

REFERAT Direktionen d. 12-08-2014

Mødedato Tirsdag d. 12. august 2014 kl. 09:00

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Budgetopfølgning pr. 31.05.14 - Økonomiudvalgets eget område.....	5
Opfølgning rengøringsydelsen ISS, juni/juli.....	8
Interne retningslinjer i forbindelse med ekspeditioner via oplyst CPR nr.....	10
Trivselsmåling 2014.....	13
Temamøde om virksomhedssamarbejdet og langtidsledige.....	15
Orientering om reform af beskæftigelsesindsatsen.....	18
Beskæftigelsespolitisk ordbog.....	21
Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger.....	23
Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014 ultimo juli 2014.....	25
Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidle	27
Budget 2015.....	30
Eventuelt.....	32

Punkt 1: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

1. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-221962

Direktionens møde den 12. august 2014:

Til efterretning.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31.05.14 - Økonomiudvalgets eget område

Bilag

Månedsrappport pr. 31.05.14 - Økonomiudvalgets eget område

Budgetopfølgning pr. 31.05.14 - Økonomiudvalgets eget område

Sagsfremstilling

2. Budgetopfølgning pr. 31.05.14 - Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-30763

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-218930

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.05.14 for Økonomiudvalgets eget ansvarsområde. Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Dispositionsregnskaberne viser et mindreforbrug på 60,5 mio. kr., som dækker over både mer- og mindreforbrug hos partnerskabsholderne.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsdirektøren bemærker følgende:

Jobcentret/Borgerservice excl. adm.:

Mindreforbruget pr. 31.05.14 udgør 36,8 mio. kr. Førtidspensioner er fra maj måned 2014 henhørende under Økonomiudvalget. For dette område forventes et mindreforbrug på 25,2 mio. kr. Endvidere forventes der et mindreforbrug på dagpenge til forsikrede ledige på 19,5 mio. kr. Ingen af disse overførselsudgifter er omfattet af servicerammen. Områderne vurderes senere på året med henblik på sag om tillægsbevilling, da der forventes mindre i bloktilskud og Beskæftigelsestilskud.

Teknik- og udviklingsdirektøren bemærker følgende:

Udvikling:

Dispositionsregnskabet viser pr. 31.05.14 en planlagt forskydning på 5 mio. kr., der vedrører eksternt finansierede projekter. Projekterne overholder bevillingen over projektperioden.

Teknik og Miljø:

Der er et akkumuleret merforbrug pr. 31.05.14 på 2,5 mio. kr. Der er nedsat en arbejdsgruppe, med henblik på at afklare grundlaget for budgettet, med henblik på at udarbejde løsningsforslag for at nedbringe merforbruget.

Økonomidirektøren bemærker følgende:

Økonomi, fællesudgifter:

Mindreforbruget kan primært henføres til puljen til sanktioner på i alt 20,5 mio. kr., som ikke forudsættes anvendt.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser på driftssiden et samlet forventet mindreforbrug for Økonomiudvalgets eget område på 60,5 mio. kr.

På anlægssiden viser dispositionsregnskaberne, at der på Økonomiudvalgets eget område forventes en saldo på 11 mio. kr. vedrørende frigivne anlægsbevillinger, og 9,9 mio. kr. vedrørende forventede ikke frigivne rådighedsbeløb ved årets udgang.

Bilag

Månedsrapport pr. 31.05.14 - Økonomiudvalgets eget område

326-2014-218915

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 3: Opfølgning rengøringsydelsen ISS, juni/juli

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune juni juli 2014.pdf

Opfølgning rengøringsydelsen ISS, juni/juli

Sagsfremstilling

3. Opfølgning rengøringsydelsen ISS, juni/juli

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6128

J.nr.: 88.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-199691

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 26. februar 2014, at der udarbejdes løbende opfølgning på rengøringsydelsen til Økonomiudvalget.

På baggrund heraf forelægges Økonomiudvalget hver måned den samlede tilfredshedsmåling, som bliver udarbejdet for hvert rengøringssted.

Der er i alt 128 steder, hvor der foretages rengøring:

Tilfredshedsmålingen for juni måned udviser 4,0 i kvalitet (4,0 i maj) og 4,4 i samarbejde (4,4 i maj). Af de 128 steder har 7 steder (11 i maj) indrapporteret problemer, som rengøringscontrolleren har vurderet skulle påtales overfor ISS.

Tilfredshedsmålingen for juli måned udviser 3,9 i kvalitet (4,0 i juni) og 4,3 i samarbejde (4,4 i juni). Af de 128 steder har 13 steder (7 i juni) indrapporteret problemer, som rengøringscontrolleren har vurderet skulle påtales overfor ISS.

Primo august måned er antallet reduceret til 3 steder.

Der er væsentligt færre kvalitetskontroller i juli måned på grund af ferie.

Disse påtaler har eller er ISS i gang med at afvikle.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller orienteringen til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune juni juli 2014.pdf

326-2014-223372

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 4: Interne retningslinjer i forbindelse med ekspeditioner via oplyst CPR nr.

Interne retningslinjer i forbindelse med ekspeditioner via oplyst CPR nr.

Sagsfremstilling

4. Interne retningslinjer i forbindelse med ekspeditioner via oplyst CPR nr.

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-105439 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326 -2014-201566

SAGSFREMSTILLING

Baggrunden for sagens drøftelse i Direktionen er en generel risiko for sikkerhedslæk af personfølsomme oplysninger hos offentlige myndigheder. Borgerservice i Kalundborg Kommune har vedtaget nye krav til identifikation af borgere, der henvender sig i egne eller andres sager. Med henblik på at sikre fælles retningslinjer for hele kommunen foreslås, at de nye krav indføres i hele organisationen.

I kommunal sammenhæng er risiko for sikkerhedslæk af personfølsomme oplysninger primært relevant i Voksenspecialenheden, Børn og Familie, Jobcenter og Borgerservice.

Der er ikke lovbestemte regler for selve borgerbetjeningen. Rammen omkring borgerbetjening er principper og retningslinjer, som udspringer fra god forvaltningsskik, der igen bygger på etik. Det er eksempelvis den adfærd, kommunen udviser over for borgeren, der skal være korrekt, høflig og hensynsfuld. I den korrekte behandling af borgeren ligger blandt andet, at man som kommune har sikret sig, at det er den rigtige borger, man drøfter en given sag med eller videre giver oplysninger til. Som følge heraf kan en kommune godt fastsætte krav om et højt niveau i forbindelse med, at en borger skal identificere sig ved henvendelse i sager med personfølsomme oplysninger.

Forslag til retningslinjer:

1. Kommunen ekspederer ikke borgere (hverken pr. telefon eller personligt), udelukkende ved oplyst cpr. nr.
2. Det skal sikres, at det er rette person, der ekspederes:
 - Ved personlig betjening anmodes om forevisning af billedlegitimation. Hvis ikke billedlegitimation kan fremvises, anmodes om fremvisning af sundhedskort. I dette tilfælde foretages også kontrolspørgsmål som ved telefonbetjening (se nedenfor).
 - Hvis ikke cpr-nr. fremgår af den fremviste dokumentation, anmodes borgeren om at nedskrive cpr.nr. på papir. Af diskretionshensyn anmodes borger aldrig om at oplyse cpr.nr. mundtligt.
 - Ved telefonbetjening anmodes om cpr-nr. og der foretages kontrolspørgsmål, f.eks. bedes personen oplyse sagsnr., eller på anden måde identificere egen sag. Alternativt sikres opslag i kommunale systemer med kontrolspørgsmål; f.eks. hvem har du til læge, har du børn, hvad hedder de, hvad er din forrige adresse, vielsesdato osv. Borgere, man kender identitet på, behøver man selvfølgelig ikke tjekke.
3. Hvor det er sager med journalnotat, noteres, at der er foretaget kontrol af identitet.
4. Når der medbetjenes via Nem.Id, har kommunen ikke problematikken. Sikkerheden er en anden på dette område.

Forslaget vurderes at være i overensstemmelse med god forvaltningsskik, ligesom det vurderes, at forslaget, som det fremtræder her, kan være dækkende for hele organisationen.

Det kan overvejes at lade pkt. 3 udgå, da det kan opfattes som unødvendig administrativ procedure.

BEHANDLING

Direktionen.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at:

1. de interne retningslinjer i forbindelse med ekspeditioner via oplyst CPR nr. godkendes (svarende til retningslinjer i Borgerservice), dog at pkt. 3 udgår, og
2. retningslinjerne implementeres af niveau 2 cheferne hurtigst muligt, og
3. retningslinjerne lægges på medarbejderportalen.

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at godkende sekretariatschefens indstilling.

Punkt 5: Trivselsmåling 2014

Bilag

Trivselsmåling 2014, samlet resultat

Trivselsmåling læsevejledning

Trivselsmåling 2014

Sagsfremstilling

5. Trivselsmåling 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-86460

J.nr.: 81.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-203158

SAGSFREMSTILLING

HR & Personale fremsender rapport over det samlede resultat af trivselsmålingen 2014, hvor besvarelsene på de 35 spørgsmål er præsenteret i 7 emner.

Den samlede svarprocent er 60,03%, mens der er store variationer i de lokale svarprocenter. Derfor bør resultatet af trivselsmålingen ikke opfattes som "den endegyldige sandhed" - men mere som et grundlag for den videre dialog om trivsel og socialt kapital på den enkelte arbejdsplads.

Ud fra det samlede resultat er der ifølge HR og Personale følgende områder, der opleves som generelle udfordringer for organisationen:

- samarbejdet mellem faggrupper,
- ledernes evne til at løse konflikter,
- involvering af medarbejderne i beslutninger om forandringer og fremtidsplaner samt
- en oplevet skævhed ift. krav og ressourcer.

Trivselsmålingens delrapporter er i juli 2014 udsendt til de respektive chefer sammen med en vejledning til det videre arbejde med målingens resultater.

BEHANDLING

Direktionen og Hovedudvalget.

INDSTILLING

Personalechefen indstiller at sagen drøftes samt at arbejdsgruppen evaluerer processen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Trivselsmåling 2014, samlet resultat

326-2014-202861

Trivselsmåling læsevejledning

326-2014-203642

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale personalechefens indstilling.

Punkt 6: Temamøde om virksomhedssamarbejdet og langtidsledige

Bilag

Notat_Virksomhedssamarbejdet og langtidsledige_2014-08-04

Faktaark - Kalundborg Kommune 2014

Temamøde om virksomhedssamarbejdet og langtidsledige

Sagsfremstilling

6. Temamøde om virksomhedssamarbejdet og langtidsledige

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-25663

J.nr.: 15.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-167759

SAGSFREMSTILLING

Dette fjerde og sidste temamøde om arbejdsmarkedsområdet, som Økonomiudvalget har ønsket afholdt som led i projekt "Politisk Partnerskab om styring af beskæftigelsesindsatsen", har fokus på to temaer: Virksomhedssamarbejdet og langtidsledige. Temamødet afholdes med det formål at belyse opgaven og de centrale udfordringer samt kommunens handlemuligheder inden for de to temaområder.

Som baggrundsmateriale har jobcentret udarbejdet et notat, der kort beskriver opgaven inden for det enkelte tema, udfordringer i indsatsen, jobcentrets aktuelle indsats og det lokale politiske råderum.

Spørgsmål til drøftelse på temamødet:

1. Skal vi fastlægge separate servicemål for jobcentrets ydelser til virksomhederne? Eller skal jobcentrets virksomhedsservice indtænkes i kommunens samlede erhvervsservice?
2. Skal vi i samarbejde med Erhvervsrådet etablere virksomhedsnetværk inden for udvalgte brancher? -Med henblik på:
 - a. At opnå øget kendskab til deres fremtidige arbejdskraft- og kompetencebehov
 - b. At øge synlighedsindsatsen af jobåbninger for jobcentret
 - c. At øge samarbejdet om den aktive indsats og øvrige serviceydelser, herunder fastholdelse og opkvalificering af ansatte
3. Hvordan får vi flere små og mellemstore virksomheder til at tage et socialt ansvar og bidrage til beskæftigelsesindsatsen?
4. Skal vi investere i kompetenceløft af ufaglærte ledige målrettet brancher med gode jobmuligheder/mangel på arbejdskraft (f.eks. Bygge og anlæg samt Jern & metal) frem for brug af virksomhedsrettet aktivering?
5. Skal vi udvikle branche-skift-forløb for langtidsledige i samarbejde med virksomheder med mangel på arbejdskraft og/eller vækstpotentiale, f.eks. energi- og procesvirksomheder?

Notat af 4. august 2014 og faktaark for Kalundborg Kommune, herunder fakta vedr. samarbejde med virksomhederne og langtidsledighed er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller:

- at Økonomiudvalget drøfter de formulerede spørgsmål
- at Økonomiudvalget evaluerer formatet på temadrøftelsen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Notat_Virksomhedssamarbejdet og langtidsledige_2014-08-04

326-2014-218925

Faktaark - Kalundborg Kommune 2014

326-2014-133896

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 7: Orientering om reform af beskæftigelsesindsatsen

Orientering om reform af beskæftigelsesindsatsen

Sagsfremstilling

7. Orientering om reform af beskæftigelsesindsatsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-109947 J.nr.: 15.00.00 Dokumentnr.: 326 -2014-219043

SAGSFREMSTILLING

Regeringen og Venstre, Dansk Folkeparti og Det konservative Folkeparti indgik den 18. juni 2014 et forlig om en reform af beskæftigelsesindsatsen.

Elementer i beskæftigelsesreformen:

- Regional uddannelsespulje på årligt 100 mio. kr. til korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb.
- Pulje på årligt 150 mio. kr. til at give arbejdsløse med færrest eller forældede kompetencer et reelt uddannelsesløft.
- Ny ordning med ret til seks ugers jobrettet uddannelse målrettet arbejdsløse med størst behov. Ordningen erstatter den nuværende ordning med ret til seks ugers selvvalgt uddannelse.
- Et fælles og intensiveret kontaktforløb med månedlige samtaler i de første seks måneder.
- Ret og pligt til ét aktivt tilbud, der som udgangspunkt er virksomhedsrettet. Samtidig afskaffes gentagen aktivering.
- Nyt og styrket servicekoncept for virksomheder med fokus på jobformidling.
- Mere ansvar til den enkelte gennem digital joblog, hvor ledige selv booker samtaler og melder sig til jobsøgningsaktiviteter.
- Løntilskudsordningerne forenkles og målrettes blandt andet ved at ændre varigheden af privat løntilskud fra tolv til seks måneder, og varigheden af offentligt løntilskud fra seks til fire måneder.
- Jobrotationsordningerne målrettes blandt andet ved at hæve karenstiden fra tre til seks måneder og forkorte varigheden fra tolv til seks måneder.
- 150 mio. kr. til kompetenceudvikling for jobkonsulenter i jobcentre og a-kasser.
- Større frihedsgrader til kommunerne og færre regler gennem afbureaukratisering og digitalisering.
- Bedre organisering og styrket partsinddragelse gennem oprettelse af nye Regionale Arbejdsmarkedsråd, der erstatter de nuværende 94 lokale beskæftigelsesråd og fire regionale beskæftigelsesråd.

Den lovgivningsmæssige udmøntning af aftalen sker i efteråret 2014 med henblik på vedtagelse inden 1. januar 2015.

Som led i beskæftigelsesreformen lægges der op til en omlægning af refusionssystemet. Refusionsomlægning og udligningsændringer drøftes i forligskredsen i august 2014 med henblik på fremsættelse af lovforslag i samlingen 2014-15.

Aftaleteksten samt bilag findes via følgende link:

<http://bm.dk/da/Aktuelt/Pressemeddelelser/Arkiv/2014/06/Forlig%20om%20ny%20beskaeftigelsesindsats.aspx>

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning, og at jobcentret vender tilbage med yderligere information, når lovforslaget er endelig vedtaget.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

De økonomiske konsekvenser af reformen og en omlægning af refusionssystemet er endnu ikke kendte.

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 8: Beskæftigelsespolitisk ordbog

Bilag

Beskæftigelsespolitisk ordbog - kopi 2014-07-03

Beskæftigelsespolitisk ordbog

Sagsfremstilling

8. Beskæftigelsespolitisk ordbog

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-25663

J.nr.: 15.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-219003

SAGSFREMSTILLING

Økonomiudvalget har efterlyst en beskæftigelsespolitisk ordbog med definitioner og forklaringer på de mest anvendte beskæftigelsespolitiske begreber. Jobcentret har videregivet denne forespørgsel til Beskæftigelsesregion Hovedstaden & Sjælland og forventer, at der indenfor den nærmeste fremtid udgives en ajourført Beskæftigelsespolitisk ordbog til brug for kommunerne.

Beskæftigelsesregion Midtjylland har en beskæftigelsespolitisk ordbog fra 2011 på regionens hjemmeside. Jobcentret har kopieret denne ind i et notat og foretaget en lettere redigering, hvor henvisninger til regionale hjemmesider er erstattet med de aktuelle for Sjælland. Der er ikke taget højde for lovmæssige ændringer siden 2011.

Lettere redigeret kopi af Beskæftigelsespolitisk ordbog (2011) fra Beskæftigelsesregion Midtjylland er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Beskæftigelsespolitisk ordbog - kopi 2014-07-03

326-2014-218996

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 9: Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Bilag

2014-08-13 SDP ialt og over 52 uger jan. 2012 - juli 2014

Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Sagsfremstilling

9. Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Åbent

Sagsnr.: 326-2009-53831

J.nr.: 16.19.00

Dokumentnr.: 326 -2014-222285

SAGSFREMSTILLING

I Beskæftigelsesplan 2014 er der fastsat et måltal på gennemsnitligt 98,8 forløb over 52 uger i december 2014.

Sygedagpengestatistikken uge 27-31 viser en stigning i antal langvarige sygedagpengeforløb fra gennemsnitligt 111,8 sager ultimo maj (seneste rapportering) til gennemsnitligt 119,4 sager ultimo juli 2014. Der er således en stigning i andelen af sager over 52 uger hen over sommeren, ligesom det var tilfældet i sommeren 2013. Antal langvarige sager lå på samme tid sidste år på gennemsnitligt 99,3 sager.

Jobcentret har iværksat en ekstraordinær indsats for at nedbringe antallet af sygedagpengesager over 52 uger og forventer at komme under måltallet i løbet af efteråret.

Tabel, der viser udviklingen i antal sygedagpengeforløb i alt og antal forløb over 52 uger i perioden januar 2012 - juli 2014, samt graf over udviklingen i sygedagpengesager i alt og over 52 uger i perioden januar 2012 - juli 2014 er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen kan have økonomiske konsekvenser.

Bilag

2014-08-13 SDP ialt og over 52 uger jan. 2012 - juli 2014

326-2014-228359

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 10: Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014 ultimo juli 2014

Bilag

Månedlig arbejdsmarkedsrapport ultimo juli 2014.pdf

Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014 ultimo juli 2014

Sagsfremstilling

10. Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet 2014 ultimo juli 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7131

J.nr.: 18.10.07

Dokumentnr.: 326 -2014-182598

SAGSFREMSTILLING

Månedlig rapportering arbejdsmarkedsområdet ultimo juli 2014.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Månedlig arbejdsmarkedsrapport ultimo juli 2014.pdf

326-2014-222925

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 11: Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidlerne

Bilag

Forslag til vedtægter for lokalråd m.fl.

Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidlerne

Sagsfremstilling

11. Formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger m.fl. i forhold til berettigelse til lokalrådsmidlerne

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-93784 J.nr.: 00.22.04 Dokumentnr.: 326 -2014-221652

SAGSFREMSTILLING

Landdistriktsudvalget har bedt administrationen om at fremkomme med forslag til formalisering af krav til lokalråd, beboerforeninger, landsbylav m.fl., der modtager eller ønsker at modtage tilskud fra lokalrådspuljen og/eller andre relevante kommunale puljer.

Kommunen har ikke en formel opdeling af kommunen i lokalområder, sådan vi kender det fra f.eks. Holbæk Kommune. Den nuværende opdeling med foreninger i område Nord, Syd og Midt er sket i 2008 med udgangspunkt i de enkelte lokalsamfunds eksisterende foreningsdannelser - altså de beboerforeninger, landsbylav mv. der fandtes i forvejen eller blev oprettet umiddelbart derefter.

Dette var for at lade initiativet komme nedefra og ud fra de behov som gjorde sig gældende for det pågældende område på daværende tidspunkt.

Nu er der gået nogle år, og nye foreninger blomstrer op i de enkelte områder, og der er heraf opstået drøftelser om, hvornår man kan kalde sig lokalråd m.v., hvornår man kan siges at repræsentere et lokalområde i et landdistrikt, og ligeledes hvornår man er berettiget til tilskud fra lokalrådspuljen m.v.

Administrationen foreslår følgende retningslinjer for nuværende og fremtidige foreninger, der er omfattet af midler fra lokalrådspuljen:

- Foreningen skal dække et område i et landdistrikt, som er områder uden for

Kalundborg By (defineret ved byskiltene)

- Foreningen skal dække et større geografisk område, og ikke kun få husstande i en landsby eller område (hvilket skal fremgå af vedtægten)
- Foreningens medlemmer skal betale kontingent til foreningens virke
- Foreningen skal have vedtægter, der som minimum indeholder beskrivelse af:
 - Formål
 - At foreningen er hjemmehørende i Kalundborg kommune
 - Foreningen skal være åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål
 - Valg af bestyrelse, og valg af revisor(er)
 - Dagsorden for afholdelse af generalforsamling
 - Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling
 - Regnskabsaflæggelse
 - Tegningsberettigede for foreningen
 - Procedure for vedtægtsændringer

- Procedure ved opløsning af foreningen, og fordeling af evt. formue (skal gå til

en lignende forening eller en forening i lokalområdet).

Det foreslås endvidere, at administrationen bemyndiges til at godkende foreninger jf. ovenstående retningslinjer. I tvivlstilfælde forelægges sagen for Landdistriktsudvalget.

Forslag til skabelon til vedtægter for lokalråd m.fl. er vedlagt som bilag. Selve forslaget skal betragtes som skabelon til hjælp i udformningen af nye vedtægter for lokalråd og beboerforeninger m.fl., og ikke som et krav. Hver forening kan frit vælge at udarbejde egne vedtægter så længe ovenstående retningslinjer er overholdt.

BEHANDLING

Landdistriktsudvalget, Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

INDSTILLING

Kulturchefen indstiller, at forslaget godkendes og effektueres fra 2015, således at nuværende foreninger kan få tilrettet deres nuværende vedtægter.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Det er Landdistriktsudvalget der fordeler midler fra den nuværende lokalrådspulje (ca. 155.000 kr. i 2014)

Landdistriktsudvalgets møde den 26. maj 2014:

Udvalget vedtog, med få ændringer, at sende sagen videre til behandling i Kommunalbestyrelsen med anbefaling af Kulturchefens indstilling.

Administrationens tilføjelse af 6. august 2014:

Vedlagte bilag med forslag til vedtægter er tilrettet ift. til Landdistriktsudvalget beslutning.

Bilag

Forslag til vedtægter for lokalråd m.fl.

326-2014-153242

Direktionens møde den 12. august 2014:

Direktionen vedtog at anbefale Landdistriktsudvalgets indstilling.

Punkt 12: Budget 2015

Budget 2015

Sagsfremstilling

12. Budget 2015

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-99336

J.nr.: 00.30.10

Dokumentnr.: 326 -2014-173240

SAGSFREMSTILLING

Videre drøftelse af budget 2015.

BEHANDLING

Direktionen.

INDSTILLING

Økonomi- og Personaledirektøren indstiller, at sagen drøftes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Afhænger af konkrete beslutninger.

Direktionens møde den 24. juni 2014:

Sagen drøftedes.

Direktionens møde den 12. august 2014:

Sagen drøftedes.

Punkt 13: Eventuell

Eventuelt

Sagsfremstilling

13. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-221963

Direktionens møde den 12. august 2014:

Til efterretning.