole.*

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 0,5 mio. kr.), som skyldes overført merforbrug fra 2019. Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2023.

#### *Årby Skole.*

Der forventes et merforbrug på 0,6 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Der er udfærdiget en revideret handleplan med forventning om, at merforbruget indhentes i 2022.

#### *Børnehusene Bjergsted Bakker.*

Der forventes et merforbrug på 1,7 mio. kr. (sidste måned et merforbrug på 1,3 mio. kr.). Merforbruget skyldes primært vanskeligheder med tilpasning i forhold til ændringer i børnetal. Partnerskabsholderen forventer, at merforbruget kan nedjusteres over de næste 2 år. Børnehusene Bjergsted Bakker og Økonomistaben vil udfærdige en revideret handleplan.

#### *Serviceudgifter*

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2020 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service. I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Børn- og Familie område forventes et merforbrug på 10 mio. kr.

#### *Udvalgets anlæg*

På Børn- og Familieudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der ud fra en overordnet ledelsesvurdering forventes et mindreforbrug på 2 mio. kr. i 2020.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet mindreforbrug på drift på udvalgets område på 2,5 mio. kr.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på udvalgets område forventes et merforbrug på 7,6 mio. kr.

På anlægssiden viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering forventes et mindreforbrug i 2020 på 2 mio.kr.

#### **Bilag**

**Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**  
Godkendt.

## **Bilag**

Månedsrapport Børn- og Familieudvalget 31.05.2020

# Punkt 3: Beslutning om udmøntning af puljemidler til generelt løft af folkeskolen i 2020

## Sagsfremstilling

### 3. Beslutning om udmøntning af puljemidler til generelt løft af folkeskolen i 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-60638

J.nr.: 17.00.00

Dokumentnr.: 326-2020-223782

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune modtager i 2020 ca. 2 mio. kr. i puljemidler til et generelt løft af folkeskolen via flere lærere. Budgetpartierne i Kalundborg Kommune ønsker, at puljemidlerne udmøntes til indsatser på skolernes overbygning for at styrke elevernes kundskaber i dansk og matematik. Nedenfor ses et forslag til fordelingen af midler blandt overbygningsskolerne.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Puljemidlerne i 2020 udmøntes til en målrettet indsats på skolernes overbygninger m.h.p. at styrke elevernes kundskaber i dansk og matematik og
2. Puljemidlerne fordeles til skolernes overbygninger ud fra nedenstående skema

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Den 12. juni 2020 fik alle kommuner mulighed for, inden den 24. juni 2020, at give en tilbagemelding til Børne- og Undervisningsministeriet om, hvorvidt kommunen ønsker at modtage puljemidler til et generelt løft af folkeskolerne i indeværende budgetår.

Puljemidlerne udmøntes som følge af Aftale mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om finansloven for 2020, hvor der blev afsat 275 mio. kr. i 2020, 400 mio. kr. i 2021, 550 mio. kr. i 2022 og 807 mio. kr. i 2023 og frem som reserve til et generelt løft af folkeskolen. Den 2. juni blev der indgået aftale mellem parterne om udmøntning af midlerne i 2020. Der forhandles fortsat om midlerne i 2021 og frem.

Midlerne fordeles efter den enkelte kommunes andel af elever i folkeskolen.

Puljemidlerne for 2020 skal anvendes i indeværende budgetår og eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales. Tilskuddet skal som udgangspunkt anvendes til løn- og pensionsudgifter til lærere, som varetager en funktion i direkte tilknytning til elever i almindelige folkeskoler, specialskoler, dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt heldagsundervisning i ungdomsskoler.

Det er op til kommunen at beslutte, hvorledes tilskuddet skal fordeles blandt de omfattende skoletyper og de enkelte skoler.

I forbindelse med tildelingen af puljemidler til et generelt løft af folkeskolen, så skal partierne bag Budget 2020 træffe beslutning om udmøntning af midler fra Finansloven. Det fremgår af hensigtserklæring H5 i budgetaftalen. Der fremlægges forslag om, at midlerne i 2020 målrettes en indsats i folkeskolernes almene overbygninger med henblik på at styrke elevernes generelle kundskaber i dansk og matematik. Formålet er at ruste eleverne bedre til det videre uddannelsesforløb og reducere andelen af elever, der ikke opnår karakteren 02 i dansk og matematik ved afgangseksamen. Den enkelte overbygningsskole beslutter selv, hvordan midlerne anvendes i forhold til det beskrevne formål.

Nedenfor ses et forslag til fordeling af midlerne blandt overbygningsskolerne.

Skole	Beløb til udmøntning 2020 baseret på elevtal

Firhøjsskolen	97.943 kr.
Gørlev Skole	89.039 kr.
Hvidebækskolen	245.748 kr.
Høng Skole	338.349 kr.
Kr. Helsing Skole	89.039 kr.
Nyrupskolen	258.214 kr.
Rynkevangskolen	345.472 kr.
Skolen på Herredsåsen	423.827 kr.
Svebølle Skole	151.367 kr.
<b>I alt</b>	<b>2.039.000 kr.</b>

### **Økonomiske konsekvenser**

Der tilføres 2.039.000 kr. til skolerne på baggrund af ovenstående fordeling.

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Flertallet bestående af Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V), Thomas Pedersen (V), Kristian Kallenbach (V) og Malene Grandjean (V) anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Kristine Vesterskov Olsen (A), Gert Larsen (Løsgænger) og Thomas M. Hiorth (F) tager forbehold.

## Punkt 4: Beslutning om proces for udvikling af folkeskolen

### Sagsfremstilling

#### 4. Beslutning om proces for udvikling af folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-889

J.nr.: 17.01.10

Dokumentnr.: 326-2020-213992

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der er politisk fokus på at udvikle og forbedre kvaliteten af folkeskolerne i Kalundborg Kommune. På denne baggrund lægges der op til, at der i løbet af skoleåret 2020/21 gennemføres en inddragende proces, der kan munde ud i en fælles strategisk retning for folkeskolen samt forslag til tiltag, der eventuelt kan frigøre tid til kerneopgaven på folkeskolerne.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Kommissorium for projekt *Folkeskolestrategi* godkendes
2. Kommissorium for projekt *Fokus på kerneopgaven* godkendes
3. Årshjul for Børn- og Familieudvalgets deltagelse i projekterne godkendes
4. Der bevilliges 750.000 kr. fra udviklingspuljen på skoleområdet til projekt *Folkeskolestrategi*

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har den 17. juni 2020 holdt en temadrøftelse om folkeskolen. På baggrund af drøftelserne på mødet, så foreslås at der i løbet af skoleåret 2020/21 gennemføres to projekter, der kan bidrage til udviklingen af folkeskolerne i Kalundborg Kommune:

- Folkeskolestrategi
- Fokus på kerneopgaven

Projekterne beskrives nærmere herunder. Kommissorierne, samt et årshjul for projekterne er vedlagt sagen.

#### *Folkeskolestrategi*

Projektet skal sikre, at der i foråret 2021 kan sættes en ny fælles strategisk retning for folkeskolen med få, klare mål, der kan afløse kvalitetsmålene i "Forbedring af resultater i folkeskolen", som udløber ved udgangen af skoleåret 2020/21.

Formålet er at skabe de bedst mulige strategiske rammer for elevernes læring og trivsel i folkeskolen inden for de eksisterende ressourcer, der er til rådighed.

Strategien skal beskrive, hvordan der inden for folkeskoleloven og folkeskolereformens rammer fortsat arbejdes med at forbedre kvaliteten i Kalundborg Kommunes folkeskoler. Herunder vil strategien også omfatte temaerne: bevægelse og udeskole, digitalisering, koblingen til erhvervslivet, inkluderende læringsmiljøer i almenskolen, og ledelsesstrukturens understøttelse af fagligheden.

For at få fælles perspektiver på, og idéer til, folkeskolens udvikling inddrages en bred vifte af lokale aktører, hvor der inviteres til workshops, således de kan bidrage med idéer og forslag. Derudover suppleres processen med ekstern samarbejdspartner, som udarbejder en mini analyse af folkeskoleområdet, analyse af det socioøkonomiske grundlag samt kan bidrage til oplæg om nationale forskningsresultater.

#### *Fokus på kerneopgaven*

Projektet skal undersøge mulighederne for, at der kan frigøres mere tid til kerneopgaven blandt lærere, pædagoger og ledere lokalt på skolerne. Intentionen er at prioritere undervisningstimer, faglighed og faglig ledelse.

Projektet gennemføres ved, at der først skabes overblik over, hvilke opgaver lærere, pædagoger og ledere bruger tid på, ved brug af nationale undersøgelser og/eller lokale mini analyser/tidsregistreringer. Derefter afholdes en workshop for udvalgte lærere, pædagoger og ledere og evt. øvrige medarbejdere, hvor forskellige muligheder for at frigøre tid drøftes.

Til sidst skabes overblik over potentielle tiltag, der kan frigøre tid, og hvis det vurderes relevant, afprøves tiltagene i lille skala inden de evt. implementeres bredt.

### Organisering

Der nedsættes en fælles styregruppe for de to projekter, som består af følgende medlemmer:

- Direktør for børn, skole og familieområdet
- Fagcenterchef for Børn, Læring og Uddannelse
- Fagcenterchef for Børn og Familie
- Repræsentant fra Skolelederforeningen
- FTR for Kalundborg Lærerkreds
- FTR for BUPL
- FTR for FOA
- To skolebestyrelsesformænd

### Tidsplan

Børn- og Familieudvalget vil løbende blive inddraget i de to projekter. Herunder gives et overblik over processen og en angivelse af, hvornår og hvordan udvalget inviteres til at deltage:

- Beslutning om plan for workshops - september 2020
- Dialogmøder - oktober 2020
- Workshops med bred inddragelse – oktober-november 2020
- Besøg på dagtilbud og skoler - december 2020
- Udkast til folkeskolestrategi drøftes - januar 2021
- Folkeskolestrategi sendes i høring – februar 2021
- Folkeskolestrategien godkendes i Kommunalbestyrelsen – april 2021

Tidsplanen er desuden illustreret i et årshjul, der er vedlagt sagen.

### Økonomiske konsekvenser

Der ansøges om 750.000 kr. fra udviklingspuljen for skoleområdet til projekt *Folkeskolestrategi*. Udgifterne til projektet forventes at udgøre op til 700.000 kr. til den eksterne leverandør af analyser og oplæg samt 50.000 kr. til afholdelse af workshops.

Der er pr. 1. august 2020 1.656.406 kr. i udviklingspuljen på skoleområdet. Godkendes indstillingen om at bevillige 750.000 kr. fra puljen, reduceres beløbet til 906.406 kr. Der gøres opmærksom på, at der også ansøges om midler fra udviklingspuljen i andre sager på denne dagsorden.

### Bilag

Kommissorium - Folkeskolestrategi	326-2020-230782
Kommissorium - Fokus på kerneopgaven	326-2020-230781
Årshjul for folkeskoleprojekter	326-2020-246362

### Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:

Børn- og Familieudvalget godkender ikke indstillingen. Børn- og Familieudvalget beslutter følgende:

- Kommissorium for projekt Folkeskolestrategi godkendes med rettelserne på baggrund af drøftelserne i udvalget.
- Vedrørende punkt 2, så udarbejdes der notat til næstkommende udvalgs møde med fokus på at skabe mere tid til kerneopgaven.
- Årshjul og tidsplanen for projekt Folkeskolestrategi udvides, således den endelige politiske behandling forventes i juni 2021.
- Der bevilliges 550.000 kr. fra udviklingspuljen på skoleområdet til projekt Folkeskolestrategi. Ved inddragelse af ekstern analyse forventes forslag til tværgående indsatsområder.

### Bilag

Kommissorium - Folkeskolestrategi

Kommissorium - Fokus på kerneopgaven

Årshjul for folkeskoleprojekter

# Punkt 5: Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til ordblindeindsats

## Sagsfremstilling

### 5. Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til ordblindeindsats

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-4770 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-225631

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

I Budget 2020 er der afsat 1,16 mio. kr. ekstra årligt til indsatser på ordblindeområdet. I skoleåret 2020/2021 anvendes midlerne til at forøge tilskudspuljen til ordblindeefterskoler, og fremadrettet anvendes midlerne til en mere forebyggende indsats på kommunens egne skoler. Der søges her om en bevilling af midler fra Udviklingspuljen til at kunne påbegynde den mere forebyggende indsats gradvist allerede fra januar 2021.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Der bevilges 775.000 kr. fra udviklingspuljen på skoleområdet til rekruttering af ressourcepersoner i efteråret 2020 m.h.p. gradvis opstart af en mere forebyggende ordblindeindsats fra januar 2021 og
2. De af midlerne, der ikke anvendes i 2020, søges overført til 2021

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i Budget 2020 afsat 1,16 mio. kr. ekstra årligt til en styrkelse af ordblindeindsatsen. I skoleåret 2020/2021 anvendes midlerne til at forøge kommunens tilskudspulje til ordblindeefterskoler. Fra skoleåret 2021/2022 har Børn- og Familieudvalget på deres møde den 3. juni og Kommunalbestyrelsen på deres møde den 24. juni godkendt et forslag til en mere forebyggende indsats på ordblindeområdet på kommunens egne skoler, som det samlede forhøjede budget skal anvendes til.

#### *Fremtidig ordblindeindsats*

Den forebyggende indsats indebærer, at der ansættes tværgående ressourcepersoner ved Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, som skal varetage opgaver indenfor ordblindeområdet. Det inkluderer ordblindeundervisning (både på kurser og som støtte i klassen), visitation og planlægning af kurser. Desuden kan en del af midlerne bruges på at afholde kurser for lærere i ordblindhed og læse-skrive-teknologi.

Den fremtidige indsats indebærer, at alle ordblinde elever har lige mulighed for at komme afsted på et KIK-kursus, der gør dem i stand til at bruge læse-skrive-teknologi i undervisningen på skolen. Derfor tilbydes fremadrettet ét KIK-kursus med kapacitet til alle visiterede elever. I dag tilbydes også "light kurser", fordi der ikke er plads til alle på det ordinære KIK-kursus. Ved at øge antallet af undervisere, får alle elever et tilstrækkeligt grundigt kursus. Ligeledes gennemføres KIK-kurserne fremover på to forskellige skoler geografisk placeret i henholdsvis den sydlige og nordlige del af kommunen.

I tillæg dertil indebærer den fremtidige indsats, at der bliver mere støtte til ordblinde elever i klasserne, hvilket gives af ordblindeunderviserne, der fremadrettet også fungerer som en slags "rejsehold". Støtten i klassen kan både være et supplement til KIK-kurserne, som sikrer at eleven bliver vant til at bruge læse-skrive-teknologi i hverdagen, og et alternativ til deltagelse på et KIK-kursus for de elever, som ønsker dette.

En mere uddybet beskrivelse af den fremtidige ordblindeindsats er vedlagt som bilag.

#### *Implementering af fremtidig ordblindeindsats og økonomi*

For at sikre, at de elever, der er visiteret til en ordblindeefterskole i skoleåret 2020/2021, fortsat får tilskud hertil, anvendes de 1,16 mio. kr. til at forøge tilskudspuljen hertil i skoleåret 2020/2021. Fra skoleåret 2021/2022 anvendes det samlede forhøjede budget til den mere forebyggende indsats. Fremtidige ophold på ordblindeefterskoler vil derfor være med almindeligt tilskud fra staten på lige fod med andre efterskoleophold.

Det er muligt at påbegynde den mere forebyggende ordblindeindsats gradvist allerede fra januar 2021. Indsatsen forventes at koste ca. 100.000 kr. om måneden. En bevilling på 775.000 kr. vil derfor gøre det muligt at rekruttere ressourcepersoner i løbet af efteråret, samt påbegynde indsatsen gradvist fra januar 2021.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er på nuværende tidspunkt 1.656.406 kr. i udviklingspuljen på skoleområdet. Hvis der bevilliges 775.000 kr. til rekruttering af ressourcepersoner, vil beløbet blive reduceret til 881.406 kr. Såfremt Børn- og Familieudvalget under punktet "Beslutning om proces for udvikling af folkeskolen" på denne dagsorden, har godkendt bevilling på 750.000 kr. fra udviklingspuljen til projekt *Folkeskolestrategi*, vil udviklingspuljen samlet være reduceret til 131.406 kr.

#### **Bilag**

Notat - Fremtidig ordblindeindsats

326-2020-182583

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Godkendt.

#### **Bilag**

Notat - Fremtidig ordblindeindsats

# Punkt 6: Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til skolebestyrelseskursus

## Sagsfremstilling

### 6. Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til skolebestyrelseskursus

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-60530 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-208768

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

I forbindelse med budget 2020 har der været et ønske om at sætte fokus på at styrke skolebestyrelserne i form af enten uddannelsesmæssige tiltag eller ved yderligere delegation af beslutningskompetence. Det er forvaltningens vurdering, at der er en fuld udnyttelse af uddelegering af kompetence til skolebestyrelserne. Det vurderes derfor, at være grundlag for at iværksætte kompetenceudvikling for at styrke engagementet og indflydelsen i skolebestyrelserne.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at der bevilges 71.104 kr. fra udviklingspuljen på skoleområdet til gennemførelse af skolebestyrelseskursus til skolebestyrelsesmedlemmer og elevrådsrepræsentanter i 2020.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

I hensigtsserklæring 8 i Budget 2020 fremgår det: ”Indflydelse og engagement i kommunens lokale bestyrelser på dagtilbuds- og skoleområdet er vigtigt for borgernes mulighed for at påvirke den lokale institutionsdrift, så den bedst muligt matcher netop de lokale ønsker. Til planseminaret i marts 2020 ønskes et notat, der beskriver hvilke tiltag kommunalbestyrelsen kan iværksætte for at styrke området. Det kan eksempelvis være uddannelsesmæssige tiltag og/eller yderligere delegation af beslutningskompetence til bestyrelserne”.

På baggrund af Kommunalbestyrelsens drøftelser på planseminaret, søges der her om en bevilling fra udviklingspuljen på skoleområdet til gennemførelse af skolebestyrelseskursus.

#### Skolebestyrelser

På hver skole er der en skolebestyrelse. Skolebestyrelsen består af fem eller syv forældre, to medarbejdere og to elever. I Rørby, Kirke Helsinge og på Sejerø er der etableret landsbyordning, hvor skole og dagtilbud har fælles ledelse. Dermed er der i stedet for en skolebestyrelse en fællesbestyrelse, som består af forældre og medarbejdere fra både dagtilbuddet og skolen, samt en eller to elever.

Forældrerepræsentanterne vælges for to eller fire år ad gangen, mens medarbejder- og elevrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter og fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed. Dog ikke personale- og elevsager. Skolebestyrelsen godkender skolens budget, inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen. Derudover godkender skolebestyrelsen også undervisningsmidler og fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt. Skolebestyrelsen skal forelægges det kommende skoleårs skemaer for undervisningen med henblik på at kunne afgive udtalelse om skoleårets planlægning. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, f.eks.:

- Undervisningens organisering, bl.a. elevernes undervisningstid på hvert klassetrin, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
- Samarbejdet mellem skole og hjem og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
- Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

Derudover inddrages skolebestyrelsen i ansættelse af skoleledere, og kan afgive udtalelse om ansættelse af afdelingsledere samt lærer og pædagoger på skolen. Dertil har skolebestyrelsen mulighed for at afgive udtalelse om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat. I Kalundborg Kommune har skolebestyrelsen desuden fået uddelegeret kompetence til selv at træffe beslutning om, hvorvidt det lokale erhvervsliv, lokale foreninger og lokale ungdomsinstitutioner skal være repræsenteret i skolebestyrelsen.

Det er forvaltningens vurdering, at der er en fuld udnyttelse af uddelegering af kompetence til skolebestyrelserne i kommunen. Det vurderes derfor, at være grundlag for at tilbyde kompetenceudvikling for at styrke engagementet og indflydelsen i skolebestyrelserne.

#### *Kompetenceudvikling for skolebestyrelser*

Skole og Forældre, der er landsorganisation for skolebestyrelser og forældre til børn i folkeskolen, tilbyder kurser for skolebestyrelser.

Det foreslås, at der hvert andet efterår afholdes et fælles firetimers kursus for medlemmerne af alle skolebestyrelser. Målgruppen for kurset vil primært være nye medlemmer. Da forældrerepræsentanterne vælges for to eller fire år ad gangen, vurderes det at give størst værdi at afholde kurserne i de år, hvor der er valgt nye forældrerepræsentanter. Det kan dog betyde, at nogle elev- og medarbejderrepræsentanter ikke får mulighed for at deltage i kurset, hvis de kun sidder i skolebestyrelsen i ét år.

Dertil foreslås det, at der tilstræbes deltagelse af relevant ledelse samt deltagelse ved forvaltningen således, at det fremadrettede arbejde ved skolebestyrelsen understøttes bedst muligt.

#### *Kompetenceudvikling for elevrepræsentanter*

Danske Skoleelever, der er en interesseorganisation fra skoleelever i Danmark, tilbyder et kursus for elever i skolebestyrelsen.

Kurset tager mellem tre og fire timer. På kurset lærer eleverne bl.a. om hvad det vil sige at sidde i skolebestyrelsen og hvad deres rolle er. Det foreslås, at kurset afholdes i efteråret 2020, når de nye elevrepræsentanter til skolebestyrelserne er valgt. Elevrepræsentanter fra alle folkeskoler kan inviteres (ca. 36 elever i alt). Kurset er en del af samarbejdet om Elevvenlig Kommune, og der skal derfor ikke betales kursusafgift for det første kursus. Elevvenlig Kommune er kommunens samarbejde med Danske Skoleelever om at styrke elevrådsarbejdet.

#### *Økonomi*

Nedenfor ses en oversigt over udgiften til kurserne i 2020. For kurset til skolebestyrelserne indeholder det udgifter til kurset, forplejning samt medarbejderløn. For kurset til elevrepræsentanterne indeholder det udgifter til forplejning, medarbejderløn og transport.

Udgifter til kurser for skolebestyrelser i 2020		
Skolebestyrelser	Elevrepræsentanter	I alt
61.352 kr.	9.752 kr.	71.104 kr.

#### **Økonomiske konsekvenser**

På nuværende tidspunkt er der 1.656.406 kr. i udviklingspuljen på skoleområdet. Ved bevilling til gennemførelse af skolebestyrelseskursus i 2020 på kr. 70.104 vil beløbet blive reduceret til 1.586.302 kr. Såfremt Børn- og Familieudvalget under dagsordenspunktet "Beslutning om proces for udvikling af folkeskolen" på denne dagsorden har godkendt bevilling på 750.000 kr., og såfremt udvalget under dagsordenspunktet "Beslutning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til ordblindeindsats" har bevilliget 775.000 kr. reduceres udviklingspuljen samlet til 61.302 kr.

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Godkendt.

# Punkt 7: Beslutning af kriterier og prioriteringer for puljen vedrørende § 18 midler (frivilligt socialt arbejde)

## Sagsfremstilling

### 7. Beslutning af kriterier og prioriteringer for puljen vedrørende § 18 midler (frivilligt socialt arbejde)

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-7814 J.nr.: 27.15.12 Dokumentnr.: 326-2020-201542

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Jævnfør Serviceloven §18 afsættes der årligt et beløb til at understøtte frivilligt socialt arbejde i Kalundborg Kommune. Kommunalbestyrelsen beslutter kriterier og prioriteringer for § 18 puljen. Indstillingsudvalget og Frivilligrådet har drøftet kriterierne og prioriteringerne. Det foreslås, at prioriteringerne for § 18 puljen 2020 fastholdes i 2021 og at det i kriterierne præciseres at det er muligt at søge tilskud til drift af foreningen.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. § 18 kriterierne godkendes fremadrettet med den nye tilføjelse.
2. de gældende § 18 prioriteringer for § 18 puljen fastholdes i 2021.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Ifølge Servicelovens §18, skal kommunalbestyrelsen årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. §18 puljen søges af frivillige sociale foreninger en gang årligt i oktober. Kommunalbestyrelsen fastsætter kriterier og prioriteringer for § 18 puljen.

Indstillingsudvalget og Frivilligrådet har på deres dialogmøde den 27. maj 2020 drøftet de nuværende kriterier for § 18 puljen og de gældende prioriteringer.

#### Kriterier

De nuværende kriterier blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 29. juni 2016.

Indstillingsudvalget besluttede på deres møde den 27. maj 2020, på baggrund af deres dialogmøde med Frivilligrådet, at indstille til nedenstående tilføjelse i de nuværende kriterier. Tilføjelsen sker på baggrund af, at foreningerne i dag kan søge om tilskud til drifts- og administrative udgifter, dette fremgår ikke tydeligt af de nuværende kriterier.

Det anbefales, at der tilføjes følgende til kriterierne, så det tydeliggøres, at der kan søges støtte til drift:

”Det er muligt at søge tilskud til drift og administrative udgifter i foreningen.”

Derudover ønskes det ikke at der foretages yderligere ændringer i de nuværende kriterier.

Forslag til kriterier for § 18 puljen er vedlagt som bilag, tilføjelsen er markeret med rød. Følgende områder indgår i kriterierne:

- Hvem kan søge.
- Hvad ydes der støtte til.
- Ansøgningsprocedure og fordeling af midler.
- Opfølgning og dokumentation.

#### Prioriteringer

Indstillingsudvalget udarbejder årligt et forslag til prioritering af § 18 puljen. Indstillingsudvalget har på et dialogmøde med Frivilligrådet den 27. maj 2020, drøftet prioriteringer for § 18 puljen 2021. Indstillingsudvalget foreslår, at de nuværende prioriteringer fastholdes, og der ikke foretages nogen ændringer.

## Prioriteringer for § 18 puljen

- Fortsættelse af eksisterende aktiviteter.
- Iværksættelse af nye aktiviteter i forhold til prioriterede målgrupper:

- o Psykisk syge.

For eksempel etablering af idrættstilbud, motionsgrupper, IT-kurser, støtte til netværksdannelse og aktiviteter i samarbejde med kommunale institutioner/tilbud.

- o Handicappede.

For eksempel handicappede som frivillige og aktiviteter i samarbejde med kommunale institutioner/tilbud.

- o Misbrugere.

For eksempel etablering af idrættstilbud, motionsgrupper, IT-kurser, støtte til netværksdannelse og aktiviteter i samarbejde med kommunale institutioner/tilbud.

- o Børn med særlige behov.

For eksempel at blive hjulpet ind i sociale fællesskaber (foreninger og lignende), mentorordninger, lektiecaféer, motionstilbud og supplerende voksenstøtte (f.eks. en gruppe af pensionister) i skoler og daginstitutioner.

- o Aktiviteter på dagcenterområdet.

For eksempel åbne og primære brugerdrevne dagcentre med tilbud målrettet svage ældre eventuelt i samarbejde med plejecentre. Aktiviteter kan være: interessegrupper/netværk, motionsaktiviteter, samvær, gåture, oplæsning mv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 10. august 2020:**

Anbefales.

### **Bilag**

Kriterier 2020 til godkendelse	326-2020-223416
§ 18 prioriteringer 2021 til godkendelse	326-2020-223431

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Anbefales.

### **Bilag**

Kriterier 2020 til godkendelse

§ 18 prioriteringer 2021 til godkendelse

# Punkt 8: Beslutning om styrelsesvedtægt for dagtilbud med høringsvar

## Sagsfremstilling

### 8. Beslutning om styrelsesvedtægt for dagtilbud med høringsvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-25815 J.nr.: 00.15.00 Dokumentnr.: 326-2020-202441

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der har været behov for at opdatere styrelsesvedtægterne for dagtilbudsområdet således, at de stemmer overens med den nye områdefordeling. Et konkret forslag til en ny styrelsesvedtægt blev sendt i høring hos forældrebestyrelserne af Børn- og Familieudvalget den 6. maj.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Høringsvarene tages til efterretning
2. Den nye styrelsesvedtægt godkendes og træder i kraft pr. 1. september

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Fra den 1. august 2020 inddeles dagtilbuddene i Kalundborg Kommune i tre nye områder: Nord, Midt og Syd. Det besluttede Kommunalbestyrelsen på mødet den 29. april 2020. På den baggrund har administrationen i samarbejde med områdelederne tilrettet styrelsesvedtægterne, så de passer til de nye områder, og samlet dem i ét dokument.

Styrelsesvedtægten sætter rammen for forældrebestyrelsernes arbejde. Der er i dag etableret én forældrebestyrelse pr. dagtilbudsområde, der således dækker flere dagtilbud.

#### Forslag

Organiseringen af forældrebestyrelserne i områder foreslås videreført. Dermed vil der fremover være tre forældrebestyrelser i overensstemmelse med etableringen af 3 nye dagtilbudsområder.

#### Forældrebestyrelsernes sammensætning

Den primære ændring i styrelsesvedtægten vedrører antallet af medlemmer i forældrebestyrelserne, idet antallet af forældrerepræsentanter fra daginstitutionerne jf. Dagtilbudsloven skal være lig med antallet af daginstitutioner i området.

Desuden skal der vælges forældrerepræsentanter fra dagplejen til forældrebestyrelsen. I område Syd går en større andel af børnene i dagpleje end i de øvrige to områder. Derfor vælges der tre forældrerepræsentanter fra dagplejen i område Syd og to fra område Midt og Nord.

Dagtilbudsloven fastslår, at forældrene skal have flertal i bestyrelsen. Derfor vælges der to medarbejderrepræsentanter fra daginstitutionerne og én medarbejderrepræsentant fra dagplejen ved hver forældrebestyrelse.

Tabellen herunder giver et overblik over antallet af medlemmer.

	Daginstitutioner		Dagpleje		I alt
	Forældre	Medarbejdere	Forældre	Medarbejdere	
Nord	7	2	2	1	12
Midt	7	2	2	1	12
Syd	9	2	3	1	15

### *Antal årlige møder*

Af de gældende styrelsesvedtægter fremgår det, at forældrebestyrelsen som udgangspunkt holder 4 årlige møder. For at give størst muligt fleksibilitet fremgår det i den nye styrelsesvedtægt, at der skal afholdes *minimum* 4 årlige møder, og at formanden og områdelederen kan indkalde til flere møder.

### *Lokale aktivitetsudvalg*

I forældrebestyrelserne sidder der repræsentanter fra flere institutioner. Det skaber gode muligheder for samarbejde og udvikling på tværs af institutioner, men kan også betyde, at bestyrelserne oplever at sidde langt fra hverdagen i den enkelte institution.

For at imødekomme dette er det tilføjet i styrelsesvedtægten, at der kan etableres uformelle forældre styrede aktivitetsudvalg i de enkelte institutioner.

### *Øvrige ændringer*

I forbindelse med opdateringen af styrelsesvedtægten, er der desuden lavet en række øvrige ændringer:

- Formålsparagraffen er blevet ændret, så teksten er lig med den formålsparagraf, der står i dagtilbudsloven og den styrkede pædagogiske læreplan
- Reglerne for suppleanter er blevet præciserede
- Valgperioden for medarbejderrepræsentanter er ændret fra 1 år til 2 år
- Der er tilføjet mulighed for at afholde elektronisk valg til forældrebestyrelsen og virtuelle møder i bestyrelsen
- Forældrebestyrelsens opgaver og kompetencer er blevet præciseret

### *Overgangen til de nye forældrebestyrelser*

De nye dagtilbudsområder træder i kraft den 1. august 2020, hvilket er midt i valgperioden. For at sikre en god overgang til de nye forældrebestyrelser, etableres i første omgang en overgangsbestyrelse i de nye områder, bestående af de nuværende medlemmer af forældrebestyrelserne. Medlemmerne følger det dagtilbud, de er valgt fra, ind i de tre overgangsbestyrelser. De tre overgangsbestyrelser holder et konstituerende møde, hvor der vælges formand og næstformand, inden 1. august 2020.

I efteråret 2020 afholdes valg til de tre nye forældrebestyrelser som beskrevet i styrelsesvedtægten. De nye forældrebestyrelser tiltræder den 1. januar 2021.

### *Høringssvar*

Forslaget til den nye styrelsesvedtægt har været i høring blandt de nuværende fem forældrebestyrelser, og alle har givet et høringssvar. Af det vedhæftede materiale ses både et resumé af høringssvarene samt en samling af høringssvarene i deres fulde længde.

Alle fem høringssvar tilkendegiver en undren over, at det er et anliggende for forældrebestyrelsen, at de kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Det præciseres i styrelsesvedtægten, at når forældrebestyrelserne dækker flere daginstitutioner, så er det forældrene i den enkelte daginstitution, der kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid via afstemning som idag. I et af høringssvarene påpeges det tillige, at valgperioden for forældrerepræsentationer bør fremgå mere klart. Dette tydeliggøres i styrelsesvedtægten.

I to af høringssvarene fremgår et ønske om at øge antallet af medarbejderrepræsentanter. Det er intentionen, at sikre en stor overvægt af forældrerepræsentanter, og derfor ændres der ikke på antallet af medarbejderrepræsentanter. Dertil påpeges det i et høringssvar, at det opleves som udemokratisk, at forældre i daginstitutioner, kan stemme på alle kandidater i det pågældende dagtilbudsområde. Hertil bemærker administrationen, at idet forældrebestyrelserne i et dagtilbudsområde repræsenterer alle dagtilbud i det pågældende område, er det ønsket, at alle forældre i området kan stemme på alle opstillede kandidater i det pågældende område.

Vedhæftet er en revideret udgave af styrelsesvedtægten, hvor de ændringer, som administrationen har foretaget på baggrund af høringssvarene, er markeret med rødt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Resumé af h�ringssvar	326-2020-208042
Samlet_h�ringssvar	326-2020-211966
Revideret_Styrelsesvedt�gt for dagtilbud i Kalundborg Kommune	326-2020-212323

**B rn- og Familieudvalgets m de den 12. august 2020:**

Anbefales.

**Bilag**

Resumé af h ringssvar

Samlet\_h ringssvar

Revideret\_Styrelsesvedt gt for dagtilbud i Kalundborg Kommune

# Punkt 9: Beslutning vedrørende Dagtilbudsstrategi med høringsvar

## Sagsfremstilling

### 9. Beslutning vedrørende Dagtilbudsstrategi med høringsvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-34902 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-229630

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget besluttede på udvalgs mødet den 3. juni at sende et forslag til en ny Dagtilbudsstrategi i høring. Der er indkommet 10 høringsvar.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Børn og Familieudvalget drøfter høringsvarene til Dagtilbudsstrategien
2. Dagtilbudsstrategien, som er vedlagt som bilag, godkendes

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget har på udvalgs møder i løbet af foråret drøftet forskellige udkast til en ny Dagtilbudsstrategi, som løbende er blevet revideret i overensstemmelse med udvalgets inputs. Der har indledningsvist været planlagt en inddragelsesproces med MED-udvalg og forældrebestyrelser, men grundet omstændighederne med COVID-19 har dette ikke været muligt. Børn- og Familieudvalget besluttede derfor på udvalgs mødet den 3. juni at sende Dagtilbudsstrategien i høring i perioden fra den 4. juni til den 2. juli hos områdeforældrebestyrelser/fællesbestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer.

Dagtilbudsstrategien har til formål at beskrive, hvorledes der arbejdes med værdierne i den nye Børne- og Ungepolitik på dagtilbudsområdet og der har været fokus på at skabe sammenhæng til Dagtilbudsloven og den nye styrkede pædagogiske læreplan.

#### Høringsvar

Der er indkommet 10 høringsvar. Af det vedhæftede materiale ses både et resumé af høringsvarene samt en samling af høringsvarene i deres fulde længde. Høringsvarene tager udgangspunkt i 5 spørgsmål, som blev fremsendt sammen med høringsbrevet.

Nedenfor præsenteres de 5 spørgsmål, og der gives en overordnet beskrivelse af udtalelserne fra høringsvarene. Nogle af høringsvarene indeholder konkrete forslag til rettelser i Dagtilbudsstrategien. Nogle af rettelserne er indarbejdet i Dagtilbudsstrategien og er markeret med rødt i det vedhæftede materiale. De forslag til ændringer, der er ikke indarbejdet, beskrives i resuméet og overordnet nedenfor.

#### 1. Hvordan opleves sammenhængen mellem Børne- og Ungepolitik og Dagtilbudsstrategi?

I høringsvarene udtrykker størstedelen, at der opleves en fin sammenhæng mellem Børne- og Ungepolitikken og Dagtilbudsstrategien bl.a. via layoutet og ved at værdierne går igen.

#### 2. Hvordan kan forældre, medarbejdere og ledere arbejde med Dagtilbudsstrategien?

Der beskrives forskellige måder på, hvordan forældre, medarbejdere og ledere kan arbejde med strategien. Dette kan bl.a. gøres ved at strategien, sammen med den styrkede pædagogiske læreplan, anvendes til planlægning og tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde. Ligeledes kan strategien placeres tilgængelig for forældre på Børneintra og udleveres til forældre ved opstart af nye børn, så forældre bliver informeret om forventningerne til dagtilbuddet.

#### 3. Hvordan opleves muligheden for både at skabe en fælles strategisk ramme og mangfoldighed med lokalt råderum i Dagtilbudsstrategien?

Størstedelen udtrykker, at der er god mulighed for lokalt råderum samtidig med, at der er skabt en fælles strategisk ramme. Samtidig tilkendes en god sammenhæng mellem strategien og den styrkede pædagogiske læreplan, hvilket

opleves som meningsfyldt.

#### *4. Hvordan kan det synliggøres endnu mere, at det er en Kalundborg Dagtilbudsstrategi?*

Flere tilkendegiver, at det er vanskeligt med et klart og synligt Kalundborg udtryk i dagtilbudsstrategien, og kommer med en række konkrete bud på, hvorledes dette eventuelt kunne synliggøres endnu mere. Blandt andet nævnes dagtilbuddenes samarbejde med lokale virksomheder, naturen og kulturtilbud som særligt Kalundborgsk.

#### *5. Øvrige kommentarer*

Det opleves som positivt, at strategien er kort og overskuelig at læse. Flere nævner i høringsvarene, at praksiseksemplerne ikke stringent udføres på den måde, som det beskrives i strategien. Enkelte tilkendegiver også en undren over, at strategien er en sammenblanding af et strategisk overordnet perspektiv og praksiseksempler. På den baggrund ønsker nogle, at praksiseksemplerne helt udelades, mens andre kommer med forslag til, hvorledes praksiseksemplerne kan ændres og gøres mere overordnede. Slutteligt nævner et enkelt hørings svar, at det er ønsket, at det færdige eksemplar af strategien udføres af professionelle.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Bilag**

Resumé af hørings svar vedr. ny Dagtilbudsstrategi	326-2020-231075
Samlet_Hørings svar	326-2020-231076
Dagtilbudsstrategi_Revideret udgave efter hørings svar	326-2020-231095

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Flertallet bestående af Karl-Åge Hornshøj Poulsen (V), Thomas Pedersen (V), Kristian Kallenbach (V), Malene Grandjean (V), Kristine Vesterskov Olsen (A) og Gert Larsen (Løsgænger) godkender indstillingen med de faldende bemærkninger.

Mindretallet bestående af Thomas M. Hiorth (F) stemte imod, da udkastet ikke ses at være helt i tråd med kommunens overordnede krav til, hvad en strategi er.

#### **Bilag**

Resumé af hørings svar vedr. ny Dagtilbudsstrategi
Samlet_Hørings svar
Dagtilbudsstrategi_Revideret udgave efter hørings svar

# Punkt 10: Beslutning om godkendelse af tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 med høringssvar

## Sagsfremstilling

### 10. Beslutning om godkendelse af tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 med høringssvar

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-36395    J.nr.: 17.01.10    Dokumentnr.: 326-2020-202443

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Der er blevet udarbejdet et tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20, som indeholder oplysninger om elevernes deltagelse ved afgangsprøven og skolernes brug af mulighederne for at afkorte skoleugen. Dette er gjort for at imødekomme kravene i den nye bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, som trådte i kraft 18. marts 2020. Tillægget har været i høring hos skolebestyrelserne, MED-udvalgene på skolerne og de faglige organisationer.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Høringssvarene tages til efterretning
2. Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 godkendes

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 har været i høring, og der er kommet i alt 24 høringssvar fra skolebestyrelserne, MED-udvalgene på skolerne og de faglige organisationer.

#### Baggrund

I henhold til Folkeskoleloven skal der hvert 2. år udarbejdes en kvalitetsrapport for folkeskolen. I Kalundborg Kommune udarbejdes kvalitetsrapporten hvert år til politisk behandling. Den seneste kvalitetsrapport for folkeskolerne i Kalundborg Kommune skulle være behandlet på Kommunalbestyrelsesmødet den 25. marts 2020, men dette blev på grund af coronasituationen udsat til 29. april 2020.

Der er samtidig kommet en ny bekendtgørelse i marts 2020, som betyder, at kvalitetsrapporten fremover skal indeholde flere oplysninger end hidtil. Det omfatter helt specifikt også indeværende års kvalitetsrapport i alle kommuner. I år præsenteres disse oplysninger derfor i et tillæg til den eksisterende kvalitetsrapport. Fremover vil de supplerende oplysninger indgå i selve rapporten.

Herunder gives et kort resumé af tillæggets indhold. Tillægget er vedlagt sammen med de samlede høringssvar og et resumé af høringssvarene.

#### Deltagelse ved afgangsprøven

Tillægget indeholder oplysninger om, hvor stor en andel af eleverne, der aflægger alle prøver ved afslutningen af 9. klasse. Som udgangspunkt skal alle elever gennemføre syv prøver, men en elev kan fritages for én eller flere prøver, hvis eleven har en betydelig funktionsnedsættelse eller utilstrækkelige danskundskaber. På skolerne i Kalundborg Kommune gennemførte 81,8 % af eleverne alle prøver i skoleåret 2018/19. På landsplan er andelen 89,8 %.

#### Afkortning af skoleugen

Folkeskoleloven fastslår, hvor meget eleverne på de enkelte klassetrin skal gå i skole. Skolelederen har dog i nogle tilfælde mulighed for at afkorte skoleugen for en klasse og i stedet bruge ressourcerne til faglig støtte, undervisningsdifferentiering eller andre aktiviteter. Folkeskolelovens bestemmelser om afkortning af skoleugen er vedlagt. Tillægget beskriver, i hvilket omfang skolerne har afkortet skoleugen, hvad formålet har været, og hvad de frigivne ressourcer er blevet brugt til.

13 ud af kommunens 18 skoler har brugt mulighederne for at afkorte skoleugen. Mulighederne er blevet brugt på alle klassetrin. En række skoler har brugt ressourcerne til to-voksenordning i klassen.

#### *Kvalitetsløft af den understøttende undervisning*

Fremadrettet skal kvalitetsrapporten også indeholde oplysninger om, hvordan skolerne har brugt midlerne til kvalitetsløft af den understøttende undervisning. Midlerne indgik i den samlede DUT-regulering af skolerne i 2020, og generelt har skolerne arbejdet med, at den understøttende undervisning i højere grad tager hensyn til den enkelte elevs behov.

#### *Bemærkninger til hørings svar*

Hørings svarene er vedlagt i deres fulde længde. Administrationen har desuden udarbejdet et resumé af hørings svarene.

MED-udvalget på Kirke Helsing Skole har påpeget, at der er en fejl i skolens andel af elever, der har aflagt alle prøver i 9. klasse. Dette skyldes, at en elev er stoppet på skolen i løbet af 9. klasse, men er blevet indberettet som en del af klassen. Der er tilføjet en bemærkning omkring dette i tillægget.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der henstår en efterregulering på skolerne i regi af SFO. Dette vil indgå i den politiske behandling i forbindelse med tillægsbevillinger i oktober/november.

#### **Bilag**

Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 (revideret juni 2020)	326-2020-211383
Resumé af hørings svar vedr. Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20	326-2020-213942
Samlede hørings svar vedr. Tillæg til kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20	326-2020-213940
Folkeskolelovens bestemmelser om afkortning af skoleugen	326-2020-211565

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Anbefales.

#### **Bilag**

Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20 (revideret juni 2020)

Resumé af hørings svar vedr. Tillæg til Kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20

Samlede hørings svar vedr. Tillæg til kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/20

Folkeskolelovens bestemmelser om afkortning af skoleugen

# Punkt 11: Beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo

## Sagsfremstilling

### 11. Beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-4701 J.nr.: 27.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-223988

#### Sagstype

Beslutning.

#### Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget og Socialudvalget har tidligere behandlet sagen vedrørende beslutning om ændring af åbningstider i Kildebo. Begge udvalg ønskede en inddragelse af de pårørende, førend sagen genbehandles. De pårørende har været indkaldt til et møde herom, og de tilkendegiver, at en ændring i åbningstiderne, så disse bliver mere faste, vil indskrænke familiernes fleksibilitet i forhold til deres løbende behov for aflastning.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslaget til nye åbningstider i Kildebo godkendes.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Børn- og Familieudvalget og Socialudvalget blev på deres udvalgsmøder henholdsvis den 4. marts og 2. april præsenteret for en sag vedrørende beslutning om ændring af åbningstider i døgnaflastningstilbuddet Kildebo. Begge udvalg besluttede, at de ønskede en inddragelse af de pårørende, inden sagen genbehandles.

Baggrunden for sagen er, at antallet af brugere, som benytter Kildebo, har været faldene de seneste år. For at sikre tilbuddets økonomiske bæredygtighed, vurderes det derfor, at der er behov for at etablere faste åbningstider.

#### Hvad er Kildebo?

Kildebo er et døgnaflastningstilbud for hjemmeboende børn, unge og voksne med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse. Brugerne kan overnatte på Kildebo, typisk i weekender og ferier, hvilket kan aflaste både brugeren og dennes familie. Kildebo er organiseret under Specialcenter Sigrid Undset.

#### Nuværende åbningstider

Som udgangspunkt holder Kildebo i dag åbent, når brugerne har behov for at benytte tilbuddet. Dette aftales med den enkelte familie. Der er dog nogle faste lukkedage, som omfatter:

- Juleaftensdag kl. 12.00 til 2. juledag kl. 12.00
- Nytårsaftensdag kl. 16 til d. 2. januar kl. 12.00
- Én hverdag i november, hvor personalet afholder en fælles temadag
- To ugers sommerlukket

I 2019 har flest brugere benyttet Kildebo om fredagen og lørdagen. Tabellen herunder viser det gennemsnitlige antal brugere på de enkelte ugedage i 2019. Nogenlunde samme billede gør sig gældende i de første 6 uger af 2020. Der gøres opmærksom på, at brugeren ikke tæller med på den dag, hun/han tager hjem.

Mandag	1,6
Tirsdag	2,0
Onsdag	0,9
Torsdag	2,0
Fredag	7,2

Lørdag	7,4
Søndag	2,8

### *Udfordringen*

De nuværende fleksible åbningstider skaber uforudsigelige driftsvilkår. Samtidig har det faldende antal brugere de seneste år betydet et stort fald i tilbuddets indtægter. Det er således vanskeligt at drive tilbuddet inden for den økonomiske ramme under de nuværende vilkår.

I tabellen herunder ses udviklingen i antallet af borgere, der benytter Kildebo, over de seneste tre år.

2017	2018	2019
47	40	29

### *Forslag til nye åbningstider*

Specialcenter Sigrud Undset og administrationen har indgået i en dialog om, hvordan den beskrevne udfordring kan imødekommes. På denne baggrund foreslås det, at Kildebo fra 1. august 2020 holder åbent hver uge fra torsdag kl. 14 til mandag kl. 9, dog med følgende undtagelser:

- Én gang om måneden holdes åbent onsdag kl. 14 – mandag kl. 9
- Ferieåbent i vinterferien (uge 7), ugen op til påske, uge 27, 28, 29 og efterårsferien (uge 42), samt ugen imellem jul og nytår (undtagen d. 24.12. fra kl. 12 til d. 26.12. kl. 12). I disse uger kan brugerne holde fri fra SFO/dagtilbud.
- Åbent hele ugen i uge 23, 24 og 43. Det forventes, at brugerne i disse uger benytter deres skole/dagtilbud, medmindre andet er aftalt.
- Sommerlukket i uge 30 og 31
- Lukket omkring jul og nytår fra d. 24.12 kl. 12 til d. 26.12 kl. 12 og fra d. 31.12 kl. 16 til d. 01.01 kl. 12.00.

I bilag 1 er åbningstiderne illustreret i et årshjul.

Med disse åbningstider forventes langt de fleste familiers behov for aflastning at kunne imødekommes. De familier, der skulle have behov for aflastning uden for Kildebos åbningstider, kan henvises til et privat aflastningstilbud eller et tilbud i en af de omkringliggende kommuner.

### *Inputs fra pårørende*

Pårørende til børn, unge og voksne, der benytter Kildebo, har været inviteret til møde om forslaget til ændring af åbningstider den 13. maj 2020. Invitationen og det fulde referat fra dagen fremgår af henholdsvis bilag 2 og bilag 3.

Af referatet ses det, at de pårørende gennemgående udtrykker behov for at kunne booke aflastning, når det er aktuelt for dem. Det blev ligeledes påpeget flere gange, at fleksibiliteten allerede er blevet indskrænket, og med den foreslåede ændring af åbningstiderne, indskrænkes fleksibiliteten yderligere i forhold til familiernes planlægning af ferier, akut opstående behov mv.

Afdelingslederen på Kildebo påpegede på mødet, at de fremover ville forsøge at imødekomme de pårørende i deres konkrete behov, også i forhold til ferier.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomistaben bemærker, at der ikke umiddelbart er nogen økonomiske konsekvenser, da Kildebo er en BUM institution, hvor indtægter og udgifter skal balancere.

### **Bilag**

Bilag 1: Nye åbningstider i Kildebo og årshjul	326-2020-224007
Bilag 2: Indkaldelse til pårørendemøde	326-2020-224005
Bilag 3: Referat af forældremøde den 13. maj	326-2020-224008

**Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Børn- og Familieudvalget oversender forslaget til budget 2021. På den baggrund sendes sagen ikke videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

**Bilag**

Bilag 1: Nye åbningstider i Kildebo og årshjul

Bilag 2: Indkaldelse til pårørendemøde

Bilag 3: Referat af forældremøde den 13. maj

## **Punkt 12: Lukket: Beslutning om lokaler til Botilbudsviften og institutioner**

# Punkt 13: Orientering om evaluering af 2-lærerordning

## Sagsfremstilling

### 13. Orientering om evaluering af 2-lærerordning

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-31589 J.nr.: 17.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-202449

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Syv af kommunens 18 1. klasser har i skoleåret 2019/20 deltaget i et forsøg med 2-lærerordning i dansk og matematik. Administrationen har udarbejdet en evaluering af forsøget. Forsøgets begrænsede tid og størrelse, samt klassernes forskellige udgangspunkter og anvendelse af 2-lærerordningen gør, at der ikke kan drages entydige konklusioner på undersøgelsen.

Børn- og Familieudvalget blev orienteret om, hvordan forsøget ville blive evalueret, i september 2019 og maj 2020.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

I U18 i Budget 2019 fremgår det, at der skulle iværksættes et forsøg med 2-lærerordning i fagene dansk og matematik i de 7 af kommunens 1. klasser med flest elever. Der blev afsat 2,4 mio. kr. til forsøget, som blev gennemført i skoleåret 2019/20. Der er nu blevet udarbejdet en evaluering af forsøget, som er vedlagt.

#### *Om forsøget*

Følgende klasser har deltaget i forsøget med 2-lærerordning:

- 1.X Høng Skole
- 1.A Rynkevangskolen
- 1.A Årby Skole
- 1.A Svejle Skole
- 1.A Nyrupskolen
- 1.B Nyrupskolen
- 1.A Skolen på Herredsåsen

I disse klasser har der været to lærere til at undervise i alle klassens timer i dansk og matematik. Tilrettelæggelsen af 2-lærerordningen har varieret fra skole til skole. Dog har der under corona-nedlukningen og den efterfølgende nødundervisning ikke været samme muligheder som normalt for at gennemføre ordinær undervisning.

#### *Evalueringens fokus*

På baggrund af Børn- og Familieudvalgets drøftelse i december 2018 blev der fastsat følgende formål med indførelsen af 2-lærerordning:

- At højne elevernes faglige niveau i dansk og matematik
- At styrke elevernes faglige trivsel
- At styrke lærernes arbejdsglæde og trivsel

Evalueringen har forsøgt at undersøge, hvorvidt og i hvor høj grad disse tre mål blev nået.

Børn- og Familieudvalget blev i september 2019 orienteret om evalueringsdesignet. Herunder også, at tilrettelæggelsen af evalueringen ville balancere mellem at få den mest sikre viden, samtidig med at mindst muligt af elevernes, lærernes og ledernes tid skulle bruges på evalueringen. Der blev samtidig gjort opmærksom på, at der er mange andre faktorer end 2-lærerordningen, der kan have betydning for elevernes læring og trivsel. Da forsøgets omfang ikke er større, blev der også gjort opmærksom på, at det ikke er muligt at lave en evaluering, der giver 100 % sikker viden om forsøgets effekter.

### *Datagrundlag*

Evalueringen bygger på følgende datagrundlag:

- Spørgeskemaundersøgelse blandt skolelederne
- Testresultater fra ordlæseprøve, staveprøve og matematikprøve i alle 1. klasser
- Trivselsmålingen for alle 1. klasser
- Gruppeinterviews med 24 elever fra de klasser, der har haft 2-lærerordning
- Individuelle interviews med 14 lærere, der har deltaget i 2-lærerordningen

### *Evalueringsens konklusioner*

Matematik, læsning og stavning er væsentlige færdigheder, som alle elever i 1. klasse undervises i. Der kan generelt ikke konkluderes entydigt på undersøgelsen. I testene i matematik og læsning kan der observeres en mindre forskel mellem de gennemsnitlige resultater i klasserne med 2-lærerordning og klasserne uden 2-lærerordning. I staveprøven kan der ikke observeres en forskel. Enkelte skoler med 2-lærerordning har en positiv udvikling større end gennemsnittet. Tilsvarende har enkelte skoler uden 2-lærerordning også en positiv udvikling større end gennemsnittet. Det vides blandt andet derfor ikke, om forskellene skyldes 2-lærerordningen eller noget helt andet. Dette bunder i, at der er mange andre faktorer, som kan have indflydelse på elevernes læring – herunder klassernes forskellige sammensætninger, lærernes undervisningsmetoder og de forskellige måder, 2-lærerordningen har været anvendt på. Forsøget er altså for lille i skala til at kunne drage generelle konklusioner.

Når man ser på elevernes faglige trivsel, peger evalueringen på, at 2-lærerordningen har betydet, at eleverne hurtigere kan få hjælp af lærerne, når der er to lærere i klassen – både til faglige spørgsmål og til at løse konflikter. I de indsamlede data er der ikke et entydigt billede af, hvilken betydning 2-lærerordningen har for støjniveauet i klassen og elevernes oplevelse af egne faglige evner.

Evalueringen tyder overordnet på, at lærerne oplever en positiv effekt af 2-lærerordningen på deres arbejdsforhold. Interviewene med lærere angiver større muligheder for faglig sparring, og for nogle lærere også mere ro og overskud. Den største udfordring ved 2-lærerordningen har ifølge lærerne været at koordinere og planlægge undervisningen i fællesskab.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Evaluering af forsøg med 2-lærerordning i 1. klasse

326-2020-229309

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Evaluering af forsøg med 2-lærerordning i 1. klasse

# Punkt 14: Orientering om nye skolebestyrelser og fællesbestyrelser 2020

## Sagsfremstilling

### 14. Orientering om nye skolebestyrelser og fællesbestyrelser 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-8682      J.nr.: 84.10.00      Dokumentnr.: 326-2020-57785

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

I foråret er der blevet afholdt valg til skolebestyrelser og fællesbestyrelser i kommunens folkeskoler og landsbyordninger. De nye bestyrelser tiltræder den 1. august 2020.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

I foråret 2020 er der blevet valgt nye skolebestyrelser i kommunens folkeskoler og fællesbestyrelser i kommunens landsbyordninger med tiltrædelse den 1. august 2020.

Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen styres af folkeskolelovens §42 og §43 samt Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017.

Følgende skoler og landsbyordninger har afholdt valg i år, enten ved et forskudt valg (hvor ca. halvdelen af skolebestyrelsen udskiftes hvert andet år) eller ved et valg med en 2 årig valgperiode (dette er en ny mulighed skolerne har fået med den ændring af folkeskoleloven, som trådte i kraft 1. august 2019, hvor hele skolebestyrelsen udskiftes hvert andet år):

· Gørlev Skole	Forskudt valg
· Høng Skole	Forskudt valg
· Nyrupskolen	Forskudt valg
· Raklev Skole	Forskudt valg
· Rynkevangskolen	Forskudt valg
· Rørby Skole	Forskudt valg
· Skolen på Herredsåsen	Forskudt valg
· Tømmerup Skole	Forskudt valg
· Årby Skole	Forskudt valg
· Løve-Ørslev Skole	2 årig valgperiode
· Hvidebækskolen	2 årig valgperiode
· Svebølle Skole	2 årig valgperiode
· Sejerø Skole og Børnehus	2 årig valgperiode
· Kr. Helsing Skole og Børnehus	2 årig valgperiode
· Buerup Skole	2 årig valgperiode

I bilaget er information om de nyvalgte medlemmer af skolebestyrelserne.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Bilag

**Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**  
Anbefales.

## **Bilag**

Nye skolebestyrelser pr. 1. august 2020

# Punkt 15: Orientering om status på Teach First

## Sagsfremstilling

### 15. Orientering om status på Teach First

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-59046 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-201876

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

I 2017 indgik Kalundborg Kommune et samarbejde med Teach First om at rekruttere kandidater fra universiteterne, til at arbejde som lærere i folkeskolen og samtidig gennemføre en meritlæreruddannelse i skoleårene 2017/2018 og 2018/2019. Efterfølgende er der indgået aftale om samarbejde i skoleåret 2019/2020 og senest er der i 2019 indgået aftale om at forlænget samarbejdet til og med skoleåret 2020/2021. Der gives status på forløbet og økonomien.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Som led i rekrutteringsindsatsen på folkeskoleområdet i Kalundborg Kommune, indgik kommunen den 4. april 2017 et samarbejde med Teach First Danmark. Samarbejdet indebærer rekruttering af fagligt stærke kandidater fra universiteterne, som har lyst til at arbejde som lærere i folkeskolen og samtidig vil gennemføre en meritlæreuddannelse.

#### Baggrund

Kalundborg Kommune har sat ambitiøse mål for elevernes faglighed og trivsel i folkeskolen. Det er afgørende for at nå disse mål, at skolerne kan tiltrække kvalificeret arbejdskraft og bibeholde en fagligt stærk medarbejdergruppe. Dertil satte regeringen med folkeskolereformen en målsætning om, at 95 % af timerne i folkeskolen skal varetages af lærere med undervisningskompetence.

I 2016 blev udvalget orienteret om udfordringer og mulige tiltag i forhold til rekruttering og vikardækning på skoleområdet. Her fremgik det, at Kalundborg Kommune har en fagligt stærk medarbejdergruppe, men at det er vanskeligt at rekruttere højt kvalificerede lærere til ledige stillinger. Formålet med samarbejdet med Teach First er således at imødekomme skolernes udfordringer med rekruttering og derigennem bidrage til at løfte elevernes faglighed.

#### Om Teach First

Kandidaterne fra Teach First ansættes til en start i en 2-årig periode som lærere på skolerne i fuldt skema, og gennemfører sideløbende en 2-årig meritlæreruddannelse på Absalon. Derudover deltager de i ledelseskurser, får vejledning af en lærerfaglig mentor fra Teach First og gennemgår et 6-ugers intensivt pædagogisk kursus på sommerakademi forud for opstarten på skolerne. Kandidaterne skal forinden søge en stilling som lærer på en folkeskole, på lige fod med øvrige ansøgere.

Det var en del af samarbejdsaftalen i 2017, at Kalundborg Kommune skulle rekruttere 14-20 kandidater i skoleåret 2017/2018 og tilstræbe at opslå et tilsvarende antal stillinger ved skoleåret 2018/2019. I skoleåret 2017/2018 blev der ansat 15 kandidater fra Teach First, og i skoleåret 2018/2019 blev der ansat 11 kandidater. I samarbejdet for skoleåret 2019/2020 blev der ansat yderligere 7 kandidater.

I november 2019 blev samarbejdsaftalen forlænget til og med skoleåret 2020/2021. Her er samarbejdsaftalen blevet revideret således, at Kalundborg Kommune bestræber sig på at rekruttere mindst 5 Teach First lærere i skoleåret 2020/2021.

#### Status på Teach First lærerne fra skoleåret 2017/2018, 2018/2019 og 2019/2020

Af de 15 kandidater, der blev ansat i skoleåret 2017/2018, er 4 fortsat ansat. Af de 11 kandidater, der blev ansat i skoleåret 2018/2019, er 7 fortsat ansat. Nogle af stoppet undervejs i uddannelsesforløbet, mens andre er stoppet efterfølgende. Af de 7 kandidater, der blev ansat i skoleåret 2019/2020, er alle fortsat ansat.

### Økonomi

Teach First Danmark modtog i 2017 en stor bevilling fra Novo Nordisk Fonden, og kunne derfor bidrage med ca. 70.000 kr. pr. ny kandidat ansat i Kalundborg Kommune. Kommunens udgifter var således begrænset til deltagergebyret for meritlæreruddannelsen, som var på ca. 27.000 pr. år pr. lærer i de 2 år, samt løn til lærerne. Disse udgifter blev finansieret dels af de puljemidler, Kommunalbestyrelsen havde afsat til vikarer og rekruttering på skoleområdet, dels af implementeringspuljen til folkeskolereformen og dels af skolernes eget budget. Udgiften til løn til lærerne har været afholdt af både skolerne og Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse.

Fra 2020 har det været muligt for Kalundborg Kommune at anvende det statslige tilskud til kompetencemidler til at finansiere aktiviteter i regi af Teach First. På den baggrund vil nogle af de aktiviteter, der tidligere har været afholdt af Teach First fremadrettet skulle afholdes af kommunen. I skoleåret 2020/2021 faktureres Kalundborg Kommune derfor 65.000 kr. om året pr. lærer.

Tillægsaftalen er godkendt på skoleledermødet den 10. december 2019. På nuværende tidspunkt er der tilbudt ansættelse til fem kandidater i kommunen, og udgiften finansieres via det statslige tilskud. Lønudgiften afholdes alene af skolen.

Nedenfor ses en oversigt over Kalundborg Kommunes udgifter for kandidaternes deltagelse på uddannelsen indtil videre og de forventede fremtidige udgifter. Der er ikke medtaget lønudgifter.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	Samlet
Hold 1 (15 kandidater)	357.000 kr.	294.800 kr.		-	-	<b>651.800 kr.</b>
Hold 2 (11 kandidater)		297.000 kr.	297.000 kr.			<b>594.000 kr.</b>
Hold 3 (7 kandidater)			210.000 kr.	210.000 kr.		<b>420.000 kr.</b>
Hold 3* (5 kandidater)				<i>325.000 kr.</i>	<i>325.000 kr.</i>	<b>650.000 kr.</b>
<b>I alt</b>						<b>2.315.800 kr.</b>

*\*Tal markeret med kursiv er forventet beløb.*

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:

Taget til efterretning.

# Punkt 16: Orientering om ressourcetildeling til 0. klasse for skoler med under 10 elever i klassen

## Sagsfremstilling

### 16. Orientering om ressourcetildeling til 0. klasse for skoler med under 10 elever i klassen

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-22394 J.nr.: 17.20.01 Dokumentnr.: 326-2020-206336

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i januar 2016 en ny procedure for oprettelse af 0. klasser. Der oprettes ikke en 0. klasse, hvis der er 5 elever eller derunder. Skolerne får en ressourcetildeling på 75 % af, hvad en 0. klasse koster, hvis der er mellem 6-9 elever i en 0. klasse, og fuld ressourcetildeling ved 10 elever og derover.

Rørby Skole har 8 elever indskrevet til 0. klasse i skoleåret 2020/21, og modtager derfor 75% af ressourcetildelingen til oprettelse af 0. klasse.

#### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Ved skoleindskrivningen for 2020/21 fremgår det, at der bor 18 elever i Rørby skoledistrikt, som skal starte i skole til august 2020 - status på de 18 elever er:

3 elever er indskrevet på Rørby Skole

9 elever er indskrevet på friskoler

4 elever har ønsket en anden folkeskole i kommunen

2 elever er visiteret til andet skoletilbud

3 elever fra andre distrikter har ønsket Rørby Skole. 2 elever er tilflyttet distriktet og har valgt indskrivning på Rørby Skole.

Rørby Skole får en 0. klasse med 8 elever i skoleåret 2020/21.

#### Økonomiske konsekvenser

Rørby Skole får tildelt 75% af ressourcetildelingen til oprettelse af 0. klasse i skoleåret 2020/21.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:

Anbefales.

# Punkt 17: Status på udmøntning af KUI-modellen i Kalundborg Kommune

## Sagsfremstilling

### 17. Status på udmøntning af KUI-modellen i Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-4896 J.nr.: 15.00.00 Dokumentnr.: 326-2020-219185

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har på møde den 26. juni 2019 besluttet at organisere arbejdet i den kommunale ungeindsats (KUI) i form af et 'tværgående team' og placeret ansvaret for koordineringen af den samlede ungeindsats i Jobcentret, - i et forpligtende samarbejde med de øvrige fagcentre: Børn og Familie, Voksenspecialenheden, Børn, Læring og Uddannelse. I forlængelse heraf har Kommunalbestyrelsen ønsket, at der efter et år evalueres/følges op med en orientering om status på KUI. Status på udmøntningen af den besluttede KUI-model, herunder udfoldelsen af samarbejdet i praksis, fremlægges hermed til orientering.

#### Indstillinger

Direktionen indstiller, at orientering om status på udmøntning af den kommunale ungeindsats tages til efterretning.

#### Behandling

Direktion, Børn-Familieudvalg, Socialudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

#### Sagsfremstilling

KUI skal jf. lov om kommunal ungeindsats sikre, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i kommunen på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen med det formål, at gøre alle unge under 25 år parat til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. I Kalundborg Kommune har man politisk vedtaget, at de 25-29-årige (målgruppen for ungeindsatsen inden for beskæftigelsesloven) også skal omfattes af KUI.

Kommunalbestyrelsen har på møde den 26. juni 2019 besluttet at organisere arbejdet i KUI i form af et 'tværgående team' og at ansvaret for opgaven med at sikre, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats, placeres i Jobcentret. Administrationen, herunder medarbejderrepræsentanter fra de 4 fagcentre, har i perioden september 2019 – marts 2020 arbejdet med at udfolde den besluttede samarbejdsmodel i praksis.

Beslutningen om at organisere KUI i form af et 'tværgående team' udmøntes i praksis ved etablering af et tværgående 'KUI-team'. Der er tale om en konkret samarbejdsmodel drevet af et formaliseret tværfagligt dialog- og koordinationsforum, hvor medarbejdere med relevant beslutningskompetence drøfter og tilrettelægger indsatsen for de unge, som har behov for en sammenhængende og koordineret indsats på tværs af uddannelses-, social- og beskæftigelsesindsatsen. Jobcentret har driftsansvaret for KUI-teamet, herunder udarbejdelse af dagsorden, referater mv. Medlemmerne af KUI-teamet refererer til eget fagcenter og sammensættes af 4 faste repræsentanter fra Jobcentret, Børn, Læring og Uddannelse, Børn og Familie samt Voksenspecialenheden. Derudover inddrages ad-hoc repræsentanter fra øvrige relevante enheder/institutioner som bl.a. misbrugscentret i det omfang, der opstår behov.

#### *Trinmodellen – samarbejde på flere niveauer*

De unge er meget forskellige og har forskellige grader af behov for støtte. I Kalundborg Kommune arbejdes derfor tværgående med de unge på flere niveauer i form af en *trinmodel*, hvor graden af behov for koordinering og sammenhængende indsats stiger fra trin til trin således, at trin 3 betegner indsatsen for de mest udsatte unge.

På trin 1 arbejder enhederne primært med de enkelte unge inden for eget fagcenter og ud fra en monofaglig tilgang. Der er her tale om unge, som klarer sig med de almindelige tilbud og indsatser, og hvor der ikke er behov for at bringe den unges sag for KUI-teamet.

På trin 2 samarbejder medarbejderne fra de forskellige fagcentre på tværs. Der er her tale om unge med en sag i flere fagcentre, som har brug for vejledning og støtte for at starte og blive fastholdt i uddannelse eller beskæftigelse.

På trin 3 arbejder enhederne i det tværgående KUI-team sammen om indsatsen. Der er her tale om unge med komplekse udfordringer, herunder misbrugsproblemer, som ikke har profiteret ved monofaglige indsatser eller samarbejde på tværs.

### Indsatserne i KUI

Med udgangspunkt i den enkelte unge sker der en samlet afvejning af mulige indsatser og tilbud på tværs af lovgivningerne. De aktuelle indsatser i de 4 fagcentre er kort beskrevet i notat af 18. juni vedlagt som bilag.

### Målgruppen

Målgruppen for en tværgående indsats vurderes at udgøre i alt ca. 600 unge mellem 15 og 29 år, hvoraf målgruppen for KUI-teamet (trin 3 i trinmodellen) vurderes at udgøre ca. 360 unge i alderen 15-29 år. Umiddelbart vurderes det, at KUI-teamet vil skulle behandle ca. 60-70 ungesager årligt. Antallet af unge med behov for en sammenhængende vil løbende blive registreret og fulgt med henblik på eventuel justering af estimeringen fremadrettet.

Udmøntningen af den besluttede KUI-model indebærer derudover følgende elementer:

- Etablering af en koordinatorfunktion forankret i Jobcentret, som bl.a. skal sikre koordinering og understøtte KUI-teamets arbejde. Funktionen varetages af en specifik medarbejder ansat i Jobcentret.
- Etablering af 2 KUI-kontaktpersoner, der kan tilknyttes unge, som kommunen vurderer, af personlige eller sociale årsager, har behov for støtte fra flere enheder i kommunen. Kontaktpersonen har til opgave at følge og støtte den unge frem mod fastholdelse på en ungdomsuddannelse eller i beskæftigelse. KUI-kontaktpersonerne ansættes i Jobcentret.
- En samlet afvejning og brug af mulige tilbud og indsatser på tværs af Beskæftigelsesloven, Serviceloven og KUI-loven afhængig af den enkelte unges behov og interesser.
- Uddannelsesvejledningen og de opgaver, der løses af UU intensiveres og målrettes så synergierne i den besluttede KUI-model udnyttes til de unges fordel.
- Opgaverne med tilvejebringelse af praktikpladser til virksomhedspraktik for unge i EGU-sporet på FGU og øvrige koordinerende og opsøgende funktioner ift. virksomhedspraktik jf. KUI-loven samles i Jobcentret. Den eksisterende aftale mellem BLU og FGU om etablering af praktikpladser for unge i EGU-sporet på FGU erstattes således af en aftale med Jobcentrets virksomhedsteam.

### Mål for KUI – på kort og langt sigt

Målsætningen for den kommunale ungeindsats er allerede givet i aftaleteksten forud for KUI-loven. Her lyder det, at målsætningen er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder bl.a. at:

- I 2030 skal mindst 90 pct. af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret.

Kalundborg Kommunes udgangsposition ift. den nationale uddannelsespolitiske målsætning fremgår af nedenstående tabel.

	Andel af ungdomsårgang 2016, som forventes at få mindst en ungdomsuddannelse inden de er 25 år, dvs. 8 år efter 9. klasse	Antal uden tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked	Andel af kommunens unge uden tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked
Kalundborg	80 pct.	610	11,6 pct.
Hele landet	84 pct.	48.490	7,0 pct.
Sjælland	82 pct.	8.350	9 pct.

Kilde: Status for målsætning vist i UVM-notat 5. december 2017 vedr. "Den nye uddannelsespolitiske målsætning". Data er fremskrevne værdier baseret på kommuneprofilmodel 2016.

Den nationale målsætning suppleres i Kalundborg Kommune med følgende delmål frem mod slutmålet. I 2023: Mindst 83 pct. af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse. Andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til en uddannelse eller arbejdsmarked skal være faldet med 15 pct. ift. udgangspositionen. I 2026: Mindst 86 pct. af de 25-årige skal have gennemført en ungdomsuddannelse. Andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til en uddannelse eller arbejdsmarked skal være faldet med 25 pct. ift. udgangspositionen

En forsigtig målsætning for det første års indsats er, at antallet af unge uden tilknytning til uddannelse og beskæftigelse skal være faldet med 5 pct. i august 2021 i forhold til Kalundborg Kommunes udgangspositionen.

### *Organisering*

Som led i udmøntningen af KUI-modellen etableres en projektorganisation bestående af en styregruppe bemandet med de 4 niveau 2 chefer, som refererer til den samlede styregruppe, en teamledergruppe bemandet med teamledere fra de 4 fagcentre, som har ansvaret for den daglige drift af KUI samt selve KUI-teamet jf. ovenstående, og hvor KUI-koordinatoren afrapporterer til teamleder- og styregruppe og således fungerer som bindeled opadtil.

Notat af 18. juni 2020 med fyldigere beskrivelse af udmøntningen af KUI-modellen i Kalundborg Kommune samt notat af 18. juni 2020 med oversigt over de aktuelle indsatser er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Finansieringen af 1 KUI-koordinator og 2 KUI-kontaktpersoner forankret i Jobcentret sker ved, at DUT-midlerne i 2020 samles i Jobcentret, og Jobcentret finansierer udgifterne til stillingerne inden for denne ramme. I 2021 finansieres omkostningerne ved DUT-midler samt 0.6 mio.kr. fra Direktionspuljen og restfinansiering fra Jobcentret. Fra 2022 fordeles omkostningerne således, at DUT-midlerne tilføres Jobcentret, hver af de 3 øvrige fagcentre (BLU, B&F samt VSE) bidrager med 150.000 kr. og resten finansieres af Jobcentret.

### **Direktionens møde den 3. august 2020:**

Anbefales.

### **Bilag**

2020-06-18_Notat_Udmøntning af KUI i KK	326-2020-219181
2020-06-18_Oversigt over indsatser for unge i de 4 fagcentre_KUI	326-2020-219182

### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Anbefales.

### **Bilag**

2020-06-18_Notat_Udmøntning af KUI i KK
2020-06-18_Oversigt over indsatser for unge i de 4 fagcentre_KUI

# Punkt 18: Børnekulturel indsats i Kulturregion Midt- og Vestsjælland

## Sagsfremstilling

### 18. Børnekulturel indsats i Kulturregion Midt- og Vestsjælland

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-10706    J.nr.: 20.20.00    Dokumentnr.: 326-2020-197995

#### Sagstype

Orientering.

#### Resume og sagens baggrund

Kulturregion Midt- og Vestsjælland har som et af indsatsområderne i kulturaftalen en fælles børnekulturel indsats. Målet er at undersøge, hvordan man med en fælles indsats på tværs af kommuner og faggrænser kan styrke børn og unges kreative kompetencer i årlige møder med kunst og kultur. I efteråret 2020 afprøves og gennemføres et billedkunstforløb som pilotprojekt.

#### Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget og Børn- og Familieudvalget.

#### Sagsfremstilling

Der afprøves og gennemføres i efteråret 2020 et billedkunstforløb i et udvalgt antal 2. klasser i de deltagende seks kommuner (Kalundborg, Lejre, Odsherred, Ringsted, Slagelse og Sorø) hvor professionelle billedkunstnere med udgangspunkt i deres egen kunstneriske praksis giver eleverne erfaringer med at være kreative og kunstnerisk skabende. Alle aktiviteterne understøtter kompetencemål inden for fagene billedkunst og dansk samt kompetenceområdet kreativitet inden for Innovation og entreprenørskab.

Som afslutning på pilotprojektet afholdes der sidst på året en konference i Lejre Kommune for politikere, ledelse, deltagende lærere og kunstnere. Her præsenteres erfaringerne fra de gennemførte billedkunstforløb og med afsæt i disse oplæg til fortsættelse og udvidelse af indsatsen i næstkommende kulturaftale 2021-2024.

Kulturregionens mål er at arbejde hen imod en udvidelse af indsatsen til alle årgange fra 0 år til 9.kl. inspireret af de erfaringer, som Lejre Kommune har med deres børnekulturelle indsats. Siden 2018 har de gennemført årlige kulturforløb på alle årgange fra 0 – 15 år i dagtilbud og folkeskoler med målsætningen om at styrke børn og unges kreativitet på måder, som skaber værdi nu og her og senere i livet.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

#### Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 8. juni 2020:

Taget til efterretning.

#### Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:

Taget til efterretning.

## Punkt 19: Gensidig orientering

### Sagsfremstilling

#### 19. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42407 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2019-277964

- Orientering om evaluering af Lokalaftalen
- Årsregnskab for de selvejende dagtilbud 2019
- Orientering om DUT-midler
- Der blev afholdt online møde i Fælleselevrådet 15. juni 2020. Referatet er vedlagt.

#### Bilag

Mælkebøtten - 2019 - Årsregnskab - underskrevet	326-2020-196733
Hobitten Børnehave - 2019 - Årsregnskab - underskrevet	326-2020-196732
Hobitten Dagleje - 2019 - Årsregnskab - underskrevet	326-2020-196729
Referat møde i fælleselevrådet 15. juni 2020	326-2020-227951

#### **Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

Borgerhenvendelse.

Lederkonference den 10. september og 24. september.

Status på Corona-situationen.

#### Bilag

Mælkebøtten - 2019 - Årsregnskab - underskrevet
Hobitten Børnehave - 2019 - Årsregnskab - underskrevet
Hobitten Dagleje - 2019 - Årsregnskab - underskrevet
Referat møde i fælleselevrådet 15. juni 2020

## **Punkt 20: Underskriftsark**

### **Sagsfremstilling**

#### **20. Underskriftsark**

**Åbent**

Sagsnr.: 326-2020-11120    J.nr.: 00.01.00    Dokumentnr.: 326-2020-141178

**Børn- og Familieudvalgets møde den 12. august 2020:**

-