

REFERAT Hovedudvalget d. 23-02-2018

Mødedato Fredag d. 23. februar 2018 kl. 10:30

Mødested Holbækvej 141 B, Rådsalen, Blok A

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering vedr. sikkerhedshændelse (FTP-server).....	4
"Follow me print" - modul til eksisterende printløsning.....	5
Tidsplan for budgetproces 2019-2022.....	6
Orientering om bilparken tilknyttet rådhuset.....	7
Forberedelse af arbejdsmiljødrøftelse 2018.....	8
MED-struktur Bo&Aktivitet.....	9
Ændring af Flekstidsaftalen.....	11
Fortolkning af MED-aftalen.....	13
Gensidig orientering.....	14
Observationer HU møde.....	15

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-46232 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-347446

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Orientering vedr. sikkerhedshændelse (FTP-server)

Sagsfremstilling

2. Orientering vedr. sikkerhedshændelse (FTP-server)

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-3990 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-31284

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

På baggrund af sikkerhedshændelsen i december gives der en orientering om sagen og sagsforløbet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Direktør Søren Ole Sørensen og Digitaliserings- og IT chef Anne Dandanell giver en orientering om sagen og sagsforløbet på Hovedudvalgets møde den 23. februar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Godkendt.

Punkt 3: "Follow me print" - modul til eksisterende printløsning

Sagsfremstilling

3. "Follow me print" - modul til eksisterende printløsning

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-1848 J.nr.: 85.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-15057

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Digitalisering og IT har indkøbt modul til eksisterende printløsning, som gør at medarbejdere kan bruge ID-kort (til indgangsdøre på rådhuset) til at printe. Det betyder en nemmere arbejdsgang og hurtigere ekspedition af nødvendigt print. Modulet registrerer filernes titel/navn når de printes.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har i dag en printløsning leveret af Konica Minolta. Denne løsning er etableret på rådhuset samt i flere andre administrative bygninger.

Den nuværende løsning kan, i forbindelse med tilkøb af modul til printerne sikre, at vi som ansatte kan printe på en hvilken som helst printer (hvor løsningen er etableret) - såkaldt "follow me print".

Denne løsning kan integreres med vores ID-kort som benyttes af hele administrationen på rådhuset samt flere skoler. Det betyder, at ansatte kan trykke print, gå hen til printeren og skanne sit ID-kort hvorefter brugeren genkendes af printeren og filen printes.

Modulet registrerer filernes titel/navn og dette opbevares i en database som kun Helpdesk og driften i Digitalisering og IT kan tilgå. Database indeholder ligeledes antal print på den enkelte printer.

Filer eller dokumenter kan ikke genskabes ud fra denne database. Funktionen kan ikke deaktiveres da det vil betyde at vi ikke kan redegøre for antal print og dette har betydning i forhold til digitaliseringsprocesser.

Funktionen med filernes titel/navn vil ikke blive benyttet aktivt og er *ikke* en kontrolforanstaltning.

Økonomiske konsekvenser

Omkostninger til modulet er afholdt af det fælles IT-budget.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Godkendt.

Punkt 4: Tidsplan for budgetproces 2019-2022

Sagsfremstilling

4. Tidsplan for budgetproces 2019-2022

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-799 J.nr.: 00.30.10 Dokumentnr.: 326-2018-31226

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Økonomiudvalget godkendte tidsplanen for budgetprocessen 2019-2022 den 24. januar, hvorefter Hovedudvalget nu kan godkende deres interne tidsplan.

Indstillinger

Direktøren indstiller at tidsplanen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalgets interne tidsplan for budgetprocessen 2019-2022 skal godkendes, på baggrund af Økonomiudvalgets godkendte tidsplan.

Hovedudvalgets samt Økonomiudvalgets tidsplan er med som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Proces for budget 2019-2022 HU 326-2018-31152

Proces- og tidsplan for budget 2019-2022 326-2018-4077

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Tidsplanen blev godkendt. HR & Personale følger op på datoer og mødeindkaldelser.

Efterfølgende er HU-mødet 4/9 flyttet til 6/9, og HU er inden planseminaret indkaldt til dialog-møde med Økonomiudvalget 14/3. Derudover er HU-mødet 10/4 flyttet til 30/4, og her vil der blive orienteret om planseminaret. Alle TR vil blive inviteret til orienteringsmøde om budget 2019 den 22/8.

Bilag

Proces for budget 2019-2022 HU

Proces- og tidsplan for budget 2019-2022

Punkt 5: Orientering om bilparken tilknyttet rådhuset

Sagsfremstilling

5. Orientering om bilparken tilknyttet rådhuset

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-44780 J.nr.: 83.11.00 Dokumentnr.: 326-2017-335523

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomichefen orienterer om brugen af kommunens biler ved rådhuset på Holbækvej, herunder gældende regler og forudsætninger, omfang af benyttelsen og aktuelle udfordringer.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 5. december 2017:

Udsættes til næste møde.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Udsættes til næste møde.

Punkt 6: Forberedelse af arbejdsmiljødrøftelse 2018

Sagsfremstilling

6. Forberedelse af arbejdsmiljødrøftelse 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-5202 J.nr.: 87.00.10 Dokumentnr.: 326-2018-41531

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

I henhold til arbejdsmiljøloven skal alle virksomheder holde en årlig arbejdsmiljødrøftelse, hvor det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø skal tilrettelægges, og hvor det seneste års arbejde i arbejdsmiljøorganisationen tages op. Drøftelsen skal handle om, hvordan det står til med arbejdsmiljøet i virksomheden, og hvilke udfordringer virksomheden står over for.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at sagen drøftes med henblik på at kvalificere Hovedudvalgets egentlige arbejdsmiljødrøftelse i april 2018.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

I 2011 blev der i Folketinget indgået en politisk aftale om en strategi for arbejdsmiljøindsatsen for perioden fra 2012 frem til 2020. I strategien er der fastsat mål for de tre væsentligste arbejdsmiljøproblemer. De politisk aftalte samfundsmæssige mål gælder fra 2012 til udgangen af 2020, og målene er:

- Antallet af alvorlige arbejdsulykker set i forhold til antallet af beskæftigede er reduceret med 25 procent.
- Andelen af beskæftigede, der er psykisk overbelastede, er reduceret med 20 procent.
- Andelen af beskæftigede, der har muskel-skeletoverbelastninger, er reduceret med 20 procent.

Kalundborg Kommunes arbejdsmiljødrøftelse kunne med fordel tage afsæt i den lokale MED-aftale, Folketingets 2020-strategi og relevante lokale data. Arbejdsmiljødrøftelsen kan hermed resultere i konkrete initiativer, der kan understøtte den samlede arbejdsmiljøorganisations arbejde og skabe sammenhæng med kommunens øvrige aktiviteter og indsatser.

I materialet til arbejdsmiljødrøftelsen kan som i 2017 indgå lokale data om

- Arbejdsulykker i 2017
- Områdeopdelt oversigt over ydet kriseterapi i 2017
- Smileystatus, Arbejdstilsynet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Godkendt. I arbejdsmiljødrøftelsen kan også data fra det personalepolitiske regnskab inddrages. Drøftelsen skal bl.a. sætte fokus på, hvordan vi styrker arbejdsmiljøindsatsen og helhedssynet ved at koble arbejdsmiljøet til eksempelvis "fælles retning".

Punkt 7: MED-struktur Bo&Aktivitet

Sagsfremstilling

7. MED-struktur Bo&Aktivitet

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-4561 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2018-35783

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 27. april 2016, en sammenlægning af de tre handicapcentre Bo og servicecenter Høng, Bo og vækstcenter Kalundborg og Specialcenter Kalundborg pr. 1. april 2016. Det blev desuden besluttet på MED-udvalgsmøder i de tre centre, at der skulle sendes et begrundet forslag til Hovedudvalget for valgperiode september 2016-2018 om, at der etableres et fremtidigt fælles MED-udvalg bestående af alle arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og ledere.

Hovedudvalget godkendte den 21. juni 2017 indstillingen ift. en MED-struktur på 27 medlemmer, under forudsætning af at MED-udvalgets størrelse reduceres efter en 2 årig periode, samt at MED-udvalget laver en intern evaluering efter 1 år, med henblik på udvalgets sammensætning og størrelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller at forslaget fra MED-udvalget i Bo&Aktivitet godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

MED-udvalget i Bo&Aktivitet har indsendt følgende:

Jf. MED-aftalen gældende fra 1. november 2010, består et udvalg af 3-10 medarbejdere.

AMR og TR. tænker, at det er ud fra den virkelighed, der var på det givende tidspunkt, hvor aftalen blev indgået.

Virkeligheden i dag er ændret, der er siden kommet større enheder med mange lokaliteter og væsentlig større medarbejder grupper.

MED-udvalget har løbende evalueret MED-strukturen de sidste 2 år. MED-udvalget er af den opfattelse, at størrelsen og sammensætningen har været givtig i den nye situation(sammenlægning), men har også til tider oplevet enkelte møder som tunge, svære og tidskrævende grundet antallet af medlemmer.

Bo & Aktivitet har afholdt møde med samtlige arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter den 8. januar 2018 omkring oplæg til fremtidig MED-struktur.

Bo & Aktivitet er geografisk spredt i hele Kalundborg kommune, henholdsvis i Høng by, i Kalundborg by(øst, vest og midtby). Der er ansat 380 medarbejdere med en bred tværfaglig sammensætning. Bo & Aktivitet dækker lovmæssigt hele det specialiserede specialområde og er fordelt på 11 matrikler med deraf 11 arbejdsmiljøgrupper.

Der er brug for en bred repræsentation grundet medarbejder antal og de mange lokaliteter samt de forskelligartede arbejdsopgaver og vilkår.

Der ønskes fortsat at:

- sikre reel medarbejder medbestemmelse og indflydelse ved at have repræsentanter fra alle enheder
- kommunikationen omkring MED kan blive nærværende både den ene og anden vej (fra/til medarbejdere)
- sikre medarbejdernes ejerskab, arrangement og nærvær i arbejdet med MED organet

Der anbefales og indstilles til et MED-udvalg bestående af 13 medlemmer fra medarbejderside og 7 medlemmer fra lederside - pt. fordelt således:

Medarbejderside			
-----------------	--	--	--

FTR - SL - Præstehaven og Klostermosen Kalundborg			
TR - SL - Sofievej - Høng			
TR - FOA - Klostermosen -Kalundborg			
TR - 3-F - Sofievej -Høng			
AMR - Botilbud Præstehaven Kalundborg			
AMR - Botilbud Trekløveret Kalundborg			Lederside
AMR - Botilbud Sofievej - Høng			Teamleder - botilbud Sofievej - Høng
AMR- Botilbud Klostermosen Kalundborg			Teamleder - botilbud Præstehaven Kalundborg
AMR - Botilbud Lillebo Kalundborg			Teamleder - botilbud Trekløveret Kalundborg
AMR - Raklevgården - Samværs- og aktivitetstilbud - Kalundborg			Teamleder - botilbud Klostermosen Kalundborg
AMR - Møllebakkegården/Stejlhøjhus Samværs- og aktivitetstilbud samt beskyttet beskæftigelse Kalundborg			Teamleder - botilbud Lillebo og §85 Bredgade og Munkesøen Kalundborg
AMR - Bredgade/Munkesøen - §85 område Kalundborg			Teamleder - samværs- og aktivitetstilbud samt beskyttet beskæftigelse
Medarbejderrepræsentant HK-område			Centerchef

Størrelse og sammensætning evalueres i 2020 i forbindelse med ny valgperiode.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Godkendt.

Punkt 8: Ændring af Flekstidsaftalen

Sagsfremstilling

8. Ændring af Flekstidsaftalen

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-78104 J.nr.: 81.10.00 Dokumentnr.: 326-2018-18915

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget godkendte på mødet den 10. oktober en tilføjelse til Flekstidsaftalen. Der har efterfølgende vist sig et behov for en præcisering af denne tilføjelse, som nu skal godkendes.

Indstillinger

Direktøren indstiller at ændringen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkendte på mødet den 10. oktober en tilføjelse til den nuværende Flekstidsaftale.

HR og Personale har efterfølgende fået en del henvendelser vedr. denne ændring af flekstidsaftale. HR og Personale har derfor vurderet, at der er behov for en præcisering fra:

Ved flere dages varighed (m/overnatning), indgår den reelle arbejdstid inkl. mertransport på første og sidste dag, hvis det overstiger medarbejderens normtid for de pågældende dage.

Lederen melder ud forinden arrangementet, hvor mange timer der har et fagligt indhold på henholdsvis dag 1 og dag 2 mv.

Ved overskridelse af normen ydes 1:1. Der ydes ikke overtidsbetaling.

Til:

Ved flere dages varighed (m/overnatning), indgår den reelle arbejdstid inkl. mertransport på første og sidste dag.

Lederen melder ud forinden arrangementet, hvor mange timer, der har et fagligt indhold på dag 1 og dag 2 samlet set.

Udgør det samlede timetal mindre end medarbejderens normtid ydes normtiden samlet.

Udgør det samlede timetal mere end medarbejderens normtid ydes disse i stedet for normtiden samlet.

Evt. mertransport ydes oveni ovenstående timer.

Ved mertransport forstås den tid medarbejderen bruger på evt. mertransport i forhold til deres normale transporttid.

Det som er ændret i forhold til den oprindelige aftale er markeret med gult i bilaget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Flektidsaftale

326-2018-18908

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Godkendt.

Bilag

Flekstidsaftale

Punkt 10: Gensidig orientering

Sagsfremstilling

10. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-46238 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2017-347457

Arbejds miljø (fast punkt)

MED-uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Link til Hovedudvalgets årshjul:

<https://create.plandisc.com/XJHGeHr>

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Arbejds miljø

| C.C. Insurance er klar til brug. Alle arbejdspladser informeres, så snart der er lavet en vejledning til systemet.

MED-uddannelse

| Intet nyt.

Orientering om nye projekter

| Intet nyt.

Tea Hviid præsenterede et oplæg til omtale af HU's arbejde og aktiviteter i Vores Kommune.

Kommunaldirektøren orienterede om store budgetmæssige udfordringer på Misbrug og Social-psykiatri - udfordringer som bl.a. nødvendiggør afskedigelser. MED-udvalget indenfor fagcenterområdet er orienteret, og der er afholdt orienteringsmøde for alle medarbejdere.

Punkt 11: Observationer HU møde

Sagsfremstilling

11. Observationer HU møde

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-37969 J.nr.: 81.38.04 Dokumentnr.: 326-2018-31318

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

I Hovedudvalgets nye spilleregler, er det vedtaget at der til hvert møde udpeges 2 observatører, der som afslutning på mødet, giver deres observationer til udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at observationerne tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har besluttet, at der til hvert møde udpeges 2 observatører, der som afslutning på mødet giver en tilbagemelding på:

- Sagsfremstillingernes kvalitet i forhold til at fremhæve viden/fakta samt det evt. forløb i en sag
- Behandlingen af sagerne
- Oplevelsen af mødets gennemførelse

Følgende er udpeget som observatører på mødet den 23. februar:

Lone Varming og Michel van der Linden.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Hovedudvalgets møde den 23. februar 2018:

Lone Varming - fint at kvalificere kommende temadrøftelse.

Fint med deltagelse af "gæster" til at fortælle om aktuelle sager.

Vi er gode til at tale om ting, som vi både er enige og uenige om.