

REFERAT Hovedudvalget d. 24-06-2014

Mødedato Tirsdag d. 24. juni 2014 kl. 12:00

Mødested Holbækvej 141B, Mødelokale 1+2, Blok A-B, stuen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Gensidig orientering.....	5
Måltal - ikke-vestlig baggrund.....	8
Vagtordning i Administrationen.....	11
Evalueringsfunktion på Kalundborg Rådhus.....	13

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3940

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-20748

Hovedudvalgets møde den 24. juni 2014:

Ingen bemærkninger.

Punkt 2: Gensidig orientering

Bilag

Brev til Hovedudvalget fra MED-udvalget på Nyrupskolen

Gensidig orientering

Sagsfremstilling

2. Gensidig orientering

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3942

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-20757

Arbejdsmiljø (fast punkt)

MED-uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Trivselsmåling

Feriefonden

Henvendelse fra Nyrupskolen (bilag vedhæftet)

AMR temadag

Bilag

Brev til Hovedudvalget fra MED-udvalget på Nyrupskolen

326-2014-170575

Hovedudvalgets møde den 24. juni 2014:

Arbejdsmiljø (fast punkt)

Der har været en høj genvalgsprocent til arbejdsmiljøorganisationen for perioden 1/8 2014-31/7 2016. Der ser således ud til kun at være basis for et hold til arbejdsmiljøuddannelsen i september 2014.

AMR kursuskatalog udsendes i juli måned

Der findes fremadrettet en løsning på problematikken mht. at sende mails til AMR'ere.

MED-uddannelse (fast punkt)

Der er kun få på venteliste. Men HR & Personale udbyder efter 1/8 2014 MED-uddannelsesmodulerne til de nyvalgte.

Orientering om nye projekter (fast punkt)

Trivselsmåling - Personalechefen orienterede om status på Trivselsmålingen.

Undersøgelsen evalueres på HU mødet i august.

Feriefonden - Medlemmerne til Feriefonden er valgt.

Henvendelse fra Nyrupskolen (bilag vedhæftet) - Kommunaldirektøren orienterede om sagsgangen.
HU udarbejder svarbrev til medarbejderne på Nyrupskolen.

AMR temadag - Orientering om den afholdte Temadag.

Punkt 3: Måltal - ikke-vestlig baggrund

Bilag

Måltal ikke-vestlig baggrund

Måltal - ikke-vestlig baggrund

Sagsfremstilling

3. Måltal - ikke-vestlig baggrund

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-94626

J.nr.: 81.00.15

Dokumentnr.: 326 -2014-104501

SAGSFREMSTILLING

Trepartsaftalen mellem regeringen, de offentlige arbejdsgivere samt LO og AC fra juni 2007 indebærer, at alle kommuner skal opstille måltal for, hvor stor en andel af de kommunale medarbejdere, der skal være indvandrere eller efterkommere med ikke-vestlig baggrund.

Formålet med måltallene er, at indvandrere/efterkommeres andel af den enkelte kommunes ansatte i videst muligt omfang kommer til at afspejle det omkringliggende samfund.

Det fremgår af den af Kommunernes Landsforening (KL) udarbejdede vejledning, at der skal fastsættes måltal for kommunens ansatte samlet set samt for fem fagområder (administrativt personale, børn- og ungeområdet, teknisk område samt service, undervisningsområdet, Ældre, sundhed og handicap).

Til brug for kommunens vurdering af målopfyldelsen udarbejder KL data, der angiver andelen af indvandrere/efterkommere ansat i kommunen samlet set og på de fem fag-områder. Tallene for Kalundborg Kommune fremgår af vedlagte notat.

BEHANDLING

Direktion, Hovedudvalg, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Personalechefen indstiller,

- at Kalundborg Kommune følger den af KL's foreslåede model for fastsættelse af måltal
- at det samlede måltal for andelen af indvandrere/efterkommere blandt Kalundborg Kommunes ansatte i 2014 fastsættes til 2,83 %, som svarer til andelen af ansatte.
- at måltallene inden for de 5 fagområder i 2014 fastsættes således:

Administrativt område 2,35%

Børn og Ungeområdet 2,06%

Teknisk område samt service 2,74%

Undervisningsområdet 1,33%

Ældre, sundhed og handicap 4,79%.

Direktionens møde den 27. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale personalechefens indstilling.

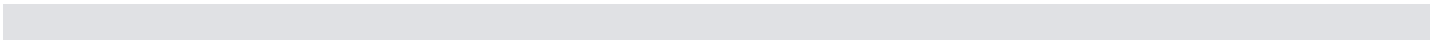
Bilag

Måltal ikke-vestlig baggrund

326-2014-113298

Hovedudvalgets møde den 24. juni 2014:

HU vedtog at tage sagen til efterretning.



Punkt 4: Vagtordning i Administrationen

Bilag

vold-mobning-chikane-aug2010

Vagtordning i Administrationen

Sagsfremstilling

4. Vagtordning i Administrationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-96423

J.nr.: 81.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-170720

SAGSFREMSTILLING

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af behovet for at have vagter i vores ekspeditioner på dage, hvor der kan opstå situationer med trusler og vold.

Med baggrund i 2 konkrete eksempler i vores Borgerservicecenter, kunne det give mening, at få vagter i lokalet på dage, bl.a. udbetalingsdage, hvor borgere pga. ny lovgivning, afmagt, udstødning, misbrug m.m. kan optræde truende og voldsomme.

Personalets arbejdsmiljø skal sikres, så det er trygt at være frontmedarbejder i Kalundborg Kommune.

BEHANDLING

HU.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller at sagen drøftes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen økonomiske konsekvenser.

Hovedudvalgets møde den 8. april 2014:

Hovedudvalget vedtog at udsætte punktet til næste møde.

Bilag

vold-mobning-chikane-aug2010

326-2010-282476

Hovedudvalgets møde den 24. juni 2014:

Sagen blev drøftet og der udarbejdes et oplæg til næste møde med henblik på hvilke konkrete forslag der kan håndtere problemstillingen.

Proceduren vedr. vold, mobning og chikane evalueres efterfølgende.

Punkt 5: Evaluering af receptionsfunktionen på Kalundborg Rådhus

Bilag

Evaluering af receptionsfunktionen

Receptionsfunktion, konsekvens af ændret finansiering

Høringssvar fra Digitalisering og IKT

Høringssvar fra Direktionssekretariatet

Høringssvar fra Fagcenter for Småbørn & Undervisning

Høringssvar fra Organisation & Kommunikation

Høringssvar fra Sundhedsstaben

Høringssvar fra Fagcenter Børn og Familie

Høringssvar fra Voksenspecialenheden

Høringssvar fra Økonomistaben

Høringssvar fra Teknik & Miljø

Høringssvar fra visitations- og hjælpemiddelenheden

Evaluering af receptionsfunktionen på Kalundborg Rådhus

Sagsfremstilling

5. Evaluering af receptionsfunktionen på Kalundborg Rådhus

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-23675

J.nr.: 00.15.00

Dokumentnr.: 326 -2014-173646

SAGSFREMSTILLING

Gennem en beslutningsproces, der bl.a. involverede det midlertidige, tværgående MEDudvalg vedr. samling af administrationen, traf direktionen i februar 2013 beslutning om etablering af en fælles receptionsfunktion i det nye rådhus på Holbækvej. Da det var en ny funktion og der dermed ikke var en erfaring at bygge på, blev det - efter indstilling fra MEDudvalget - besluttet at der skulle foretages en evaluering i sommeren 2014.

En arbejdsgruppe bestående af sekretariatschefen, fagcenterchefen for Børn & Familier og teamleder for Organisation & Kommunikation, har, med involvering af de faste medarbejdere i receptionen, udarbejdet en evaluering, som indeholder følgende anbefalinger:

- receptionens opgaveportefølje videreføres uændret
- receptionens opgaveportefølje videreudvikles ud fra devisen, at opgaver, der tilføres receptionens opgaveportefølje skal give mening for gæster, leverandører og medarbejdere i huset og have et rationale for huset
- receptionens opgaver løbende søges optimeret
- receptionen bemandes dagligt indenfor flg. tidspunkter.:

o mandag - onsdag 8.00 - 16.00

o torsdag 8.00 - 17.00

o fredag 8.00 - 13.00

En udvidelse i forhold til det oprindeligt besluttede på ½ time dagligt mandag - onsdag, samt 1 time om fredagen.

- receptionen bemandes i hele åbningstiden med 1 medarbejder, der har receptionistfunktionen som primær funktion - samt en medarbejder, der primært løser "egne" opgaver (sikkerhedshensynet). Der sker en klarere opdeling af disse funktioner end hidtil.
- Sekretariatschefen har det fulde ledelsesansvar for receptionsfunktionen - og sørger dermed for samlede bemanning af receptionsfunktionen, inklusiv den medarbejder, der primært løser "egne" opgaver (sikkerhedshensynet)
- Pr. 1. august 2014 tilføres direktionssekretariatet i alt 1,5 årsværk, som i 2014 finansieres af "direktionspuljen". Fra 2015 finansieres stillingerne ved at omkostningen fordeles mellem partnerskabsholderne i huset i forhold til antallet af medarbejdere.
- At indretningen af receptionsområdet ændres, således at der i den bageste del (bag samtalerum 1 etableres et - delvis - aflukket kontor til den medarbejder, der løser "egne opgaver".

Evalueringen fremsendes hermed til drøftelse i de lokale MEDudvalg samt i Hovedudvalget. Endvidere vedlægges notat, som belyser de økonomiske konsekvenser af notatets anbefalinger.

Administrativ tilføjelse den 19. juni 2014:

Der er indkommet hørings svar fra flg. lokale MEDudvalg, som vedlægges sagen:

- Fagcenter for Småbørn & Undervisning
- Organisation & Kommunikation
- Sundhedsstaben
- Digitalisering & IKT
- Voksenspecialenheden
- Direktionssekretariatet
- Fagcenter for Børn & Familie
- Økonomistaben
- Teknik & Miljø

BEHANDLING

Hovedudvalget, Direktionen

INDSTILLING

Teamleder for Organisation og Kommunikation indstiller, at sagen drøftes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Den årlige omkostning er 610.000 kr. I perioden 1. august til 31. december 2014 finansieres omkostningen af direktionspuljen - i alt 255.000 kr.

Fra 1. januar 2015 finansieres ordningen ved en intern omfordeling mellem partnerskabsholderne på Rådhuset - bilag med fordelingen er vedlagt sagen.

Bilag

Evaluering af receptionsfunktionen	326-2014-138702
Receptionsfunktion, konsekvens af ændret finansiering	326-2014-148476
Høringssvar fra Digitalisering og IKT	326-2014-172741
Høringssvar fra Direktionssekretariatet	326-2014-173643
Høringssvar fra Fagcenter for Småbørn & Undervisning	326-2014-173409
Høringssvar fra Organisation & Kommunikation	326-2014-173455
Høringssvar fra Sundhedsstaben	326-2014-173453
Høringssvar fra Fagcenter Børn og Familie	326-2014-168377
Høringssvar fra Voksenspecialenheden	326-2014-172507
Høringssvar fra Økonomistaben	326-2014-168271
Høringssvar fra Teknik & Miljø	326-2014-173885
Høringssvar fra visitations- og hjælpemiddelenheden	326-2014-174884

Hovedudvalgets møde den 24. juni 2014:

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder et nyt oplæg til næste HU møde.