

REFERAT Direktionen d. 13-05-2014

Mødedato Tirsdag d. 13. maj 2014 kl. 09:00

Mødested Holbækvej 141 B

Indholdsfortegnelse

Meddelelser.....	3
Samling af administrationen.....	5
Afskrivninger i 2013.....	7
Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser.....	10
Månedlig økonomirapportering 2014.....	13
Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område.....	15
Opfølgning rengøringsydelsen ISS.....	18
Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger.....	20
Temamøde om fleksjob og nytteindsats.....	22
Etablering af ny ungeenhed for unge ledige.....	25
Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018.....	28
Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning.....	31
Lukket: Videoovervågning af udenomsarealer, Kalundborg Rådhus.....	33
Eventuelt.....	34

Punkt 1: Meddelelser

Meddelelser

Sagsfremstilling

1. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133068

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Michel van der Linden deltog ikke i behandlingen af pkt. 1-9.

Punkt 2: Samling af administrationen

Samling af administrationen

Sagsfremstilling

2. Samling af administrationen

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-108304

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133070

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Til efterretning.

Punkt 3: Afskrivninger i 2013

Bilag

Bilag 1. Afskrivning af lån til betaling af ejendomsskat

Bilag 2. Børn og Unge Fonden - afskrivning vedr. garantistillelse

Bilag 3. Afskrivningsbilag på afskrevne krav til øk 2013.

Restanceudvikling 2013.

Afskrivninger i 2013

Sagsfremstilling

3. Afskrivninger i 2013

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-86319

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-94221

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremsender den årlige oversigt over beløb, der ønskes afskrevet jfr. den vedtagne afskrivningspolitik.

Af afskrivningspolitikken fremgår det, at beløb over 10.000 kr. fremsendes til politisk godkendelse.

Bilag 1.

Lån til betaling af ejendomsskatter.

I forbindelse med salg af 3 ejendomme har salgssummerne desværre ikke kunnet dække hele lånebeløbet, hvorfor der anmodes om afskrivning på i alt 200.429,57 kr.

Bilag 2.

Kalundborg Kommune rettede i 2003 henvendelse til Børn og Unge Fonden, da kravet om at stille en garantisum på 334.000 kr. ikke var opfyldt. Kalundborg Kommune etablerede garantisummen ved at tilbageholde beløb i de månedlige driftstilskud. I 2008 modregnede opkrævningsafdelingen et tilgodehavende på 45.777,02 kr. Børn og Unge Fonden er efterfølgende opløst, og den resterende garantisum på 287.596,98 kr. kan derfor ikke udbetales, hvorfor der anmodes om, at den bliver slettet i forbindelse med sagen om årlige afskrivninger.

Bilag 3.

Opkrævningsafdelingen fremsender oversigt over afskrivning af krav over 10.000 kr. Oversigten viser, at der i 2013 skal afskrives 2.205.350,96 kr. Mange af kravene er enten forældede eller afskrevet hos SKAT.

Opkrævningskontoret fremsender ligeledes en samlet oversigt over alle restancer samt et notat, der beskriver bl.a. indsatsområder.

Det samlede afskrivningsbeløb udgør således 2.118.183,55 kr.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at afskrivningerne godkendes.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der afskrives 200.429,57 kr. -287.596,98 kr. +2.205.350,96 kr. = 2.118.183,55 kr.

Bilag

Bilag 1. Afskrivning af lån til betaling af ejendomsskat	326-2014-133036
Bilag 2. Børn og Unge Fonden - afskrivning vedr. garantistillelse	326-2014-94865
Bilag 3. Afskrivningsbilag på afskrevne krav til øk 2013.	326-2014-94772
Restanceudvikling 2013.	326-2014-94775

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 4: Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser

Bilag

Decisionsskrivelse vedrørende revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter -

Decisionsskrivelse til revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Decisionsskrivelse vedrørende revision for 2012 fra Arbejdsmarkedsstyrelsen

Redegørelse om status for genopretning af sager efter servicelovens § 52

Redegørelse over genopretning af sager i henhold til Servicelovens §§ 95 - 96 og 107 og 108

Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser

Sagsfremstilling

4. Revisionsberetninger 2012 - Decisionsskrivelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-5518

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-125271

SAGSFREMSTILLING

Arbejdsmarkedsstyrelsen (i dag Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, STAR), Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter samt Ankestyrelsen fremsender decisionsskrivelser vedrørende revisionsberetningen for 2012 (bilag).

Ministerierne er ifølge Bekendtgørelse 1405 af 28. december 2011/Bekendtgørelse nr. 1405 af 28. december 2013 forpligtet til at behandle kommunernes revisionsberetninger og tage stilling til revisionsbemærkninger for de områder som kommunen administrerer i fællesskab med ministerierne (områder med statsrefusion). Det sker i form af decisionsskrivelser.

Decisionsskrivelserne omhandler de samme forhold, som er behandlet af Kommunalbestyrelsen på mødet den 26. september 2013, hvor regnskab 2012 og revisionsberetning hertil blev forelagt. Kommunalbestyrelsen har her godkendt de tiltag, der vil blive foretaget med henblik på at ændre de forhold, der er nævnt i revisionsberetningen. Dette blev fremsendt til ministeriet sammen med revisionsberetningen. Kommunens revision følger op på decisionsskrivelserne ved revisionen af regnskab 2013.

Arbejdsmarkedsstyrelsen angiver, at forhold under Beskæftigelsesministeriets sagsområder ikke har givet revisor anledning til revisionsbemærkninger for 2012. Endvidere anføres, at Beskæftigelsesministeriet noterer sig det tilfredsstillende resultat af revisors gennemgang, idet alle personsagsområder nu bliver administreret generelt i overensstemmelse med reglerne.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har ingen bemærkninger til revisionsberetningen for 2012.

Ankestyrelsen har på foranledning af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold Social- og Integrationsministeriet anført flere forhold.

Ankestyrelsen finder det yderst kritisabelt, at revisionsbemærkningen på områderne er videreført i beretningen for 2012, idet kommunen fortsat har et stort antal sager, hvor den nødvendige sagsbehandling endnu ikke er foretaget, trods det, at kommunen iværksatte en handleplan for genopretning af sagerne på områderne medio 2012. Ankestyrelsen finder det positivt, at der er indført månedligt ledelsestilsyn på områderne, der skal følge op genopretningsplanen, og at kommunen har fastlagt måltal for genopretningsplanen, der skal sikre at områderne er genoprettet senest med udgangen af juni 2014. Ankestyrelsen anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for status på genopretningen senest en måned fra dato (26. marts 2014).

For Serviceloven § 52 – forebyggende anbringende foranstaltninger findes det yderst kritisabelt at bemærkning for området er videreført igen i beretningen for 2012. Ankestyrelsen finder det dog positivt at revisor konstaterer, at kommunen i det væsentlige har genoprettet alle sager, og at der i nye sager foretages de nødvendige sagsbehandlingsskridt. Ankestyrelsen anmoder kommunen om at indsende en redegørelse for status på genopretningen senest en måned fra dato (26. marts 2014).

Voksenspecialenheden har udarbejdet den ønskede redegørelse om opfølgning, bevilling og journalføring i sager efter Servicelovens §§ 95-96 og 107-108, der er sendt til Ankestyrelsen og revisor den 23. april 2014. Redegørelsen er vedhæftet denne fremstilling.

Fagcenter for Børn og Familie har udarbejdet den ønskede redegørelse vedrørende forhold henvisende til Servicelovens § 52 - om forebyggende og anbringende foranstaltninger, der er sendt til Ankestyrelsen og revisor den

24. april 2014. Redegørelsen er vedhæftet denne fremstilling.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller at decisionsskrivelserne og redegørelser fra Voksenspecialenheden og Fagcenter Børn og Familie tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Decisionsskrivelse vedrørende revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter -	326-2014-99538
Decisionsskrivelse til revisionsberetning 2012 fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold	326-2014-95884
Decisionsskrivelse vedrørende revision for 2012 fra Arbejdsmarkedsstyrelsen	326-2013-377612
Redegørelse om status for genopretning af sager efter servicelovens § 52	326-2014-125145
Redegørelse over genopretning af sager i henhold til Servicelovens §§ 95 - 96 og 107 og 108	326-2014-117441

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 5: Månedlig økonomirapportering 2014

Bilag

Månedlig økonomirapport april 2014

Månedlig økonomirapportering 2014

Sagsfremstilling

5. Månedlig økonomirapportering 2014

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-7195

J.nr.: 00.30.04

Dokumentnr.: 326 -2014-130038

SAGSFREMSTILLING

Månedlig økonomirapportering ultimo april måned 2014.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at økonomirapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Månedlig økonomirapport april 2014

326-2014-134788

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område

Bilag

Månedsrappport pr 31.03.14 Økonomiudvalgets eget område

Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område

Sagsfremstilling

6. Budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget område

Åbent

Sagsnr.: 326-2011-30763

J.nr.: 00.32.00

Dokumentnr.: 326 -2014-130233

SAGSFREMSTILLING

Økonomistaben fremlægger budgetopfølgning pr. 31.03.14 for Økonomiudvalgets eget ansvarsområde. Alle partnerskabsholdere fører dispositionsregnskaber, så de har overblik over både det faktiske forbrug og de dispositioner, der er foretaget fremadrettet. Disse dispositionsregnskaber danner baggrund for budgetopfølgningen.

Partnerskabsholdere med merforbrug udfærdiger i dialog med fagdirektøren og Økonomistaben handleplan for nedbringelse af udgifterne. Hvis det ikke er muligt at nedbringe udgifterne tilstrækkeligt ved en administrativ handleplan, forelægges handleplanen for det politiske niveau i særskilt sag.

Overførsler fra 2013, godkendt af kommunalbestyrelsens møde den 26. marts 2014, indgår i denne budgetopfølgning.

Dispositionsregnskaberne viser et mindreforbrug på 31,9 mio. kr., som dækker over både mer- og mindreforbrug hos partnerskabsholderne.

Social-, sundheds- og arbejdsmarkedsdirektøren bemærker følgende:

Jobcentret/Borgerservice excl. adm.:

Mindreforbruget pr. 31.03.14 udgør 7,7 mio. kr. På dette område administreres overførselsudgifter, der ikke er omfattet af servicerammen. Notat om forventede mindreudgifter til kontanthjælp/aktivering på baggrund af ny lovgivning pr. 1. januar 2014 er under udarbejdelse.

Teknik- og Udviklingsdirektøren bemærker følgende:

Udvikling:

Dispositionsregnskabet viser pr. 31.03.14 en forskydning på 5 mio. kr. Projekterne overholder bevillingen over projektperioden.

Teknik og Miljø:

Merforbruget pr. 31.03.14 udgør 2 mio. kr. Der er nedsat en arbejdsgruppe, med henblik på afklare grundlaget for budgettet, med henblik på at udarbejde løsningsforslag for at nedbringe merforbruget.

Økonomidirektøren bemærker følgende:

Økonomi, fællesudgifter:

Mindreforbruget kan primært henføres til puljen til sanktioner på i alt 20,5 mio. kr. som ikke forudsættes anvendt på nuværende tidspunkt.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at budgetopfølgningen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Dispositionsregnskaberne udviser på driftssiden et samlet forventet mindreforbrug for Økonomiudvalgets eget område på 31,9 mio. kr.

På anlægssiden viser dispositionsregnskaberne, at der på Økonomiudvalgets eget område forventes en saldo på 0,592 mio. kr. vedrørende frigivne anlægsbevillinger, og 0 mio. kr. vedrørende forventede ikke frigivne rådighedsbeløb ved årets udgang.

Bilag

Månedsrapport pr 31.03.14 Økonomiudvalgets eget område

326-2014-130211

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 7: Opfølgning rengøringsydelsen ISS

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune - april 2014

Opfølgning rengøringsydelsen ISS

Sagsfremstilling

7. Opfølgning rengøringsydelsen ISS

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-6128

J.nr.: 88.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-131788

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 26. februar 2014 at undersøge, om der kan udarbejdes en månedlig opfølgning til Økonomiudvalget.

På baggrund heraf forelægges Økonomiudvalget hver måned den samlede tilfredshedsmåling, som bliver udarbejdet for hvert rengøringssted.

Der er i alt 128 steder der foretages rengøring på. Tilfredshedsmålingen for april måned udviser 3,9 i kvalitet (3,8 i marts) og 4,2 i samarbejde (4,1 i marts).

Af de 128 steder har 11 steder (19 i marts) indrapporteret om problemer som rengøringscontrolleren har vurderet til at skulle påtales overfor ISS.

Disse påtaler har, eller er ISS i gang med at afvikle.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller orienteringen til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ingen.

Bilag

Kvalitetsoversigt Kalundborg Kommune - april 2014

326-2014-134411

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

Punkt 8: Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Sagsfremstilling

8. Udviklingen i sygedagpengesager over 52 uger

Åbent

Sagsnr.: 326-2009-53831

J.nr.: 16.19.00

Dokumentnr.: 326 -2014-132498

SAGSFREMSTILLING

I Beskæftigelsesplan 2014 er der fastsat et måltal på gennemsnitligt 98,8 forløb over 52 uger i december 2014.

Sygedagpengestatistikken opgjort uge 17 viser en stigning i antal langvarige sygedagpengeforløb fra gennemsnitligt 101,5 sager ultimo marts 2014 til gennemsnitligt 109 sager ultimo april 2014.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at rapporteringen tages til efterretning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen kan have økonomiske konsekvenser.

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 9: Temamøde om fleksjob og nytteindsats

Bilag

Notat_Fleksjob og nytteindsats_2014-05-08

Faktaark - Kalundborg Kommune 2014

Temamøde om fleksjob og nytteindsats

Sagsfremstilling

9. Temamøde om fleksjob og nytteindsats

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-25663

J.nr.: 15.00.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133853

SAGSFREMSTILLING

Dette andet temamøde om arbejdsmarkedsområdet, som Økonomiudvalget har ønsket afholdt som led i projekt "Politisk Partnerskab om styring af beskæftigelsesindsatsen", har fokus på to temaer: Fleksjob og nytteindsats og på kommunen som arbejdsgiver i den sammenhæng. Temamødet afholdes med det formål at belyse opgaven og de centrale udfordringer samt kommunens handlemuligheder inden for de to temaområder.

Som baggrundsmateriale har jobcentret udarbejdet et notat, der kort beskriver opgaven inden for det enkelte tema, udfordringerne i indsatsen, jobcentrets aktuelle indsats og det lokale politiske råderum.

Spørgsmål til drøftelse på temamødet:

1. Skal kommunen intensivere brugen af "minifleksjob", som er fleksjob på ganske få timer (2-10 timer ugentligt), og herved få en større andel af ledighedsydelsesmodtagere i fleksjob? (også ledighedsydelsesmodtagere, som er vurderet til at kunne arbejde i flere timer). Eller skal jobcentret satse på primært at etablere fleksjob, som svarer til det timetal, den enkelte ledighedsydelsesmodtager er vurderet til at kunne arbejde?
2. Skal de lokale virksomheder motiveres til at oprette flere fleksjob, herunder minifleksjob på 10 eller færre timer ugentligt? Eller skal kommunen intensivere ansættelsen af fleksjobbere gennem udvidelse af den kommunale pulje til etablering af fleksjob? Eller skal begge veje følges?
3. Skal Kalundborg intensivere brugen af nytteindsats? Ved at oprette og tilbyde nytteindsats til flere borgere inden for de primære målgrupper, dvs. de stærkeste ledige? Eller skal brugen af nytteindsats udvides til andre målgrupper end de primære?
4. Skal nytteindsats give mening for den enkelte? Eller skal nytteindsats motivere den enkelte til gå i job eller uddannelse?

Notat og faktaark for Kalundborg Kommune, herunder fakta vedr. fleksjob og ledighedsydelse, er vedlagt som bilag.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller

- at Økonomiudvalget drøfter de formulerede spørgsmål
- at Økonomiudvalget kan anmode om uddybende materiale
- at Økonomiudvalget evaluerer formatet på temadrøftelsen.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Notat_Fleksjob og nytteindsats_2014-05-08

326-2014-134182

Faktaark - Kalundborg Kommune 2014

326-2014-133896

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 10: Etablering af ny ungeenhed for unge ledige

Bilag

Beslutningsoplæg - Etablering af ny ungeenhed for unge ledige_2014-05-08

Etablering af ny ungeenhed for unge ledige

Sagsfremstilling

10. Etablering af ny ungeenhed for unge ledige

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-2289

J.nr.: 15.20.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133857

SAGSFREMSTILLING

Økonomiudvalget har på temamøde om beskæftigelsesindsatsen for unge ledige den 23. april 2014 bedt jobcentret udarbejde beslutningsoplæg vedr. etablering af en ny ungehed for jobcentrets målgruppe af unge. Etableringen af en særskilt enhed for unge ledige skal dels ses i sammenhæng med den vedtagne Ungestrategi, der bl.a. har som målsætning, at alle unge betragter uddannelse som meningsfuldt, dels i forlængelse af kontanthjælpsreformen, hvor en ny og særlig uddannelsesrettet indsats for unge under 30 år uden uddannelse udgør et kerneelement.

Formålet med etableringen af en ny ungeenhed for unge ledige er, at skabe en ny organisatorisk ramme, hvor indsatsen for unge uden uddannelse foregår i et miljø, hvor uddannelse naturligt er i centrum og med det mål, at flest mulige unge kommer i uddannelse, og at en større andel bliver uddannelsesparate.

Det foreslås, at ungeenheden placeres på Processkolen, og at der indgås et tidsbegrænset lejemål for 2 år, hvorved kommunen ikke skal deponere i henhold til lånebekendtgørelsen.

Beslutningsoplæg med uddybende beskrivelse af formål, organisering og samarbejdsparter i en ny og mere uddannelsesrettet indsats for unge ledige er vedlagt som bilag.

De centrale elementer i oplægget er:

- Placering af ungeenheden på Processkolen
- Målgruppen - unge uddannelsesparate
- Udvidelse og fornyelse af samarbejdet med Landbrugsskolen i Høng
- Jobcentret som organisator og koordinator ift. andre enheder i kommunen
- Puljemidler til etablering
- Intensiveret samarbejde med UU
- Øget brug af Produktionsskolen
- Gevinster forbundet med en ny ungeenhed.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller:

- at oplæg til etablering af ny ungeenhed godkendes med henblik på opstart senest 1. juli 2014
- at jobcentret indgår et tidsbegrænset lejemål for 2 år på Processkolen
- at ungeenheden etableres som et 2-årigt forsøgsprojekt med evaluering og stillingtagen til evt. videreførelse i 2016.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Den ny ungeenhed på Processkolen forventes at give øgede driftsudgifter på 60.000 kr. om året. Udgifterne afholdes inden for jobcentrets budgetramme, mens omkostninger forbundet med selve etableringen dækkes via puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Økonomichefen har ingen kommentarer.

Bilag

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 11: Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018

Bilag

LO's indstilling af repræsentanter til LBR for perioden 1. juni 2014-31. maj 2018.pdf

AC's repræsentation i LBR- Kalundborg.pdf

DA's indstilling af medlemmer til LBR i perioden 2014-2018.pdf

FTF' s fremtidige repræsentation i Kalundborg.pdf

Indstilling af repræsentant til LBR - fra PLO

Indstilling af repræsentant til LBR- fra DH

Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018

Sagsfremstilling

11. Indstilling af medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd 2014 - 2018

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-4999

J.nr.: 15.00.05

Dokumentnr.: 326 -2014-132469

SAGSFREMSTILLING

Kommunalbestyrelsen skal jf. bekendtgørelse af lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats (LBK nr. 731 af 15. juni 2010) udpege medlemmer til det lokale beskæftigelsesråd på baggrund af indstillinger fra organisationerne. Det lokale beskæftigelsesråds funktionsperiode løber 4 år ad gangen og regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

I regeringens udspil til en beskæftigelsesreform indgår forslag om, at de 94 lokale beskæftigelsesråd nedlægges og erstattes af 8 nye Regionale Arbejdsmarkedsråd, der dækker hvert sit arbejdskraftopland. Indtil en endelig reform er forhandlet på plads fortsætter den nuværende organisering med udpegning af et nyt lokalt beskæftigelsesråd med funktionsperiode fra juni 2014 og frem til beskæftigelsesreformens udmøntning i en ny lov om organisering, ansvar og styring på beskæftigelsesområdet.

Organisationerne har indstillet følgende repræsentanter som medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd i Kalundborg for perioden juni 2014 - juni 2018:

- Benni Madsen (DA)
- Tove Karlsen (LO)
- Liselotte Vistisen (LO)
- Poul Erik Christensen (LO)
- Claus Bache (Praktiserende Lægers Organisation)
- Mustafa Badr (Integrationsrådet), jf. Integrationsrådets konstituerende møde 2. april 2014
- Britt Drud Sørensen (Danske Handicaporganisationer/DH)

Der er således 2 vacante medlemspladser til DA og 1 vacant medlemsplads til DH.

Som suppleanter er indstillet følgende:

- Anny Jensen (LO)
- Kurt Jørgensen (LO)
- Kirsten Poulsen Nielsen (Integrationsrådet)

FTF og Akademikerne har ikke ønsket at være repræsenteret i det lokale beskæftigelsesråd i Kalundborg.

Det lokale beskæftigelsesråd kan ud over organisationerne bestå af op til 2 medlemmer fra relevante lokale foreninger efter indstilling fra de øvrige medlemmer af rådet i forening.

BEHANDLING

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

INDSTILLING

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at Kommunalbestyrelsen udpeger medlemmer og suppleanter til det lokale beskæftigelsesråd i overensstemmelse med de indkomne indstillinger, og at jobcentret anmodes om, at orientere organisationerne om Kommunalbestyrelsens udpegning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

LO's indstilling af repræsentanter til LBR for perioden 1. juni 2014-31. maj 2018.pdf	326-2014-135649
AC's repræsentation i LBR- Kalundborg.pdf	326-2014-135646
DA's indstilling af medlemmer til LBR i perioden 2014-2018.pdf	326-2014-135647
FTF's fremtidige repræsentation i Kalundborg.pdf	326-2014-135651
Indstilling af repræsentant til LBR - fra PLO	326-2014-138383
Indstilling af repræsentant til LBR- fra DH	326-2014-138377

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale arbejdsmarkedschefens indstilling.

Punkt 12: Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti til endelig låneoptagelse samt til byggekredit

Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning

Sagsfremstilling

12. Kommunegaranti - Hvidebæk Fjernvarmeforsyning

Åbent

Sagsnr.: 326-2012-19388

J.nr.: 13.03.15

Dokumentnr.: 326 -2014-134527

SAGSFREMSTILLING

Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. fremsender anlægsregnskab på opførelse af selve solvarmeanlægget. Anlægsudgifterne beløber sig til 23.045.591,28 kr. Herefter mangler der udskiftning af tag, etablering af nødgenerator samt færdiggørelse af det samlede anlæg.

Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. søger om kommunegaranti for endelig låneoptagelse til afholdte udgifter svarende til lån på 23,045 mio. kr. Lånet ønskes hjemtaget nu på grund af den lave rente.

Endvidere søger Hvidebæk Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. om kommunegaranti for byggekredit på 2,7 mio. kr. til resterende anlægsudgifter.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 26. marts 2014 at give kommunegaranti på 24,4 mio. kr. til byggekredit til opførelse af solvarmeanlæg.

BEHANDLING

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller,

- at der gives garanti for endelig låntagning på 23,045 mio. kr. samt til byggekredit til færdiggørelse af anlægget på 2,7 mio. kr.
- at sagen genfremsendes, når endelig låneoptagelse til byggekredit kan finde sted

ØKONOMISKE KONSEKVENSER

Ved endelig låneoptagelse beregnes 1 % i provision af garantibeløbet.

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti til endelig låneoptagelse samt til byggekredit

326-2014-134780

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Direktionen vedtog at anbefale økonomichefens indstilling.

**Punkt 13: Lukket: Videoovervågning af udenomsarealer, Kalundborg
Rådhus**

Punkt 14: Eventuell

Eventuelt

Sagsfremstilling

14. Eventuelt

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-422

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326 -2014-133069

Direktionens møde den 13. maj 2014:

Til efterretning.