

REFERAT Direktionen d. 28-06-2021

Mødedato Mandag d. 28. juni 2021 kl. 12:30

Mødested Holbækvej 141 B, Kalundborg

Indholdsfortegnelse

Status på indsatser, som understøtter erhvervslivets efterspørgsel efter faglært arbejdskraft.....	3
Status ramme- og delaftaler SYMB.....	5
Drøftelse af emner med borgmesteren.....	7
Lukket: Foreløbigt materiale til budgetseminar.....	8
Forslag til proces for opgradering af kommunikationsstrategi for Kalundborg Kommune.....	9
Lukket: Afrapportering fra Kontrolgruppen 2020.....	11
Status på COVID-19.....	12
Lukket: Orientering om sager på vej.....	13
Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen.....	14
Eventuelt.....	15

Punkt 1: Status på indsatser, som understøtter erhvervslivets efterspørgsel efter faglært arbejdskraft

Sagsfremstilling

1. Status på indsatser, som understøtter erhvervslivets efterspørgsel efter faglært arbejdskraft

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-82155 J.nr.: 24.10.00 Dokumentnr.: 326-2021-134940

Sagstype

Orientering og beslutning

Resume og sagens baggrund

Styregruppen fremlagde og direktionen godkendte på direktionsmødet den 26.4.2021 en række indsatser, der kan understøtte efterspørgslen på faglært arbejdskraft. Styregruppen vil give en kort status på arbejdet. Derudover fremlægger styregruppen forslag til kommissorium for styregruppens arbejde.

Styregruppens medlemmer deltager digitalt i behandlingen af punktet.

Indstillinger

Styregruppen indstiller at direktionen:

1. Tager orientering om status på arbejdet med indsatser til efterretning
2. Godkender forslag til kommissorium

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Styregruppen har siden møde med direktionen den 26.4.2021 arbejde med vedlagte forslag til kommissorium og derudover har styregruppen nedsat en række arbejdsgrupper, der bilateralt arbejder videre med de indsatser som blev prioriteret på mødet mellem styregruppen og direktionen den 26.4.2021.

Prioriteringer, ansvarlig, målsætning og deadline fremgår af vedlagte skema.

Aktuelt status på de prioriterede indsatser er pt:

Partnerskabsaftale

Udarbejdelsen af aftalen er i proces.

Status på GF+

Arbejdsgruppen bestående af repræsentanter for Allikeland Gymnasie og HF, EUC Nordvest Sjælland og Jobcentret har d. 10.06.2021 afholdt tværfagligt stormøde vedrørende opstart af GF+. Ved mødet deltog medarbejdere fra tre afdelinger i Jobcentret, UU vejledere fra BLU, KUI samt ledelsen fra EUC Nordvest Sjælland. Det forventes at første hold på min. 10 elever opstarter d. 25.10.2021. EUC Nordvest Sjælland i Kalundborg har oprettet GF+ som et uddannelsesvalg på Optagelse.dk.

Link til artikel TV Kalundborg

<https://www.facebook.com/482249228481247/posts/4132556183450515/?d=n>

RKV (Realkompetence vurdering)

Der arbejdes målrettet med at få brugt uddannelsesmidlerne. Kalundborg kommune har pt. brugt 45% af det årlige budget. Der er en forventning om at vi opnår fuld udnyttelse af midlerne. Den øget brug af RKV har ligeledes medført et øget brug af Uddannelsesambassadøren der er med til at sikre flere borgere påbegynder en uddannelse.

20/20 ordning / EUD10

Som en del af de prioriterede indsatsområder, har Kalundborg kommune og EUC Nordvestsjælland har været i dialog omkring mulighederne for at supplere det eksisterende almene 10.klassestilbud med et EUD10 tilbud og et 20/20 tilbud. EUC Nordvestsjælland har fremsendt forslag til en etårig tillægskontrakt (vedhæftet som bilag). Den eksisterende

kontrakt ml. Kalundborg Kommune og EUC Nordvestsjælland er elevtalsafhængig, og dermed udelukkende demografireguleret.

Tillægskontraktens pris udgør en fast årlig minimumsudgift på 570.000 selvom der eksempelvis kun er 7 elever der vælger én af linjerne.

Såfremt der er mere end 10 elever afregnes der yderligere kr. 57.000 pr. elev.

Antallet af elever på EUD10 og 20/20 linjerne vil således uanset valg af linje indgå i den samlede årlige demografireguleringen.

Forbered virksomheden til udenlandske medarbejdere

Der arbejdes løbende med emnet i Erhvervsrådet.

Derudover har styregruppe aftalt, at der udvises rettidig omhu ved sideløbende at arbejde videre med alle indsatserne, når mulighederne byder sig.

Fritidsjob

Præcisering af det udarbejdet forslag om fritidsjob. Forslaget indeholder undervisning i udarbejdelse af CV, skrivning af ansøgninger samt brugen af jobsøgningsportaler. Undervisningsforløbet tilbydes udskolingselever og 10 kl. samt til Ungdomsuddannelserne. I øjeblikket tilbydes det som et forsøgsprojekt og undervisningen foregår på to folkeskoler.

Økonomiske konsekvenser

-

Bilag

Erhvervsuddannelser - Prioriteringsskema	326-2021-150559
Oplæg til tillæg til driftoverenskomst Kalundborg - EUC	326-2021-150558
Indsatser der kan understøtte erhvervslivets behov for faglært arbejdskraft	326-2021-113338

Direktionens møde den 28. juni 2021:

Ad 1 Taget til efterretning, med den tilføjelse, at der arbejdes videre med en præcisering af indsatsområdet fritidsjob.

Ad 2 Godkendt med den præcisering, at styregruppen er nedsat af direktionen.

Bilag

Erhvervsuddannelser - Prioriteringsskema

Oplæg til tillæg til driftoverenskomst Kalundborg - EUC

Indsatser der kan understøtte erhvervslivets behov for faglært arbejdskraft

Punkt 2: Status ramme- og delaftaler SYMB

Sagsfremstilling

2. Status ramme- og delaftaler SYMB

Åbent

Sagsnr.: 326-2020-16541 J.nr.: 81.00.00 Dokumentnr.: 326-2021-150535

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Rammeaftalen med SYMB blev indgået den 30. september 2020 og i forlængelse af rammeaftalen blev der efterfølgende indgået tre delaftaler med SYMB om indsatser for studerende, unge og internationale borgere. Det er aftalt i Rammeaftalen at den skal evalueres inden udgangen af oktober. I den forbindelse vil Susanne Brix, Christian Beenfeldt, Lasse Bjerregaard og Tenna Kaarslev på mødet orientere om status på deres respektive delaftaler og deres tanker om fremtiden og et fortsat samarbejde.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at direktionen drøfter status på aftalerne med SYMB.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

De enkelte delaftaler med SYMB har været i drift i godt og vel 6-8 måneder. Desværre har arbejdet med aftalerne været ramt af restriktioner, men SYMB er nu klar med aktiviteter.

Der har været afholdt 3 dialogmøder om rammeaftalen siden årsskifte hvor arbejdet med delaftalerne er blevet drøftet, økonomien er drøftet og ikke mindst er der fulgt op på om aftalerne har og arbejdet med dem har fungeret hensigtsmæssigt og nødvendige justeringer er foretaget.

Det er aftalt med SYMB at der udarbejdes en status på arbejdet til oktober og at der planlægges med et møde med direktionen eller repræsentanter fra direktionen ultimo oktober.

Aftalerne er vedlagt denne sag.

Økonomiske konsekvenser

-

Bilag

Underskrevet rammeaftale	326-2020-297263
Delaftale mellem SYMB og Kalundborg Kommune - internationale borgere	326-2020-292605
Delaftale mellem SYMB og Kalundborg Kommune - Studerende	326-2020-339282
Delaftale mellem SYMB og Kalundborg Kommune - Unge	326-2020-353280

Direktionens møde den 28. juni 2021:

Taget til efterretning og arbejdet med udmøntning af delaftalerne fortsætter og evalueres i oktober 2021.

Bilag

Underskrevet rammeaftale

Delaftale mellem SYMB og Kalundborg Kommune - internationale borgere

Delaftale mellem SYMB og Kalundborg Kommune - Studerende

Delaftale mellem SYMB og Kalundborg Kommune - Unge

Punkt 3: Drøftelse af emner med borgmesteren

Sagsfremstilling

3. Drøftelse af emner med borgmesteren

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43971 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2021-137325

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Der afholdes månedlig drøftelse med borgmesteren om aktuelle emner. Følgende emne ønskes drøftet med borgmesteren:

Status på budget 2022 og frem.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller, at emnet drøftes.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 28. juni 2021:

Drøftet.

Punkt 4: Lukket: Foreløbigt materiale til budgetseminar

Punkt 5: Forslag til proces for opgradering af kommunikationsstrategi for Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

5. Forslag til proces for opgradering af kommunikationsstrategi for Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2021-25992 J.nr.: 00.13.04 Dokumentnr.: 326-2021-150690

Sagstype

Drøftelse

Resume og sagens baggrund

Kalundborg Kommune oplever i disse år stærkt positiv udvikling, med vækst i flere af de eksisterende virksomheder, tilflytning af nye virksomheder, tiltrækning af flere uddannelser, innovations- og forskningsfacilitet har set dagens lys, løft i infrastruktur og de næste mange år vil vi se en udvikling af Midtbyen.

Samtidig opleves, der i kommunen en øget efterspørgsel efter medarbejdere i flere sektorer. Såvel i den private sektor som i den offentlige sektor.

Samtidig viser megatrends, at bosætningstendensen nu vender – og går fra de store byer mod de mindre.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at oplæg til proces for opgradering af kommunikationsstrategien drøftes med henblik på at igangsætte arbejdet som foreslået.

Behandling

Direktionen

Sagsfremstilling

Med afsæt i den aktuelle udvikling i Kalundborg Kommune er der behov for at opgradere kommunikationsstrategien for Kommunen, og få sat nogle klare prioriteringer for hvilke indsatser, der understøtter de vigtigste målsætninger samt:

- Sikrer synlighed og branding
- Adresserer brændende platforme
- Sikrer borgere, virksomheder, samarbejdspartnere, politikere, medarbejdere samt andre interessenter relevant, rettidig og tilgængelig kommunikation
- Adresserer interessevaretagelse
- Understøtter udviklingsstrategien
- Er implementérbar
- Er målbar på udvalgte parametre
- Er agil - kan fx være fleksibel på særlige fokusområder og -nedslag
- Tager hensyn til organisering
- Definerer klare procedurer
- Sikrer konsistent ekstern og intern kommunikation
- Tilpasset/tilpasses digitale udviklingstrends

Proces:

Kommunikation har holdt to interne workshops, hvor vi har defineret de væsentligste rammer og mål omkring kommunikationsindsatsen. Kommunikation har præsenteret det overordnede tankesæt for en mindre kreds, og har fået til opgave, at definere den fremadrettede proces frem mod at præsentere en kommunikationsstrategi.

Der er enighed om, at kommunikationsstrategien ligger inden for det administrative felt

For at sikre, at kommunikationsstrategien bliver så agil som muligt, er det hensigten at definere nogle rammer for strategien uden, at den fast definerer faglige områder, platforme eller emner.

For at sikre relevans for strategien foreslår Kommunikation, at inddrage nære interessenter i arbejdet med at definere de strategiske mål. Derfor foreslås det at afholde en række workshops med centrale dele af administrationen, hvor forventninger og forslag kan komme til at indgå i arbejdet med at udarbejde kommunikationsstrategien.

Kommunikation foreslår workshops/arbejds møder med:

HR og Personale:

Rekrutteringsudfordringen fylder mere og mere i kommunen. Derfor vil det være relevant at indhøste input i forhold til hvordan denne udfordring kan adresseres.

Bosætningsteamet:

Der er og vil blive konkurrence om de borgere, der ønsker, at bosætte sig i de kommuner, der ligger lidt længere væk end de store byer og forstæder til disse. Kommunikation samarbejder allerede med Bosætning mhb på understøttelse af kampagner mm. Særligt ensretning af brandingdelen og samarbejde om denne gør det relevant med et samarbejde Borgerservice teamet: Borgerservice er omdrejningspunktet for digitaliserede selvbetjeningsløsninger borgere/myndighed imellem, og har en meget direkte kommunikation med borgere. Derfor relevant at få en diskussion om, hvordan en kommunikationsstrategi kan understøtte den direkte borgerkommunikation.

IT og Digitalisering

Som "ejere" af tekniske løsninger er IT og digitalisering væsentlig partner i vedligehold af eksisterende platforme, rådgivende i forhold til fremtidige og har også kompetence omkring tilgængelighed, GDPR

Alliance Biotekbyen:

Alliance Biotekbyen er den samlende "erhvervs-forsknings-uddannelses"- forsamling, der repræsenterer det, der fra en erhvervsvinkel gør Kalundborg unik i forhold til potentielle konkurrentkommuner. Alliancen er også væsentlig interessant i branding, bosætning og rekruttering.

Direktionen.

Direktionen er "ejer" af kommunikationsstrategien og skal løbende være med til at definere indsatsområder. Kommunikation prioriterer derefter indsatsen. Direktionen godkender den endelige strategi.

Kommunikation indstiller til, at forslaget til kommunikationsstrategien bliver præsenteret for de "stakeholdere" der har været inde over sparringsprocessen, og kommentarer kan eventuelt indarbejdes i formuleringen.

Den endelige færdige strategi skal godkendes af direktionen.

Tidsplan

Det vil være realistisk at gå i gang med arbejds møder med stabe og eksterne interessenter lige efter sommerferie. Anbefalingen er uge 33, hvor både borgermøde om Midtby og PostNord DK Rundt er færdige

Sonderinger og møder kan være færdig i uge 35. Input behandles og en runde med justeringer forventes fx uger 36- 38. Herefter udarbejdes endeligt oplæg.

Det skal bemærkes, at der på lederkonference d. 7/8 oktober forventes en præsentation af Fælles Retning 2.0.

Anbefalingen er at præsentationen af en ny kommunikationsstrategi følger umiddelbart efter, da det skaber god mening at signalere, at kommunikationsstrategien er styret af blandt andet Fælles Retning. Tentativt i uge 43 – efter efterårsferien

Økonomiske konsekvenser

-

Direktionens møde den 28. juni 2021:

Drøftet og godkendt.

Punkt 6: Lukket: Afrapportering fra Kontrolgruppen 2020

Punkt 7: Status på COVID-19

Sagsfremstilling

7. Status på COVID-19

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43896 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2021-130776

Sagstype

Drøftelse.

Resume og sagens baggrund

Direktionen drøfter løbende situationen omkring COVID-19 m.m.

Indstillinger

Sekretariatschefen indstiller at sagen drøftes.

Behandling

Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Direktionens møde den 28. juni 2021:

Styrelsen for Patientsikkerhed oplyser, at smitteopsporing over sommeren kan stilles i bero såfremt den enkelte kommune har et beredskab, der træder til i tilfælde, hvor der er behov for intensiveret indsats. Direktionen besluttede, at Kalundborg Kommune meddeler, at aftalen sættes i bero og at vagtplanen ændres til et beredskab.

Orientering om, at rengøringen så vidt muligt er normaliseret.

Punkt 8: Lukket: Orientering om sager på vej

Punkt 9: Lukket: Formidling af Direktionens drøftelser og beslutninger til organisationen

Punkt 10: Eventuelt

Sagsfremstilling

10. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2017-43896

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2020-300092

Direktionens møde den 28. juni 2021:

-