

REFERAT Økonomiudvalget d. 16-06-2021

Mødedato Onsdag d. 16. juni 2021 kl. 16:00

Mødested Rådhuset, Holbækvej 141 B, Rådssalen, Blok A

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Godkendelse af Regnskab 2020 og forelæggelse af Revisionsberetninger nr. 20 og 21.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. april 2021 - Økonomiudvalgets eget område.....	7
Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2021.....	10
Udbud rengøringsydelse 2022.....	12
Tillægsbevilling - Midlertidig rengøringsaftale.....	14
Orientering om udviklingen på arbejdsmarkedet marts 2021.....	15
Ansøgninger Effektiviseringspulje.....	17
Ansøgning om forlængelse af midlertidig likviditet, SYMB, Kalundborg.....	19
Etablering af en whistleblowerordning.....	20
Midlertidig flytning af afstemningssted Røsnæs.....	22
Beslutning om et projekt i Høng lokalområde i 'Fådet Fikset' puljen.....	23
Beslutning om et projekt i Gørlev lokalområde i 'Få det Fikset' - puljen.....	25
Beslutning om anlægsbevilling til inventar og øvrige udgifter ved opførelse af kommunale servicea	27
Beslutning om anlægsbevilling til registrering af natur.....	28
Beslutning om at godkende forslag til Kommuneplan 2021-2032.....	29
Beslutning om godkendelse af kompetenceoverdragelse til ARGO af behandling af organisk affald	32
Beslutning om at godkende Forslag til Lokalplan nr. 578 for boligområde på Herredstøften.....	34
Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for forureningssag Lykkebakken 18.....	36
Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendo	38
Beslutning om engagement i DK2020 - klimaplaner i hele Danmark.....	40
Beslutning om indvindingstilladelse til overfladevand fra Tissø.....	42
Orientering om CO2-regnskab for Kalundborg Kommune som virksomhed 2020.....	44
Lukket: Meddelelser lukket møde.....	46
Lukket: Beslutning om kommunal tilbagekøbsret.....	47
Lukket: Beslutning om salg af ejendom.....	48
Lukket: Beslutning om salg af projektareal til boligudvikling.....	49
Lukket: Beslutning om byggemodning af Hyldens Kvarter, Høng.....	50
Lukket: Beslutning om salgspriser og udbudsform på parcelhusgrunde i Hyldens Kvarter, Høng.....	51
Underskriftsark.....	52

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42460

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2020-322109

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Meddelelser

Sagsfremstilling

2. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-42827 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2020-322344

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

-

Punkt 3: Godkendelse af Regnskab 2020 og forelæggelse af Revisionsberetninger nr. 20 og 21.

Sagsfremstilling

3. Godkendelse af Regnskab 2020 og forelæggelse af Revisionsberetninger nr. 20 og 21.

Sagsnr.: 326-2021-19880 J.nr.: 00.32.00 Dokumentnr.: 326-2021-129878

Sagstype
Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes regnskab for 2020 blev på mødet den 24. marts 2021 forelagt Kommunalbestyrelsen. Revisionen fremsender nu revisionsberetninger efter revisionsgennemgangen samt påtegning af årsregnskabet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Regnskabet for 2020 godkendes
2. Revisionsberetninger og besvarelser tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommunes årsregnskab for 2020 blev på Kommunalbestyrelsens møde den 24. marts 2021 overgivet til revisionen.

EY har udarbejdet Revisionsberetning nr. 20 af 15. juni 2021 vedrørende revision af årsregnskabet 2020 og Revisionsberetning nr. 21 af 15. juni 2021 vedrørende revision af de sociale udgifter, der er omfattet af statsrefusion m.v. af årsregnskabet 2020.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har vedtaget, at godkendelse af regnskabet skal ske senest den 31. august 2021.

Revisionens konklusion på den udførte revision:

Konklusion på den udførte revision vedr. revisionsberetning nr. 20:

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning, som er uden forbehold, men med følgende fremhævelse af forhold om budgettal i årsregnskabet:

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Kommunen har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte årsbudget som sammenligningstal i årsregnskabet for 2020.

Budgettal har ikke været underlagt revision.

Konklusion på den udførte revision vedr. revisionsberetning nr. 21:

Revisionen af de sociale udgifter, der er omfattet af statsrefusion, har givet anledning til en revisionsbemærkning vedrørende forbehold i revisorerklæringen for KSD, for nøjagtigheden i beregningen af sygedagpenge og refusion.

I vores øvrige revision har vi ikke fundet fejl og mangler af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegning af kommunens endelige restafregninger af statsrefusion for regnskabsåret 2020.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 7. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Kommentarer til Revisionsberetning nr. 21 vedr. årsregnskab 2020	326-2021-129819
Kommentarer til Revisionsberetning nr. 20 vedr. årsregnskab 2020	326-2021-129816
KAL_Socialberetning (nr. 21) 2020 - udkast 27.05	326-2021-136011
KAL_Hovedberetning (nr. 20) 2020 - udkast 27.05	326-2021-136010

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales med den præcisering at beskrivelsen af fejl vedr. KSD er nationale tal og et generelt problem.

Bilag

Kommentarer til Revisionsberetning nr. 21 vedr. årsregnskab 2020
Kommentarer til Revisionsberetning nr. 20 vedr. årsregnskab 2020
KAL_Socialberetning (nr. 21) 2020 - udkast 27.05
KAL_Hovedberetning (nr. 20) 2020 - udkast 27.05

Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30. april 2021 - Økonomiudvalgets eget område

Sagsfremstilling

4. Budgetopfølgning pr. 30. april 2021 - Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-3782

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326-2021-122262

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. april 2021. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet mindreforbrug på 63,6 mio. kr. ekskl. virkningerne af træk på demografipuljerne (pr. 31. marts 53,7 mio. kr.)

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber. Hvis der forventes merforbrug, bliver der lagt en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben. Nogle partnerskabsholdere vurderes at have øget risiko for at få merforbrug, eller for at deres budgetopfølgning bliver for upræcis, hvorfor de følges tæt og har høj prioritet i forhold til konsulentstøtte og controlling.

På grund af situationen med Corona/Covid-19 er der på en række punkter væsentligt øget usikkerhed i forhold til udgiftsniveauet.

Jobcentret, administration:

Der forventes et merforbrug på 0,7 mio.kr. (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget skyldes flere udgifter til lægeerklæringer end budgetteret blandt andet som følge af et stigende antal sygedagpengesager.

Jobcentret/Borgerservice excl. administration:

Der forventes et mindreforbrug på 3,5 mio. kr. (pr. 31. marts et merforbrug på 6,9 mio. kr.). Mindreforbruget skyldes særligt forsørgelsesudgifterne til A-dagpenge, fordi udgifterne på trods af Covid-19 forventes at ligge lavere end budgetteret.

Forskellen i forhold til sidste måned er forklaret ved, at udviklingen i antallet af modtagere på både sygedagpenge og A-dagpenge har vist sig at være mere positiv end forventet, både på landsplan og i Kalundborg. Dette kombineret med at åbningen af samfundet sker hurtigere end hidtil forventet, betyder at det samlede resultat på området er forbedret væsentligt siden sidste opfølgning. Forventningerne til forbruget på arbejdsmarkedsområdet er fortsat behæftet med stor usikkerhed.

Borgerservice, administration:

Der forventes et merforbrug på 0,4 mio. kr. (uændret i forhold til sidste måned). Merforbruget vedrører afregning til Udbetaling Danmark for administrationsudgifter til seniorpensionsenheden, som Udbetaling Danmark har fået ansvaret for med virkning fra 2021. Udgiften forventes kompenseret som del af forhandlingerne om økonomiaftalen for 2022.

Børn og Familie, administration:

Der forventes et merforbrug på 0,9 mio. kr. (pr. 31. marts 1,6 mio. kr.). Merforbruget skyldes hovedsageligt nyansættelser i projekter. Der er udarbejdet en handleplan, og forskellen i forhold til sidste måned skyldes, at lønudgifterne på administrationen som led i handleplanen er reduceret. I handleplanen er det aftalt, hvorledes der fremadrettet iværksættes yderligere initiativer med henblik på, at budget og forbrug bringes i balance inden udgangen af 2021.

Børn og Familie, Demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 5,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på børn- og familieområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes ikke et træk på puljen.

Sundhed og Myndighed, Demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 15,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt underskud på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje.

Der forventes et merforbrug på området vedrørende køb af hjemmehjælp og mellemkommunale refusion på 11,0 mio. kr. i 2021. I forhold til det afsatte beløb forventes der således et mindreforbrug på 4,0 mio. kr.

Voksenspecialenheden:

Der forventes et merforbrug på 0,2 mio. kr. (pr. 31. marts 0,3 mio. kr.). Merforbruget skyldes personaleforhold. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes en opjustering af administrationsindtægter fra institutioner på voksenspecialområdet.

Der afholdes månedlige opfølgingsmøder med Voksenspecialenheden.

Voksen- handicapområdet, demografipulje:

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 9,0 mio. kr. for 2021 i en demografipulje til imødegåelse af den demografiske udvikling på voksen- handicapområdet. Puljen disponeres efter beslutning i Økonomiudvalget. Der forventes aktuelt et merforbrug på 13,4 mio. kr., som er disponeret på Socialudvalgets område.

Økonomi, Fællesudgifter:

Der forventes et mindreforbrug på 28,3 mio. kr. (pr. 31. marts 29,9 mio. kr.), som primært skyldes, at den afsatte pulje på 20,0 mio. kr. til imødegåelse af sanktioner ikke forudsættes anvendt, og at lønpuljerne mv. i 2021 ikke forventes forbrugt fuldt ud. Forskellen i forhold til sidste måned skyldes en forventet udgift til Landsarkivet i forbindelse med overgang til nyt ESDH-system.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2021 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Økonomiudvalgets område forventes et mindreforbrug på 43,6 mio. kr. (pr. 31. marts 40,6 mio. kr.). Mindreforbruget består hovedsageligt af 20,0 mio. kr. fra puljen til imødegåelse af sanktioner og 29,0 mio. kr. fra demografipuljerne, der kan dække merforbrug på fagudvalgenes områder.

Udvalgets anlæg

På Økonomiudvalgets anlægsområde viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 56,8 mio. kr. (pr. 31. marts 57,1 mio. kr.). Der forventes overført 42,7 mio. kr. til udførelse i 2022 (pr. 31. marts 43,6 mio. kr.), og der forventes et mindreforbrug på 14,1 mio. kr. (pr. 31. marts 13,6 mio. kr.). Mindreforbruget i 2021 på 56,8 mio. kr. er specificeret på de enkelte anlægsprojekter i vedlagte bilag.

Økonomiske konsekvenser

På driftssiden viser dispositionsregnskaberne et samlet forventet mindreforbrug på Økonomiudvalgets område på 63,6 mio. kr. ekskl. virkningerne af træk på demografipuljerne (pr. 31. marts 53,7 mio. kr.).

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter på Økonomiudvalgets område forventes et mindreforbrug på 43,6 mio. kr. (pr. 31. marts 40,6 mio. kr.)

På anlægsområdet viser budgetopfølgningen, at der, ud fra en overordnet ledelsesvurdering, forventes et mindreforbrug ultimo 2021 på 56,8 mio. kr. (pr. 31. marts 57,1 mio. kr.). På udvalgets område forventes overført og forbrugt 42,7 mio. kr. i 2022.

Direktionens møde den 7. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Taget til efterretning.

Bilag

Månedsrapport pr. 30. april 2021 - Økonomiudvalgets eget område

Punkt 5: Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2021

Sagsfremstilling

5. Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-6063

J.nr.: 00.30.04

Dokumentnr.: 326-2021-136604

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremsender den månedlige økonomirapportering med opfølgning på befolkningstallet, likviditets- og regnskabsopfølgning, debitorrestancer, sygefravær og antal ansatte.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

1. Der har været en stigning befolkningstallet på 12 personer i perioden maj 2020 frem til maj 2021, hvor befolkningstallet er 48.356. Der har været et fald på 66 personer i maj måned 2021.
2. Ultimo maj ligger vores likvide aktiver på 141,3 mio. kr., hvilket er 77,5 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt i 2020. Gennemsnitlig likviditet er 342,6 mio. kr., hvilket er 16,2 mio. kr. højere end sidste år. Den store difference i likvide aktiver ultimo maj 2021 skyldes, at der er afregnet indefrosne feriepenge i marts 2021. De likvide aktiver vil derfor generelt ligge lavere resten af 2021 i forhold til 2020.
3. I den seneste måned er debitorrestancerne, der ligger til inddrivelse ved SKAT, steget med 0,32 mio. kr. til 48,31 mio. kr. De øvrige restancer til kommunen - herunder ejendomsskatter - er steget med 1,81 mio. kr. til 22,98 mio. kr.
4. Sygefraværet i maj 2021 ligger på 5,1 %, hvilket er 1,3 % højere end maj 2020 og 1,0 % højere end i maj 2019.
5. Indefrysning af stigninger i grundskylden

Boligejerne har siden 2018 ikke skullet betale en eventuel stigning i grundskylden i forhold til grundskylden i 2017, hvis den årlige stigning er mere end 200 kr. pr. ejendom pr. ejer, men først når boligen sælges.

Indefrysningen af stigninger i grundskyld er blevet frivillig fra 1. maj 2021, så boligejer kan fravælge indefrysning fra 2. halvår 2021.

Det samlede indbetalte indefrysningsbeløb, udover de som er foretaget i forbindelse med salg, har for maj måned været 1,6 mio. kr. De ekstraordinære indfrielse er samlet set budgetteret.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 14. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Taget til efterretning.

Bilag

Månedsrappport maj 2021

Punkt 6: Udbud rengøringsydelse 2022

Sagsfremstilling

6. Udbud rengøringsydelse 2022

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-20664 J.nr.: 88.00.00 Dokumentnr.: 326-2021-139220

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. november 2020, at rengøringsydelsen skulle udbydes i tre distrikter.

Udbuddet blev iværksat primo 2021. Medio maj 2021 modtog kommunen 4 tilbud på opgaven.

En flerhed af tilbuddene viste sig at undervurdere de rengøringstimer, som er nødvendige for at kunne løse opgaven. Derfor besluttede kommunen at aflyse udbuddet.

Udbuddet blev formelt annulleret den 7. juni 2021. Rengøringsydelsen skal derfor genudbydes.

Kommunen har i perioden frem til et genudbud er gennemført forlænget sin eksisterende rengøringsaftale med ISS med 12 måneder. Aftalen udløber derfor først pr. 1. september 2022. På dette tidspunkt skal en ny rengøringsaftale være trådt i kraft.

Der skal derfor nu tages stilling til den videre proces i relation til genudbuddet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at et genudbud gennemføres efter samme ramme som det aflyste udbud, men dog med følgende ændringer:

1. Der gennemføres en markedsdialog forud for iværksættelse af genudbuddet.
2. Det tilstræbes, at 1 leverandør maksimalt kan få tildelt 2 geografiske distrikter (delkontrakter).

Behandling

Direktionen og Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Det nu annullerede rengøringsudbud var opdelt i tre geografiske distrikter. Det fastholdes i genudbuddet sammen med de øvrige betingelser.

I tillæg hertil findes det hensigtsmæssigt at tilføje følgende dele til et genudbud:

1. Markedsdialog:

En markedsdialog indbefatter en dialog med relevante rengøringsvirksomheder, før genudbuddet iværksættes

Med denne dialog kan kommunen sikre, at det kommende udbudsmateriale afstemmes med markedet.

2. Maksimal tildeling af 2 geografiske distrikter:

Ved genudbuddet tilstræbes det, at en leverandør maksimalt kan vinde 2 geografiske distrikter (delkontrakter). Dette gøres for at øge kommunens leveringssikkerhed.

Økonomiske konsekvenser

Kan ikke beregnes på nuværende tidspunkt.

Direktionens møde den 14. juni 2021:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Ad 1 Godkendt.

Ad 2 Udgår.

Punkt 7: Tillægsbevilling - Midlertidig rengøringsaftale

Sagsfremstilling

7. Tillægsbevilling - Midlertidig rengøringsaftale

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-73922 J.nr.: 88.00.00 Dokumentnr.: 326-2021-137522

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Økonomiudvalget godkendte den 19. maj 2021, at kommunens udbud af rengøringsydelser blev aflyst med henblik på genudbud. Endvidere blev det godkendt, at administrationen blev bemyndiget til at indgå en midlertidig rengøringsaftale med den nuværende rengøringsleverandør, såfremt denne kunne indgås på rimelige vilkår.

Indstillinger

Direktøren indstiller:

1. at der gives en tillægsbevilling på 1.269.100 kr. for perioden 1. september 2021 – 31. december 2021 til ekstra honorering ved indgåelse af midlertidig rengøringsaftale med den nuværende rengøringsleverandør.
2. at merudgifter for 2022, i alt 2.538.200 kr. indarbejdes i det administrative budget for 2022.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 19. maj 2021, at kommunens udbud af rengøringsydelser blev aflyst med henblik på genudbud, samt at administrationen blev bemyndiget til at indgå en midlertidig rengøringsaftale med den nuværende rengøringsleverandør, såfremt denne kunne indgås på rimelige vilkår.

Der er nu indgået aftale med den nuværende rengøringsleverandør, som skal have et tillæg på 15% udover det eksisterende årlige vederlag, i alt 3.807.400 kr. for perioden 1. september 2021 – 31. august 2022.

Økonomiske konsekvenser

Der gives en tillægsbevilling på 1.269.100 kr. i 2021, som finansieres af kassen.

Merudgiften i 2022, i alt 2.538.200 kr., indarbejdes i det administrative budget for 2022.

Direktionens møde den 14. juni 2021:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Punkt 8: Orientering om udviklingen på arbejdsmarkedet marts 2021

Sagsfremstilling

8. Orientering om udviklingen på arbejdsmarkedet marts 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-504

J.nr.: 15.00.00

Dokumentnr.: 326-2021-123032

Sagstype

Orientering.

Resume og sagens baggrund

Jobcentret fremlægger månedligt rapportering om udviklingen på arbejdsmarkedet baseret på de senest tilgængelige data fra Jobindsats.dk. Rapportering med tal for marts 2021 fremlægges her til orientering. Kvartalsvis gives desuden en udvidet statusrapportering til orientering, hvor temaet denne gang er situationen på arbejdsmarkedet efter covid-19-genåbning.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Jobcentret fremlægger tal for udviklingen i ledigheden, status på antal borgere fordelt på ydelsesgrupper pr. marts 2021 samt udviklingen i ydelsesgrupperne sammenholdt med udviklingen i Region Sjælland og landet som helhed. Derudover fremlægges særskilt tal for udviklingen i antal unge 16-29 år opgjort på ydelsesgrupper sammenholdt med udviklingen i Region Sjælland og landet som helhed.

Data for udviklingen i ydelsesgrupperne marts 2021 er vedlagt som bilag 1 og data for udviklingen i unge opgjort på ydelsesgrupper marts 2021 er vedlagt som bilag 2.

Temaet for den udvidede statusrapportering, som gives til Økonomiudvalget 1 gang i kvartalet, beskriver situationen på arbejdsmarkedet efter covid-19-genåbning. Notatet er vedlagt som bilag 3.

Status på økonomi:

Der forventes et mindreforbrug på Jobcentrets konto 5 på 4.134.000 kr.

Det skal betones, at der er tale om et bud, der beror på en fortsat betydelig usikkerhed. Vurderingen kobler sig til erfaringerne fra genåbningen i 2020 og den foreløbige genåbning i 2021, hvor udviklingen indtil videre har været mere positiv end forventet på både landsplan og i Kalundborg.

Jobcentrets konto 5. Budget 2021, aktuelt og forventet forbrug pr. 30. april 2021

Beløb i 1.000 kr.	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30.04.2021	Forventet forbrugsprocent	Forventet forbrug	Forventet resultat
Jobcenter Konto 5	541.240	179.543	33,17 pct.	537.106	4.134

Kilde: Opus økonomi pr. 12. maj 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 31. maj 2021:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1_Udvikling ydelsesgrupper mar 2021	326-2021-123052
Bilag 2_Unge ydelsesgrupper mar 2021	326-2021-123055
Bilag 3_Udvidet orientering - Status efter covid-19-genåbning af arbejdsmarkedet	326-2021-123058

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:
Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1_Udvikling ydelsesgrupper mar 2021
Bilag 2_Unge ydelsesgrupper mar 2021
Bilag 3_Udvidet orientering - Status efter covid-19-genåbning af arbejdsmarkedet

Punkt 9: Ansøgninger Effektiviseringspulje

Sagsfremstilling

9. Ansøgninger Effektiviseringspulje

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-1373

J.nr.: 81.00.00

Dokumentnr.: 326-2021-114526

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I forlængelse af planseminaret i 2016 besluttede Økonomiudvalget en række aktiviteter/analyser frem mod budget 2017. Et af punkterne var at afdække om der er områder, hvor der kan skabes effektiviseringer ved at investere og til at understøtte disse effektiviseringsindsatser. Hertil har Økonomiudvalget afsat en pulje til realisering af driftsbesparelser.

Den respektive direktør har behandlet og anbefaler ansøgningen til Økonomiudvalgets pulje til realisering af driftsbesparelser, som hermed forelægges til Økonomiudvalgets behandling.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

- der bevilges midler til elektronisk lagerstyring via APP på 260.000 kr.
- der bevilliges midler til nyt kommunikationsredskab i Frit Valg, IP Nord på 100.000 kr.
- der bevilges midler til at etablere RPA-kompetencer i Kalundborg Kommune på 1.500.000 kr. om året i 3 år.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har reserveret midler i en pulje, hvorfra der kan søges engangsmidler til projekter, som kan føre til effektiviseringer og medføre driftsmæssige besparelser. Det kan enten være på kort sigt eller der kan være tale om projekter med en forebyggende effekt, hvor gevinsten realiseres på et senere tidspunkt.

De 3 ansøgninger er blevet gennemgået og efterfølgende godkendt i Økonomi.

Elektronisk lagerstyring via APP:

IP Nord og IP Syd søger i samarbejde med IT og Digitalisering om midler til at udvikle en lagerstyringsapp, til brug for indkøb af sygeplejeartikler.

Projektet er blevet til i forlængelse af en bootcampgruppe på lederudviklingsforløbet, med et ønske om at indkøb af sygeplejeartikler kunne styres via en app på de Ipads, som alle sygeplejersker i Den Kommunale Sygepleje anvender som dokumentationsredskab.

Planen er, at sygeplejersken i borgerens hjem kan bestille sygeplejeartikler mm direkte ind til sygeplejehuset, materialerne pakkes og lagerbeholdningen nedskrives automatisk, så der automatisk bestilles sygeplejeartikler i det firma, der skal levere materialerne til depoterne.

Den nedsatte arbejdsgruppe fra HU gør opmærksom på, at det er virkelig vigtigt med grundig oplæring og introduktion til en app for at det kan opleves som en forbedring.

Fra telefoni til Teams:

IP Nord's frit valgs område søger om midler til at understøtte overgangen fra anvendelse af mobiltelefoner til anvendelse af telefonopkald via Teams.

Medarbejderne i FV har alle en Ipad og for at undgå at de skal køre med både Ipad og telefoner, er ønsket at Teams kan anvendes til alle opkald.

Den nedsatte arbejdsgruppe fra HU gør opmærksom på, at det er virkelig vigtigt med grundig oplæring og introduktion, for at det kan opleves som en forbedring.

RPA-kompetencer:

Digitalisering og IT søger om midler til et projekt, der sigter mod at etablere RPA-kompetencer i Kalundborg Kommune. RPA (Robot Proces Automation), skal understøtte store dele af organisationen, med at skabe sammenhæng mellem IT-løsninger og eliminere manuelle og rutineprægede arbejdsgange.

Det er altså et projekt, som får betydning for hele organisationen, og dermed ikke kun et digitaliseringsprojekt som bliver forankret i Digitalisering og IT.

Den nedsatte arbejdsgruppe fra HU bemærker, at det er svært at se hvilke personalemæssige konsekvenser, det kommer til at indebære, ligesom det ikke fremgår om besparelsen kommer fra færre ansatte.

Økonomiske konsekvenser

Rådighedsbeløbet på effektiviseringspuljen i 2021 er på 4.151.600 kr.

Der ansøges om:

- Elektronisk lagerstyring via APP: 260.000 kr.
- Nyt kommunikationsredskab: 100.000 kr.
- RPA: 1.500.000 kr. om året i 3 år.

Direktionens møde den 17. maj 2021:

Anbefales.

Bilag

Ansøgningsskema telefoni via Teams	326-2021-109778
Ansøgning - RPA	326-2021-114530
Ansøgningsskema - APP bestilling og lagerstyringsapp	326-2021-114529

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Ansøgningsskema telefoni via Teams
Ansøgning - RPA
Ansøgningsskema - APP bestilling og lagerstyringsapp

Punkt 10: Ansøgning om forlængelse af midlertidig likviditet, SYMB, Kalundborg

Sagsfremstilling

10. Ansøgning om forlængelse af midlertidig likviditet, SYMB, Kalundborg

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-65500

J.nr.: 20.13.00

Dokumentnr.: 326-2021-132189

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

SYMB Kalundborg fik på Økonomiudvalgets møde den 19. august 2020 godkendt midlertidig likviditet, i alt 170.500 kr., i forbindelse med totalrenovering af lokaler på Kalundborg Station, hvor der skulle laves et kontorfællesskab for iværksættere, foreninger og erhvervsdrivende.

Det fulde beløb skulle være tilbagebetalt til Kalundborg Kommune senest den 30. juni 2021, når tilskud fra LAG ville blive udbetalt.

SYMB Kalundborg har tilbagebetalt en andel af beløb, så restbeløbet udgør 96.454 kr.

SYMB Kalundborg har den 1. juni 2021 ansøgt om forlængelse af den midlertidige likviditet, da tilskuddet fra LAG endnu ikke kan udbetales, dels på grund af at slutregnskab til Bolig- og Planstyrelsen, som er den legaliserende myndighed, endnu ikke er indsendt, dels på grund af, at der er forlænget sagsbehandlingstid hos Bolig- og Planstyrelsen på grund af covid-19.

Indstillinger

Direktøren indstiller;

1. At den ansøgte forlængelse af finansieringsperioden godkendes.
2. At de 96.454 kr. tilbagebetales til Kalundborg Kommune senest den 31. marts 2022.

Behandling

Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

SYMB Kalundborg har foretaget en totalrenovering af lokaler på Kalundborg Station, hvor der er lavet et kontorfællesskab for iværksættere, foreninger og erhvervsdrivende.

Projektet er færdigt og lokalerne er taget i brug. Endeligt slutregnskab indsendes snarest til Bolig- og Planstyrelsen, som er den legaliserende myndighed.

SYMB Kalundborg har i april 2021 tilbagebetalt 74.046 kr. Restbeløbet, 96.454 kr. vedrører bevillingen fra LAG.

Sagsbehandlingstiden hos Bolig- og Planstyrelsen er forlænget på grund af covid-19 og SYMB forventer, at der kan gå op til 9 måneder fra indsendelse af slutregnskab til beløbet fra LAG kan udbetales.

Den midlertidige likviditet søges derfor forlænget til 31. marts 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Godkendt.

Punkt 11: Etablering af en whistleblowerordning

Sagsfremstilling

11. Etablering af en whistleblowerordning

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-16739 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2021-132489

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Fra den 17. december 2021 er det et lovkrav, at alle kommuner har etableret en whistleblowerordning. Ordningen skal give ansatte mulighed for at foretage indberetning af mistanke om eller oplevelse af uønsket adfærd. Nærværende sag fremlægges med henblik på stillingtagen til, hvordan ordningens skal organiseres i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller at

1. der etableres en ordning med en ekstern leverandør
2. ordningen etableres i overensstemmelse med lovens minimumskrav.
3. administrationen bemyndiges til at udvælge og indgå aftale med en ekstern leverandør

Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det primære formål med whistleblowerloven er at beskytte ansatte, som gør opmærksom på ”uregelmæssigheder”, inden for lovens anvendelsesområde.

De områder som loven omfatter, er alvorlige lovovertrædelser eller alvorlige forhold i øvrigt. Det kan eksempelvis vedrøre mistanke om:

- overtrædelse af udbudsreglerne
- hvidvask
- miljøbeskyttelse
- dyrebeskyttelse
- forhold hvis afdækning er i offentlighedens interesse
- misbrug af økonomiske midler
- overtrædelse af tavshedspligt
- grove overtrædelser af offentligretlige love og principper

Ordningen er obligatorisk i forhold til ansatte, og det er frivilligt om andre skal kunne benytte sig af ordningen. Hos en del af de kommuner, der allerede har etableret ordningen, kan leverandører, tidligere ansatte, frivillige, praktikanter mv. også benytte sig af den.

Funktionen kan etableres som en intern eller en ekstern funktion, eksempelvis hos et revisionsfirma eller et advokatkontor. Det er herunder også en mulighed at etablere sig sammen med andre kommuner.

Funktionen skal være i kraft senest pr. den **17. december 2021** og der er i hovedtræk følgende krav:

- Det skal være en selvstændig funktion, forstået på den måde at funktionen ikke må kunne modtage instruktion om, hvordan konkrete indberetninger håndteres og der må ikke være interessekonflikter. Der er ikke et krav om organisatorisk eller økonomisk uafhængighed fra kommunens ledelse,
- Funktionen kan bestå af en eller flere enkeltpersoner eller en enhed. Personerne eller enheden kan også varetage andre funktioner i kommunen.
- Funktionen fordrer ikke en selvstændig og specifik tekniske løsning til modtagelse, opbevaring, registrering mv. Men det skal sikres, at der er en kommunikationskanal, som adskiller sig fra de øvrige/almindelige kanaler.

- Funktionen skal
 - o modtage indberetninger
 - o undersøge om indberetningerne ligger inden for lovens område og foretage en indledende undersøgelse af sagen herunder eventuelt indhentelse af yderligere oplysninger
 - o etablere kontakt til og dialog med whistlebloweren,
 - o sende sagen videre med henblik på vurdering hos ledelsen, politianmeldelse eller til relevant tilsynsmyndighed.

Fordelen ved at placere funktionen eksternt, er en større grad af uafhængighed og uvildighed, set fra såvel en whistleblowers perspektiv, organisationens og omverdenens. Ulempen er det økonomiske aspekt – om end omkostningerne er forholdsvis lave – og det forhold, at organisationen under alle omstændigheder i et vist omfang skal involveres, hvis en sag skal oplyses og undersøges nærmere.

Økonomiske konsekvenser

En ekstern ordning vil driftsmæssigt beløbe sig til ca. 35.-40.000 kr. det første år og herefter ca. 25.000 kr. årligt. Hertil kommer omkostninger forbundet med håndteringen af eventuelle henvendelser, som vil afhænge af mængde og kompleksitet. Ordningen finansieres indenfor det administrative budget.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales med den tilføjelse, at Økonomiudvalget orienteres om den aktuelle ordning og gives en årlig status.

Punkt 12: Midlertidig flytning af afstemningssted Røsnæs

Sagsfremstilling

12. Midlertidig flytning af afstemningssted Røsnæs

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-24338 J.nr.: 84.03.00 Dokumentnr.: 326-2021-140410

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med afvikling af valg til Kommunal og regionsrådsvalget den 16. november 2021 er, 1 af kommunens faste 18 valgsteder, Friskolen på Røsnæs, optaget af undervisning og manglende plads til de tilforordnede denne dag. Det betyder, at der skal findes alternative afstemningssted for dette afstemningsområde til valget den 16. november 2021.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at valg til kommunalbestyrelsen og Regionsrådet den 16. november 2021 afvikles i Røsnæs Forsamlingshus i stedet for Friskolen på Røsnæs.

Behandling

Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Administrationen har tidligere erfaring med afvikling af valg i Røsnæs forsamlingshus, hvorfor forholdene i forsamlingshuset med hensyn til plads og tilgængelighed m.v. findes egnet.

Økonomiske konsekvenser

Der kan være mindre økonomiske udgifter i forbindelse med at sikre valgstedets tilgængelighed. Eventuelle udgifter hertil afholdes inden for rammen.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Godkendt.

Punkt 13: Beslutning om et projekt i Høng lokalområde i 'Fådet Fikset' puljen

Sagsfremstilling

13. Beslutning om et projekt i Høng lokalområde i 'Fådet Fikset' puljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1465

J.nr.: 20.00.00

Dokumentnr.: 326-2021-108877

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

Kommunalbestyrelsen har afsat 12 mio. kr. til 'Få det Fikset' initiativer. Rammerne for initiativerne blev formidlet i 2019 til de 22 byer over 200 indbyggere. De forskellige byer arbejder via aktionsgrupper med indsatser/initiativer. På mødet forelægges det 2. initiativ i Høng lokalområde, legekonstruktion for børn - Høng Bevægelsespark, med henblik på beslutning om frigivelse af midler til forslaget. Administrationen har i forhold til forslaget forholdt sig til aktionsgruppens beskrivelse af gennemførelse og de krav som har ligget til grund for 'Få det Fikset' projektet.

Indstillinger

Direktøren indstiller,

- at ansøgningen godkendes med en rammebevilling på 365.000 kr.
- at de afledte årlige driftsudgifter, der forventes i alt at udgøre 10.000 kr., tilrettes det administrative budget fra året efter, at legepladsen er taget i brug.

Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har for perioden 2019-2022 afsat en pulje til projekter i lokalsamfundene – 'Få det Fikset' - puljen. Der er i alt afsat 14 mio. kr. fordelt med to mio. kr. til byer under 200 indbyggere og landdistrikter, og resten til 22 specifikke byer/områder.

Rammerne for anvendelse af puljen er beskrevet i et bilag til budgetaftalen. Hovedpunkterne heri er,

- at puljen skal anvendes til investeringer i anlæg og by-inventar, der enten ikke findes i dag eller som skal ændres/udvides. Og uanset formål skal anvendelsen være rettet mod det offentlige rum.
- at der skal etableres en demokratisk proces i hvert lokalsamfund. Og det enkelte lokalsamfund indstiller projekterne til kommunen med endelig godkendelse i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

Den konkrete ansøgning fra Høng lokalområde:

Høngområdet har gennem aktivt opsøgende arbejde ved opslag, bearbejde hos lokale foreninger og skoler samt ved stand på Folkemødet i Høng i 2019 fået opmærksomhed på projektet. På denne baggrund er indkommet forskellige forslag til videre bearbejdning. Aktionsgruppen har etableret egen mail og udarbejdet lokal folder som er omdelt i ca. 2-300 eksemplarer.

Projekterne er fremlagt på borgermøde og der blev stemt på de enkelte forslag. De fem med højest tilslutning gik videre til yderligere bearbejdning. Efter yderligere bearbejdning er der holdt afstemningsmøde, hvor alle fem projekter blev endelig godkendt.

De fem projekter er:

1. Lys på stier bl.a. Blommehaven-Askelunden
2. Legekonstruktion for børn – Høng Bevægelsespark
3. Uderum ved biblioteket
4. Julebelysning Hovedgaden
5. MTB-spor i og omkring Høng

I alle projekterne er der estimeret en økonomi indenfor områdets samlede ramme på en mio. kr. Aktionsgruppen valgte i første omgang valgt at søge om Kommunalbestyrelsens godkendelse af "Lys på stier", da det har været et stort ønske at kunne realisere hurtigst muligt. Kommunalbestyrelsen godkendte projektet i februar 2021. De øvrige projekter bliver fremlagt for Kommunalbestyrelsen efterhånden som aktionsgruppen færdiggør ansøgningerne til endelig godkendelse.

Nu er aktionsgruppen så langt med materialet til det næste projekt, at man søger om godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Legekonstruktion for børn – Høng Bevægelsespark

I Høng Bevægelsespark har der i flere år været en aktivitetsplads med forskellige lege- og motionsredskaber. Dette 'Få det Fikset' projekt handler om en ny legeaktivitet målrettet til mindre børn – herunder også til børn med bevægelseshandicap. Legekonstruktionen bliver et supplement til de eksisterende lege- og motionsaktiviteter på pladsen. Legekonstruktionen der søges midler til, er bygget op som et rampesystem med adgang til aktivitetsvægge, 3 rutsjebaner i forskellige højder og en glidespiral.

Det har været vigtigt for aktionsgruppen at Legekonstruktionen skal være tilgængelig for alle børn og er derfor opbygget med rampesystem, som muliggør at børn i kørestole eller med gangstativer kan bevæge sig op i aktiviteten og være en del af fællesskabet. Legekonstruktionen der søges midler til, er således en aktivitet tilgængelig for alle børn.

Administrationens bemærkninger

Projektet opfylder de rammer for anvendelse af puljen, der er skitseret i bilaget til budgetaftalen. Bevægelsesparken hvor det ansøgte projekt skal opstilles ligger i nær tilknytning til både Høng Bibliotek og Kultur- og Bevægelsespark Høng som i øvrigt var nomineret som Årets Idrætsbyggeri 2021.

Der er foretaget jordprøver på arealet, som har vist at jorden er ren.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til projektet.

Afledte driftsudgifter

Der vil være afledte driftsomkostninger til projektet. Udgifterne er til:

- Tilsyn af legepladsinspektør (ifølge en ny standard skal det være årligt)
- Kvartalsvis tjek af konstruktioner, tjek af fundamenter, efterspænding, smøring
- Nødvendigt vedligehold og reparation, estimeret til 2,5% af anlægssum = ca. 10.000 kr. årligt

Der er driftsudgifter til den nuværende lege- og motionsplads. Med 'Få det Fikset' – projektet udvides legepladsen med yderligere legeredskaber. Aktionsgruppen i Høng vil i samarbejde med Høng Lokalråd tage sig af ugentligt tilsyn.

Det er administrationens anbefaling, at driftsudgifterne fremover afholdes af kommunen, da det vil være vanskeligt at opdele drift og vedligeholdelse mellem kommunen og initiativtagerne, da pladsen kommer til at fremstå som én samlet plads.

Økonomiske konsekvenser

Høng lokalområdes samlede andel af puljen til Lokalsamfundenes 'Få det Fikset' projekter er 1.000.000 kr. Der er godkendt et projekt på 257.580 kr. ekskl. Moms. Det betyder, at der resterer 742.420 kr. af Høngs pulje til øvrige 'Få det Fikset' projekter. De samlede omkostninger til legekonstruktion for børn Høng bevægelsespark er estimeret til 365.000 kr. Restrådgighedsbeløbet er herefter 377.420 kr. Når projektet er gennemført og de endelige omkostninger er kendt, vil en eventuel uforbrugt del af rammen til udvidelse af legekonstruktionen for børn kunne tilgå øvrige 'Få det Fikset' projekter i Høng.

De afledte årlige driftsudgifter forventes i alt at udgøre 10.000 kr. og tilrettes det administrative budget fra året efter, at legepladsen er taget i brug.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen

Bilag

Ansøgning om legeopstilling for mindre børn

326-2021-134163

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Ansøgning om legeopstilling for mindre børn

Punkt 14: Beslutning om et projekt i Gørlev lokalområde i 'Få det Fikset' - puljen

Sagsfremstilling

14. Beslutning om et projekt i Gørlev lokalområde i 'Få det Fikset' - puljen

Åbent

Sagsnr.: 326-2019-1458

J.nr.: 20.00.00

Dokumentnr.: 326-2021-120484

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har afsat 12 mio. kr. til 'Få det Fikset' initiativer. Rammerne for initiativerne blev formidlet i 2019 til de 22 byer over 200 indbyggere. De forskellige byer arbejder via aktionsgrupper med indsatser/initiativer. På mødet forelægges et delprojekt i Gørlev lokalområde, opsætning af et multitoilet, med henblik på beslutning om frigivelse af midler til forslaget.

Administrationen har i forhold til forslaget forholdt sig til aktionsgruppens beskrivelse af gennemførelse og de krav som har ligget til grund for 'Få det Fikset' projektet.

Indstillinger

Direktøren indstiller,

at ansøgningen godkendes med en rammebevilling på i alt 19.000 kr. til etablering af handicapvenligt multitoilet.

at de afledte årlige driftsudgifter, der forventes i alt at udgøre 2.000 kr., tilrettes det administrative budget fra året efter, at multitoilettet er taget i brug.

Behandling

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har for perioden 2019-2022 afsat en pulje til projekter i lokalsamfundene – 'Få det Fikset' -puljen. Der er i alt afsat 14 mio. kr. fordelt med to mio. kr. til byer under 200 indbyggere og landdistrikter, og resten til 22 specifikke byer/områder.

Rammerne for anvendelse af puljen er beskrevet i et bilag til budgetaftalen. Hovedpunkterne heri er,

at puljen skal anvendes til investeringer i anlæg og by-inventar, der enten ikke findes i dag eller som skal ændres/udvides. Og uanset formål skal anvendelsen være rettet mod det offentlige rum.

at der skal etableres en demokratisk proces i hvert lokalsamfund. Og det enkelte lokalsamfund indstiller projekterne til kommunen med endelig godkendelse i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

De konkrete ansøgninger fra Gørlev lokalområde:

Gørlevområdet har holdt borgermøde den 4. november 2020, hvor de projekter, som aktions-gruppen i Gørlev har valgt at prioritere, blev præsenteret for de fremmødte borgere. Følgende projekter blev godkendt på mødet:

1. Flagallé
2. Fru Martinsens have
3. Julebelysning i Gørlev
4. Rekreativt område ved Gørlev sø
5. Naturpark Gateway/legeplads i Gørlev by

Projekterne med Flagallé, Fru Martinsens have og julebelysning i Gørlev blev godkendt af Kommunalbestyrelsen i marts 2021. Efterfølgende blev de to delprojekter, krible krable bro og sheltere, godkendt af Kommunalbestyrelsen i april 2021. Og i maj 2021 er Naturpark Gateway/legeplads i Gørlev by også godkendt af Kommunalbestyrelsen.

Aktionsgruppen er nu så langt med materialet til yderligere et delprojekt, at man også søger om godkendelse af dette i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Delprojekt: Multitoilet

I det vedlagte bilag er der ansøgt om etablering af multitoilet med 1200 l tank. Lokalområdet har meddelt, at de ønsker at toilettet bliver en handicapegnet udgave af multitoilet. Multitoilettet placeres på et areal, der er ejet af Kalundborg Forsyning, øst for åen, se kort i bilag/ansøgning. Lokalområdet oplyser også, at merudgiften til handicapvenligt toilet dækkes af fondsmidler. Toilettet placeres min. 5 meter fra Helsingørskanalen.

Afsnit om drift og vedligeholdelse

Daglig vedligeholdelse af toilet varetages af ansøger, der også tilser shelterpladsen. Der ansøges om, at tømning af toilettets tank kommer til at indgå i den kommunale drift. Det er administrationens anbefaling, at denne afledte driftsomkostning (to årlige tømninger, ca. 2.000 kr.) opgøres og tilrettes det administrative driftsbudget fra året efter, at multitoilet er etableret.

Administrationens bemærkninger

Tilladelsen gives under forudsætning af opnået byggetilladelse og en skriftlig brugsretsaf tale med lodsejer (Kalundborg Forsyning). Administrationen har været i kontakt med Kalundborg Forsyning, der oplyser at de er indstillet på at lave en brugsretsaf tale om at stille areal til rådighed for et handicapvenligt multitoilet med tank på den angivne placering, under forudsætning af opnået byggetilladelse. Brugsretsaf talen vil beskrive arealet, hvad det må anvendes til og tilknyttede betingelser. Brugsretsaf talen indgås mellem de tre parter lokalområdet, Kalundborg Kommune og Kalundborg Forsyning.

Økonomiske konsekvenser

Gørlev lokalområdes samlede andel af puljen til Lokalsamfundenes 'Få det Fikset' projekter er 1.000.000 kr. Der er tidligere godkendt fem projekter på i alt 676.716 kr. ekskl. Moms. Det betyder, at der resterer 383.284 kr. af Gørlevs pulje til øvrige 'Få det Fikset' projekter. De samlede omkostninger til projektet med opsætning af multitoilet er estimeret til 19.000 kr. Restrådighedsbeløbet er herefter 364.284 kr. Projektet har opnået tilsagn om støtte fra Danmarks Naturfredningsforening på kr. 10.000 + ekstra omkostninger til at ændre projektet til handicaptolet. Når projektet er gennemført og de endelige omkostninger er kendt, vil en eventuel uforbrugt del af rammen til opsætning af multitoilet kunne tilgå øvrige 'Få det Fikset' projekter i Gørlev. Der etableres en borgergruppe, der tilser shelterplads, multitoilet mv. Denne borgergruppe forestår daglig drift. Når de afledte driftsudgifter til tømning af multitoilet er beregnet tilrettes det administrative budget fra året efter, at toilettet er opsat.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

Bilag

Ansøgning_multtoilet

326-2021-134070

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Ansøgning_multtoilet

Punkt 15: Beslutning om anlægsbevilling til inventar og øvrige udgifter ved opførelse af kommunale servicearealer i Hyldens Kvarter

Sagsfremstilling

15. Beslutning om anlægsbevilling til inventar og øvrige udgifter ved opførelse af kommunale servicearealer i Hyldens Kvarter

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-21986 J.nr.: 00.30.08 Dokumentnr.: 326-2021-137337

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2018 og den 29. januar 2020 at afsætte i alt 8,469 mio. kr. til opførelse af kommunale servicearealer ved 42 nye almene ældreboliger i Hyldens Kvarter i Høng.

Den gennemførte proces har vist, at der er behov for en yderligere anlægsbevilling til inventar og øvrige udgifter til fælleskøkkener og servicearealer.

Der søges nu om en anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. til projektet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der til inventar og øvrige udgifter til fælleskøkkener og servicearealer ved opførelse af kommunale servicearealer ved 42 nye almene ældreboliger i Hyldens Kvarter i Høng gives en anlægsbevilling på i alt 1,3 mio. kr. finansieret af kassen.

Behandling

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2018 og den 29. januar 2020 at afsætte i alt 8,469 mio. kr. til opførelse af kommunale servicearealer ved 42 nye almene ældreboliger i Hyldens Kvarter i Høng.

Den gennemførte proces har vist, at en del af udgifterne til inventar til fælleskøkkener og servicearealer, Socialtilsynsgodkendelse, It-udgifter, overfaldsalarmer, garderobereskabe, skabe til opbevaring af medicin, promillegebyr, rådgiverhonorar m.v. ikke kan afholdes indenfor den afsatte ramme til disse udgifter.

Endvidere er der som led i den endelige fastlæggelse af planløsning og arealfordeling blevet mulighed for etablering af to kommunale akutpladser, som er placeret i de kommunale servicearealer.

Der søges nu om en anlægsbevilling på 1,3 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

En anlægsbevilling på 1,3 mio. kr., som finansieres af kassen.

Det kan oplyses, at der i anlægsbudgettet 2021 er afsat en robusthedspulje på henholdsvis 5,0 mio. kr. og 7,2 mio. kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

Direktionens møde den 14. juni 2021:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Punkt 16: Beslutning om anlægsbevilling til registrering af natur

Sagsfremstilling

16. Beslutning om anlægsbevilling til registrering af natur

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-14068 J.nr.: 01.05.00 Dokumentnr.: 326-2021-89152

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat et rådighedsbeløb på 600.000 kr. til registrering af natur. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 600.000 kr.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives en anlægsbevilling på i alt 600.000 kr. finansieret af rådighedsbeløbet i 2021 til registrering af natur.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

På investeringsoversigten for 2021 er der afsat et rådighedsbeløb på 600.000 kr. til registrering af natur. Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 600.000 kr.

Teknik- og miljøudvalget vil på møde i juni 2021 beslutte form og proces for naturregistreringen.

Der søges om anlægsbevilling til det samlede rådighedsbeløb på 600.000 kr. til registrering af natur. Registreringen forventes påbegyndt i august 2021 og afsluttet i august 2022.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat et rådighedsbeløb på i alt 600.000 kr. i 2021 til registrering af natur. Det bemærkes, at restrådighedsbeløbet herefter udgør 0 kr.

Økonomistabens bemærkninger er indarbejdet i sagen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Punkt 17: Beslutning om at godkende forslag til Kommuneplan 2021-2032

Sagsfremstilling

17. Beslutning om at godkende forslag til Kommuneplan 2021-2032

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-74174 J.nr.: 01.02.03 Dokumentnr.: 326-2021-115655

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Administrationen fremlægger Forslag til Kommuneplan 2021-2032 med henblik på offentlig høring umiddelbart efter sommerferien. Kommunalbestyrelsen blev på møde den 25. november 2020 orienteret om proces og tidsplan for revision af kommuneplanen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. "Forslag til Kommuneplan 2021-2032" godkendes til offentlig fremlæggelse i 8 uger fra primo august.
2. Vurderingen af at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering af kommuneplanforslaget, offentliggøres med en klagefrist på 4 uger.
3. Der inviteres til et borgermøde om kommuneplanforslaget tirsdag den 7. september 2021.
4. Administrationen bemyndiges til at foretage nødvendige redaktionelle ændringer inden planforslaget offentligt fremlægges.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommuneplanen fastlægger for en periode på 12 år de overordnede mål og retningslinjer for kommunens udvikling, såvel i byerne som i det åbne land. Kommuneplanen har afsat i planloven og statslige udmeldinger om kommuneplanlægningen, og den skal afspejle landsplanlægningen og regional planlægning.

Kommuneplanforslaget er formelt set en fuld revision af tidligere Kommuneplan 2017-2028, men har fokus på udvalgte temaer, som har afsat i de statslige udmeldinger på planområdet samt Kalundborg Kommunes Udviklingsstrategi frem mod 2030, *Mangfoldige ressourcer og samarbejde i fællesskaber*. Kommunalbestyrelsen fik i november 2020 forelagt et oplæg til, hvilke temaer som revisionen forventedes at behandle. Der blev samtidig lagt op til, at kommuneplanens struktur og indhold skulle strammes op, så den i endnu højere grad fokuserer på den fysiske arealplanlægning.

Kalundborg Kommuneplan er fortsat en digital plan og Forslag til Kommuneplan 2021 findes på nedenstående link. Under afsnittet "Om Kommuneplanen" findes en læsevejledning til den digitale kommuneplan. Kommuneplanen kan tilgås via link i bilag 3 eller ved kp2021.kalundborg.dk.

Det er fortsat muligt for borgere og virksomheder at tage afsæt i planen på ejendomsniveau under emnet "Hvad gælder for mig".

Temaer og udvalgte emner

I revisionen har nedenstående temaer og emner haft særlig fokus. Vedlagt som bilag 1 er et samlet notat, der uddyber de gennemførte revisionsændringer for temaer, retningslinjer og rammebestemmelser samt beskriver den nye opbygning og struktur af den digitale kommuneplan.

1. Vision og udvikling

Hovedpolitikernes oplistede mål i Kommuneplan 2017 vil for en stor dels vedkommende være afløst af nyere politiske målsætninger, ligesom en række mål ikke har betydning for arealplanlægningen. På den baggrund udgår 'Hovedpolitikkerne' af kommuneplanen i forbindelse med udarbejdelsen af forslag til Kommuneplan 2021.

Hovedpolitikkerne erstattes af følgende overskrifter:

- Forord
- Vision
- Bæredygtig udvikling

Afsnittet om *Vision og udvikling* er at finde på forsiden af Forslag til Kommuneplan 2021.

2. *Erhvervsudbygning*

På baggrund af de seneste års positive udvikling i Kalundborg Kommune på erhvervsområdet, er det ønsket at fremtidssikre erhvervsudviklingen, særligt efter statens udmelding om færdiggørelse af det sidste stykke af motorvejen til Kalundborg.

Restrummeligheden er ikke væsentligt reduceret i planperioden, hvorfor der ikke kan redegøres for udlæg af nye erhvervsområder. I stedet foreslås det at omplacere et eksisterende disponibelt erhvervsområde i Kalundborg by. Erhvervsområdet for planramme K05.E09 har et areal på 50,2 ha, som udtages og erstattes med to nye erhvervsområder på samme størrelse (50,2 ha) i den østlige del af Kalundborg by.

Afsnittet om *Erhvervsudbygning* er at finde via forsiden af Forslag til Kommuneplan 2021 under overskriften *Erhverv og beskæftigelse*.

3. *Strategisk planlægning for landsbyer*

Planloven blev den 1. januar 2019 ændret på baggrund af anbefalinger fra Udvalget for levedygtige landsbyer, så der nu indgår krav om, at kommuneplanen skal indeholde en strategisk planlægning, der sammenhængende tager stilling til muligheder for udvikling af landsbyer.

Temaet beskriver således nogle overordnede mål og retningslinjer for udviklingen af landsbyerne. Dertil kommer en redegørelse, som beskriver, hvordan kommuneplanlægningen understøtter den ønskede udvikling af landsbyerne.

Afsnittet om *Strategisk planlægning for landsbyer* er at finde via forsiden af Forslag til Kommuneplan 2021 under overskriften *Bo og Leve*.

4. *Oversvømmelse og erosion*

Planlovens regler for forebyggende planlægning for oversvømmelse og erosion trådte i kraft den 1. februar 2018 og stiller krav om etablering af afværgeforanstaltninger og hvorvidt det planlagte område vurderes at være udsat for oversvømmelse og erosion.

Planlovens regler gælder, når kommunen planlægger for nye byområder, særlige tekniske anlæg eller ændret arealanvendelse mv. Med udgangspunkt i Klimatilpasningsplan 2013 og de tilhørende handleplaner er der udarbejdet nye retningslinjer for oversvømmelse og erosion, og der redegøres for afværgeforanstaltninger ved fare for oversvømmelse fra hav, skybrud, vandløb og grundvand samt ved erosion langs kysten.

Afsnittet om *Oversvømmelse og erosion* er at finde på forsiden af Forslag til Kommuneplan 2021 under overskriften *By og landskab/Natur og kultur*.

5. *Opdatering og ajourføring af andre temaer, planrammer eller rammebestemmelser*

Bilag 1, afsnit 5, beskriver andre temaer, rammer og rammebestemmelser som er blevet opdateret eller ajourført i denne kommuneplanrevision.

6. *Ny opbygning og struktur af Kommuneplan 2021*

Bilag 1, afsnit 6, beskriver den nye struktur af Kommuneplan 2021-2032.

Screening for Miljøvurdering

I forbindelse med udarbejdelsen af planforslaget er der foretaget en screening efter lov om miljøvurdering af planer og programmer ud fra, hvor der sker indholdsmæssige eller arealmæssige ændringer i forhold til den gældende kommuneplan, se bilag 2.

På baggrund af den gennemførte screening vurderes det samlet set, at der ikke er forhold i forbindelse med udarbejdelsen af kommuneplanforslaget, der skal undersøges nærmere i en miljøvurdering. Screeningen har været udsendt i høring hos berørte myndigheder. Der er ikke modtaget bemærkninger hertil.

Indberetning og offentlig høring

Når indberetningen til PlansystemDK er gennemført vil høringsperioden blive annonceret og fristen for at indgive høringssvar offentliggjort. Høringsperioden skal være mindst 8 uger, jf. planloven, og forventes at løbe fra primo august til primo oktober 2021.

Borgermøde

Administrationen foreslår, at der afholdes et borgermøde om kommuneplanforslaget tirsdag den 7. september 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

- 1: Anbefales.
- 2: Anbefales.
- 3: Anbefales.
- 4: Anbefales.

Bilag

Bilag 1 - Notat om gennemført revision	326-2021-115880
Bilag 2 - Screening for Miljøvurdering - Forslag til Kommuneplan 2021-2032	326-2021-117847
Bilag 3 - Link til Forslag til Kalundborg Kommuneplan 2021-2032	326-2021-128451

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

- Bilag 1 - Notat om gennemført revision
- Bilag 2 - Screening for Miljøvurdering - Forslag til Kommuneplan 2021-2032
- Bilag 3 - Link til Forslag til Kalundborg Kommuneplan 2021-2032

Punkt 18: Beslutning om godkendelse af kompetenceoverdragelse til ARGO af behandling af organisk affald (KOD) samt drift af kommunens genbrugspladser

Sagsfremstilling

18. Beslutning om godkendelse af kompetenceoverdragelse til ARGO af behandling af organisk affald (KOD) samt drift af kommunens genbrugspladser

Åbent

Sagsnr.: 326-2018-23296 J.nr.: 07.00.00 Dokumentnr.: 326-2021-124210

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

ARGOs ni ejerkommuner har besluttet at opgaven omkring behandling af KOD overdrages til ARGO. Alle ni kommuner har derfor underskrevet en aftale om kompetenceoverdragelse af opgaven til ARGO. Aftalen er underskrevet af kommunerne på administrativt niveau. Det er imidlertid et krav fra Ankestyrelsen, at selve aftalen også fremlægges for Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

ARGO driver genbrugspladser for fem ejerkommuner (Kalundborg, Køge, Lejre, Stevns og Roskilde). Der skal også her indgås en aftale om kompetenceoverdragelse. Aftalen er en formalisering af det eksisterende samarbejde og medfører ingen ændringer for kommunerne.

Ankestyrelsen har forhåndsgodkendt de to aftaler om kompetenceoverdragelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at:

1. Aftalen om kompetenceoverdragelse af behandlingen af KOD godkendes
2. Aftalen om kompetenceoverdragelse af drift af kommunens genbrugspladser godkendes

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Når ARGO på kommunernes vegne, varetager opgaver på affaldsområdet sker det med udgangspunkt i den kommunale styrelseslovs § 60.

ARGO udfører i henhold til vedtægterne grundtydelser – herunder for eksempel forbrænding af restaffald - for alle ni ejerkommuner. Endvidere er der i vedtægten mulighed for, at ARGO kan udføre tilvalgsydelser for kommunerne. Behandling af madaffald (kildesorteret organisk dagrenovation - KOD) er en tilvalgsydelse. Drift af genbrugspladser er ligeledes en tillægsydelse.

Hvad betyder kompetenceoverdragelse?

Når der foretages en kompetenceoverdragelse af en opgave til ARGO er det ARGO og dermed ARGOs bestyrelse, som står for budgetlægningen for opgaven, ligesom ARGO står for udbud og kontraktindgåelse i forbindelse med afsætning. Aftalen om kompetenceoverdragelse fastlægger desuden hvad, der er ARGOs opgave, principper for omkostningsfordeling og retningslinjer for at træde ud af aftalen. Aftaler om kompetenceoverdragelse vedlægges som bilag til ARGOS vedtægter.

Aftale om behandling af KOD

ARGOs bestyrelse fastlagde på sit møde den 3. april 2018 en strategi for behandling af KOD. Efterfølgende tilsluttede alle ni kommuner sig for en fælles behandling af KOD. I det følgende arbejde blev ARGO opmærksom på, at styrelseslovens § 60 fastlægger, at der i sådanne tilfælde, hvor ARGO overtager hele ansvaret for en opgave, skal foreligge en eksplicit aftale om kompetenceoverdragelse, og at den endelige aftale skal forelægges direkte til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

ARGO fik derfor, med bistand af Bech Bruun udformet en aftale om kompetenceoverdragelse, som blev forhåndsgodkendt af Ankestyrelsen den 26. marts 2020. Aftalen blev sendt til underskrift i kommunerne. Da det i de fleste kommuner var Kommunalbestyrelsen, som havde truffet beslutningen om at overdrage opgaven omkring behandling af madaffald til ARGO, blev aftalen i otte kommuner underskrevet på administrativt niveau.

Da ARGO sendte aftalen om kompetenceoverdragelse til endelig godkendelse i Ankestyrelsen, blev godkendelsen imidlertid afvist med den begrundelse, at kompetencen til at godkende aftalerne om kompetenceoverdragelse entydigt ligger hos kommunalbestyrelserne og ikke kan delegeres.

Kommunalbestyrelserne skal derfor formelt behandle og godkende den administrativt underskrevne aftale.

Aftale om drift af genbrugspladser

I forbindelse med udformning af vedtægterne for KARA/NOVEREN i 2007 var der ikke en forståelse af, at opgaver nævnt i vedtægterne under tilvalgsydelse ville kræve selvstændig individuel kompetenceoverdragelse med godkendelse i Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen har imidlertid gjort opmærksom på, at drift af genbrugspladser – selvom det er nævnt som en tillægsydelse i ARGOs vedtægter - også kræver, at Kommunalbestyrelsen godkender en aftale om kompetenceoverdragelse. Ankestyrelsen har den 7. maj 2021 forhåndsgodkendt en aftale om kompetenceoverdragelse til ARGO af driften af genbrugspladserne.

Formålet med aftalen er alene at formalisere det mangeårige samarbejde mellem ARGO og de fem ejerkommuner, der har tilsluttet sig ARGOs genbrugspladsordning. Vedlagt er ARGOs koncept for genbrugspladser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser. Økonomien er allerede fastlagt i aftalen om kompetenceoverdragelse. Der foretages afregning på baggrund af de indvejede mængder – se bilag.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

1: Anbefales.

2: Anbefales.

Bilag

Bilag 1 _Aftale om ARGOs behandling af KOD	326-2021-124268
Bilag 2 _Kalundborg Kommune _Aftale om drift af genbrugspladser	326-2021-124270
Bilag 3 _Koncept genbrugspladser	326-2021-124265
Bilag 4 _Notat KOD	326-2021-124257
Bilag 5 _Notat genbrugspladser	326-2021-124255

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 _Aftale om ARGOs behandling af KOD
Bilag 2 _Kalundborg Kommune _Aftale om drift af genbrugspladser
Bilag 3 _Koncept genbrugspladser
Bilag 4 _Notat KOD
Bilag 5 _Notat genbrugspladser

Punkt 19: Beslutning om at godkende Forslag til Lokalplan nr. 578 for boligområde på Herredstøften

Sagsfremstilling

19. Beslutning om at godkende Forslag til Lokalplan nr. 578 for boligområde på Herredstøften

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-83071 J.nr.: 01.02.05 Dokumentnr.: 326-2021-116894

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på møde den 4. marts 2021 at igangsætte udarbejdelsen af en ny lokalplan for boligområdet på Herredstøften. Arbejdet sker med afsæt i en indledende dialog med grundejerne i området, gennemført i samarbejde med konsulentvirksomheden COWI A/S. Administrationen fremlægger her Forslag til lokalplan nr. 578 til kommunalbestyrelsens godkendelse med henblik på offentlig høring.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Forslag til lokalplan nr. 578 for et boligområde på Herredstøften godkendes til offentlig fremlæggelse i min. 8 uger.
2. Vurderingen om, at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering af lokalplanforslaget offentliggøres med en klagefrist på 8 uger.
3. Administrationen bemyndiges til at foretage nødvendige redaktionelle ændringer til planforslaget forinden offentlig bekendtgørelse.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Lokalplanforslag

Lokalplanen er udarbejdet for at justere i plangrundlaget for et boligområde med hhv. åben-lav bebyggelse og tæt-lav bebyggelse i det nordøstlige hjørne af byudviklingsområdet på Herredsåsen. Lokalplanen erstatter den gældende lokalplan nr. 1.4-5. for et boligområde ved Skolen på Herredsåsen fra 2005.

Lokalplanen har fokus på gode og fleksible rammer for beboelse på store parcelhusgrunde, herudover fælles udearealer og trygge forhold for bløde trafikanter. Dette muliggøres ved konkrete justeringer i plangrundlaget for at imødekomme den efterspørgsel, der er på boligbebyggelse, hvilket gør lokalplanen mere tidssvarende bl.a. angående krav om placeringen og udformningen og udseendet af bebyggelsen, for at gøre området mere attraktivt. Lokalplanen tager hensyn til områdets særegne landskabskarakter ved at tilpasse bebyggelsen til områdets landskabsformer og udsigtskvaliteter og skaber en naturlig afrunding af byudviklingen mod nord til det åbne land.

Det er lokalplanens formål at:

1. ændre den nuværende disponering af området og justere lokalplanbestemmelser med henblik på at skabe fleksible rammer for udformning af ny bebyggelse og nye fællesarealer
2. muliggøre en mindre udvidelse af delområde B (rækkehuse) mod markdiget af hensyn til at kunne øge grundstørrelsen og skabe plads til mindre, private havearealer.
3. supplere bebyggelsen i delområde B til også at omfatte dobbelthuse og huse i ét plan

Der er foretaget følgende, primære justeringer i forhold til den gældende lokalplan:

- En mindre udvidelse af delområde B, hvilket giver mulighed for række-, kæde og dobbelthuse af hensyn til at kunne øge grundstørrelsen og skabe plads til private haver.
- Byggefelter og byggelinjer for parcelhuse udgår, hvilket giver friere rammer for placering af bebyggelse på den enkelte ejendom.
- For delområde A gives der mulighed for op til 1 etage med udnyttet tagetage for parcelhusene.

- For delområde B gives der mulighed for 2 etager, hvilket samlet set er højere end i den nugældende lokalplan. Bygningshøjden må dog ikke overstige 8 meter. Bestemmelserne der regulerer delområdet er samlet set lempet, så der er flere muligheder for bebyggelse og således, at man ikke er tvunget til at bygge i mere end én etage for at udnytte grunden fornuftigt.
- Ingen begrænsninger for taghældning på saddele- eller afvalmede tage i delområde A.
- Ingen regulering for udformning eller udtryk på sekundær bebyggelse.
- Mere fleksible rammer for støttemure.
- Mere frihed i valg af beplantningstyper.

Offentlig høring

Forslag til lokalplan nr. 578 for boliger på Herredstoftens vil blive fremlagt i offentlig høring i mindst otte uger henover sommeren. Grundejerne i området har været direkte inddraget i forarbejdet og ved at planen kommer i høring. Hvis høringsperioden skal forlænges på grund af sommerferien, vil det også betyde en senere vedtagelse af planen.

Miljøscreening

Administrationen har gennemført en screening efter lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). På baggrund af denne screening vurderer administrationen, at lokalplanforslaget ikke vil få væsentlig indvirkning på miljøet, og der således ikke skal udarbejdes miljørapport. Afgørelsen begrundes med at lokalplanen tager hensyn til områdets særegne landskabskarakter, beskyttede diger og naturbeskyttelsesområder. Miljøscreeningen er vedlagt som bilag 2.

Det videre forløb

Godkendes lokalplanforslaget, vil forslaget blive fremlagt til offentlig fremlæggelse i 8 uger. Herefter vil eventuelle bemærkninger mv. blive behandlet og/eller indarbejdet, og det forventes, at lokalplanforslaget kan fremlægges til endelig godkendelse i oktober/november 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

- 1: Anbefales.
- 2: Anbefales.
- 3: Anbefales.

Bilag

Bilag 1. Forslag til lokalplan nr 578 for Boliger på Herredstoftens	326-2021-125761
Bilag 2. Miljøscreening af lokalplan nr 578 for Boliger på Herredstoftens	326-2021-126107

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

- Bilag 1. Forslag til lokalplan nr 578 for Boliger på Herredstoftens
- Bilag 2. Miljøscreening af lokalplan nr 578 for Boliger på Herredstoftens

Punkt 20: Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for forureningssag Lykkebakken 18

Sagsfremstilling

20. Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for forureningssag Lykkebakken 18

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-11273 J.nr.: 00.32.04 Dokumentnr.: 326-2021-120781

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i 2019 givet en anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til oprydning på kommunale arealer fra 2010.

Anlægget er afsluttet i 2021, og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskaber for anlæg på over 2 mio. kr. aflægges særskilt. For anlæg, som er under 2 mio. kr., vil en væsentlig afvigelse mellem bevilling og forbrug kunne medføre, at der skal aflægges særskilt anlægsregnskab.

Indstillinger

Direktøren indstiller,

1. at anlægsregnskabet for forureningssag på Lykkebakken 18 godkendes, og
2. at der gives en negativ anlægsbevilling på 1.076.734 kr., som tilføres kassen.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2019 givet en anlægsbevilling finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til oprydning på kommunale arealer fra 2010.

Anlægget er afsluttet i 2021, og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskaber for anlæg på over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

For anlæg, som er under 2 mio. kr., vil en væsentlig afvigelse mellem bevilling og forbrug kunne medføre, at der skal aflægges særskilt anlægsregnskab.

Der forelægges følgende anlægsregnskab til godkendelse:

	Bevilling Kr.	Regnskab Kr.	Mer/mindreforbrug (mindreforbrug = + og merforbrug = -) Kr.
Forureningssag Lykkebakken 18	2.000.000	923.266	1.076.734
I alt	2.000.000	923.266	1.076.734

Specifikation af anlægsregnskabet fremgår af bilag.

Det Tekniske Områdes bemærkninger:

Samarbejdet mellem rådgiver, bygherre og entreprenør er gået godt, og det den estimerede oprydning og rensning af jorden har været nemmere og hurtigere end antaget ved budgettering.

Der er ikke flere verserende påbudssager vedrørende forurening på kommunale arealer, hvorfor anlægget kan afsluttes.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsregnskabet viser et mindreforbrug på 1.076.734 kr., som tilføres kassen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

1: Anbefales.

2: Anbefales.

Bilag

Anlægsregnskab for Forureningssag Lykkebakken 18

326-2020-142483

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Anlægsregnskab for Forureningssag Lykkebakken 18

Punkt 21: Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme fremrykning fra 2021

Sagsfremstilling

21. Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme fremrykning fra 2021

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-18442 J.nr.: 00.32.04 Dokumentnr.: 326-2021-122162

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i 2020 givet en anlægsbevilling til udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme finansieret ved en fremrykning af en del af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 til udvendig vedligeholdelse i 2021.

Anlægget er afsluttet i 2021, og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskaber for anlæg på over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at anlægsregnskabet for udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme, fremrykning fra 2021, godkendes.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2020 givet en anlægsbevilling til udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme finansieret ved en fremrykning af en del af det afsatte rådighedsbeløb i 2021 til udvendig vedligeholdelse 2021.

Anlægget er afsluttet i 2021, og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskaber for anlæg på over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

Der forelægges følgende anlægsregnskab til godkendelse:

	Bevilling Kr.	Regnskab Kr.	Mer/mindrefor brug (mindreforbrug = + og merforbrug = -) Kr.
Udvendig vedligeholdelse af kommunale ejendomme	5.000.000	4.999.107	893
I alt	5.000.000	4.999.107	893

Specifikation af anlægsregnskabet fremgår af bilag.

Det tekniske Område bemærker, at bevillingen blev fremrykket i starten af Corona-krisen for at hjælpe erhvervslivet, og at mindreforbruget udgør mindre end 0,02 %.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsregnskabet viser et mindreforbrug 893 kr.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse fremrykning fra 2021 326-2021-122132

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Anlægsregnskab for udvendig vedligeholdelse fremrykning fra 2021

Punkt 22: Beslutning om engagement i DK2020 - klimaplaner i hele Danmark

Sagsfremstilling

22. Beslutning om engagement i DK2020 - klimaplaner i hele Danmark

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-73329

J.nr.: 01.00.00

Dokumentnr.: 326-2021-117281

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I denne sag fremlægges ansøgningen om, at Kalundborg Kommune deltager i ”DK2020 – for hele Danmark” til beslutning. Med deltagelse i projekt DK2020 forpligter Kalundborg Kommune sig til at udarbejde en klimahandleplan, der fører til netto-nul udledning af drivhusgasser senest i 2050 og en tilpasning til klimaændringerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at Kalundborg Kommune ansøger om at deltage i 2. runde af ”DK2020 – for hele Danmark” med opstart i november 2021.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. oktober 2020, at Kalundborg Kommune deltager i 2. runde af ”DK2020 – for hele Danmark” med opstart i november 2021.

Med udgangspunkt i Kalundborg Kommunes Udviklingsstrategi og Strategisk energiplan 2035 anføres følgende motivation for at søge om deltagelse i ”DK2020 – for hele Danmark”:

· Kommunalbestyrelsen vil i tråd med FN’s Verdensmål arbejde for en bæredygtig udvikling: “Vi skal sikre, at den sociale, økonomiske og miljømæssige udvikling i Kalundborg kommune imødekommer vores nutidige behov uden at begrænse fremtidige generationers muligheder for at sikre deres behov. Det er sådan, vi definerer det brede bæredygtighedsbegreb.”

· Klimaplanen skal sikre, at kommunen er modstandsdygtig overfor klimaforandringer - og viser vejen mod netto-nul udledning i 2050 i overensstemmelse med Parisaftalens målsætninger.

Forpligtende samarbejde

Et afgørende element for deltagelse i DK2020 er, at arbejdet med den enkelte kommunes klimaplan er forankret politisk. Når en kommune ansøger om at deltage, underskriver borgmester og kommunalbestyrelse et brev (Bilag 1), der forpligter kommunen til at udvikle og understøtte politisk behandling af en klimahandlingsplan, der lever op til Parisaftalens målsætninger, både hvad angår reduktion i udledningen af drivhusgasser og tilpasning til klimaforandringerne.

I ansøgningen (Bilag 2) er beskrevet, hvordan det politiske niveau vil blive inddraget undervejs i projektforsløbet gennem afholdelse af fx temamøder i Kommunalbestyrelsen, løbende orientering af Teknik- og Miljøudvalget, studieture til andre kommuner og mulighed for deltagelse i møder med forsyningsselskaber, virksomheder eller borgere, der bidrager til klimaplanens tilblivelse.

Krav til en lokal klimahandleplan

DK2020 projektet løber fra november 2021 til udgangen af 2022. Den fælles DK2020-metode stiller krav om, at der skal udarbejdes en klimaplan for hele kommunens geografi, der beskriver hvordan kommunalbestyrelsen vil arbejde for at opnå netto-nul udledning af drivhusgasser senest i 2050, inkl. reduktionsdelmål. Klimaplanen skal desuden demonstrere, hvordan kommunen vil tilpasse sig klimaforandringer som fx øgede nedbørsmængder eller stigende vandstand. En klimahandlingsplan efter DK2020 standard skal således indeholde forslag til konkrete handlinger, der inden for relativ kort tid reducerer drivhusgasudledningerne og tilpasser samfundet til de forventede klimaforandringer.

Det er forventningen, at den ny klimahandleplan tager afsæt i eksisterende planer og strategier, herunder Udviklingsstrategien, Strategisk Energiplan og Klimatilpasningsplanen. De nævnte planer og strategier står overfor at skulle revideres i den kommende valgperiode, og derfor er det vigtigt at der i arbejdet med DK2020 klimahandleplanen tages højde for dette.

Sjællands Klimaforum

Sjællands Klimaforum er det lokale DK2020 sekretariat for de sjællandske kommuner og består af tre medarbejdere. Sjællands Klimaforums opgave er at bidrage med netværk, inspiration, sparring, støtte og koordinering på tværs. Konkret vil Sjællands Klimaforum bidrage med:

- Løbende dialog og assistance i udviklingen af klimaplanen
- Sikre deltagende kommuners sammenhæng med eksisterende fora fx Symbiosen, Ressource City, DK2020 pilotkommuner m.fl.
- Løbende opfølgning i forhold til KKR formandskabet

De konkrete forslag til handlinger bør udarbejdes i en tæt dialog med erhvervslivet, borgere og driftsenhederne i kommunen.

Konkrete handlinger og opgaver der kræver yderligere ressourcer, kommer op til yderligere behandling.

Økonomiske konsekvenser

I løbet af projektets 14 måneder forventes der at skulle afsættes medarbejderressourcer på tværs af kommunen svarende til 2 til 3 årsværk. Der skal prioriteres ressourcer til en projektleder, der får udarbejdelsen af DK2020 klimahandleplanen som sin hovedopgave.

For at kunne udarbejde et nyt drivhusgasregnskab for kommunen som geografisk enhed samt scenarier for udviklingen af drivhusgasudledninger er der brug for midler til en ekstern konsulent svarende til ca. 0,3 mio. kr.

Behovet for eventuel ekstern konsulentbistand til arbejdet med klimatilpasningsplanen er ikke inkluderet.

Beslutning om tildeling af ressourcer til implementeringen af klimahandleplanen tages op ved igangsætning af de konkrete handlinger.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 Borgmesterbrev med interesselikvidation til DK2020	326-2021-117719
Bilag 2 Ansøgningsskema fra Kalundborg Kommune	326-2021-127513

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1 Borgmesterbrev med interesselikvidation til DK2020
Bilag 2 Ansøgningsskema fra Kalundborg Kommune

Punkt 23: Beslutning om indvindingstilladelse til overfladevand fra Tissø

Sagsfremstilling

23. Beslutning om indvindingstilladelse til overfladevand fra Tissø

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-49298 J.nr.: 13.02.01 Dokumentnr.: 326-2021-117857

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Indvindingstilladelse til overfladevand fra Tissø skal fornys. For at kvalificere arbejdet med en indvindingstilladelse nedsatte Teknik og Miljøudvalget den 6. september 2018 "Tissø Forum" med repræsentanter fra en række interessenter omkring søen. Tissø Forum holdt møder i 2018 og 2019 og efterfølgende er der arbejdet med at finjustere indvindingsmodellen for Tissø. Arbejdet er nu så langt, at der skal gives en indvindingstilladelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives tilladelse til at indvinde overfladevand fra Tissø.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Indvindingen af vand fra Tissø reguleres af en indvindingstilladelse, og da indvindingstilladelsen skal fornys, er der arbejdet med, hvordan der kan leveres overfladevand til industrien med en høj grad af forsyningssikkerhed samtidig med, at der tages hensyn til landbrugs-, lodsejer-, natur- og rekreative interesser. Der tages desuden højde for de ændrede forhold som følger af klimaforandringerne, fx ændrede nedbørsmønstre.

Den industrielle symbiose i Kalundborg bygger bl.a. på brug af vand fra Tissø til Kommunens industrier. Når vandet tages fra søen, kan grundvandet spares. Vandstanden i Tissø reguleres med et stemmeværk for at sikre, at der altid er vand nok til industrierne. Der søges om en indvindingstilladelse på 7 mio. m³ pr. år.

Der er opstillet en model for Tissø og Nedre Halleby Å som viser konsekvenserne ved forskellige indvindingsmængder og styringspraksis. I 2018 og 2019 har der været møder i Tissø Forum hvor forskellige interesser er blevet drøftet og modellen er blevet gennemgået.

Forløbet fra sidste møde i Tissø Forum og til udkast til tilladelse ligger klar har været lang. Alle interessenter i Tissø Forum har derfor været inviteret til dialogmøder, hvor der har været mulighed for at stille spørgsmål til indvindingstilladelsen.

Udkast til tilladelse til indvindingstilladelse samt udarbejdede rapporter er vedlagt som bilag. Vilkår i indvindingstilladelsen bygger på arbejdet med modellen for Tissø, input fra interessenter og Kommunens egen vurdering af naturforholdene i Tissø og tilhørende naturområder. Udover Kalundborg Kommunes egen vurdering af naturforholdene, er der også indhentet ekstern konsulenthjælp, som har udarbejdet en væsentlighedsvurdering af den våde natur i habitatområdet. Kalundborg Kommune vurderer, at indvindingen kan fortsætte uden væsentlige konsekvenser for habitatområdet og uden at hindre målopfyldelse i Nedre Halleby Å og Tissø jf. vandområdeplanerne.

Når indvindingstilladelsen er givet, skal der arbejdes videre med en vandløbskendelse til at ombygge stemmeværket i Tissø til en mere hensigtsmæssig styring som er beskrevet i modelarbejdet. Dette arbejde forventes at foregå over det næste år. Indtil stemmeværket er ombygget må der kun indvindes op til 5 mio. m³ pr år og på samme vilkår og styring som nuværende indvinding.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

Anbefales.

Niels Erik Danielsen (Ø) stemte imod med følgende begrundelse: Vandindvindingstilladelsen overholder ikke medianminimumsvandføringen og er dermed i strid med Miljøstyrelsens vejledning til indsatsprogrammer.

Bilag

Bilag 1: Udkast til Tilladelse til indvinding af overfladevand fra Tissø	326-2021-119698
Bilag 2: Tissø Rapport fra DHI	326-2021-127602
Bilag 3: Tissø Rapport - Tillæg. Foreløbig version	326-2021-128235
Bilag 4: Notat fra GEUS - review af Tissø Rapport	326-2021-127601
Bilag 5: Tissø væsentlighedsvurdering	326-2021-127610
Bilag 6: Væsentlighedsvurdering af ændret styringspraksis i Tissø	326-2020-152097

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

For indstillingen stemte 8 (V, O og A).

Imod indstillingen stemte 1 (Ø) med følgende begrundelse: Vandindvindingstilladelsen overholder ikke medianminimumsvandføringen og er dermed i strid med Miljøstyrelsens vejledning til indsatsprogrammer.

Bilag

Bilag 1: Udkast til Tilladelse til indvinding af overfladevand fra Tissø
Bilag 2: Tissø Rapport fra DHI
Bilag 3: Tissø Rapport - Tillæg. Foreløbig version
Bilag 4: Notat fra GEUS - review af Tissø Rapport
Bilag 5: Tissø væsentlighedsvurdering
Bilag 6: Væsentlighedsvurdering af ændret styringspraksis i Tissø

Punkt 24: Orientering om CO2-regnskab for Kalundborg Kommune som virksomhed 2020

Sagsfremstilling

24. Orientering om CO2-regnskab for Kalundborg Kommune som virksomhed 2020

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-17478 J.nr.: 00.16.00 Dokumentnr.: 326-2021-113618

Sagstype

Orientering.

Resume og sags baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog den 22. juni 2011, at Kalundborg Kommune skulle tilslutte sig Danmarks Naturfredningsforenings klimakommunekampagne. Klimakommuneaftalen med DN indebærer, at kommunen som virksomhed forpligter sig til at reducere sin udledning af CO2 med minimum 2 % årligt frem til år 2020.

Af aftalen fremgår, at Kalundborg Kommune skal udarbejde en årlig opgørelse over udledningen af CO2. Administrationen har opgjort den samlede udledning af CO2 fordelt på el, varme og transport for 2020 (se bilag). CO2-opgørelsen bliver sendt til DN som en del af afrapporteringen.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I 2020 har Kalundborg Kommune indfriet reduktionsmålene med en CO2-besparelse på 17,6 % i forhold til 2019. Dette er eksklusiv besparelser i det nationale elnet, som aftalen med DN foreskriver ikke inkluderes. Med en målsætning om at opnå en CO2-reduktion på 2% årligt, har Kalundborg Kommune allerede i 2019 indfriet denne målsætning, og i 2020 udbygget besparelserne yderligere.

Kalundborg Kommune har i perioden 2010-2020 opnået en samlet CO2-reduktion på 42,7 %.

I tabellen herunder ses en oversigt over de opnåede akkumulerede CO2-besparelser for de enkelte år. Som det fremgår af tabellen, er CO2-udledningen i 2011 steget med 2,1 %, mens CO2-udledningen de efterfølgende år er reduceret med 42,7 % i forhold til 2010.

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Samlet reduktion (%)	-2,1	0,1	3	4,2	5,5	7,7	12,8	15,7	25,1	42,7
Samlet reduktion (ton)	-239,3	11,4	341,9	478,6	626,7	877,4	1458	1900	3032	5173

Tabellen nedenfor viser udledningsområderne el, transport og varme. Heraf fremgår det, at der er opnået ganske positive reduktioner på alle tre områder fra 2010 til 2020. Den største reduktion er opnået på elforbruget, og der er de seneste to år sket en kraftig reduktion af CO2-udledning til opvarmning. Årsagen til den betydelige reduktion til opvarmning er, at emissionsfaktoren for Kalundborg Forsynings fjernvarme er faldet med 95,1 % i 2020 relativt til 2019. Dette kan tilskrives omstilling af Asnæsværket til flis, der regnes som CO₂-neutral kilde til energi.

Udledningsområde	El	Transport	Opvarmning
Akkumuleret reduktion i 2020 [%]	79,7	22,4	74,9

Der er fortsat et stort potentiale for at fortsætte den positive udvikling på opvarmningsområdet, for selvom den samlede CO2-udledning er faldet markant, så er det reelle energiforbrug til opvarmning stort set uændret i perioden 2010 til 2020.

Der er opnået tilfredsstillende besparelser i elforbruget, hvor forskellige indsatser effektivt har reduceret energiforbruget. Elforbruget er reduceret med 29,9 % fra 2010 til 2020, som følge af en målrettet indsats for at nedbringe energiforbruget. Dette er eksempelvis sket ved udskiftning af lysarmaturer, pumper og installation af solcelleanlæg.

CO₂-udledningen fra transportaktiviteterne er reduceret med 22,4 % i perioden 2010-2020. Dette skyldes blandt andet en forlængelse af sejltiden for Sejerøfærgen, udskiftning af biler i bilflåden til mere brændstoføkonomiske biler og sammenlægning af administrationen med mindre intern kørsel til følge. I 2020 har der været særlige forhold pga. COVID-19 pandemien, der har haft indflydelse på det samlede kørselsforbrug. Der er stadig et potentiale for yderligere CO₂-reduktioner på transportområdet, hvor især tiltag som anskaffelse af el-biler og yderligere optimering af færgedriften, vil kunne give betydelige reduktioner.

I forbindelse med CO₂-opgørelsen for 2020, er der ikke udarbejdet en handleplan for yderligere indsatser, der skal nedbringe CO₂-udledningen yderligere. Aftalen med DN udløber, og det videre arbejde med Klimahandlingsplan og CO₂-reduktion forventes fremover at ske i regi af DK2020 samarbejdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalgets møde den 3. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1_CO2_opgørelse_for_Kalundborg_Kommune_som_virksomhed_2020	326- 2021- 113604
Bilag 2__Baggrundsnotat___CO2_opgørelse_for_Kalundborg_Kommune_som_virksomhed_2020	326- 2021- 113606

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

Anbefales.

Bilag

Bilag 1_CO2_opgørelse_for_Kalundborg_Kommune_som_virksomhed_2020
Bilag 2__Baggrundsnotat___CO2_opgørelse_for_Kalundborg_Kommune_som_virksomhed_2020

Punkt 25: Lukket: Meddelelser lukket møde

Punkt 26: Lukket: Beslutning om kommunal tilbagekøbsret

Punkt 27: Lukket: Beslutning om salg af ejendom

Punkt 28: Lukket: Beslutning om salg af projektareal til boligudvikling

Punkt 29: Lukket: Beslutning om byggemodning af Hyldens Kvarter, Høng

**Punkt 30: Lukket: Beslutning om salgspriser og udbudsform på
parcelhusgrunde i Hyldens Kvarter, Høng**

Punkt 31: Underskriftsark

Sagsfremstilling

31. Underskriftsark

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-10859

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2020-322408

Økonomiudvalgets møde den 16. juni 2021:

-