

REFERAT Direktionen d. 20-02-2023

Mødedato Mandag d. 20. februar 2023 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 6

Mødedeltagere Michel van der Linden, Søren Ole Sørensen, Jan Lysgaard
Thomsen, Michael Gravesen

Indholdsfortegnelse

Status på kommunikationsstrategien.....	3
Administrativt chefmøde 1. marts 2023.....	5
Lukket: Ydelser mellem enheder.....	6
VSBV - Forbindstoffer - "Plasterordning".....	7
Lukket: Beslutning om indretning samt finansiering af indretning af flexrum	9
Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen.....	10
Orientering fra Økonomiudvalgsrådet og koordinering af sager til politisk behandling.....	11
Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling.....	12
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Status på kommunikationsstrategien

23-001310

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Som element i Kommunikationsstrategien for Kalundborg Kommune er det aftalt, at der udvælges tre prioriterede indsatsområder, og at der sker løbende tilbagemelding til direktionen om status på fokusområderne.

De tre fokusområder er:

- Bosætning gennem fortællinger
- Rekruttering til ældre- og Sundhedsområdet
- De gode historier om Folkeskolen

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at arbejdet med de tre fokusområder fortsætter.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Siden godkendelse af kommunikationsstrategien har Team Kommunikation arbejdet med at udvikle samarbejdsformater med henblik på at finde de indsatser, hvor kommunikation bedst kan understøtte de tre strategiske fokusområder.

Indledningsvis har vi sammen med de tre udvalgte områder udviklet og tilpasset de samarbejdsformer der skaber mening i forhold til at identificere de aktiviteter, som meningsfuldt kan understøttes af kommunikationsteamet.

På *ældreområdet* har det betydet, at vores indsats er indsnævret til at fokusere på faglært personale, da rekruttering og fastholdelse af faglærte er det der skaber mest værdi for i hhv. den udkørende pleje og AOP.

Der er iværksat udvælgelse og træning påbegyndes af faglært personale til at varetage ambassadørrolle på Sociale Medier.

FB profil til Ældre- og Sundhedsområdet oprettes

Historier tager udgangspunkt i faglighed og tre unikke styrker:

- At Kalundborg Kommune er et rart sted at arbejde
- At man bliver fagligt opkvalificeret
- At man har indflydelse på sin hverdag

Fx fælles med dage med FOA, Brainfood-arrangement på Postgården

Med hensyn til *bosætning* har vi indtil nu mest bidraget med kommunikationsfaglig rådgivning om, hvordan deres egen produktion af materialer kan kvalificeres, brug af greb til konkrete cases og kontaktheder til målgrupper.

Fx Kvalificering af film, udvikling af tværgående historier til workin@kalundborg og kvalificering af brug af kanaler

På *Skoleområdet*

Der er også et ønske om tre temaer, som budskaber må tage udgangspunkt i:

Skoledermøderne bliver fremadrettet en kanal for gode historier om Folkeskolen. Der er et ønske om at prioritere historier, der handler om:

Der er også et ønske om tre temaer, som budskaber må tage udgangspunkt i:

- Praksislæring
- Bevægelse
- STEM

Gode historier fra Folkeskolen er fx Mentorordninger for nye lærere, KHZ understøttelse af undervisning, uddannelse af elever til indeklimateambassadører.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 2: Administrativt chefmøde 1. marts 2023

22-011564

Beslutning

Mødet aflyses.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Der er planlagt et administrativt chefmøde den 1. marts 2023 og Direktionen skal drøfte hvilke punkter der skal behandles på mødet.

Indstillinger

Direktøren indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Direktionen skal drøfte hvilke punkter der skal med på dagsordenen til det planlagte administrative chefmøde den 1. marts 2023 kl. 10:00 - 12.30.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 3: Lukket: Ydelser mellem enheder

23-000658

Punkt 4: VSBV - Forbindsstoffer - "Plasterordning"

18-034639K

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Per 1. januar 2019 indgik Kalundborg Kommune og Vestsjællands Brandvæsen aftale om følgende ydelser:

- Vagtcentral – VSBV modtager henvendelser udenfor kommunens åbningstid
- Vejservice – VSBV afhjælper akut opståede skader på kommunens veje uden for kommunens åbningstid
- Autoassistance – VSBV yder starthjælp, bugsering mv. i forhold til kommunens køretøjer
- Bygningsassistance – VSBV sørger for afdækning og sikring i forbindelse med akut opståede skader på kommunens bygninger udenfor kommunens åbningstid
- VSBV udleverer forbindsstoffer til kommunens institutioner og enheder
- Udlevering af forbindsstoffer til institutioner og enheder (Plasterordningen)

Opgaverne blev indtil 1. januar 2019 varetaget af Falck (Kommuneabonnementet).

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at "Plasterordningen" ophører med udgangen af 2023.

Behandling

Direktionen.

Sagsfremstilling

Den del af aftalen, der omhandler forbindsstoffer, er indgået til en særskilt pris på 19.000 kroner om året. Det er aftalt, at alle partnerskabsholdere årligt kan afhente et antal færdigpakkede poser med gængse forbindsstoffer hos VSBV på Rynkevangen i Kalundborg. Antallet af poser, som kan afhentes, er beregnet ud fra antal medarbejdere, børn og beboere i institutionerne/enhederne. Ved siden af de "gratis" poser er der mulighed for, mod betaling, at købe og afhente diverse forbindsstoffer efter institutionens eget valg.

VSBV tilbyder nu en webshop med forbindsstoffer og diverse førstehjælpsudstyr til konkurrencedygtige priser. VSBV foreslår, at den hidtidige ordning med færdigpakkede poser, som skal afhentes på Rynkevangen i Kalundborg, afløses af, at partnerskabsholderne får mulighed for at købe ind efter eget valg for et beløb på webshoppen. Beløbet kan afspejle institutionens/enhedens størrelse og fastsættes efter antallet af medarbejdere, børn og beboere og beregnes sådan, at den samlede udgift til ordningen er uændret i forhold til eksisterende ordning. Når det fastlagte beløb er brugt, har institutionen/enheden mulighed for at købe mere, men for egen regning. Institutionerne/enhederne har her nu også mulighed for at få forbindsstofferne tilsendt.

VSBV har fremsendt oversigt over antallet af udleverede færdigpakkede poser løbet af de 4 år ordningen har eksisteret. Det fremgår, at ordningen kun har været sparsomt benyttet.

Hvis man tager udgangspunkt i beregningsgrundlaget fra 2019, vil den ordning, der nu er foreslået af VSBV, betyde, at f.eks. Skolen på Herredsåsen årligt gratis vil kunne handle forbindsstoffer for 1.600 kr. og Raklev Børnehave gratis vil kunne handle for 150 kr.

Ledelse, Jura og Kommunikation vurderer, at det arbejde, der er forbundet med årligt at frembringe opdateret organisationsplan indeholdende opgørelse over antal medarbejdere, børn og beboere i de forskellige enheder/institutioner til brug for beregning af tildelingsbeløb, ikke står mål med udbyttet for den enkelte partnerskabsholder.

Opsigelsesvarslet på ”plasterordningen” er 6. mdr. og ordningen er finansieret af arbejdsskadepuljen, som budgetteres efter foregående års forbrug. Sekretariatschefen foreslår, at eksisterende ordning opsiges til udgangen af 2023, idet dette, med henvisning til ordningens udformning, er mere hensigtsmæssigt, end at stoppe ordningen midt på året. Sekretariatschefen foreslår, at ordningen ophører uden kompensation til partnerskabsholderne, både med henvisning til den ringe økonomiske påvirkning for den enkelte partnerskabsholder og også med henvisning til, at udgiften bliver afholdt af en pulje, som ikke har et reelt budget.

Oversigt over udleverede poser i årene 2019-2022 vedlægges som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Mindreforbrug på arbejdsskadepuljen på 19.000 kr.

Bilag

Forbindingsstoffer udleveret 2019-2022

Punkt 5: Lukket: Beslutning om indretning samt finansiering af indretning af flexrum

22-013175

Punkt 6: Lukket: Orientering om sager på vej til Direktionen

Punkt 7: Orientering fra Økonomiudvalgsmødet og koordinering af sager til politisk behandling

22-000258

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Fast punkt på Direktionens dagsorden efter Økonomiudvalgsmøder, hvor der orienteres fra Økonomiudvalgsmødet, og hvor sager på vej til politisk behandling koordineres.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at

1. der følges op på Økonomiudvalgsmødet.
2. at sager på vej til politisk behandling koordineres.

Behandling

Direktionen.

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej til udvalgsbehandling

Punkt 9: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 10: Eventuelt

Beslutning

Ingen bemærkninger.