

# REFERAT Direktionen d. 09-10-2023

**Mødedato** Mandag d. 09. oktober 2023 kl. 12:30

**Mødested** Det Sociale Voksenområde 2

**Mødedeltagere** Michael Gravesen, Michel van der Linden (Fravær), Jan Lysgaard Thomsen, Søren Ole Sørensen

## Indholdsfortegnelse

Decentrale direktionsmøder - Det sociale voksenområde 2.....	3
Intern juridisk rådgivning.....	4
Lukket: Udmøntning af administrationsprogrammets økonomi.....	6
Lukket: Fleksibel arbejdstid.....	7
Lukket: Projektoplæg - Effektivisering af den administrative organisation gennem digital transform	8
Orientering om udviklingen i kommunens økonomi.....	9
Orientering fra Økonomiudvalgsrådet og koordinering af sager til politisk behandling.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	11
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	12
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

## **Punkt 1: Decentrale direktionsmøder - Det sociale voksenområde 2**

21-046857K

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Direktionen har besluttet at rykke ét direktionsmøde (som udgangspunkt det sidste møde hver måned) ud af Direktionens mødelokale og afholde det hos en decentral afdeling. På det decentrale møde giver afdelingen en orientering om stedet. Dette møde afholdes hos Det Sociale Voksenområde 2, på Værested Nord.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Behandling**

Direktionen.

### **Sagsfremstilling**

Udover den normale dagsorden til møderne, vil den udvalgte arbejdsplads få mulighed for at præsentere afdelingen (15 – 30 minutters oplæg), med deltagelse af ledere og medarbejderrepræsentanter.

Oplægget skal give et nuanceret billede af afdelingen, blandt andet med fokus på eventuelle ledelsesmæssige udfordringer samt de succeser arbejdspladsen er særligt stolte af. Der er en forventning om, at Ledelses- og styringsgrundlaget samt Fælles Retning inddrages i oplægget.

Månedens decentrale møde bliver holdt hos Det Sociale Voksenområde 2 på Værested Nord, hvor afdelingsleder Vinni Mortensen deltager sammen med Centerchef Eddie Elmelund Götttsch.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## Punkt 2: Intern juridisk rådgivning

20-073718K

### Beslutning

Drøftet. Oplægget til fremadrettet indsats tages til efterretning. I den kommende periode vil teamets fokus særligt være på sammenlægning med indkøbsfunktionen. Spørgsmålet om ekstern juridisk bidstand tages op ved en senere lejlighed.

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Direktionen orienteres årligt om status på den interne juridisk rådgivning ydet af det juridiske team i LJK. Seneste orientering var 23. januar 2023, men da ændringer i teamstrukturen kommer til at influere på det fremtidige arbejde, fremlægges den årlige redegørelse nu.

Direktionen skal med sagen drøfte rammer, retning og fremtidig orientering omkring den juridisk rådgivning.

## Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at sagen drøftes.

## Behandling

Direktionen.

## Sagsfremstilling

Siden 2020 er direktionen årligt blevet orientering om det juridiske teams arbejde. Orienteringen har været bilagt oversigter over Juras anvendelse af ressourcer, fordelt på opgavetyper og fagenheder. Oversigterne er bilagt denne sag og opdateret med tallene for 2023. Tids- og opgaveregistreringerne er skønsmæssige og tallene er også til en vis grad påvirket af øjeblikket. Den procentvise angivelse er beregnet på baggrund af de til rådighedsværende timer, og tager ikke højde for, hvor mange årsværk der er til rådighed eller hvor mange timer, der er anvendt på de enkelte opgaver og områder.

### *Ressourceforbruget*

Fordelingen mellem opgavetyper er forholdsvis stabil i forhold til sidste år. Der er dog jf. opgørelsen en stigning i forhold til den tid, der er anvendt på længerevarende sagsbehandling. Tidsforbruget her gået fra 34% til 41% (i 2020 og 2021 lå det på +60 % og der var et mål om at komme ned på +30 %)

Det *kan* være et udtryk for, at teamet overtager ansvaret for flere sager eller at flere af sagerne strækker sig over længere tid med et tilbagevendende behov for juridiske bistand. Er det tilfældet, er ulempen at færre i realiteten får gavn af de ressourcer, som er til rådighed.

Umiddelbart, er der sket en større spredning og mere jævn fordeling af den juridiske bistand på de enkelte fagområder. Det juridiske team har arbejdet aktivt for denne udvikling, og ser det som positivt.

Teamet har ikke håndteret retssager selvstændigt siden seneste orientering. Det skyldes særligt, at arbejdet i teamet har været påvirket af, at der både i eget team og i blandt organisationens øvrige jurister har været meget fravær og ubesatte stillinger, og at teamet på den baggrund har måtte prioritere anderledes end planlagt for at kunne håndtere og understøtte de mere akutte behov. Af samme årsag, er teamet heller ikke nået videre i forhold til tværfaglige samarbejder, og har ikke nået det niveau som teamet selv havde som målsætning i forhold til proaktive indsatser.

### *Indsats- og fokusområder fremadrettet*

Det juridiske team har genovervejet prioriteringen af opgaver og indsatsområder. Udover ovennævnte udfordringer skyldes det, at omorganiseringen med flytning af udbuds- og indkøbsfunktionen vil påvirke de ressourcer, der er til rådighed i teamet. Dette fordi ambitionerne på udbuds- og indkøbsområdet vil kræve et særligt fokus, og fordi der er

nedlagt en teamlederstilling i det tidligere udbuds- og indkøbsteam, og stillingen som chefjurist dermed er ændret til også at omfatte en teamlederfunktion. Samlet set kommer det til at betyde, at der er færre ressourcer til rådighed til det juridiske arbejde.

På baggrund af ovenstående vil de juridiske ressourcer fremadrettet i endnu højere grad forsøges målrettet rådgivning, der kommer flest muligt til gavn. Det vil konkret betyde, at det bliver nødvendigt at nedprioritere anden indsats, og at der er opgaver, som ikke kan løftes pt.

Teamet vil i den forbindelse generelt have et stort fokus på, hvilke sager det overtager sagsbehandlingen på og i videst mulig omfang holde sig til en mere rådgivningspræget tilgang og have opmærksomhed på om, der er elementer af konkrete opgaver, der med fordel kan varetages af andre medarbejdergrupper.

I forhold til retssagsbehandling har det juridiske team ikke håndteret retssager selvstændigt igennem længere tid. Det er forsøgt, men har vist sig at være for sårbart. Det skyldes, at de juridiske ressourcer i kommunen er begrænsede, og da retssagsførelse er en særlig disciplin der kræver kontinuerlig praktisering. Derfor er det teamets vurdering, at det ikke er hensigtsmæssig, at teamets tid prioriteres til selv at varetage retssager. Teamet vil derudover have stor fokus på de ressourcer, der anvendes på tovholderfunktionen og begrænse den, til det absolut nødvendige.

I forhold til de proaktive initiativer har teamet planlagt en særlig indsats på området for aktindsigt, med opdatering af eksisterende materialer, udarbejdelse af nyt i form af videoer mv. i tråd med den indsats, der har været omkring oplysningspligt og journalisering. Derudover vil der blive taget initiativ til at oprette et tværgående aktindsigtsnetværk i organisationen.

Den særlige indsats omkring aktindsigt vil efterfølges af andre relevante indsatsområder. Eksempelvis er der tanker om at iværksætte et generelt offentligt netværk i stil med det, som er etableret på udbudsområdet.

Som et andet indsatsområde vil der blandt andet i samarbejde med Borgerrådgiveren blive sat fokus på brugen af Schultz Campus, eventuelt suppleret med yderligere undervisning.

### *Fremtidig orientering*

Det foreslås at formen på den årlige orientering fremadrettet ændres, så den adresserer hele det nye teams opgaveportofolio. Derudover er det under overvejelse at indføre en løbende registrering af ressourceforbruget i forhold til relevante parametre for at få mere brugbar data. Det kan også overvejes, om der i forbindelse med den næste orientering skal foretages en nærmere analyse af organisationens brug af ekstern juridisk bistand. Der blev senest foretaget en sådan analyse i 2019/2020.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Cirkeldiagram 2023

Tidsforbrug 2023

cirkeldiagram juridisk rådgivning 2020-2022.pdf

## **Punkt 3: Lukket: Udmøntning af administrationsprogrammets økonomi**

23-004703

## **Punkt 4: Lukket: Fleksibel arbejdstid**

23-007062

## **Punkt 5: Lukket: Projektoplæg - Effektivisering af den administrative organisation gennem digital transformation**

23-004703

## **Punkt 6: Orientering om udviklingen i kommunens økonomi**

23-001689

### **Beslutning**

Anbefales.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Økonomistaben har udarbejdet en generisk økonomirapport til afrapportering af de overordnede økonomiske nøgletal til Økonomiudvalgsmøder. Direktionen orienteres om rapporten inden præsentation for Økonomiudvalget.

### **Indstillinger**

Økonomichefen indstiller at orienteringen tages til efterretning.

### **Behandling**

Direktion, Økonomiudvalg.

### **Sagsfremstilling**

Data i vedhæftede afrapportering baseres på senest opdaterede data fra Økonomi- og lønssystemet. Nyeste data er til og med august (sygefraværs-data), mens anden data er til og med august (forbrugsdata og indbyggertal). Se bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

Rapport til ØU okt23

# **Punkt 7: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling**

22-000258

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

## **Resume og sagens baggrund**

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

## **Indstillinger**

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

## **Behandling**

Direktionen.

## **Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling**

## **Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen**

## **Punkt 10: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen**

## **Punkt 11: Eventuelt**

### **Beslutning**

-