

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget d. 02-09-2025

Mødedato	Tirsdag d. 02. september 2025 kl. 16:00
Mødested	Mødelokale 8
Mødedeltagere	Mustapha Badr, Jacqueline Hersing (Afbud), Aase Due, Esben Hansen, Hans Munk

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om budgetopfølgning pr. 31. juli 2025 - Kultur- og Fritidsudvalget.....	4
Beslutning om høring af Frivilligstrategi.....	6
Beslutning om vedtagelse af Beredskabspolitik og beredskabsplaner.....	8
Beslutning om ændring af vedtægterne for Folkeoplysningsudvalget §35 - stk. 2.....	10
Beslutning om revision af retningslinjer for folkeoplysningsområdet august 2025.....	12
Beslutning om tilskud til Kids Tour 2026 i Kalundborg.....	14
Beslutning om status som nyt forsamlingshus.....	16
Beslutning om honorarstøtte til de tre spillesteder for 2026.....	18
Meddelelser.....	20
Underskriftsark.....	21

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

- I sagen om Høring af Frivilligstrategi deltager de to frivillighedskonsulenter.

Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning pr. 31. juli 2025 - Kultur- og Fritidsudvalget

25-000468

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben forelægger budgetopfølgning pr. 31. juli 2025. Forudsætningerne for opfølgningen bygger på de indmeldinger, som partnerskabsholderne har givet til deres forventet regnskab 2025.

Det samlede resultat for udvalgets område viser et forventet mindreforbrug på 0,1 mio. kr. (ved seneste budgetopfølgning var et forventet mindreforbrug på 0,2 mio. kr.) i forhold til det korrigerede budget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes økonomitjek.

Tabel 1: Forventet afvigelse til det korrigerede budget på drift, anlæg og servicerammen på hele Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Hele 1.000 kr.	Oprindelig budget 2025	Korrigeret budget 2025	Forventet regnskab 2025	Afvigelse korrigeret budget og forventet regnskab 2025	Afvigelsens konsekvens på servicerammen
Drift	63.887	65.313	65.223	90	-1.291
Anlæg	0	97	97	0	

Ovenstående tabel viser at der på udvalgets område forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. (ved seneste budgetopfølgning var et forventet mindreforbrug på 0,2 mio. kr.) i forhold til det korrigerede budget.

Afvigelsen på servicerammen udgør et forventet merforbrug på -1,3 mio. kr. (ved seneste budgetopfølgning var et forventet merforbrug på -1,3 mio. kr.)

På anlægssiden forventes der budgetoverholdelse.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2025 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -1,3 mio. kr. (ved seneste budgetopfølgning var et forventet merforbrug på -1,3 mio. kr.) på Kultur og Fritidsudvalgets område.

Væsentligste afvigelser på Kultur- og Fritidsudvalgets område der forklarer merforbruget på -1,3 mio. kr.:

- Forøgelse af korrigeret budget med 1,6 mio. kr. vedrørende overførsler fra 2024 til 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

07. Kultur- og Fritidsudvalget - Bilag - Månedsrapport pr. 31. juli 2025

Punkt 3: Beslutning om høring af Frivilligstrategi

25-005158

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Frivilligstrategien er udviklet med udgangspunkt i et bredt ønske om en fælles strategi for frivillighed i kommunen, udsprunget af Ældre- og Sundhedsudvalgets Visionsseminar i juni 2024.

For at kvalificere strategien på tværs af faglige områder, har der været involvering af frivillige gennem åbne workshops samt kvalitative interviews af fagcenterchefer og relevant fagpersonale. Der har desuden været afholdt workshops for politikere i Indstillingsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, oplæg i Tværgående strategisk Forum med input fra leder samt Temamøde for Kommunalbestyrelsen.

Sundhed og Udvikling har udformet strategien i tæt samarbejde med en ekstern konsulent, der blandt andet har faciliteret workshops og været sparingspartner i skriveprocessen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at frivilligstrategien sendes i høring i Frivilligrådet, Integrationsudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Landdistriktsudvalget, Uddannelsesrådet, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Seniorrådet og Integrationsrådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Frivilligrådet, Integrationsudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Landdistriktsudvalget, Uddannelsesrådet, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Seniorrådet og Integrationsrådet.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har et aktivt miljø med mange engagerede frivillige og foreninger. Frivilligstrategien sigter mod at støtte disse aktører og dermed forbedre forholdene for kommunens borgere.

Strategien er baseret på bidrag og refleksioner fra både frivillige, fagpersonale og politikere. Dette sikrer, at den afspejler virkeligheden og adresserer de udfordringer, som frivillige står overfor i deres daglige arbejde og samarbejde med kommunen.

Målsætningen for frivilligstrategien:

- At udarbejde en frivilligstrategi, der også fremover flugter med Kommunens øvrige strategier og politikker, samt harmonerer med strømninger og tendenser på området.
- Strategien skal understøtte og muliggøre en frivillighedskultur, hvor det er naturligt at indgå i frivillige relationer og fællesskaber.
- Strategien skal fungere som et pejlemærke, der guider og bygger bro mellem frivillighed og politisk retning – frivilligstrategien skal danne grundlaget for samtalen om frivillighed i kommunen.

Dialogerne med frivillige, fagpersoner og politikere har samlet sig om seks temaer, som giver perspektiverne på frivillighedens fremtidige rolle i Kalundborg Kommune, og som strategien er bygget op om.

Temaerne:

- Frivillighed har brug for klare rammer
- Frivillighed skal ledes
- Det skal være let at være frivillig
- De frivillige forbindelser
- Frivillighed foregår alle steder
- Frivillighed skal værdsættes og fortælles

Strukturen for hvert tema indeholder både "Vi ved" og "Vi vil", så perspektiverne i den nuværende praksis og fremtidige retning fremhæves gennem hele strategien.

Frivilligstrategien skal være retningsgivende for kommende initiativer og handlingsplaner. Den skal skabe plads til nytænkning og samskabelse for alle frivillige og medarbejdere i Kalundborg Kommune.

Udgifterne i forbindelse med udvikling af frivilligstrategien er finansieret af Ældre- og Sundhedsudvalgets udviklingspulje.

Fra alle fagcentre har der været udtrykt ønske om en omfattende høring, således at alle relevante råd og udvalg også bliver inddraget i den afsluttende proces.

Frivilligstrategien og udkast til høringsproces er vedlagt sagen som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

11/08/2025 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

19/08/2025 Frivilligråd

Anbefales.

Afbud: Henrik Petersson, Rola Said, Anne Christensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg, Stine Welent Andersen

26/08/2025 Folkeoplysningsudvalget

Drøftet. Der nedsættes en arbejdsgruppe der udarbejder et høringssvar.

Afbud: Esben Hansen, Ole Geert Olsen, Dan Hansen, Jacqueline Hersing

28/08/2025 Uddannelsesrådet

Anne Voigt Frederiksen præsenterede frivillighedsstrategien, med relevans i forhold til uddannelsesinstitutionerne. Her er der bl.a. fokus på at gøre det nemmere for unge at indgå i bestyrelsesarbejdet, skabe fælles miljøer, muligheder for fleksibel deltagelse samt fokus på frivillighed på grundskolerne. Der er opmærksomhed på de internationale studerende, og dialog med bosætningsteam og i Integrationsrådet.

Høringssvar fra Uddannelsesrådet til Frivilligstrategien:

Uddannelsesrådet gør opmærksom på, at det er vigtigt at understøtte et stærkt frivilligt engagement og samspil med civilsamfundet. Herunder sammenhæng til et sundt unge, voksen og ældre liv. Samtidig er det væsentligt, at der tænkes i motivation omkring virksomheder, uddannelsesinstitutioner, kommunale institutioner fremfor obligatoriske indsatser – og under hensyntagen til eksisterende indsatser.

Afbud: Tina Beck-Nilsson, Steffen Lund, Lise Houkjær, Poul Jørgensen, Kristian Kallenbach

Bilag

Frivilligstrategi layout 02.06.2025

Høringsproces

Punkt 4: Beslutning om vedtagelse af Beredskabspolitik og beredskabsplaner

25-005714

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommunes beredskabspolitik, den overordnede beredskabsplan samt ny 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere ved større hændelser fremlægges til kommunalbestyrelsens vedtagelse. Den overordnede beredskabsplan er lovpligtig og skal vedtages af kommunalbestyrelsen. Alle kommuner forventes at have en 3 dages beredskabsplan målrettet særligt sårbare borgere.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at beredskabspolitik, overordnede beredskabsplan samt 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere godkendes.

Behandling

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Trusselsniveauet i Danmark er under forandring. Det gælder ikke mindst trusselsniveauet ift. nedbrud i vital infrastruktur herunder brown outs (nedbrud i strømforsyning) og hackerangreb på diverse digitale systemer.

Kalundborg Kommune tilpasser løbende sin beredskabsplanlægning efter det aktuelle trusselsbillede.

Overordnet beredskabsplan

Kalundborg Kommune har på denne baggrund opdateret den lovpligtige overordnede beredskabsplan. Den overordnede beredskabsplan er grundlag for vurdering af kriser og beskriver, hvordan Kalundborg Kommune organiserer sig ved større hændelser. Planen skal godkendes af den siddende kommunalbestyrelse.

Beredskabsplanen tager udgangspunkt i tidligere planer, dog tages der i den nye plan også højde for evt. nedbrud i normale kommunikationslinjer.

3 dages beredskabsplan for sårbare borgere

Ligeledes er der en forventning om, at alle kommuner som noget nyt har en 3 dages beredskabsplan for særligt sårbare borgere ved større hændelser.

Ved større hændelse som f.eks. forsyningsnedbrud vil der være særligt behov for at sikre, at kommunen kan varetage sine forpligtelser for borgere med særlige behov, eksempelvis borgere på kommunale institutioner, plejecentre mm. Denne indsats forudsætter et tæt samspil mellem den planlægning, som sker i regi af den overordnede beredskabsplan, og den planlægning, som sker i regi af sundhedsberedskabsplanen og IT beredskabsplanen.

Kalundborg Kommunes 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere er derfor udarbejdet på baggrund af input fra en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra IT, Sundheds- og ældreområdet, voksen-specialområdet samt Madservice. Planen er tæt koblet til både den overordnede beredskabsplan, sundhedsberedskabsplanen samt IT-beredskabsplanen.

Planen er ligeledes koordineret tæt med Vestsjællands Brandvæsen (Lokal Beredskabs Stab) og i dialog med kommunens forsyningsvirksomheder.

3 dages planen beskriver, hvordan Kalundborg Kommune vil sikre indsatser for særligt sårbare borgere også ved større forsyningsnedbrud samt forventninger til borgere i eget hjem.

En forudsætning for gennemførelsen af 3 dages beredskabsplanen er etablering af større nødstrømløsninger på 3 udvalgte lokationer: Madservice, Nyvangsparken og Rørmosecentret. Mindre nødstrømløsninger vil være tilgængeligt på alle institutioner.

Efter vedtagelse forventes 3 dages planen at kunne være implementeret med udgangen af 2025.

Beredskabspolitik

Ændringer i den overordnede beredskabsplan samt den nye 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere medfører ligeledes konsekvensrettelser i Kalundborg Kommunes beredskabspolitik.

Begge beredskabsplaner samt den overordnede beredskabspolitik fremlægges til politisk godkendelse af Kommunalbestyrelsen med forudgående behandling i relevante fagudvalg.

Sundhedsberedskabsplanen skal ligeledes vedtages i indeværende år. Grundet en lovpligtig høringsproces med inddragelse af både andre kommuner og Sundhedsstyrelsen, behandles sundhedsberedskabsplanen separat på et kommunalbestyrelsesmøde sidst på året.

Implementering og Kommunikation af planerne

Efter vedtagelse af planerne igangsættes den vigtige opgave med at implementere og kommunikere planerne. Dette sker gennem tre primære spor:

- Implementering af 3 dages beredskabsplanens fælles tiltag og lokale tiltag på de enkelte institutioner
- Gennemførelse af beredskabspolitikken, herunder at planerne forankres internt i Kalundborg Kommune og kommunikeres tydeligt til ledere og medarbejdere med en klar kobling mellem lokale beredskabsplaner og de overordnede planer
- Kommunikation til borgere og virksomheder, herunder særskilt kommunikation til sårbare borgere og pårørende.

Økonomiske konsekvenser

Den samlede udgift til investering i beredskab afhænger af hvilke tekniske løsninger, der vurderes at være mest effektive ifht. behovet både på kort og længere sigt. Midler fra kommunens risikostyringspulje på 950.000 kr. er i 2025 reserveret som foreløbig øvre ramme for investeringen.

Sagens forløb

18/08/2025 Direktionen

Anbefales.

01/09/2025 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

Bilag

Kalundborg Kommunes Beredskabspolitik

Udkast til overordnet beredskabsplan 2025-2029

Beredskabsplan for forpligtigelse for sårbare borgere ved længerevarende forsyningsnedbrud

Punkt 5: Beslutning om ændring af vedtægterne for Folkeoplysningsudvalget §35 - stk. 2

11-093267K

Beslutning

Anbefales.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med det forestående valg til Folkeoplysningsudvalget har administrationen udarbejdet forslag til revision og ajourføring af vedtægterne for Folkeoplysningsudvalget i Kalundborg Kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslaget til revision af vedtægterne for Folkeoplysningsudvalget godkendes.

Behandling

Folkeoplysningsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det kommende valg til Folkeoplysningsudvalget for 2026-2029 har administrationen udarbejdet nærværende forslag til revision og ajourføring af vedtægterne for Folkeoplysningsudvalget i Kalundborg Kommune.

Administrationen forslår følgende ændringer:

§ 3

Repræsentanterne for de i § 2 nævnte områder vælges efter følgende regler:

Tilføjes:

Stk. 3. Mødet afholdes primo november i valgåret.

Ved at sikre valg mødet afholdes inden den nyvalgte Kommunalbestyrelse afholder konstituerende møde, kan Kommunalbestyrelsen på det konstituerende møde vælge eventuelle medlemmer og stedfortrædere, der ikke er opnået enighed om ved valg mødet. Det sikres hermed at alle medlemmer af Folkeoplysningsudvalget er udpeget ved udvalgets første ordinære møde i februar.

§ 5

Medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget udpeges for en 2-årig periode. Dog er valgperioden for kommunalbestyrelsesmedlemmer 4-årig. Medlemmerne fortsætter, indtil nyvalg har fundet sted.

Ændres til:

Medlemmerne af Folkeoplysningsudvalget udpeges for en 4-årig periode. Medlemmerne fortsætter, indtil nyvalg har fundet sted.

Valgperioden foreslås ændret fra 2 til 4 år i henhold til gældende praksis hvor valg til Folkeoplysningsudvalget følger Kommunalbestyrelsens valgperiode.

Der er udover ovenstående foreslået mindre sproglige opdateringer og justering uden indholdsmæssig betydning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

26/08/2025 Folkeoplysningsudvalget

Godkendt.

Afbud: Esben Hansen, Ole Geert Olsen, Dan Hansen, Jacqueline Hersing

Bilag

Forslag til revision af vedtægter for Folkeoplysningsudvalget (revideret august 2025)

Punkt 6: Beslutning om revision af retningslinjer for folkeoplysningsområdet august 2025

22-003348

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Administrationen har baggrund af den seneste afregning af tilskud til aftenskolernes debatskabende arrangementer vurderet behov for, at retningslinjerne for folkeoplysningsområdet revideres, med en specificering af teksten omhandlende 10%-tilskuddet til debatskabende arrangementer til voksenundervisning. Herudover foreslås at afsnittet om ungdomsklubvirksomhed udgår, da det efter Juvi Klubbens ophør ikke længere er relevant.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at ændringerne godkendes.

Behandling

Folkeoplysningsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Retningslinjerne for folkeoplysningsområdet blev sidst revideret i november 2024. Administrationen fremlægger vedlagte revision af retningslinjerne som følge af, at der ikke tidligere har været specificeret, hvordan tilskuddet til debatskabende arrangementer opgøres.

Endvidere anbefales det afsnittet vedr. ungdomsklubvirksomhed udgår fra retningslinjerne. Disse rammer har alene været målrettet Juvi Klubben, hvorfor de med ungdomsklubbens ophør ikke længere er relevante.

10%-tilskud til debatskabende arrangementer:

Til teksten for puljen er det specificeret, at puljen ikke må anvendes til befordring af deltagere, forplejning og udgifter til overnatning for deltagere, materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi og entreudgifter for deltagere.

Deltagerbetaling (entreindtægt) fratrasket forplejning modregnes.

Aftenskolen kan uden dokumentation afsætte op til 20% af den samlede 10% ramme til lederløn og almindeligt kontorhold, der bruges i forbindelse med planlægning og afvikling af de debatskabende aktiviteter. Der skal foreligge dokumentation for øvrige udgifter.

Modregningen af entreindtægterne har tidligere været almindelig praksis for den administrative afregningen af tilskuddet.

Vedlagt sagen findes det samlede reviderede oplæg. Der er udover ovenstående ændringer generelt foretaget sproglige justeringer og præciseringer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

26/08/2025 Folkeoplysningsudvalget

Godkendt.

Afbud: Esben Hansen, Ole Geert Olsen, Dan Hansen, Jacqueline Hersing

Bilag

Retningslinjer for folkeoplysningsområdet august 2025

Punkt 7: Beslutning om tilskud til Kids Tour 2026 i Kalundborg

25-009243

Beslutning

Godkendt, med bemærkning om at udvalget gerne ser at andre udvalg fremover deltager aktivt.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune er blevet tilbudt værtskabet for Kids Tour 2026, Danmarks største børnecykelløb for børn i alderen 3–10 år. Eventet arrangeres af Børneulykkesfonden i samarbejde med 10–13 danske værtsbyer og har fokus på motion, trafiksikkerhed, fællesskab og sundhed. Kids Tour forventes at kunne tiltrække lokal opbakning og forventes at samle 330–350 børn samt deres familier i Kalundborg. Eventet giver mulighed for at sætte fokus på børns cykelglæde, trafiksikkerhed og bevægelse, samtidig med at det profilerer værtsbyen som en cykelvenlig kommune.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at

1. Kalundborg Kommune indgår aftale om afvikling af Kids Tour 2026, og
2. der afsættes 85.000 kr. fra Kultur- og Fritidsudvalgets budget til afvikling af eventet, og
3. de administrative og materielle ressourcer afholdes inden for eksisterende rammer.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune er blevet tilbudt at være værtsby for Kids Tour 2026, Danmarks største og sjoveste cykelløb for børn i alderen 3–10 år. Eventet afholdes årligt i 10–13 danske byer i samarbejde med Børneulykkesfonden og har fokus på motion, trafiksikkerhed, fællesskab og sundhed.

Kids Tour samler hvert år flere tusinde børn og familier på landsplan og har gennemgående høj lokal forankring gennem samarbejde med lokale cykelklubber, medlemsforeninger og erhvervsliv. Eventet giver mulighed for at sætte fokus på børns cykelglæde, trafiksikkerhed og bevægelse, samtidig med at det profilerer værtsbyen som en cykelvenlig kommune.

For Kalundborg vil Kids Tour være en oplagt mulighed for at samle børn, forældre, foreninger og lokale aktører om en festlig dag med cykelløb, aktiviteter og fælles oplevelser.

Administrationen foreslår, at Kids Tour afvikles i Kalundborg ultimo august eller primo september 2026.

Om Kids Tour:

Kids Tour er Danmarks største børnecykelløb, med i gennemsnit 330–350 deltagende børn pr. værtsby.

Arrangementet tiltrækker bred mediedækning med stor landsdækkende og lokal presseomtale. Eventet skabes i en tryk ramme, hvor børn cykler på en afspærret rute på ca. 1 km. Løbet afvikles i aldersinddelte heats, og alle deltagere modtager startnummer, medalje, drikkedunk og goodiebag.

Eventpladsen rummer sponsoraktiviteter, lokale stande og underholdning, hvilket giver gode muligheder for samarbejde med lokale foreninger, skoler, butikker og erhvervsforeninger.

Deltagerprisen er 50 kr. pr. barn, som går ubeskåret til Børneulykkesfondens arbejde med børnesikkerhed.

Administrationens vurderer, at arrangementet skaber synlighed og styrker samarbejdet mellem borgere, foreninger og erhvervsliv samt bygger videre på kommunens tradition og erfaring med afvikling af cykelløb.

Økonomiske konsekvenser

Et eventuelt tilskud til eventafviklingen på 85.000 kr. skal finansieres af det afsatte driftsbeløb til kulturarrangementer (konto 03.64).

Bilag

Kids Tour 2024 Partner-Evalueringsrapport

Punkt 8: Beslutning om status som nyt forsamlingshus

25-001335

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Foreningen Huset Askman (FHA) i Bjergsted ansøger om, at det kommende fælleshus – forventet klar i 2026 – får status som forsamlingshus i Kalundborg Kommune. Huset etableres i de tidligere lokaler for et kunstnerværksted og skal fungere som ramme for lokale foreninger og borgere. Driften planlægges finansieret via brugerbetaling, udlejning, sponsorater, foreningsaktiviteter samt tilskud. Ansøgningen vurderes op mod kommunens gældende kriterier for forsamlingshuse og understøttes af vedtægter, regnskab og aktivitetsoversigt.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at

1. Udvalget godkender Foreningen Huset Askman som forsamlingshus i Kalundborg Kommune og, at
2. der fra 2026 omplaceres midler til driftstilskud og tilskud til Liv i Forsamlingshusene fra konto 03.64 svarende til at puljerne skal dække endnu et forsamlingshus.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

Foreningen Huset Askman er stiftet med det formål at etablere og drive et fælleshus i Bjergsted. Foreningen er organiseret med en generalforsamlingsvalgt bestyrelse i regi af Bjergsted Beboerforening og Lokalråd. Medlemskredsen udgøres derfor af Bjergsted Beboerforenings medlemmer, der har stemmeret på generalforsamlingen og kan vælges til FHAs bestyrelse.

Huset etableres i de tidligere lokaler for et kunstnerværksted, der i øjeblikket ombygges til fælleshus. Foreningen lægger vægt på, at huset skal være lokalt forankret og anvendes af både foreninger og borgere i området. I vedtægterne er de nødvendige bestemmelser indarbejdet, herunder formål, valg af bestyrelse, regnskabs- og tegningsforhold, procedure for vedtægtsændringer samt anvendelse af et eventuelt overskud til almenyttige formål ved ophør.

Foreningen har i 2025 primært fokus på fundraising og projektstyring i forbindelse med etableringen af huset. Der afholdes månedlige fællesmøder med lokale borgere og interessenter, mens Bjergsted Beboerforening og Lokalråd sideløbende gennemfører en bred vifte af aktiviteter. Årsregnskab for 2024 er indsendt, jf. bilag.

Ansøgningen er vurderet i forhold til Kalundborg Kommunes kriterier for forsamlingshuse. Administrationen vurderer, at Foreningen Huset Askman grundlæggende opfylder kriterierne: foreningen er etableret med en generalforsamlingsvalgt bestyrelse, har vedtægter, der lever op til kravene, og en medlemskreds defineret gennem Bjergsted Beboerforening og Lokalråd. Dette afviger en smule fra praksis, men anses for tilstrækkeligt afklaret.

De formelle krav om CVR-nummer, NemKonto og digital postkasse er endnu ikke dokumenteret, men forventes etableret i forbindelse med driftsstart.

Kalundborg Kommune har i dag 21 forsamlingshuse. En godkendelse af Foreningen Huset Askman vil betyde, at antallet stiger til 22 (såfremt alle øvrige 21 stadig er fungerende). Hvis tilskuddenes størrelse skal fastholdes vil det betyde en udvidelse af puljen til driftstilskud samt Liv i Forsamlingshusene-puljen.

Økonomiske konsekvenser

Der omplaceres midler fra konto 03.64 til kontiene for henholdsvis forsamlingshusenes driftstilskud (16.152,38 kr.) og puljen til Liv i Forsamlingshusene (10.476,19 kr.).

Bilag

Ansøgning om status som Forsamlingshus

Bilag 1_Retningslinjer_og_krav_til_forsamlingshuse_i_Kalundbo

Bilag 2_FHA vedtægter, opdateret 7. april 2025 m. sign.

Bilag 3_Vedtægter for Bjergsted Beboerforening og Lokalråd 2

Bilag 4_Huset Askman - Årsrapport 2024, underskrevet

Bilag 5_aktivitetskalender 2025

Punkt 9: Beslutning om honorarstøtte til de tre spillesteder for 2026

25-005906

Beslutning

Godkendt.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune har tre rytmiske spillesteder, der modtager honorarstøtte: Musikcaféen i Gørlev, Kulturhus Gimle i Føllenslev og Kalundborg Blues- og Jazzclub. Spillestederne udgør tilsammen Kalundborg Kommunes rytmiske center og bidrager væsentligt til et varieret og kvalitetspræget musikliv i kommunen. For at kunne opnå statslig støtte fra Statens Kunstfond er det en betingelse, at kommunen yder et tilsvarende kommunalt tilskud.

Indstillinger

Kulturchefen indstiller, at honorarstøtten for 2026 bevilges i forhold til det afsatte beløb på udvalgets budget.

Behandling

Kultur- og Fritidsudvalget.

Sagsfremstilling

De tre spillesteder er i dag honorarstøttede af både Kalundborg Kommune og Statens Kunstfond. Støtten fra kommunen er en forudsætning for, at spillestederne kan opnå den statslige støtte, der beregnes i såkaldte klip. I 2025 udgør værdien af et klip 1.250 kr., og der stilles krav om minimum 30 klip i kommunal støtte svarende til 37.500 kr. Staten kan herefter matche det kommunale tilskud, så den samlede støtte udgør minimum 75.000 kr.

Fra 2026 forhøjes taksten, så ét klip udgør 1.575 kr. Minimumskravet på 30 klip vil dermed svare til en kommunal støtte på 47.250 kr., som staten kan matche med samme beløb.

For at modtage statslig støtte gælder derudover følgende kriterier: Spillestederne skal afholde minimum 10 koncerter årligt, der skal tages entré, arrangementerne skal have offentlig adgang, og musikerne skal som minimum honoreres til den gældende tarif. Ansøgning til Statens Kunstfond skal indsendes senest 1. oktober, og det forudsætter, at kommunens tilskud er besluttet inden da.

Det er tidligere besluttet, at den kommunale støtte ydes som en treårig bevilling frem for en ét-årig. Denne ændring giver spillestederne bedre planlægningsvilkår, idet musikbranchen ofte arbejder med en længere tidshorisont. Det betyder bl.a., at spillestederne i højere grad kan tiltrække internationale navne, når disse turnerer i Danmark, og generelt understøtte en mere langsigtet og ambitiøs programlægning.

På baggrund af ændringer i statens tilskudsregler vil administrationen afholde et informationsmøde med spillestederne.

Økonomiske konsekvenser

Der er budgetteret med 178.720 kr. til Kulturhus Gimle, 122.459 kr. til Musikcaféen i Gørlev og 109.720 kr. Kalundborg Blues- og Jazzklub. Spillestedernes tilskud udgøres af honorarstøtte, overgangsordning og tilskud til Rytmisk Center som spillestederne selv disponerer over fordelingen af til koncerter.

Bilag

Honorarstøtte 2026 til kommuner

Ansøgning om honorarstøtte fra Kalundborg Blues- og jazzklub

Ansøgning om honorarstøtte fra Musikcaféen

Ansøgning om honorarstøtte fra Kulturhus Gimle

Punkt 10: Meddelelser

Beslutning

Ingen.

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

- Orientering om arrangementer i august: Kalundborg Middelalderfestival, Stafet for Livet, Kalundborg Rocker, Kongelig Sommeropera og Grease.
- Orientering om kommende arrangementer: Bevæg 2025 og Solfestival

Punkt 11: Underskriftsark

Beslutning

-

Afbud: Jacqueline Hersing

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.