

REFERAT Hovedudvalget d. 24-10-2023

Mødedato Tirsdag d. 24. oktober 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 2 og 3

Mødedeltagere Anita Rathje, Gitte Olsson, Mette Baltersen Isen, Frank
Sørensen, Mette Buhr Andersen (Fravær), Charlotte Due, René
Juhl, Søren Ole Sørensen, Trine Rud (Fravær), Michael Gravesen, Jan
Lysgaard Thomsen, Lene Mikkelsen (Fravær), Ane-Marie
Larsen, Michel van der Linden

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Budgetaftalen 2024.....	4
Status på Administrationsprogrammet.....	5
Etablering af MED-udvalg i forbindelse med samling af nyt stabscenter.....	6
Årshjul Hovedudvalget 2024.....	8
Etablering af adhoc-MED udvalg ifm. flytning af chefansvar for Rehabiliterings- og Træningscente	9
Årsmøde formænd og næstformænd i lokale MED-udvalg.....	10
Status på Fastholdelses- og Rekrutteringsindsatser.....	11
Status på sygefraværsindsatser.....	12
Seniorpuljen / seniorordning i Kalundborg Kommune.....	13
Handleplan for tematiske arbejdsmiljøindsatser 2023 og 3i1-måling 2023.....	14
AKUT midler i 2024.....	17
Færre møder i HU, effektiviseringsforslag i Råderumskataloget.....	18
Gensidig orientering.....	19

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Suppleant Susanne Jacobsen deltager i stedet for Lene Mikkelsen.

Suppleant Thomas SÃ¸rensen deltager i stedet for Trine Rud.

Punkt 2: Budgetaftalen 2024

20-003248K

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I henhold til Hovedudvalgets årshjul skal der gives en orientering om den godkendte budgetaftale for 2024.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Den godkendte budgetaftale for 2024 bliver gennemgået på mødet og der bliver mulighed for at drøfte evt. konsekvenser af denne.

Materiale i forbindelse med budgetaftalen 2024 kan findes her:

[Budget 2024 \(kalundborg.dk\)](https://www.kalundborg.dk/Budget2024)

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 3: Status på Administrationsprogrammet

23-007062

Beslutning

Taget til efterretning.

Direktionen gav en status på arbejdet med administrationsprogrammet.

Medarbejdersiden kan anbefale, at der arbejdes videre med at lave en lokalaftale ift. fleksible arbejdspladser (4-dags uge), som skal udarbejdes og godkendes i samarbejde med de respektive organisationer.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget får en status på arbejdet med Administrationsprogrammet, med særligt fokus på de to delprojekter vedr. Attraktive Arbejdspladser samt Digitalisering.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Direktionen giver en status på arbejdet med Administrationsprogrammet.

Siden Hovedudvalgsmødet den 15. august, hvor der også blev givet en status, har der været afholdt en workshop, hvor der var særligt fokus på delprojekterne Attraktive Arbejdspladser samt Digitalisering. Derudover har der været afholdt det første møde i det nedsatte adhoc MED-udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 4: Etablering af MED-udvalg i forbindelse med samling af nyt stabscenter

23-004703

Beslutning

Sagen godkendes, dog gælder den varige ændring fra den 1. august 2024. Der skal være opmærksom på, at hvis man vælger at gå med én arbejdsmiljørepræsentant, kræver dette en dispensation af Hovedudvalget. Derudover skal der tages højde for, at der ved valg skal vælges én HK-tillidsrepræsentant, der fremadrettet kan dække hele det nye stabscenter. Denne vælges enten på en ekstraordinær generalforsamling i 2023 eller ved den ordinære generalforsamling i 1. kvartal 2024.

I ad hoc MED-udvalget deltager HK TR fra IT og Digitalisering samt HK FTR, som dækker Ledelse, Jura og Kommunikation og HR og Personale.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fra 1. januar 2024 forventes stabscentrene HR og Personale, Digitalisering og IT samt Ledelse, Jura og Kommunikation samlet i ét stabscenter. Forberedelserne pågår over de kommende måneder. For at sikre Med-indflydelse og -bestemmelse foreslås etableret et ad hoc Med-udvalg. Det foreslås, at dette udvalg overgår til et ordinært med-udvalg i en proces, hvor det ordinære medudvalg er endeligt etableret fra august 2024.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at der etableres et ad hoc Med-udvalg, og at dette kan videreføres som ordinært Med-udvalg i en overgangsproces fra det kommende stabscenters etablering og til august 2024.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandler på mødet den 25. oktober 2024 sagen om, hvorvidt de tre stabscentre HR og Personale, Digitalisering og IT samt Ledelse, Jura og Kommunikation fra 1. januar 2024 kan samles i ét stabscenter. Hvis kommunalbestyrelsen godkender dette, igangsættes forberedelserne. I forberedelserne indgår en række spørgsmål om arbejdspladsens indretning og andre forhold til sikring af et godt samarbejds-klima og et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Disse forhold skal afklares i tæt dialog mellem ledelse og medarbejdere. Det anbefales derfor, at der snarest etableres et ad hoc Med-udvalg til at sikre dette.

Ad hoc Med-udvalget foreslås etableret med følgende sammensætning:

Formand	Chefen for det kommende stabscenter
Ledelsesrepræsentanter	To yderligere ledelsesrepræsentanter
Arbejdsmiljørepræsentanter	De tre nuværende arbejdsmiljørepræsentanter fra de tre stabscenter.
Tillidsrepræsentanter	TR for HK i Digitalisering og IT. Der er pt. ikke andre TR'ere valgt i de tre stabscentre
Medarbejderrepræsentanter	Det foreslås, at hhv. AC'ere, HK'ere og medarbejdere organiseret i Dansk Metal får mulighed for at pege på en

repræsentant til ad hoc med-udvalget. De tre faggrupper har alle mere end fem medlemmer repræsenteret i den kommende stabscenter og har derfor mulighed for at vælge en tillidsrepræsentant.

Med ovenstående sammensætning etableres et relativt stort ad hoc Med-udvalg, som favner alle tre stabscentre samt de store faggrupper.

Fra ad hoc til blivende Med-udvalg

Det foreslås, at ad hoc Med-udvalget fra 1. januar 2024 vil overgå til at blive et ordinært med-udvalg for det nye stabscenter. Dette foreslås at ske på følgende præmisser:

- De nuværende med-udvalg/personalemøder med med-status i de tre stabscentre nedlægges fra årsskiftet.
- De tre arbejdsmiljørepræsentanter fortsætter arbejdet valgperioden ud, dvs. til udgangen af august 2024. Der vælges 1-2 arbejdsmiljørepræsentanter til at varetage opgaven til at varetage opgaven for det samlede stabscenter fra 1. september 2024. Antallet aftales i samarbejdet mellem formanden, TR og AMR. Herefter udpeger formanden øvrige ledelsesrepræsentanter.
- Tillidsrepræsentanten for HK fortsætter arbejdet frem til HK's generalforsamling i marts/april 2024. På generalforsamlingen forventes afklaret, om der kan vælges en TR for det samlede stabscenter.
- Øvrige medarbejderrepræsentanter kan erstattes af tillidsrepræsentanter, hvis der vælges TR'ere blandt stabscentrets større medarbejdergrupper.

Med-udvalget kan justere antallet af ledelses- og medarbejderrepræsentanter frem til august 2024 efter behov og indenfor Med-aftalens rammer.

Økonomiske konsekvenser

Sagen er uden økonomiske konsekvenser.

Bilag

Ledelsesstruktur - nuværende stabe samt nyt stabscenter fra primo 2024

Punkt 5: Årshjul Hovedudvalget 2024

23-011881

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal godkende forslaget til årshjulet for 2024, mht. mødedatoer og faste punkter.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til årshjulet 2024 for Hovedudvalget.

Årshjulet skal sikre, at alle planlagte dagsordenspunkter bliver drøftet hen over året.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Årshjul 2024 HU

Punkt 6: Etablering af adhoc-MED udvalg ifm. flytning af chefansvar for Rehabiliterings- og Træningscenter Høng

23-010805

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget godkendte på deres møde den 12. september 2023, at der kunne nedsættes et adhoc-MED udvalg ifm. flytningen af chefansvaret for Rehabiliterings- og Træningscenteret i Høng. Udvalget skal nu godkende sammensætningen af adhoc-MED udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkendte på mødet den 12. september 2023, at der skulle nedsættes et adhoc-MED udvalg med ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra de to områder, samt repræsentation fra Hovedudvalget.

De udvalgte repræsentanter er:

- Områdechef Hjemmepleje, Sygepleje og Døgnrehabilitering Lone Reuter
- Chef Forebyggelse og Genoptræning Merete Mørch
- Afdelingsleder Odincenteret Charlotte Honnes
- Sygeplejerske Odincenteret Katja Lerkær
- AMR Odincenteret Mia Rasmussen
- SSA Odincenteret Heidi B. Hansen
- SSH Odincenteret Heidi M. Hansen
- FTR Hovedudvalget Ane-Marie Larsen
- FTR Hovedudvalget Lene Mikkelsen
- TR Forebyggelse og Genoptræning Peter Brodersen
- AMR Forebyggelse og Genoptræning Mette Weiglin
- Fysioterapeut Forebyggelse og Genoptræning Maria A. Sørensen
- Fysioterapeut Forebyggelse og Genoptræning Ulrik Jessen

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 7: Årsmøde formænd og næstformænd i lokale MED-udvalg

20-080531K

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

En gang årligt mødes Hovedudvalget med formænd og næstformænd fra MED-udvalgene og programmet for mødet i 2023 skal godkendes.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at program for årsmødet for formænd og næstformænd fra MED-udvalg godkendes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Der er planlagt årsmøde for formænd og næstformænd fra MED-udvalg til afholdelse 30. november 2023 i Bevægelsespark Høng (den røde hal).

HR foreslår følgende program for dagen:

08.30-09.00	Morgenmad
09.00-09.15	Velkomst ved formand og næstformand Hovedudvalget
09.15-10.45	Oplæg om roller i MED-organisationen ved Pia Lund Jeppesen, Næstformand HK
10.45-11.00	Pause
11.00-12.10	Proces om hvordan MED-udvalgene har udmøntet politik om krænkende handlinger ved HR Konsulent Signe Rørup (jf. beslutning i HU 13. september)
12.10-12.25	Forventninger til MED-udvalgenes rolle til den helhedsorienterede beredskabsplan fremadrettet ved Udviklingskonsulent Rasmus Brænder
12.25-12.30	Tak for i dag og frokost

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til lokale og forplejning afholdes af intern pulje i HR.

Punkt 8: Status på Fastholdelses- og Rekrutteringsindsatser

22-001199

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet at der på hvert møde i udvalget skal gives en status på arbejdet med fastholdelses- og rekrutteringsindsatserne.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

HR giver en status på arbejdet med de besluttede indsatser ift. fastholdelse og rekruttering.

På mødet den 24. oktober 2023 gives der en status på:

- Praktikophold for 8. og 9. klasser
- Attraktive arbejdspladser, partnerskab med KL og Komponent
- Ledelsesugen 2023

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Status på fastholdelses- og rekrutteringsindsatser 241023

Punkt 9: Status på sygefraværsindsatser

21-102419

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget har besluttet, at der på alle møder i udvalget i 2023 skal gives en status på arbejdet med sygefraværet i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

HR giver en status på arbejdet med de besluttede indsatser ift. sygefraværsindsatser samt de nyeste fraværsdata.

På mødet den 24. oktober 2023 gives der en status på:

- Foreløbige indsatser og erfaringer
- Udviklingen i sygefraværsdata

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Sygefraværsstatus til HU oktober 2023

Punkt 10: Seniorpuljen / seniorordning i Kalundborg Kommune

16-065252K

Beslutning

Hovedudvalget valgte at nedsætte en arbejdsgruppe, der arbejder videre med et oplæg til et kommende Hovedudvalgsmøde.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal drøfte den fremadrettede brug af seniorpuljen jf. hensigtserklæring H22 i Budgetaftalen 2024.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget skal drøfte de fremtidige rammer for seniorpuljen, ift. om der skal ændres i denne. Derudover skal behovet for en generel seniorordning i Kalundborg Kommune drøftes, herunder hvordan vi i endnu højere grad kan kommunikere tiltag og muligheder ud i hele organisationen.

Til inspiration har Seniorpartnerskabet, som består af deltagere fra 43 kommuner har netop udarbejdet og udsendt materiale til fire værktøjer, som kan inspirere os.

De fire værktøjer er:

1. Arbejdshåndbog til den gode seniorindsats
2. Samtaleskabelon for seniorsamtaler
3. Inspirationskatalog, som indeholder eksempler på aftaler og individuelle løsninger
4. Kommunikationsværktøj til oplysning om seniorindsats

Find værktøjerne her: www.vpt.dk/seniorpartnerskabet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 11: Handleplan for tematiske arbejdsmiljøindsatser 2023 og 3i1-måling 2023

23-005021

Beslutning

Sagen blev drøftet og taget til efterretning.

Der bliver givet en orientering om arbejdet på formand- og næstformandsmødet den 30. november 2023, herunder en opfordring til også at benytte sig af TRIO-samarbejdet hvor det giver mening.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

På baggrund af den personalepolitiske drøftelse i Hovedudvalget af 2. maj 2023, hvor 3i1-målingens resultater var en stor bidragsyder, og tilhørende indsatsplan som blev besluttet i Hovedudvalget af 12. september 2023, skal udvalget drøfte den udarbejdede handleplan over de fem tematiske indsatser, herunder de konkrete initiativer.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at handleplan drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

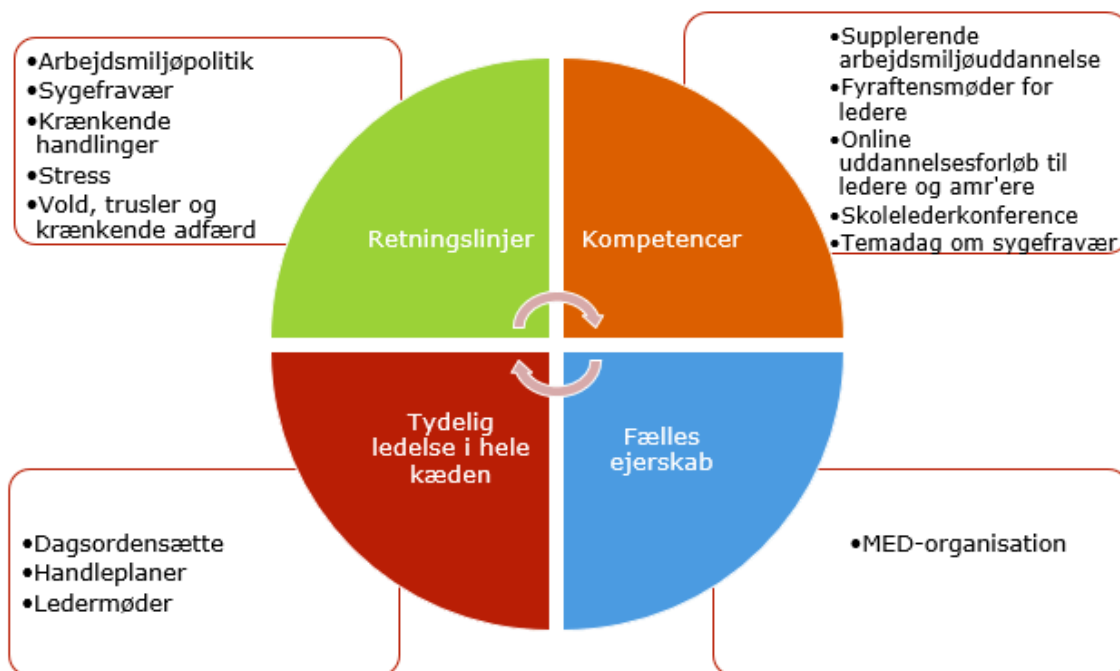
Sagsfremstilling

Baggrund for handleplan

Hovedudvalget har valgt fem vigtige arbejdsmiljøinitiativer og fastlagt en prioritering for deres implementering (Bilag 1). Samtidig har de besluttet, hvordan de vil følge op på disse initiativer både gennem MED-organisationen og ledelseskæden. Disse fem initiativer blev udvalgt efter den personalepolitiske drøftelse den 2. maj 2023, hvor resultaterne af 3i1-målingen, der blev offentliggjort den 19. april 2023, spillede en afgørende rolle. Samtidig har en arbejdsgruppe fået til opgave at vurdere forbedringsmuligheder for metoden bag 3i1-målingen samt evaluere målingens validitet og reliabilitet.

Handleplan

Tidlig og systematisk arbejdsmiljøindsats gavner både trivsel, nedbringelse af sygefravær og bundlinjen. Handleplanens model beskriver, hvordan Hovedudvalget kan arbejde proaktivt og strategisk med de tematiske indsatser. Indtil personalepolitisk drøftelse i 2024, arbejder HR & Personale sammen med arbejdsgruppen for at fremme 'Arbejdsliv i balance' og 'Psykologisk Tryghed' og skabe en mere sund, tryk og trivselsfremmende arbejdsplads for alle medarbejdere i kommunen.



Figur 1 Model for handleplan 2023/2024

Retningslinjer

Samlet set er politikker og retningslinjer essentielle redskaber i en arbejdsmiljøindsats, da de skaber struktur, klarhed og en konsistent tilgang på tværs af organisationen til at fremme sundhed, sikkerhed, trivsel og psykologisk tryghed på arbejdspladsen. De tjener som fundamentet for en vellykket og bæredygtig indsats for at forbedre arbejdsmiljøet. Samtidig kan politikker være med til at evaluere om arbejdsmiljøinitiativer og mål opnås, samt kan fungere som reference til at vurdere om, der er behov for justeringer. Derfor er en del af indsatsarbejdet at gennemløbe de retningslinjer, som knytter sig til temaerne, og vurdere om der er behov for justeringer.

Kompetencer

Sammenfattende styrker kompetenceudvikling og uddannelse medarbejdernes evne til at forstå, forebygge og håndtere arbejdsmiljømessige udfordringer, hvilket er afgørende for at skabe en sund og sikker arbejdsplads. HR & Personale vil tilrettelægge og udbyde de nødvendige kurser.

Tydelig ledelse i hele kæden

Samlet set er ledelsens engagement, styring og forpligtelse afgørende for en effektiv arbejdsmiljøindsats. Ledelsen har en betydelig indflydelse på at præge kulturen, tildele ressourcer og træffe beslutninger, der har en væsentlig indvirkning på alle aspekter af arbejdsmiljøet og den psykologiske tryghed på arbejdspladsen. Derfor dagsordensætter direktionen systematisk arbejdsmiljøindsatsen i samarbejdet med partnerskabsholderne, herunder fast drøfter og er opsøgende i forhold til:

- Status/fremdrift på handleplaner
- Den prioriterede tematiske indsats, og særligt hvis en tematisk indsats forekommer i 3i1-målingens resultater på partnerskabsområdet, drøftes dette med henblik på fund af årsag, løsning og samarbejdet i med-organisationen (med-udvalg og arbejdsmiljøgrupper)

Fælles ejerskab

Fælles ejerskab spiller, herunder MED-organisationen, en central rolle i at sikre, at arbejdsmiljøindsatsen er demokratisk, inkluderende og bæredygtig. Det skaber en ramme, hvor medarbejdere og ledelse kan samarbejde om at skabe et sundt, sikkert og trivselsfremmende arbejdsmiljø for alle. Som systematisk opfølgning på indsatserne vil:

1. MED-udvalgene, som en del af deres mødeaktiviteter drøfte status, udfordringer og muligheder inden for hver af de tematiske indsatser som kommer til udtryk på givne arbejdsplads. HR & Personale har udarbejdet dialogværktøj.
2. MED-udvalgene, forud for den personalepolitiske drøftelse i Hovedudvalget, høres om deres arbejde med de fem tematiske indsatser (jf. MED-aftalen).
3. Formænd og næstformændene for MED-udvalgene til årsmødet den 30. november drøfte deres arbejde med at implementere politik for krænkende handlinger, der blev godkendt i Hovedudvalget 16. august 2023.

Aktiviteter

De konkrete aktiviteter, som knytter sig til indsatsen 'Arbejdsliv i balance' og Psykologisk tryghed' og som fungerer som handleplan findes i Bilag 2.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Bilag 2 handleplan 24102023

Bilag 1 tematiske indsatser 3i1 2023-2024 24102023

Punkt 12: AKUT midler i 2024

23-008885

Beslutning

Arbejdsgruppen arbejder videre og præsenterer et oplæg for Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Hovedudvalget skal drøfte hvilke emner der kunne være relevante at bruge AKUT-midlerne i 2024 på.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget skal tage den første drøftelse ift. anvendelsen af AKUT-midlerne for 2024.

På baggrund af drøftelsen i udvalget vil den nedsatte arbejdsgruppe arbejde videre med forslagene.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 13: Færre møder i HU, effektiviseringsforslag i Råderumskataloget

20-003248K

Beslutning

Arbejdsgruppen arbejder videre med en række forslag til konkrete og specifikke handlinger, der kan hjælpe os til at blive mere effektive på møderne og optimere mødestrukturen. Arbejdet præsenteres på det første Hovedudvalgsmøde i 2024.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

En arbejdsgruppe nedsat af Hovedudvalget har udarbejdet et forslag jv. Råderumskataloget 4.5.2 vedr. Færre møder i Hovedudvalget. Udvalget skal drøfte det udarbejdede forslag.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Hovedudvalget.

Sagsfremstilling

Følgende fremgår af råderumskatalogets forslag om færre møder i Hovedudvalget:

Det foreslås desuden at mødefrekvensen i Hovedudvalget reduceres til det i MED-aftalens minimum, dvs. 4 årlige møder.

Baggrund for forslaget er at Hovedudvalget i Kalundborg Kommune typisk planlægger med 6-7 årlige møder, hvilket er 2-3 møder mere end MED-aftalens minimum.

En arbejdsgruppe har udarbejdet en beskrivelse af, hvordan der kan arbejdes hen imod det ønskede forslag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Effektivisering af møder HU og MED okt 23

Punkt 14: Gensidig orientering

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Arbejds miljø (fast punkt)

MED uddannelse (fast punkt)

Orientering om nye projekter (fast punkt)