

REFERAT Direktionen d. 17-01-2022

Mødedato	Mandag d. 17. januar 2022 kl. 08:30
Mødested	Direktionens mødelokale
Mødedeltagere	Jan Lysgaard Thomsen, Michael Gravesen, Michel van der Linden, Søren Ole Sørensen

Indholdsfortegnelse

Lukket: Sygefravær 2021.....	3
Lukket: Udvidelse af ledelsesopgaven på niveau 3	4
Lukket: Chefløn i Kalundborg Kommune 2022.....	5
Niveau 2 ledermøde 1. februar 2022.....	6
Lukket: Lokalesituationen i Jobcentret.....	7
Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2021.....	8
Status på COVID-19.....	9
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	10
Lukket: Orientering om sager på vej.....	11
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Lukket: Sygefravær 2021

21-102419

Punkt 2: Lukket: Udvidelse af ledelsesopgaven på niveau 3

22-000270

Punkt 3: Lukket: Chefløn i Kalundborg Kommune 2022

22-000672

Punkt 4: Niveau 2 ledermøde 1. februar 2022

21-000576

Beslutning

Drøftet - forslag fra HR tiltrædes med tilføjelse af en kort opdatering af status på ny KB.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Den 1. februar afholdes et online niveau 2 ledermøde og Direktionen skal beslutte hvilke punkter der skal med på dagsordenen.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Der er planlagt med et online niveau 2 ledermøde den 1. februar kl. 9-10 og HR og Personale foreslår følgende to punkter til dagsordenen:

- Status på Covid-19 situationen i Kalundborg Kommune
- Tilbage melding fra Direktionens seminar den 20. og 21. januar

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

17-01-2022 Direktionen

Drøftet - forslag fra HR tiltrædes med tilføjelse af en kort opdatering af status på ny KB.

Punkt 5: Lukket: Lokalesituationen i Jobcentret

22-000680

Punkt 6: Orientering om udviklingen i kommunens økonomi 2021

21-006063K

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremsender den månedlige økonomirapportering med opfølgning på befolkningstallet, likviditets- og regnskabsopfølgning, debitorrestancer, sygefravær og antal ansatte.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

1. Ultimo december ligger vores likvide aktiver på 104,8 mio. kr., hvilket er 103,9 mio. kr. lavere end på samme tidspunkt i 2020. Gennemsnitlig likviditet er 298,4 mio. kr., hvilket er 26,2 mio. kr. lavere end sidste år.
2. Der har været et fald i befolkningstallet på 70 personer i perioden december 2020 frem til december 2021, hvor befolkningstallet er 48.410. Befolkningstallet er faldet med 42 personer i december 2021 i forhold til forrige måned.
3. I denne måned er debitorrestancerne, som ligger til inddrivelse ved SKAT, steget med 0,4 mio. kr. til 50,2 mio. kr. i forhold til forrige måned. De øvrige restancer til kommunen - herunder ejendomsskatter - er faldet med 1,5 mio. kr. til 22,2 mio. kr.
4. Sygefraværet i december 2021 ligger på 6,4 %, hvilket er 1,1 % højere end i december 2020 og 1,1 % højere end i december 2019.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Sagens forløb

17-01-2022 Direktionen

Anbefales.

19-01-2022 Økonomiudvalget

Beslutning ikke frigivet

Bilag

Månedsrapport december 2021

Punkt 7: Status på COVID-19

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Resume og sags baggrund

Direktionen drøfter løbende situationen omkring COVID-19 m.m.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagens forløb

17-01-2022 Direktionen

Drøftet.

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 9: Lukket: Orientering om sager på vej

Punkt 10: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 11: Eventuelt

Beslutning

-

Sagens forløb

17-01-2022 Direktionen

-