

REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 05-11-2014

Mødedato Onsdag d. 05. november 2014 kl. 15:30

Mødested Holbækvej 141b, mødelokale 8, Blok B-C, 1. sal

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetopfølgning pr. 30.09.14 - Børn og Familieudvalget.....	5
Revision af retningslinjer for pladsanvisning.....	8
Ansøgning til Udviklingspuljen på dagtilbudsområdet 2014.....	11
Orientering om udvikling i nøgletal på børn- og familieområdet.....	13
Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet.....	16
Retningslinier befordring af elever i folkeskolen.....	21
Opfølgning på Budgetaftale 2015 - 2018.....	23
Evaluerings af lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO.....	27
Orientering om Kommissorium for analyse af Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).....	31
Orientering om første års evaluering af Ungestrategien.....	34
Ressourcetildelingsmodellen på dagtilbudsområdet 2014.....	37
Meddelelser til efterretning.....	39

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59428

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-24103

Rikke Langholz deltager i mødet. Rikke læser Politisk ledelse og kommunikation på CBS og er i gang med et 3 måneders praktikforløb i Fagcenter for Småbørn og Undervisning".

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at tage sagen til efterretning med følgende bemærkninger:

Punkt 11 udsættes til næste møde med den bemærkning, at evalueringen suppleres af yderligere talmateriale.

Punkt 5 og punkt 12 behandles først på dagsordenen, da der holdes oplæg i forbindelse med punkterne.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 30.09.14 - Børn og Familieudvalget

Bilag

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 30.09.14

Budgetopfølgning pr. 30.09.14 - Børn og Familieudvalget

Sagsfremstilling

2. Budgetopfølgning pr. 30.09.14 - Børn og Familieudvalget

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-9129

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-315098

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30.09.14.

Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne, så de holdes inden for overførselsrammerne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Dispositionsregnskaberne viser et merforbrug på 16 mio. kr., som dækker mer- og mindreforbrug hos partnerskabsholderne.

Børne- og Kulturdirektøren bemærker, at det korrigerede budget på udvalgets områder er på knapt 858 mill.kr., og at den forventede samlede forbrugsprocent ved årets udgang er 102.

Der er stort set status quo hos de enkelte partnerskabsholdere siden sidste budgetopfølgning. Det betyder, at bemærkningerne i forhold til forrige budgetopfølgning stadig er aktuelle. På Børne- og Familieområdet fremgår det fortsat, at området i forhold til det korrigerede budget på godt 148 mill.kr. - det vil sige incl. det overførte underskud fra de sidste år på i alt godt 8. mill.kr. - har et forventet merforbrug på godt 16. mill.kr. svarende til 8 mill.kr. isoleret set i 2014. Hovedudfordringerne i øjeblikket er bl.a., at der ikke er den samme afslutning af sager/forløb, som der kommer nye til. Især et stigende antal underretninger medfører, at afdelingen håndterer flere forløb.

Der er en afvigelse fra forrige budgetopfølgning på 1,15 mill.kr. Ændringen skyldes hovedsagelig den eneste større ændring i forhold til sidste budgetopfølgning, som er i indrapporteringen fra Firhøj Skolen, som melder et forventet forbrug ind på 105 % svarende til et forventet underskud ved årets udgang på 1,27 mill.kr. En del af forklaringen skyldes refusionsforløb af forskellig karakter, som først er afklaret nu.

Fra forrige budgetopfølgning fremgår der følgende, som fortsat er billedet på skoleområdet:

"..... skal det bemærkes, at der på skoleområdet er udbetalt en del overarbejdspenge til lærerne, da overgangen i forbindelse med folkeskolereform har betydet, at det var den mest hensigtsmæssige måde at håndtere overarbejde. Derudover har der været anvendt midler til etablering af bl.a. personalearbejdspladser på samme område. Yderligere skal det noteres, at omlægning af ressourcetildelingsmodellen som konsekvens af folkeskolereformen sammen med de overnævnte faktorer gør, at der er et særligt fokus på udviklingen i økonomien på skoleområdet.

Som nævnt ved sidste budgetopfølgning figurerer Svallerup skole og Tejbjerg Skolen fortsat som 2 budgetenheder, hvor det fremgår af budgetopfølgningen, at Tejbjerg Skolen har et væsentligt forventet merforbrug. Der arbejdes med at integrere de 2 budgetter og i den forbindelse det samlede forventede regnskab."

Endelig skal det bemærkes, at hovedparten af partnerskabsholdere holder sig inden for overførselsgrænserne, og der er aftalt 1 årige og 2 årige handleplaner med de partnerskabsholdere, som har indberettet et forventet merforbrug.

Høng Erhvervsskole bliver privat institution pr. 1. april 2014, og det praktiske arbejde omkring adskillelsen pågår.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning med Børne- og Kulturdirektørens bemærkninger.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser et samlet forventet merforbrug for udvalgets område på 16 mio. kr.

Bilag

Månedsrapport Børn og Familieudvalget pr. 30.09.14

326-2014-315096

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at tage budgetopfølgningen til efterretning.

Punkt 3: Revision af retningslinjer for pladsanvisning

Bilag

Retningslinjer for pladsanvisning jf. Dagtilbudsloven. Godkendt 06.04.11.pdf

Forslag Retningslinjer for Pladsanvisning 5.11.2014 Version 1

Revision af retningslinjer for pladsanvisning

Sagsfremstilling

3. Revision af retningslinjer for pladsanvisning

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-121959 J.nr.: 28.09.40 Dokumentnr.: 326 -2014-285233

SAGSFREMSTILLING

Børn- og Familieudvalget godkendte på møde den 6. april 2011 retningslinjer for pladsanvisning. Siden godkendelsen er der kommet nye lovkrav om elektronisk opskrivning via digital pladsanvisning. Ændringer i forbindelse med indførelse af digital pladsanvisning jf. lovgivning ønskes derfor tilrettet i retningslinjer for pladsanvisning.

Derudover ønskes ændringer under afsnit 1, Pasningsgaranti, vedr. tilføjelse af "vuggestue", da denne fejlagtigt ikke er nævnt i gældende retningslinjer.

Ændringen under afsnit 9, Tilflyttere, ønskes ændret til kun at være "Målsætningen er at tilbyde en plads, så hurtigt som muligt i forhold til borgernes ønske.", og resten af nuværende tekst "dog kan Pladsanvisningen af kapacitetshensyn i et dagtilbudsområde være nødsaget til at udnytte lovens maksimum for pladsgaranti på 3 måneder" slettes, idet reglerne ikke udmøntes grundet kapaciteten i dagtilbuddene, samt for at tilgodese brugerne og tiltrække nye børnefamilier.

Følgende ændringer ønskes drøftet, i det bemærkes at forslag samt nugældende retningslinjer er vedhæftet sagen:

· Afsnit 1. Pasningsgaranti: Teksten: "Pasningsgarantien betyder, at et barn, der har været skrevet op til en plads i 3 måneder garanteres en plads i en dagpleje/integreret institution eller børnehave i Kalundborg Kommune." Ændringen består i at "vuggestue" tilføjes, da der i nu gældende regler kun står dagpleje/integreret institution eller børnehave.

Begrundelse: Var ikke tidligere nævnt.

Teksten: "Senest 8 dage efter modtagelse af ansøgningen, sendes skriftlig bekræftelse samt oplysning om garantidato til forældrene." Dette afsnit slettes.

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning sendes svaret digitalt.

· Afsnit 3. Optagelse på venteliste: Teksten: "Barnet kan opskrives elektronisk..." Ændres til "Barnet skal opskrives..."

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning skal opskrives digitalt.

Teksten: "Alternativt kan ansøgningsskema indhentes ved henvendelse til pladsanvisningen, til et af kommunens Borgerservicecentre eller udskrives fra kommunens hjemmeside: www.kalundborg.dk / Til borgeren / Børn og familie / Dagtilbud." Ønskes slettet.

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning ansøges digitalt.

· Afsnit 4. Overflytning: Teksten: "Overflytningsskema sendes til Pladsanvisningen." Ønskes slettet.

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning ansøges digitalt.

Teksten: "Hvis ansøgningen om overflytning er begrundet i flytning af bopæl internt i kommunen, skal overflytningsskema sendes til pladsanvisningen." Ændres til "Hvis ansøgningen om overflytning er begrundet i flytning af bopæl internt i kommunen, vurderes overflytning af pladsanvisningen".

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning ansøges digitalt.

· Afsnit 8. Udmeldelse: Teksten "Udmeldelse skal ske med 1 måneds varsel til udgangen af en måned." Ændres til

"Udmeldelse skal ske via digital pladsanvisning med 1 måneds varsel til udgangen af en måned."

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning udmeldes digitalt.

-

· Afsnit 9. Tilflyttere: Teksten: "...dog kan Pladsanvisningen af kapacitetshensyn i et dagtilbudsområde være nødsaget til at udnytte lovens maksimum for pladsgaranti på 3 måneder." Ønskes slettet.

Begrundelse: Reglen anvendes ikke i praksis, da pladsanvisningen altid anviser hurtigst muligt.

· Afsnit 16. Søskende- fripladstilskud: Teksten: "Ansøgning om fripladstilskud..." erstattes af teksten "...via digital pladsanvisning."

Begrundelse: Efter indførelse af digital pladsanvisning ansøges digitalt.

På bagsiden ændres kontaktoplysninger til nugældende.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchefen indstiller, at ændringer i forbindelse med indførelse af digital pladsanvisning jf. lovgivning tages til efterretning. Fagcenterschefen indstiller endvidere, at ændringen under afsnit 9. "Tilflyttere" slettes, da reglen ikke anvendes i praksis.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Retningslinjer for pladsanvisning jf. Dagtilbudsloven. Godkendt
06.04.11.pdf

326-2014-285230

Forslag Retningslinjer for Pladsanvisning 5.11.2014 Version 1

326-2014-302934

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at godkende fagcenterchefens indstilling med den bemærkning, at det vedhæftede bilag erstattes, da afsnit 3 under punkt 1: Pasningsgaranti er faldet ud af forslaget.

Derudover tilføjes følgende: "dog senest i løbet af en måned" i afsnit 9: Tilflyttere.

Punkt 4: Ansøgning til Udviklingspuljen på dagtilbudsområdet 2014

Bilag

Regnskab Udviklingspulje 2014 til BF pr. 01.10.2014

Ansøgning til Udviklingspuljen på dagtilbudsområdet 2014

Sagsfremstilling

4. Ansøgning til Udviklingspuljen på dagtilbudsområdet 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-99362

J.nr.: 28.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-297774

SAGSFREMSTILLING

Områdelederne fra områdeinstitutionerne Bjergsted Bakker, Børnehusene Syvstjernen, Team Høng, Børnehusene ved Fjorden, Børnehusene Buldervang samt Børnehaven Krudthuset fremsender fælles ansøgning på i alt kr. 126.930 til dækning af kursusudgift i forbindelse med 64 pædagogmedhjælperes deltagelse i kurset "Børn's kompetenceudvikling og inklusion" samt "Klar-pædagogik".

Udgift pr. medarbejder udgør kr. 1.983,00.

Pædagogiske metoder og den voksnes betydning i relationen med barnet:

Formålet med kurset er at styrke pædagogmedhjælperes indsigt i arbejdet med inkluderende børnefællesskaber og anerkendende pædagogik samt øge indblikket i de politiske vedtagne politikker på børneområdet. På kurset kommer deltagerne på to institutionsbesøg i andre af kommunens dagtilbud for at få gensidig inspiration til arbejdet med KLAR-pædagogikken.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at ansøgningen imødekommes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Kr. 126.930 finansieres via Udviklingspuljen på dagtilbudsområdet.

Oprindeligt budget kr. 496.900.

Restbudget udgør på nuværende tidspunkt kr. 371.921.

Ved bevilling reduceres puljen med kr. 126.930.

Bilag

Regnskab Udviklingspulje 2014 til BF pr. 01.10.2014

326-2014-260908

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at godkende fagcenterchefen for Småbørn og Undervisnings indstilling.

Punkt 5: Orientering om udvikling i nøgletal på børn- og familieområdet

Bilag

Bilag, nøgletal nov 2014.pptx

Orientering om udvikling i nøgletal på børn- og familieområdet

Sagsfremstilling

5. Orientering om udvikling i nøgletal på børn- og familieområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-128255 J.nr.: 27.03.00 Dokumentnr.: 326 -2014-329312

SAGSFREMSTILLING

Hvert kvartal præsenteres Børn- og familieudvalget for Nøgletal fra Fagcenter Børn og Familie, der skal understøtte, at udvalget har pålidelig og relevant information om økonomi, kvalitet og service på børn- og familieområdet.

Der er siden Udvalgets sidste gennemgang blevet foretaget en gennemgang og ombygning af datamaterialet. Med det udgangspunkt vil Ane Stallknecht Fagcenterchef for Børn og Familie holde et uddybende oplæg om indhold i nøgletallene, samt hvad udvalget vil blive præsenteret for fremadrettet.

Nøgletallene giver et billede af tre parametre: anbringelsesmønsteret, udvikling i antal underretninger samt udviklingen i antal sager i henhold til Lov om Social Service.

Disse parametre skal ses i relation til Fagcentrets overordnede mål og arbejdet mod Børne- og ungepolitikens visioner. Det vil sige, at der er fokus på at sikre, at alle børn i Kalundborg Kommune har en tryk opvækst, og at det enkelte barn sikres lige muligheder for et godt liv trods forskellige forudsætninger. Herunder med et mål om at børn og unge bor hos deres familie og går i dagtilbud eller skole i deres lokalområde.

Nøgletallene skal være med til at give udvalget et billede af udviklingen indenfor de nævnte parametre set i lyset af fagcentrets målsætninger.

I det nedenstående gives en kort præsentation af hvert parameter samt indhold og resultater. Tallene er uddrag af de vedhæftede bilag.

Anbringelsesmønsteret

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen inden for de forskellige anbringelsesformer gennem det seneste år.

Opgørelsen viser, at der pr. september 2014 er i alt 222 anbragte børn og unge. Heraf er cirka halvdelen anbragt i familiepleje, mens de øvrige er anbragt på opholdssteder, i netværkspleje, døgninstitutioner, kost- og efterskoler eller i eget værelse.

Opgørelsen ligger umiddelbart i god tråd med fagcentrets mål om, at der arbejdes på, at børn og unge så vidt muligt anbringes i plejefamilier.

Udvikling i antal underretninger

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen af antallet af underretninger i indeværende år samt et billede af, hvor underretningerne kommer fra.

Opgørelsen viser, at der fra januar 2014 til og med september 2014 er registreret 771 underretninger. Registreringen af underretninger er først påbegyndt i september 2013. Der er derfor ikke tal fra samme periode året forinden, der kan give et billede af udviklingen i antal underretninger. Dog er der en klar oplevelse af en markant stigning, hvilket kan understøttes af registreringen fra de sidste fire måneder i 2013, hvor der blev registreret i alt 184 underretninger, mens der de første fire måneder i 2014 blev registreret 312. Det vil sige, at der fra de afsluttende fire måneder i 2013 sammenlignet med de første fire måneder i 2014 er en stigning i antallet af registrerede underretninger på ca. 40 %.

Der kan være flere forklaringer bag stigningen. Umiddelbart kan peges på, at der er et skærpet fokus hos de forskellige parter, der omgiver børnene, og at de forskellige fagpersoner generelt er blevet bedre til at få øje på børn, der ikke trives.

Samtidig må det forventes, at lovændringerne i Overgrebspakken har været med til at sætte fokus på en tidlig opsporing og en faglig kvalificeret håndtering af sager, hvor børn og unge har været udsat for vold og seksuelle overgreb, eller hvor der er mistanke herom.

Det er i denne sammenhæng vigtigt at være opmærksom på underretningernes forskellighed, og at der kan være forskellige alvorlighedsgrader, der forudsætter handling af forskellig karakter.

Opgørelsen over hvor underretningerne kommer fra, viser umiddelbart en stor spredning og at underretninger kommer fra mange forskellige parter omkring børnene.

I denne opgørelse viser underretningerne sig særligt at komme fra Politi, Sundhedsvæsen/ sygehuse eller Skole.

Udviklingen i antal sager

Denne opgørelse giver indsigt i udviklingen af antallet af sager i henhold til Lov om Social Service samt fordelingen af disse sager i forhold til forskellige fagteams.

Af tabellen ses, at der har været en samlet stigning i antallet af sager fra 1045 i januar 2014 til 1172 i september 2014. Herunder ses særligt en stigning i kategorien § 50, den børnefaglige undersøgelse. I januar 2014 var der 106 børnefaglige undersøgelser, mens antallet i september 2014 udgjorde 180 børnefaglige undersøgelser. Antallet af sager til foranstaltning er steget fra 939 i januar 2014 til 992 i september 2014. Antallet af sager til foranstaltning dækker over det samlede antal sager fratrukket sager til børnefaglig undersøgelse (§ 50).

Stigningen i antallet af sager skal blandt andet ses i lyset af stigningen i antallet af underretninger.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Børn og Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Den kvartalsvise opfølgning på udviklingen i nøgletal skal ses i sammenhæng med den månedlige budgetopfølgning fra Fagcenter Børn og Familie.

Bilag

Bilag, nøgletal nov 2014.pptx

326-2014-329366

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet

Bilag

Folkeskolen Kvalitetsrapport samlet.docx

Resultat rapport Firhøjsskolen.docx

Resultat rapport Høng Skole.docx

Resultat rapport Årby.docx

Resultat rapport Kathøjsskolen.docx

Resultat rapport Tømmerup.docx

Resultat rapport Sigrid Undset.docx

Resultat rapport skole Buerup.docx

Resultat rapport skole Gørlev.docx

Resultat rapport skole Hvidebæk.docx

Resultat rapport skole Kirke Helsinge.docx

Resultat rapport skole Nyrup.docx

Resultat rapport skole Rynkevang.docx

Resultat rapport skole Rørby.docx

Resultat rapport skole Røsnæs.docx

Resultat rapport skole Sejerø.docx

Resultat rapport skole SPH.docx

Resultat rapport Løve-Ørlev.docx

Resultat rapport skole Svallerup.docx

Resultat rapport Svebølle.docx

Strategi og handleplan Buerup.docx

Strategi og handleplan Tømmerup.docx

Strategi og handleplan Årby.docx

Strategi og handleplan Firhøjsskolen ver. 1.3.docx

Strategi og handleplan Gørlev.docx

Strategi og handleplan Svebølle.docx

Strategi og handleplan Hvidebæk.docx

Strategi og handleplan Svallerup.docx

Strategi og handleplan Høng.docx

Strategi og handleplan SPH.docx

Strategi og handleplan Kathøjskolen.docx

Strategi og handleplan Sigrød Undset.docx

Strategi og handleplan Kirke Helsinge.docx

Strategi og handleplan Sejerø.docx

Strategi og handleplan Løve-Ørslev.docx

Strategi og handleplan Røsnæs.docx

Strategi og handleplan Nyrup.docx

Strategi og handleplan Rørby.docx

Strategi og handleplan Rynkevang.docx

Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet

Sagsfremstilling

6. Kalundborg Kommunes kvalitetsrapport på skoleområdet

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-111207 J.nr.: 17.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-319421

SAGSFREMSTILLING

Kvalitetsrapporten er skolernes årlige afrapportering for skoleåret 2013/14 til Kommunalbestyrelsen, og en redegørelse for skolernes arbejde med folkeskolereformen. Rapporten falder i tre dele. Skolerne har udarbejdet en resultatoversigt og en strategi- og handleplan. Pædagogisk Udviklingscenter har udarbejdet sammenfatning og konklusion.

Kvalitetsrapporten skal bidrage til at fremme dialogen og danne grundlag for samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen og understøtte samspillet mellem politikere og professionelle om politik og resultater. Rapporten skal bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet.

Rapporten udarbejdes i henhold til § 40a i lov om folkeskolen med tilhørende bekendtgørelse nr. 665 af 14. juni 2014.

Ændringen af Folkeskoleloven pr. 1. august 2014 medfører, at rapporten fremadrettet skal have et endnu større fokus på elevernes udbytte af undervisningen og deres trivsel.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 18. december 2013 ved behandlingen af notatet "Folkeskolereformen, Oplæg til mål og politiske styringsparametre" følgende mål:

1. Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
2. Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
3. Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
4. Elevernes trivsel skal øges
5. Fraværet nedbringes for elever med ulovligt eller bekymrende fravær, der ligger over landsgennemsnittet
6. Mindst 96 % af alle elever går på en almindelig folkeskole i skoleåret 2016/17
7. Mindst 95 % af en ungdomsårgang i 2015 gennemfører en ungdomsuddannelse
8. Det er vedtaget, at mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test, samt at andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år

Konklusionerne i rapporten peger på, at skolerne i Kalundborg Kommune samlet set er godt i gang med reformens og kommunalbestyrelsens målsætninger. Nogle skoler arbejder med at skabe nye visioner og arbejdsmetoder, andre skoler arbejder med at vedligeholde, forfine og udvikle eksisterende rammer.

Der er en række resultater i rapporten, som viser hvordan skolernes resultater inden for læsning, matematik, fravær og trivsel udvikler sig. Resultaterne er pejlemærker for skolernes fortsatte arbejde inden for disse områder.

Andelen af elever der er gode til at læse udgør 65 - 75 %. Andelen af elever, der er gode til matematik udgør 45 - 85 %. Der er behov for et øget fokus på den faglige udvikling i matematik.

Elevernes fravær ligger på landsgennemsnittet. Der er behov for forsat fokus på at nedbringe fraværet.

Med hensyn til elevernes trivsel ligger elevernes besvarelser på landsgennemsnittet. Et opmærksomhedsfelt er udviklingen af det faglige læringsmiljø.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Lederen af Pædagogisk Udviklingscenter indstiller, at rapporten sendes i høring i skolebestyrelserne.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Folkeskolen Kvalitetsrapport samlet.docx	326-2014-325163
Resultat rapport Firhøjskolen.docx	326-2014-321275
Resultat rapport Høng Skole.docx	326-2014-321238
Resultat rapport Årby.docx	326-2014-321273
Resultat rapport Kathøjskolen.docx	326-2014-321239
Resultat rapport Tømmerup.docx	326-2014-321271
Resultat rapport Sigrid Undset.docx	326-2014-321240
Resultat rapport skole Buerup.docx	326-2014-321241
Resultat rapport skole Gørlev.docx	326-2014-321242
Resultat rapport skole Hvidebæk.docx	326-2014-321243
Resultat rapport skole Kirke Helsinge.docx	326-2014-321244
Resultat rapport skole Nyrup.docx	326-2014-321245
Resultat rapport skole Rynkevang.docx	326-2014-321246
Resultat rapport skole Rørby.docx	326-2014-321247
Resultat rapport skole Røsnæs.docx	326-2014-321248
Resultat rapport skole Sejerø.docx	326-2014-321249
Resultat rapport skole SPH.docx	326-2014-321250
Resultat rapport Løve-Ørslev.docx	326-2014-341604
Resultat rapport skole Svallerup.docx	326-2014-321251
Resultat rapport Svejbold.docx	326-2014-321252
Strategi og handleplan Buerup.docx	326-2014-321253
Strategi og handleplan Tømmerup.docx	326-2014-321274
Strategi og handleplan Årby.docx	326-2014-321270
Strategi og handleplan Firhøjskolen ver. 1.3.docx	326-2014-321254
Strategi og handleplan Gørlev.docx	326-2014-321255
Strategi og handleplan Svejbold.docx	326-2014-321269
Strategi og handleplan Hvidebæk.docx	326-2014-321256
Strategi og handleplan Svallerup.docx	326-2014-321268
Strategi og handleplan Høng.docx	326-2014-321257
Strategi og handleplan SPH.docx	326-2014-321267
Strategi og handleplan Kathøjskolen.docx	326-2014-321258
Strategi og handleplan Sigrid Undset.docx	326-2014-321266
Strategi og handleplan Kirke Helsinge.docx	326-2014-321259
Strategi og handleplan Sejerø.docx	326-2014-321265
Strategi og handleplan Løve-Ørslev.docx	326-2014-321260
Strategi og handleplan Røsnæs.docx	326-2014-321264

Strategi og handleplan Nyrup.docx

326-2014-321261

Strategi og handleplan Rørby.docx

326-2014-321263

Strategi og handleplan Rynkevang.docx

326-2014-321262

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at sende Kvalitetsrapporten i høring med den bemærkning, at afsnittet om "overgangen til ungdomsuddannelse" på side 6 tilrettes, så det korrekte tal i forhold til andelen af elever, der påbegynder en ungdomsuddannelse, fremgår af materialet.

Punkt 7: Retningslinier befordring af elever i folkeskolen

Bilag

Retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen 05.11.14

Retningslinier befording af elever i folkeskolen

Sagsfremstilling

7. Retningslinier befording af elever i folkeskolen

Åbent

Sagsnr.: 326-2010-61917 J.nr.: 17.21.01 Dokumentnr.: 326 -2014-144746

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen godkendte i 2011 "Retningslinjer for befording af elever i folkeskolen".

Siden 2011 er der sket flere ændringer i lovgivning og bekendtgørelse der gør at retningslinjerne tilpasses.

Der er tilføjet punkter vedrørende:

- "Sygekørsel". Hvis en elev på grund af sygdom eller handicap (invaliditet) kun er i stand til at følge den almindelige undervisning, hvis eleven befordres til og fra skole, så kan der bevilges sygekørsel. Skolen sender skema "kørsel på grund af sygdom" til Fagcenter Småbørn og Undervisning, som sørger for at bestille kørsel.

- "Befordring ved frit skolevalg på specialskoleområdet". Tilflyttere med barn på en specialskole kan nu bevilges befordingsgodtgørelse, som svarer til befording fra bopælsadressen til distriktsskolen eller den skole, eleven ville være visiteret til af Kalundborg Kommune. Der afregnes efter statens laveste takst.

I afsnittet omkring forsøg med gratis buskort til små skoler, er tilføjet:

- Kommunalbestyrelsen har på møde den 29. oktober 2014 vedtaget at forlænge ordningen til udgangen af skoleåret 2014/2015.

BEHANDLING

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

INDSTILLING

Fagcenterchef Småbørn og Undervisning indstiller, at retningslinjerne godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 4. november 2014:

Direktionen vedtog at anbefale fagcenterchefen for Småbørn og Undervisnings indstilling.

Bilag

Retningslinjer for befording af elever i folkeskolen 05.11.14

326-2014-261496

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at anbefale Direktionens indstilling.

Punkt 8: Opfølgning på Budgetaftale 2015 - 2018

Bilag

kalundborg_2014-10-02 (1).pdf

Opfølgning på Budgetaftale 2015 - 2018

Sagsfremstilling

8. Opfølgning på Budgetaftale 2015 - 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-125428 J.nr.: 00.30.00 Dokumentnr.: 326 -2014-310910

SAGSFREMSTILLING

Budgetaftalen blev indgået den 1. oktober 2014 mellem Socialdemokratiet, Det Radikale Venstre, SF, Dansk Folkeparti, Venstre og Enhedslisten.

I det følgende gives en kort gennemgang af de aftalte punkter på Børn- og Familieudvalgets område. Herunder hvilken rolle Børn- og Familieudvalget har i forhold til udmøntning og opfølgning på de enkelte punkter. De enkelte punkter afspejler hensigtserklæringer samt uddybende bemærkninger fra Budgetaftalen. Herunder kan punkterne inddeles i fire niveauer i forhold til udvalgets rolle: Analyser frem mod Planseminaret 2015, Punkter til drøftelse i Udvalget, punkter til orientering i Udvalget samt punkter, der udmøntes af administrationen uden yderligere drøftelse.

I det følgende er indsat de direkte citater fra Budgetaftalen og nedenfor formuleret en handling, der beskriver udvalgets rolle.

Analyser frem mod Planseminar 2015

· H28

Til Planseminaret i 2015 fremlægges en redegørelse over kommunens forebyggende indsats for ikke misbrugende børn og unge fra misbrugsramte hjem. Redegørelsen skal indeholde dels information om den forebyggende indsats, og dels en information om problemets omfang.

Handling

Administrationen igangsætter et analysearbejde med henblik på at imødekomme hensigtserklæringen. Der gives en foreløbig status arbejdet til udvalgsmødet i februar. Udvalget vil blive præsenteret for den endelige redegørelsen på Planseminaret 2015.

Punkter til drøftelse i udvalget

· H 14

Der skal planlægges to større borgerinddragelsesprojekter i valgperioden. Det første afholdes 2015 og skal omhandle vikårene for vores børn og unge.

Det andet projekt forudsættes gennemført i 2016, og emnet aftales ifm. budget 2016.

Handling

Administrationen påbegynder arbejdet med planlægningen af borgerinddragelsesprojektet for 2015. Udvalget vil undervejs blive præsenteret for projektets kommissorium med henblik på at drøfte hensigt samt formål med projektet inden igangsættelse.

· H 25

Det skal undersøges, om der er behov/mulighed for at udforme en boform (STU kollegium) for udsatte unge, der forener de unges behov for selvstændig bolig, samtidig med at der er støtte og vejledning til de unge.

Handling

Administrationen påbegynder arbejdet med undersøgelsen. Udvalget vil undervejs blive præsenteret for arbejdet med henblik på at drøfte resultater og muligheder.

· U 12

SFO2-tilbud for 4.-6. klasserne. Videreførelse af beslutningen i sidste års budget om etablering af et SFO-tilbud til 5.-6. klasserne. Tilbuddet udvides fra august 2015 til også at omfatte 4. klasserne.

Handling

Punktet udmøntes af administrationen således at fritidstilbuddet videreføres og udvides til at omfatte 4. klasse fra 2015.

Som et led i beslutningen ved Budget 2014 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en evaluering af tilbuddet. Udvalget vil blive præsenteret for en evaluering af fritidstilbuddet, som det er organiseret i indeværende skoleår, primo 2015 med henblik på en drøftelse af tilbuddets fremtidige udformning samt tilpasningen af tilbuddet i henhold til de erfaringer, der er gjort i perioden.

· U 27

Der afsættes 1 mio. kr. til skolerne i 2015 til indkøb af IT-udstyr til elever, der ikke selv har nødvendigt IT-udstyr, og derfor må låne af skolerne.

Handling

Udvalget vil på decembermødet blive præsenteret for et oplæg til, hvorledes midlerne kan udmøntes med henblik på drøftelse og valg af principper for udmøntningen.

Punkter til orientering i udvalget:

· U 13

Der afsættes i alt 5,9 mio. kr. til et efteruddannelsesforløb for pædagoger og lærere i 2015 og 2016. Det forudsættes at der overføres 1,5 mio. kr. fra 2014 til 2015 fra pulje afsat til folkeskolereformen til formålet.

Handling

Efteruddannelsesforløbets form og indhold er defineret forud for bevillingen. Udvalget vil løbende blive orienteret om gennemførelse af forløbet samt opfølgning i forhold til de første erfaringer med uddannelsesforløbet.

· U 19

Der tilføres 7,5 mio. kr. i 2015 og 2016 til Børn- og Familieområdet til at imødegå udfordringerne på området jf. budgetnotat 3.

Handling

Der udarbejdes en handleplan med henblik på at skabe balance i budgettet.

Udvalget vil løbende blive orienteret om udviklingen i økonomi, kvalitet og service på børn- og familieområdet.

Udmøntes af administrationen

Rammer og principper for nedenstående punkter er besluttet. Nedenstående punkter vil derfor blive udmøntet af administrationen uden yderligere involvering af Udvalget.

· U 25

Skolerne har haft ekstraudgifter til etablering af lærerarbejdspladser. Skolerne ydes et tilskud på 2,5 mio. kr., som fordeles efter antal ansatte lærere på skolerne pr. 1.8. 2014.

· U 37

Forbruget på Ungdomsskolen udviser et mindreforbrug excl. overførsler på 500.000 kr. Derfor reduceres budgettet fra 2016, når Ungdomsskolen har afdraget tidligere overført merforbrug.

Reduceringen udmøntes af administrationen. I budgetforhandlingerne forelå også en analyse af tilbud og niveau på Ungdomsskolen. Der vil blive fulgt op på denne analyse i Udvalget med henblik på at sætte retning for

Ungdomsskolens fremtidige virke.

· U 40

Demografisk regulering af sprogindsatsen for børn på grund af det faldende børnetal.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Børne- og Kulturdirektøren indstiller, at planen for opfølgning på Budgetaftalen godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen bemærkninger.

Bilag

kalundborg_2014-10-02 (1).pdf

326-2014-321235

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at godkende børne- og kulturdirektørens indstilling.

Punkt 9: Evaluering af lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO

Bilag

Sammendrag - Indkomne høringssvar og evalueringer

Evaluering af lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO

Sagsfremstilling

9. Evaluering af lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-21081 J.nr.: 17.13.00 Dokumentnr.: 326 -2014-312734

SAGSFREMSTILLING

Børn- og Familieudvalget godkendte på møde den 11. april 2012 eksisterende retningslinjer for lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO.

Udgangspunktet for planlægningen af lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO er at sikre borgerne et pasningstilbud / fritidstilbud, der harmonerer med familie- og arbejdsliv.

Det blev besluttet at holde lukkedage og koordineret ferieåbent på følgende måder:

Lukkedage:

- Grundlovsdag
- Juleaftensdag

Koordineret ferieåbent:

A)

- 3 uger i skolesommerferien

I skolesommerferien holdes koordineret ferieåbent i 3 uger (de tre sidste uger af juli) i maksimalt 5 områder, svarende til de fem tidligere kommuner.

B)

- Dagene mellem jul og nytår
- De tre dage op til påske
- Dagen efter Kr. Himmelfart

Koordineret ferieåbent på ovenstående skolefridage holdes i 2 områder:

Område NORD: Nyrupskolen, Raklev Skole, Skolen på Herredsåsen, Rynkevangskolen, Tømmerup Skole, Årby Skole, Firhøjskolen, Svebølle Skole, Hvidebækskolen og Rørby Skole.

Område SYD: Gørlev Skole, Kr. Helsing Skole, Løve -Ørslev Skole, Buerup Skole og Høng Skole.

Ordningen med lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO har nu været i gang i ca. 2 ½ år, og har været i høring. Der er kommet følgende bemærkninger:

Skolebestyrelser og MED-udvalg på Buerup Skole, Gørlev Skole, Tømmerup Skole, Skolen på Herredsåsen, Firhøjskolen og Løve-Ørslev Skole har fremsendt evaluering.

Generelt har skolerne været godt tilfredse med ordningen.

Der er dog meget få børn der benytter ordningen med koordineret ferieåbning på de enkelte dage. Det er et problem, at forældrene melder børnene til, men alligevel ikke benytter tilbuddet. Flere skoler foreslår, at man kan lave en bindende tilmelding fra central side.

Alle synes, at det er en udfordring for den SFO der har åbent i sommerferien, da ferieafvikling for de medarbejdere, der har arbejdet i de 3 uger, skal afvikles før eller efter sommerferien. Det giver dårligere normering, når alle børn er tilbage efter ferien. I område SYD bruges derfor den praksis at der følger pædagogerne med fra de skoler der har børn der benytter ordningen.

I forbindelse med evalueringen af lukkedage og koordineret ferieåbent i SFO, har Fagcenter Småbørn og Undervisning foreslået en ændring så ordningen i videst muligt omfang bliver tilsvarende dagtilbudsområdet. Skolebestyrelser og skolernes MED-udvalg har fremsendt bemærkninger til forslaget.

Generelt har skolerne tilbagemeldt, at Rørby Skole og Hvidebækskolen fortsat bør være i samme område, da de i forvejen har et godt samarbejde. Det foreslås også at Hvidebækskolen fortsat bliver i område NORD.

Fagcenter Småbørn og Undervisning har foreslået, at de to områder der holder koordineret ferieåbent på visse skolefridage ændres til følgende tre områder:

B)

- *Dagene mellem jul og nytår*
- *De tre dage op til påske*
- *Dagen efter Kr. Himmelfart*

Område NORD: Nyrupskolen, Raklev Skole, Skolen på Herredsåsen, Rynkevangskolen, Tømmerup Skole, Årby Skole og Rørby Skole.

Område SYD: Hvidebækskolen, Gørlev Skole, Kr. Helsing Skole, Løve -Ørslev Skole, Buerup Skole og Høng Skole.

Område ØST: Firhøjsskolen og Svebølle Skole

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchefen indstiller at evalueringen tages til efterretning, og at nuværende områdeopdeling ændres fra to områder, til tre områder, samt at grundlovsdag og juleaftensdag er lukkedage i lighed med dagtilbudsområdet.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Sammendrag - Indkomne høringssvar og evalueringer

326-2014-302720

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at bede administrationen undersøge muligheden for at holde fælles koordineret åbent skoler

og dagtilbud imellem. Indtil da bevares den nuværende ordning.

Punkt 10: Orientering om Kommissorium for analyse af Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Bilag

Kommissorium STU analyse.doc

Orientering om Kommissorium for analyse af Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Sagsfremstilling

10. Orientering om Kommissorium for analyse af Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-117040 J.nr.: 54.18.00 Dokumentnr.: 326 -2014-255042

SAGSFREMSTILLING

Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) er en 3-årig ungdomsuddannelse til unge med særlige behov som ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes specialpædagogisk støtte til de unge.

Uddannelsen stiller betydelige krav til den tværgående koordination og samarbejdet på tværs af kommunale forvaltninger, som for eksempel Jobcenter, det specialiserede socialområde samt forvaltninger med fokus på undervisning og uddannelse.

Samtidig har det for mange kommuner herunder også Kalundborg Kommune vist sig, at økonomien omkring STU er svær at styre, og at udgifterne til uddannelsen ofte bliver højere end forventet. Særligt har det været vanskeligt at vurdere målgruppen for tilbuddet, hvorfor flere unge end tilsigtet er blevet visiteret til et STU tilbud med følgende stigende udgifter. Det er derfor en generel udfordring for kommunerne at styre og tilrettelægge ungdomsuddannelsen, så økonomi, kvalitet og indhold finder et realistisk niveau, som ligger inden for lovens rammer.

Det er samtidig vigtigt, at kvalificere arbejdet med målgruppevurderingen, så arbejdet omkring STU afspejler Kalundborg Kommunes øvrige arbejde med at skabe inkluderende læringsmiljøer og understøtte, at alle børn og unge får mulighed for at styrke deres livschancer ved at være en del af et alment undervisningstilbud.

Med udgangspunkt i ovenstående gennemføres en analyse af STU området, der har følgende tre overordnede formål:

1. At støtte op om "inklusion" og sætte fokus på mulighederne i de ordinære uddannelser, så den unge tilbydes en mindre indgribende indsats og en ungdomsuddannelse, der er kompetencegivende.
2. At vende udgiftsudviklingen og sikre sammenhæng mellem økonomi, kvalitet og indhold.
3. At understøtte at forvaltningen af STU loven sker i overensstemmelse med intentionerne fra Lovrevisionen 2013.

Det vedhæftede kommissorium beskriver rammerne for denne analyse. Analysen skal gennem en beskrivelse af det nuværende STU område i Kalundborg Kommune, STU tilbuddene og forvaltningen udpege udviklingsområder, samt give konkrete anbefalinger til tiltag, der kan understøtte sammenhæng med økonomi og kvalitet og indhold.

BEHANDLING

Børn og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 11: Orientering om første års evaluering af Ungestrategien

Bilag

Evaluering af Ungestrategi,final.docx

Orientering om første års evaluering af Ungestrategien

Sagsfremstilling

11. Orientering om første års evaluering af Ungestrategien

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-125425 J.nr.: 54.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-310909

SAGSFREMSTILLING

I maj 2013 godkendte Kommunalbestyrelsen med Børn- og Familieudvalgets anbefaling en Ungestrategi, der havde til formål at understøtte, at 95 % af en ungdomsårgang i 2015 gennemfører en ungdomsuddannelse. Der har været lagt stor vægt på, at Ungestrategien er en fælles strategi, hvor både kommunen, erhvervslivet og ungdomsuddannelsesinstitutioner skal tage et ansvar for de unge i kommunen i samspil med de øvrige relevante aktører omkring børn og unge.

Denne rapport skal ses som en opfølgning på Ungestrategien og tager derfor afsæt i Ungestrategiens to overordnede målsætninger, der agerer som pejlemærker for strategien:

- Alle unge betragter uddannelse som meningsfuldt, så den unge har en indre motivation for at lære og ungdomsuddannelsen er det naturlige valg efter Folkeskolen.
- Der er en rød tråd i hele barnets/ den unges læringsforløb. Det vil sige, at uddannelsesforløbet i Kalundborg Kommune påbegyndes i dagtilbuddet og afsluttes efter endt ungdomsuddannelse. Der er en rød tråd gennem det samlede forløb og et tæt samspil mellem aktører, fritidsliv og netværk med barnet/ den unge i centrum. Opfølgningen indeholder et kvantitativt og et kvalitativt element, der tilvejebringer viden om, hvordan der arbejdes med Ungestrategiens to målsætninger.

I den kvantitative del følges der op på udviklingen i andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Dette bliver gjort med udgangspunkt i de måltal, der fremgår af Ungestrategien.

Den kvalitative del giver en beskrivelse af, i hvor høj grad og hvordan der i Kalundborg Kommune arbejdes med at få flere unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse. Der tages udgangspunkt i Ungestrategiens indsatsområder, der ligger til grund for udpegningen af Ungestrategiens fokusområder, som skal sikre, at unge i Kalundborg Kommune gennemfører en ungdomsuddannelse.

Afslutningsvist konkluderes det, at udviklingen i andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse, generel ser positiv ud, og følger Ungestrategiens målsætninger. Ligeledes at der i arbejdet med Ungestrategien er nedsat flere arbejdsgrupper, der har til hensigt at udvikle konkrete projekter rettet mod at øge den unges motivation for uddannelse og skabe den røde tråd i den unges læringsforløb. Det fremgår af rapporten, at mange af de konkrete initiativer stadig er på tegnebrættet og derfor kræver både yderligere fokus og tid til at blive iværksat.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchefen for Småbørn og Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen bemærkninger.

Bilag

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at udsætte punktet til næste møde med den bemærkning, at evalueringen suppleres af yderligere talmateriale.

Punkt 12: Ressourcetildelingsmodellen på dagtilbudsområdet 2014

Bilag

Serviceniveau og ressourcefordeling - afsluttende rapport August 2011

Ressourcetildelingsmodellen på dagtilbudsområdet 2014

Sagsfremstilling

12. Ressourcetildelingsmodellen på dagtilbudsområdet 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-121468 J.nr.: 28.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-327771

SAGSFREMSTILLING

Børn- og Familieudvalget vedtog i 2011 ressourcetildelingsmodel for dagtilbudsområdet.

Som led i introduktionen til området, vil Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning gennemgå gældende ressourcetildelingsmodel.

BEHANDLING

Børn- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Fagcenterchef for Småbørn og Undervisning, indstiller at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Serviceniveau og ressourcetildeling - afsluttende rapport August 2011

326-2011-261063

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at tage orienteringen til efterretning.

Punkt 13: Meddelelser til efterretning

Bilag

Brev om trivselsmåling til kommuner og skoler

Notat_Sundt_Frokostmåltid_i_dagtilbud_Afstemningsresultat_2014.docx

Ansøgning til effektiviseringspuljen

Meddelelser til efterretning

Sagsfremstilling

13. Meddelelser til efterretning

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-59430 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-24162

Orientering og kort nyt vedrørende folkeskolereformen.

- Brev fra Undervisningsministeriet om den nationale trivselsmåling.
- Arbejdet med ansøgninger til Mærsk Fonden.

Orientering og kort nyt vedrørende inklusion.

Kort opfølgning på 10. Klasse i Høng.

Afstemningsresultat af de sunde frokostmåltid i dagtilbud - notat vedlagt.

Orientering om ungeråd.

Orientering om mulige Mærsk ansøgninger.

Orientering om ansøgning til effektiviseringspuljen fra Fagcenter Børn & Familie - se vedlagte.

Bilag

Brev om trivselsmåling til kommuner og skoler	326-2014-307772
Notat_Sundt_Frokostmåltid_i_dagtilbud_Afstemningsresultat_2014.docx	326-2014-305135
Ansøgning til effektiviseringspuljen	326-2014-334014

Børn- og Familieudvalgets møde den 5. november 2014:

Udvalget vedtog at tage sagen til efterretning med følgende yderligere orientering:

- Skolelederstillingen på Herredsåsen bliver genopslået med henblik på besættelse 1. marts 2015.
- Skolelederen på Raklev Skole samt Sejerø Skole og Børnehus har fået nyt job og stopper med udgangen af 2014.
- Der er som led i udvalgets introduktion møde på Svebølle Skole onsdag den 12. november.