

# REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 09-01-2023

|                      |                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Mandag d. 09. januar 2023 kl. 15:00                                          |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokale 8                                                                 |
| <b>Mødedeltagere</b> | Bodil Hellemann, Peter Jacobsen, Aase Due, Niels-Erik Sørensen, Kirsten Rask |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget.....                                  | 3  |
| Bemærkninger til dagsordenen.....                                                                              | 5  |
| Orientering om kommunale tilsyn 2022.....                                                                      | 6  |
| Orientering om status på Demenshandleplan 2020-2025.....                                                       | 9  |
| Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for udvidelse af parkeringsanlæg ved Jernholtparken.....           | 11 |
| Budgetopfølgning pr. 30. november 2022, Ældre- og Sundhedsudvalget.....                                        | 13 |
| Orientering om deltagelse i tværsektorielt aktionsforskningsprojekt om videomøder for multisyge patienter..... | 15 |
| Beslutning om Kulturpakker til ældre.....                                                                      | 16 |
| Orientering om mageskifte mellem Kalundborg Kommune Sundhedstjeneste og Region Sjælland K.....                 | 18 |
| Drøftelse og opfølgning på møde med CNN.....                                                                   | 20 |
| Orientering om Rekruttering og fastholdelse - Ældre- og Sundhedsområdet.....                                   | 21 |
| Meddelelser.....                                                                                               | 22 |
| Underskriftsark.....                                                                                           | 23 |

# **Punkt 1: Dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget**

22-016270

## **Beslutning**

På baggrund af udvalgenes dialog arbejdes videre med:

Etableringen af Plug and Play forløb forankret i Bevæg dig for livet og foreningslivet målrettet folkeskole- og kommunale dagtilbud. I forlængelse heraf udarbejdes en status på Bevæg dig for livet.

Fortsat opmærksomhed på administrationens faglige understøttelse af de lokale initiativer. Eksempelvis med fokus på bevægelse i folkeskolernes handleplaner.

Deltagelse af eksempelvis nogle skoleledere på næstkommende dialogmøde mellem ÆSU og BFU med konkrete eksempler på bevægelse i folkeskolen.

Der er fortsat politisk fokus på blandt andet kost i kommunale dagtilbud og folkeskolerne samt en stærkere familieorienteret tilgang.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Der afholdes dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget den 9. januar kl. 15 - 16. Dialogmødet er et opfølgende dialogmøde, som udvalgene besluttede at afholde på baggrund af drøftelserne på det årlige dialogmøde mellem udvalgene i marts 2022. Dialogmødet vil omhandle arbejdet med bevægelse på skolerne.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at sagen drøftes.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på møder i henholdsvis november og december, at tema for dette dialogmøde er arbejdet med bevægelse på skolerne. På baggrund af dette vil der være en kort introduktion til rammerne for arbejdet med bevægelse på skolerne. Introduktionen vil tage udgangspunkt i udvalgenes pejlemærker og folkeskolestrategien. Dernæst vil skoleleder på Hvidebækskolen holde et kort oplæg med eksempler på skolens arbejde med bevægelse, samt skolelederens blik på, hvordan bevægelse kan understøtte elevernes faglige udvikling og trivsel. Den resterende tid af dialogmødet faciliteres som drøftelser i grupper på tværs af udvalgene og som en fælles opsamling ved udvalgsformændene.

Dagsorden for dialogmødet samt udvalgenes pejlemærker og Kalundborg Kommunes Folkeskolestrategi er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Sagens forløb**

09-01-2023 Børn- og Familieudvalget

På baggrund af udvalgenes dialog arbejdes videre med:

Etableringen af Plug and Play forløb forankret i Bevæg dig for livet og foreningslivet målrettet folkeskole- og kommunale dagtilbud. I forlængelse heraf udarbejdes en status på Bevæg dig for livet.

Fortsat opmærksomhed på administrationens faglige understøttelse af de lokale initiativer. Eksempelvis med fokus på bevægelse i folkeskolernes handleplaner.

Deltagelse af eksempelvis nogle skoleledere på næstkommende dialogmøde mellem ÆSU og BFU med konkrete eksempler på bevægelse i folkeskolen.

Der er fortsat politisk fokus på blandt andet kost i kommunale dagtilbud og folkeskolerne samt en stærkere familieorienteret tilgang.

## **Bilag**

Dagsorden for dialogmøde ml. Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget 9.1.23

Bilag - Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalgets pejlemærker

Kalundborg Kommunes Folkeskolestrategi

Praksiseksempel på bevægelse i folkeskolen

Introduktion til dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og Ældre- og Sundhedsudvalget

## **Punkt 2: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

Under punkt 3 deltager Else Marie Seehusen fra BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab.

## Punkt 3: Orientering om kommunale tilsyn 2022

21-000978

### Beslutning

Godkendt.

Der følges op på anbefalingerne i forbindelse med næste tilsyn - særligt i forhold til medicinhåndteringen.

Oversendes til orientering for Seniorrådet.

### Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Kommunens leverandør af tilsyn, BDO, har gennemført tilsyn hos kommunale og private fritvalgsleverandører samt på kommunens plejehjem jf. servicelovens bestemmelser på ældreområdet. Vurderinger er, at leverandørerne på fritvalgsområdet og på plejehjemmene samlet set er velfungerende, og lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandards og vedtagne serviceniveau. BDO-rapporterne indeholder anbefalinger til den fremadrettede udvikling. BDO har ifm. tilsynene drøftet bemærkninger og anbefalinger med de enkelte leverandører og plejehjem, og anbefalet lederne at sikre opfølgning.

### Indstillinger

Chef for Sundhed og Myndighed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

### Sagsfremstilling

Kalundborg kommune har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter Serviceloven §83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet, efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandards jf. §139. BDO har på den baggrund ført tilsyn og udarbejdet rapporter på de gennemførte tilsyn på ni fritvalgsleverandører og på ni plejehjem. Se vedlagte bilag.

Vurderingen er, at Kalundborg Kommunes fritvalgsleverandører og plejehjem generelt er velfungerende og leverer en god kvalitet i ydelserne til borgerne, og hvor borgerne samlet er meget tilfredse med hjælpen. Leverandørerne har engagerede medarbejdere og ledelse, som medvirker til trivsel for borgerne.

Tilsynet vurderer, at alle leverandører og plejehjem lever op til Kalundborg Kommunes kvalitetsstandards og vedtagne serviceniveau. Pleje, omsorg og praktisk støtte leveres med en tilfredsstillende kvalitet.

*Plejehjem:*

Tilsynets anbefalinger baseres på dataindsamling indenfor følgende seks udvalgte temaer:

- Dokumentation
- Pleje, omsorg og praktisk støtte
- Hverdagsliv
- Kommunikation og adfærd
- Medicineftersyn
- Pårørendesamarbejde

Der er fremsat i alt 13 anbefalinger til plejehjemmene; 2 plejehjem har ikke fået bemærkninger, de øvrige 7 plejehjem har fået mellem 1 og 2 anbefalinger:

Anbefalingerne omhandler:

- Dokumentation
- Personlig pleje – gælder ikke leverandører, der kun leverer praktisk hjælp
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd
- Medicineftersyn - gælder ikke leverandører, der kun leverer praktisk hjælp
- Dokumentation
  - Fortsat arbejde med dokumentationspraksis, så det sikres, at den samlede dokumentation fremstår fyldestgørende og opdateret
  - Tilsynet anbefaler en drøftelse af arbejdsgange ifm. dokumentation
  - Sikring af personfølsomme oplysninger; jf. GDPR
- Medicineftersyn
  - At retningslinjer for medicinbehandling efterleves

*Fritvalgsleverandørerne:*

Tilsynets anbefalinger baseres på dataindsamling indenfor følgende fem udvalgte temaer:

Der er fremsat i alt 15 anbefalinger til fritvalgsleverandørerne; 3 leverandører har ikke fået nogle bemærkninger, de øvrige 6 fritvalgsleverandører har fået mellem 1 og 4 anbefalinger:

Anbefalingerne omhandler:

- Dokumentation
  - Fokus på journalføring og fyldestgørende dokumentation og opdatering
  - En enkelt leverandør skal få afklaret ansvarsfordeling ift. journalføring
- Personlig hjælp
  - Anbefaler mere systematik ift. sundhedsfremme og forebyggelse
  - De private leverandører skal undersøge muligheden for, at sygeplejen kan deltage i møder med plejen
- Praktisk hjælp
  - Generelt afstemme forventninger med borgere og sikre kvalitet i opgaveløsningen
  - Sikre overensstemmelse mellem bevilling og leverede ydelser
- Kommunikation og adfærd
  - En bestemt leverandør skal følge op på den konkrete sag, og afstemme forventninger med borger
- Medicineftersyn
  - Sikre at gældende medicininstruks efterleves
  - Indføre fælles systematik for opbevaring af medicin

Rapporterne bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Der planlægges ikke opfølgning på tilsyn, da alle tilsyn er forløbet tilfredsstillende.

## Økonomiske konsekvenser

ingen.

## Bilag

1 Tilsynsrapport Centrupleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Bregninge Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Yrsas Rengøring 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Ubby-Bregning Hjemmepleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Top Fritvalg 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Sejerø Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Rørmosecentret 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Raklev Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Privat Omsorgspleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Nyvangsparken 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Loch Ness Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Kalundborg Rengøringsservice 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Jernholtparken Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Høng-Gørlev Hjemmepleje 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Høng Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Enggårdens Plejehjem 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Egebjerg Rengøring 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Tilsynsrapport Den rene samvittighed 2022-Kalundborg-Endelig rapport

1 Årsrapport Hjemmeplejen i Kalundborg Kommune 2022

Årsrapport plejecentre Kalundborg 2022

## Punkt 4: Orientering om status på Demenshandleplan 2020-2025

22-015895

### Beslutning

Godkendt.

Oversendes til orientering for Seniorrådet.

### Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Sundhed og Udvikling har udarbejdet en statusrapport på indsatserne i demenshandleplanen over årene 2020-2022. En del tiltag blevet sat i bero eller forsinket grundet covid-19, smittefare, nedlukninger, sygdom og mangel på faglærte medarbejdere. Det er først i andet halvår 2022, at hverdagen for både hjemmeplejen og plejehjemmene er ved at være normaliseret og udviklingstiltagene igen begynder at kunne skubbes i gang.

Med denne sag orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget om status på Kalundborg Kommunes Demenshandleplan for 2020-2025.

### Indstillinger

Sundheds- og Myndighedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

### Sagsfremstilling

På grund af Covid-19 pandemien er der ikke udarbejdet status på demenshandleplanen i 2020 og 2021 og prioriteringerne er ikke blevet justeret med, hvad der er af nye tiltag på landsplan. Statusrapporten er udarbejdet på de fokusområder og indsatser, der blev højt prioriteret i 2020-2022 (se bilag med en uddybende status for hver indsats).

De faglige chefer på sundheds- og ældreområdet anbefalede i 2020, at indsatser, der hænger sammen med tidlig opsporing og med det tidlige forløb for demensramte i Kalundborg Kommune, blev højt prioriteret i 2020-2021.

De prioriterede indsatser er følgende:

#### *Tidlig opsporing og viden om demens*

- Der er afholdt 3 oplysningsmøder med foredragsholdere for alle borgere i hele kommunen i samarbejde med Alzheimerforeningen. Cafe Pusterummet er blevet oprettet for også at give demensramte familier rådgivning og en pause i hverdagen, men da der ikke var nok deltager er ordningen lukket ned igen. Der er blevet givet information til erhvervsdrivende om, hvordan man kan tackle demensramte kunder.
- Der er oprettet pårørende grupper med forskelligt indhold, som de pårørende er meget glade for. Grupperne er et vigtigt redskab, da demenskonsulenterne her kan nå ud til de pårørende med vejledning og støtte.
- Der er kommet et nyt screeningsværktøj til tidlig opsporing af demens. Der er overvejelser om det skal introduceres i foråret i Sygeplejen og Hjemmeplejen. Det kan bidrage til at få den demensramte endnu tidligere til læge, end det sker i dag.

#### *Fremtidsfuldmagt*

- Der arbejdes struktureret på, at alle demensramte og pårørende får information om fremtidsfuldmagt og hvordan man får søgt den.

#### *Koordinering*

- Der er til medarbejderne på ældreområdet udarbejdet en opgavebeskrivelse med ansvarsfordeling, for eksempel i forhold til koordinering og overgange fra hjemmeplejen til plejehjem. Der arbejdes videre med denne indsats i 2023.

#### *Terapeutfaglig træning og rehabilitering*

- Der er ansat en terapeut, som er startet ultimo 2022.

#### *Kørsel til arrangementer o.a.*

- Der er ikke fundet en løsning endnu og det undersøges, hvordan Københavns Kommune håndterer behovet for kørsel af demensramte.

#### *Flexkort og aflastningspladser*

- Der arbejdes videre på at finde mere fleksible muligheder for aflastning af de pårørende, end det nuværende flexkort. Grundet personalemangel har det ikke været muligt hidtil.
- Der har været aflastningspladser til alle demensramte borgere, hvor ægtefællen havde behov for ferie.

#### *Velfærdsteknologi*

- En del medarbejdere har fået ny viden og kan anvende det i forhold til sansestimulerende hjælpemidler til demensramte og andre kognitivt udfordrede borgere. Der skal fortsat sættes fokus på dette område, samt på velfærdsteknologi generelt til denne gruppe borgere.

#### *Kompetenceudvikling*

- Der har været opkvalificeringskurser for SSH- og SSA'erne, hvor der blev undervist i tidlig opsporing, gerontologi og pårørendeinddragelse. Der er gode tilbagemeldinger fra disse kurser.
- Der er god erfaring med demenslinikkerne og læringen er meget praksisnær i forhold til aktuelle komplekse plejesituationer med demensramte borgere.
- Plejehjemmene er meget glade for samarbejdet med plejecenterlægerne. Desuden er der meget fokus på praksisnær læring til medarbejderne, som er en af centersygeplejerskernes kerneopgaver. Da Kalundborg Kommune har et større forbrug af psykofarmaka end landsgennemsnittet, er dette også fortsat et indsatsområde i 2023.
- Der er fortsat behov for fokus på kompetenceudvikling f.eks. i forhold til personcentreret omsorg og tidlig opsporing.

På baggrund af denne status på demenshandleplanen, vil der i foråret 2023 komme en revideret Demenshandleplan.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

## **Bilag**

Handleplan for demensområdet prioriteret chefgruppen 2020

Status på indsatser i Demenshandleplanen 2022

## Punkt 5: Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for udvidelse af parkeringsanlæg ved Jernholtparken

20-014098K

### Beslutning

Anbefales.

### Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i 2019 givet anlægsbevilling til udvidelse af parkeringsanlæg ved Jernholtparken finansieret af rådighedsbeløbet.

Anlægget er afsluttet i 2022, og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskaber for anlæg over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at anlægsregnskab for udvidelse af parkeringsanlæg ved Jernholtparken godkendes.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i 2019 givet anlægsbevilling til udvidelse af parkeringsanlæg ved Jernholtparken finansieret af rådighedsbeløbet.

Anlægget er afsluttet i 2022, og der aflægges anlægsregnskab herfor.

Ifølge Principper for Økonomistyring skal anlægsregnskaber for anlæg over 2 mio. kr. aflægges særskilt.

Der forelægges følgende anlægsregnskab til godkendelse:

|                                                          | Bevilling | Regnskab  | Mer/mindreforbrug                        |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
|                                                          | Kr.       | Kr.       | (mindreforbrug = + og<br>merforbrug = -) |
| Udvidelse af<br>parkeringsanlæg<br>ved<br>Jernholtparken | 2.200.000 | 2.200.041 | -41                                      |
| I alt                                                    | 2.200.000 | 2.200.041 | -41                                      |

Specifikation af anlægsregnskabet fremgår af bilag.

Det tekniske Områdes bemærkninger:

Parkeringspladsen er udvidet fra 73 pladser til 117 pladser for at imødegå pladsudfordringer til tjenestebiler. Der er etableret cykelskur til 28 cykler samt 2 rickshaw.

Samtidig er der blevet etableret lommer med bænke med levende afskærmning på eksisterende gangarealer samt etablering af gangsti fra østsiden ned til vestsiden, så brugerne kan benytte denne mulighed. Ydermere er eksisterende

gangarealer blevet udvidet på vestsiden.

Overordnet er anlæggets formål opfyldt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Anlægsregnskabet viser et merforbrug på 41 kr.

### **Bilag**

Anlægsregnskab for udvidelse af parkeringsanlæg ved Jernholtparken

# Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 30. november 2022, Ældre- og Sundhedsudvalget

22-000953

## Beslutning

Godkendt.

## Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 30. november 2022. Dispositionsregnskaberne viser et samlet forventet merforbrug på -12,4 mio. kr. i forhold til korregeret budget og før anvendelse af demografipuljen (ved seneste opfølgning et forventet merbrug på -13,7 mio. kr.). Tillægsbevillinger, besluttet på Kommunalbestyrelsens møde den 14. december 2022, indgår ikke i denne budgetopfølgning.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes dispositionsregnskaber.

Såfremt en partnerskabsholder forventer merforbrug, vil der blive udarbejdet en handleplan i dialog med direktøren og Økonomistaben.

#### *Sundhed og Myndighed*

Der forventes et merforbrug på området på -4,0 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merbrug på -5,5 mio. kr.). Merforbruget består af:

- Hjemmepleje og betalinger for borgere der får hjemmehjælp eller er på plejehjem i andre kommuner forventes et merforbrug på -8,5 mio. kr.
- Hjælpe midler og hjælpemiddeldepot har et skønnet mindreforbrug på 1,9 mio. kr.
- Puljer mindreforbrug på 2,5 mio. kr.
- Øvrig drift hos Sundhed og Myndighed forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Forskellen fra seneste opfølgning skyldes hovedsageligt, at der forventes færre udgifter til puljer, projekter og §18 midler til frivilligt socialt arbejde, hvor aktiviteterne er udskudt samt faldende udgifter til flexhandicap kørsel.

Der forventes forbrugt 8,5 mio. kr. af demografipuljen på Økonomiudvalget til dækning af merforbrug vedrørende hjemmepleje og mellemkommunale betalinger.

#### *Sundhed og Myndighed, demografipulje*

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 10,0 mio. kr. for 2022 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt merforbrug på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje. Der forventes et merforbrug på -8,5 mio. kr. i 2022 på området (uændret i forhold til seneste opfølgning).

### *Forebyggelse og Genoptræning.*

Der forventes et merforbrug på området på -1,3 mio. kr. (uændret i forhold til seneste opfølgning). Merforbruget skyldes:

- Øgede udgifter til genoptræningsplaner.
- Disponeret med midler til flytning af genoptræningsudstyr fra Rørmosecentret til Odinscentret.
- Øgede ejendomsudgifter til el, vand og varme.

### *Hjemmepleje, Sygepleje og Døgnrehabilitering*

Der forventes et merforbrug på området på - 7,2 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merbrug på -6,9 mio. kr.). Merforbruget skyldes:

- Færre takstindtægter på hjemmeplejeområdet.
- Øgede udgifter til egne og eksterne vikarer på grund af rekrutteringsvanskeligheder og højere fraværprocent, som følge af Covid-19.
- Øgede udgifter til sygeplejeartikler, beklædning og øvrige materialer.
- Øgede udgifter til drift af bilpark bl.a. markant højere benzinudgifter.

Forskellen fra seneste opfølgning skyldes højere udgifter til biler end tidligere forventet.

### *Serviceudgifter*

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2022 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

Der forventes et merforbrug på serviceudgifter på -30,0 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet merbrug på -31,2 mio. kr.) Når merforbruget på serviceudgifter ikke svarer til det forventede merforbrug på -12,4 mio. kr. skyldes det, at dette merforbrug tager højde for de tillægsbevillinger, der er givet i løbet af året på 18,6 mio. kr. samt, at der er en række områder, som ikke indgår i servicerammen, blandt andet refusionsindtægter på særligt dyre enkeltsager på 0,3 mio. kr. og Kommunal Fuldfinansiering på -0,7 mio. kr.

### *Udvalgets anlæg*

På anlæg forventes et mindreforbrug i 2022 på 1,9 mio. kr. (ved seneste opfølgning et forventet mindreforbrug på 2,0 mio. kr.).

Ud af de 1,9 mio. kr. forventes der overført 1,3 mio. kr. til udførelse i 2023 og efterfølgende år.

I vedlagte bilag kan mindreforbruget på 1,9 mio. kr. ses for de enkelte anlægsprojekter.

## **Økonomiske konsekvenser**

Drift 2022: -12,4 mio. kr. i forventet merforbrug før finansiering fra demografipuljen.

Serviceramme 2022: -30,0 mio. kr. i forventet merforbrug.

Anlæg 2022: 1,9 mio. kr. i forventet mindreforbrug.

## **Bilag**

Månedsrapport pr. 30. november 2022, Ældre- og Sundhedsudvalget

# **Punkt 7: Orientering om deltagelse i tværsektorielt aktionsforskningsprojekt om videomøder for multisyge patienter**

22-015587

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Kalundborg kommune indgår i et tværsektorielt aktionsforskningsprojekt om videomøder for multisyge patienter(V4M). Videomødet foregår under patientens indlæggelse med deltagelse af patient/pårørende, sygehuslæge, sygeplejerske/terapeut, praktiserende læge og relevante kommunale sundhedsaktører. Formålet med projektet er at afklare, hvilken betydning videomøderne har for multisyge patienters tværsektorielle forløb og for det tværsektorielle samarbejde

### **Indstillinger**

Chef for Sundhed og Myndighed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Projektet tager afsæt i behovet om at øge samarbejdet imellem partnerne, der er direkte involveret i pleje og behandlingsforløb omkring den kroniske og multisyge patient både på sygehuset, i kommunalt regi og hos den praktiserende læge. Behovet for det øgede samarbejde er stigende, bl.a. fordi flere og flere ældre i fremtiden skal modtage pleje og behandling i eget hjem. Det betyder, at specialiserede pleje og behandlingsformer i stigende grad skal fortsætte efter udskrivelse, som kræver videndeling og koordinering mellem sektorerne.

Projektet er et pilot-studie og tager afsæt i resultaterne fra et indledende studie om *Tværsektorielle videomøder om den ustabile patient*. I det indledende studie blev der gennemført 11 videomøder, som peger på, at tværsektorielle videomøder kan bidrage til øget patientsikkerhed i overgange, styrket koordinering på baggrund af videndeling og forståelse for patientens behov og ønsker på tværs af sektorerne. I dette studie skal V4M afprøves for en større patientgruppe, hvor 200-250 patienter inkluderes.

Projektet er forankret ved Næstved, Slagelse og Ringsted Sygehuse (NSR), Region Sjælland, Kalundborg, Næstved, Ringsted, Slagelse og Sorø Kommune. Projektet har forskningstilknytning til Institut for Regional Sundhedsforskning, Syddansk Universitet, Det Nære Sundhedsvæsen, PROgrez v/NSR i Region Sjælland, Videntcenter for Multisygdom og Det Nationale Videnscenter for Velfærd.

Projektperiode er fra 1.9.2022 – 31.12.2025.

Som en del af projektet arbejdes der på et digitalt læringsprogram, som skal understøtte deltagernes kompetenceudvikling til at kunne håndtere digital tværsektoriel kommunikation. Der arbejdes også på at udvikle en stratificerings-model, der skal bidrage til at kunne identificere komplekse og multisygepatienter, der har behov for udvidet koordinering gennem de tværsektorielle videomøder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Bilag**

PowerPoint fra forsker Ditte Høgsgaard Seniorforsker, Adjunkt, Ph.d., MPP, MScN, RN

## Punkt 8: Beslutning om Kulturpakker til ældre

20-078618K

### Beslutning

Godkendt med den ændring, at billetprisen fastsættes til 50 kr. og der etableres en tilmeldingsprocedure, der kan betjenes af alle borgere.

Oversendes til orientering for Seniorrådet.

### Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Kulturpakker til Ældre har været afviklet i 2021 og 2022 med det mål at højne livskvaliteten blandt kommunens ældre borgere gennem fællesskaber omkring aktiviteter og oplevelser. Det har givet mange dejlige oplevelser til en bred skare, og tilbagemeldingerne har været gode.

Ældre- og Sundhedsudvalget udviklingspulje er i 2023 og frem forhøjet med 0,7 mio. kr. Puljen skal fremover også indeholde Kulturpakker til ældre. Målgruppen er borgere, der ikke i forvejen er en del af et fællesskab eller forening, og derfor er i risiko for at opleve sig isoleret eller ensomme. I starten af 2022 blev invitationer til Kulturpakker til ældre målrette direkte til alle, der modtager hjemmepleje, har aftaler med Madservice eller bor alene i ældreboliger, hvilket havde effekt på mangfoldigheden af publikummer.

### Indstillinger

Direktøren indstiller til beslutning om følgende:

1. at afsætte 200.000 kr. til Kulturpakker til ældre i 2023 (afvikling fra aug. - dec.)
2. at afsætte 300.000 kr. årligt til Kulturpakker til ældre i årene 2024 og frem.

### Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Seniorråd og Frivilligråd høres angående sammensætning af Kulturpakkernes indhold og tilrettelæggelse.

### Sagsfremstilling

Kulturpakkerne sammensættes af projektgruppen, der består af udvalgte medarbejdere ved Kalundborg Biblioteker samt i Sundhed og Udvikling. Kulturpakkerne bliver sammensat til alle ældre borgere, dog med særligt fokus på borgere, der isolerer sig og af forskellige årsager har svært ved at tage del i alle de tilbud, der er at finde i Kalundborg Kommune. Kulturpakkerne kommer derefter i udbud blandt alle godkendte, frivillige sociale foreninger i kommunen, som byder ind på at tage værtskabet på sig i deres lokalområde.

Kulturpakkerne planlægges at variere mere i indhold i 2023, så der kan tilpasses efter flere værtsforeningers formåen og størrelse. Således kan en kulturpakke f.eks. bestå af et "stort kendt navn" og et mindre "nærværs-arrangement" á la højtlesning, kreativt værksted eller samtalesalon. Derudover kan der tilvælges flere "nærværs-arrangementer", hvis foreningen magter mere. "Nærværs-arrangementer" er arrangementer for en mindre gruppe på maksimalt 25 personer, da evalueringen viser, at nogle ældre vælger de store arrangementer med op til 200 deltagere i hallerne fra, da de ikke kan overskue så store påvirkninger. Samtidigt vil dette tiltag også tilgodese f.eks. de mindre arrangørsteder i kommunen og dermed øge den geografiske spredning af Kulturpakker til ældre.

Kulturpakker til ældre foregår i dagtimerne i værtsforeningens lokale område.

En billet gælder for to personer. Ved tilmelding forpligter borgeren sig til at invitere en nabo/bekendt med, så "nye" deltagere, der normalt ikke er en del af foreningen, opfordres til at være aktive i lokale kultur- og samværstilbud.

Efter ønske fra værtsforeninger skal billetter udbydes med en beskeden pris á 25 kr. pr. arrangement. Begrundelsen er, at flere publikummer er udeblevet fra arrangementer, da deltagelse ikke har været forpligtende. Billetpris opkræves ved bestilling over Place2Book.

Erfaringer viser, at transport kan være et problem for de mest sårbare borgere. Som noget nyt tilbydes bustransport som en mulighed. Der vil være opsamling på udvalgte stoppesteder for en beskeden pris på 25 kr. tur/retur. Busbillet bookes og betales ved bestilling over Place2Book. Derudover opfordres fortsat til samkørsel eller Flextrafik.

Seniorrådet og Frivilligrådet inddrages som sparringspartner inden indholdet af Kulturpakker til ældre endeligt sammensættes.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

Udgiften finansieres af Ældre- og Sundhedsudvalgets udviklingspulje, hvortil der i Budget 2023 er bevilliget yderligere midler til bl.a. Kulturpakker til ældre

## **Bilag**

Tidsplan for 2023 - Kulturpakker til ældre

Budget Kulturpakker til ældre - 2023

# **Punkt 9: Orientering om mageskifte mellem Kalundborg Kommune Sundhedstjeneste og Region Sjælland Klinisk Biokemisk Afdeling**

22-016031

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Region Sjælland er i en proces med indkøb af ny apparatur til regionens klinisk biokemiske område – herunder Klinisk Biokemisk Afdeling Holbæk (KBA), som indbefatter Kalundborg Sundheds- og Akuthus (KSA).

Det fremtidige udstyr er af en sådan fysisk størrelse, at det ikke kan placeres i de eksisterende lokaler i KSA. Forskellige mulige alternativer for indplacering af det nye apparatur er blevet undersøgt. Herunder scenarie 1; mageskifte mellem Kalundborg Kommunes Sundhedstjeneste og Region Sjælland Klinisk Biokemisk Afdeling (KBA).

Ud fra forskellige årsager er scenarie 1 udvalgt af Regionen efter dialog med Kalundborg Kommune.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at mageskiftet mellem Kalundborg Kommunes Sundhedstjeneste og Klinisk Biokemisk Afdeling tages til efterretning.

### **Behandling**

Ældre- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

De indledende drøftelser i Regionen har medført, at der overordnet set er fremkommet følgende alternativer til indplacering af apparatur:

1. Mageskifte mellem Sundhedstjenesten og KBA
2. Indplacering af nyt apparatur langs etagens østlige side med mindre rokader af Sundhedstjenestens ledelse og sekretariat. Det er konstateret, at der grundet tunge vægge mod gangarealet og deraf manglende mulighed for at udvide i bredden, ikke er tilstrækkelig med plads til nyt apparatur. Derfor er dette alternativt ikke en mulighed.
3. Indplacering af nyt apparatur i en større pavillon på terrænet udenfor KSA. En pavillon af den fornødne størrelse og med de nødvendige installationer viste sig at være en lige så økonomisk omfattende løsning som en ombygning af de eksisterende lokaler i KSA. Således er dette alternativ ikke længere at regne som en reel løsning.

Af hensyn til pladsforhold for apparaturet samt generelle arbejdsmiljøforhold som fx dagslysindfald og afstandskrav, anses ovenstående scenarie 1 - et overordnet mageskifte mellem Kalundborg Kommunes Sundhedstjeneste og Klinisk Biokemisk Afdeling - som værende det eneste reelle alternativ. Arkitekttegning for mageskiftemodellen er vedlagt (Bilag 1b).

Her foreslås desuden ombygning af lokaler med henblik på at tilgodese Sundhedstjenestens behov og funktioner. Detaljer herfor aftales i regi af brugergrupper.

Den interne rokade betyder, udover mageskifte mellem KBA og Sundhedstjenesten, desuden mindre omdisponeringer af regionens interne arealfordeling.

Som en del af mageskiftet etableres et konferencelokale i bygningens nederste etage, som i overgangsperioden dedikeres til Sundhedstjenesten (genhusning), mens det på længere sigt er tænkt som værende et fælles regionalt og kommunalt mødelokale.

I forløbet har været drøftet, hvorvidt et mageskifte skulle afvente evt. ændringer i forbindelse med etablering af et nærhospital. Det har været Regionens vurdering, at indplaceringen/udskiftningen af apparaturet ikke kan vente på det.

Mageskiftet medfører ikke væsentlige ændringer i forhold til det samlede kommunale areal, som stilles til rådighed for Den kommunale Sundhedstjeneste.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, idet alle omkostninger forbundet med mageskiftet afholdes af Regionen.

## **Bilag**

Bilag 1b\_Plantegning

## **Punkt 10: Drøftelse og opfølgning på møde med CNN**

22-016253

### **Beslutning**

Sagen drøftet.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Ældre- og Sundhedsudvalget var onsdag den 4. januar 2023 til møde med CNN i Næstved.

Opfølgning på mødet ønskes drøftet samt det videre forløb planlagt.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at punktet drøftes.

### **Behandling**

Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Ældre- og Sundhedsudvalget var onsdag den 4. januar 2023 til møde med CNN i Næstved.

Opfølgning på mødet ønskes drøftet samt det videre forløb planlagt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 11: Orientering om Rekruttering og fastholdelse - Ældre- og Sundhedsområdet**

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Genoptagelse af sag vedr. rekrutterings- og fastholdelsesinitiativer på Ældre- og Sundhedsområdet.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Behandling**

Ældre- og Sundhedsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Der følges op på igangsatte initiativer.

#### *Event for SOSU-personale*

Der afholdes event for alle SSH og SSA'ere i Kalundborg Kommune den 24. maj 2023, med fokus på anerkendelse, fastholdelse samt rekruttering.

Fokus er derudover også på faglig udvikling og socialt samvær.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Bilag**

UDKAST - Event for alle SSH og SSAere i Kalundborg 2023

## **Punkt 12: Meddelelser**

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 13: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.