

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget d. 12-05-2026

Mødedato	Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 15:00
Mødested	Rørmosen Plejehjem
Mødedeltagere	Kristian Kallenbach, Kirsten Rask, Marie Hansen, Niels-Erik Sørensen, Peter Jacobsen

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Orientering om drifts- og samarbejdsaftaler for aktivitetscentre i Kalundborg Kommune.....	4
Beslutning om delegationsplan, politiske udvalg 2026.....	6
Beslutning om godkendelsesordning for indkøbsordning til høring.....	8
Orientering om pjecen: Når dit hjem også er vores arbejdsplads.....	10
Drøftelse af pejlemærker for valgperioden 2026-2029.....	12
Orientering om Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026, Ældre- og Sundhedsudvalget.....	14
Orientering om implementering af ældre- og sundhedsreformen.....	16
Meddelelser.....	17
Underskriftsark.....	18

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Sagsfremstilling

Udvalgs mødet afholdes på Rørmosecenteret

Under punkt 2 deltager Frivillighedskonsulent Camilla Nielsson.

Punkt 2: Orientering om drifts- og samarbejdsaftaler for aktivitetscentre i Kalundborg Kommune

26-001363

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Udviklingen af drifts- og samarbejdsaftaler for aktivitetscentrene har til formål at arbejde hen imod fælles rammer og samtidig holde fokus på centrenes vigtigste opgave: at skabe fællesskaber, aktiviteter og arrangementer for borgere, frivillige samt foreninger.

Aktivitetscentrene i Kalundborg Kommune har indtil nu haft forskelle i organisering, hvilket har betydet, at der er opstået forskellige muligheder og rammer for aktiviteter og brug af stederne.

For at gøre det lettere at samarbejde og udnytte ressourcerne bedst muligt, indgås aftaler for samarbejde og drift. Der udvikles i aftalerne en samlet strategi for brugen af bygningerne.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Aktivitetscentrene i Kalundborg Kommune vil i fremtiden få mulighed for en rolle og funktion, hvor centrene ikke blot er steder for aktiviteter, men også understøtter frivillige initiativer og lokale fællesskaber. På den måde fungerer aktivitetscentrene som lokale knudepunkter.

Der skabes mulighed for at driftsaftalerne skal gælde for alle aktivitetscentre og at borgere i alle aldre og frivillige foreninger på tværs af kommunen kan bruge faciliteterne. Det giver rammerne for et inkluderende og trygt miljø, hvor bestyrelserne arbejder for, at alle har mulighed for at bidrage og deltage. Dette vil i nogen udstrækning have betydning for ordlyden af de nuværende vedtægter for centrenes bestyrelser.

Som led i arbejdet med at skabe fælles rammer for aktivitetscentrene udarbejdes en oversigt over de driftsudgifter, som indgår i samarbejdsaftaler for centrene. Målet er at sikre et klart overblik og gennemsigtighed omkring økonomien, så brugen af centrene bliver så enkel og smidig som muligt for både borgere og frivillige.

Driftsudgifterne vil fortsat blive varetaget af Kalundborg Kommune, så centrene ikke selv skal håndtere det økonomiske ansvar. Aktivitetscentrene får et særskilt beløb via en samarbejdsaftale med Sundhed og Myndighed til aktiviteter og arrangementer.

Aktivitetscentrene har følgende lokationer:

Bygninger ejet af Kalundborg Kommune:

- Aktivitetscenter Åvangen - Centervej 13, 4470 Svebølle.
- Aktivitetshuset Vesterlunden - Vesterlunden 1, 4460 Snertinge.
- Munkesøen Aktivitetscenter - Esbern Snaresvej 55, 4400 Kalundborg
- Seniorhuset Birkely - Ryevej 28, kr. Helsingø, 4281 Gørlev.

Bygninger lejet af Kalundborg Kommune:

- Medborgerhuset Rørby - gl. Sorøvej 1A, 4400 Kalundborg
- Foreningernes Hus - Kordilgade 4, 4400 Kalundborg

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Bilag

Vedtægter samlet for aktivitetscentre

Punkt 3: Beslutning om delegationsplan, politiske udvalg 2026

26-001416

Beslutning

Anbefales.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Den nuværende delegationsplan blev godkendt den 23. november 2022. Delegationsplanen skal gennemgås - og hvis nødvendigt ajourføres - af Kommunalbestyrelsen mindst én gang i funktionsperioden. De administrative partnerskabsholdere har hver især gennemgået planen på eget område og foreslået ajourføringer. Derudover er Unge- og Beskæftigelsesudvalget blevet nedlagt og et nyt Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab oprettet. Det samlede forslag fremlægges til godkendelse.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til "Delegationsplan for de politiske udvalg" godkendes.

Behandling

Direktionen, Børn- og Familieudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik-, Natur- og Miljøudvalget, Ældre- og Sundhedsudvalget, Social- og Beskæftigelsesudvalget, Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udover de ændringer, der er en følge af at Unge- og Beskæftigelsesudvalget er blevet nedlagt og Udvalget for Samfundssikkerhed og Beredskab er blevet oprettet indeholder vedlagte forslag til delegationsplan også flere tilrettelser i forhold til den eksisterende plan.

Ændringerne i forhold til den eksisterende delegationsplan er markeret i bilaget, så de med tydelighed fremgår. Derudover er der en kolonne med bemærkninger, hvor det har relevans. Denne kolonne er til intern orientering og bliver taget ud af den vedtagne delegationsplan inden den offentliggøres.

Det bemærkes, at udvalgene kun skal behandle den specifikke del af delegationsplanen, der vedrører eget område. Den samlede delegationsplan er alene medsendt til orientering og for at give et samlet billede.

Delegationsplanen er oprindeligt udarbejdet ud fra følgende principper og formål, som er søgt fastholdt:

- enkelhed og overskuelighed,
- delegationerne baserer sig både på områder, hvor der specifikt tidligere er truffet beslutning om delegation, områder hvor det har vist sig hensigtsmæssigt typisk som led i en forenkling/afbureaukratisering og lovgivningsmæssige delegationsforbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Administrativ bemærkning den 7. maj 2026

Bilaget er blevet opdateret i forbindelse med udsendelse af Økonomiudvalgets dagsorden d.d. Der er sket justeringer, men alene indenfor Økonomiudvalgets område. De øvrige fagudvalgs områder er ikke ændret. Det vil også været det opdaterede bilag, som kommer til behandling på kommunalbestyrelsens møde.

Sagens forløb

07/04/2026 Direktionen

Udkastet tilrettes med de faldne bemærkninger og forelægges til ny behandling i Direktionen.

20/04/2026 Direktionen

Anbefales.

04/05/2026 Udvalg for Samfundssikkerhed og Beredskab

Anbefales.

06/05/2026 Børn- og Familieudvalget

Anbefales.

Udvalget bemærker, at i konverteringen til pdf. mangler nogle uddybende bemærkninger.

Afbud: Ivan Karlsson

07/05/2026 Teknik-, Natur- og Miljøudvalget

Anbefales.

Afbud: Esben Hansen

11/05/2026 Social- og Beskæftigelsesudvalget

Niels Erik Danielsen stillede ændringsforslag om at punkt 4.2.2 ændres til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Der blev stemt om forslaget.

Mustapha Badr (V), Ivan Karlsson (O) og Gunver Jensen (L) stemte imod.

Kristine Vesterskov Olsen (A), Kirsten Skovgaard (F) og Niels Erik Danielsen (Ø) stemte for.

Forslaget faldt

Niels Erik Danielsen løftede sagen til Kommunalbestyrelsen.

Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker, punkt 4.3.1 ændres til anbefales i fagudvalget.

Afbud: Kristian Kallenbach

Bilag

Delegationsplan af 7 maj - ren udgave

Delegationsplan af 7 maj - med rettelser

Punkt 4: Beslutning om godkendelsesordning for indkøbsordning til høring

26-003686

Beslutning

Godkendt.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Ældre- og Sundhedsudvalget drøftede den 8. december 2025 indkøbsordningen til visiterede borgere i Kalundborg Kommune. Sagen blev efterfølgende behandlet som en temadrøftelse med henblik på at modne beslutningsgrundlaget, herunder belyse kravspecifikationer og kontraktmodeller.

Udvalget besluttede på den baggrund at arbejde videre med en godkendelsesmodel, som også giver mulighed for deltagelse af lokale erhvervsdrivende.

Nærværende sag er en beslutning om at sende godkendelsesordning og kravspecifikation til høring.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at forslag til godkendelsesordning og kravspecifikation sendes til høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet, Handicaprådet.

Sagsfremstilling

På baggrund af udvalgets drøftelser er der udarbejdet godkendelsesmodel og kravspecifikation til implementeringen af en indkøbsordning.

Formålet er at understøtte visiterede borgeres adgang til dagligvarer og sikre en mere sammenhængende og borgernær indsats i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandard.

Formålet med godkendelsesmodellen er at fastlægge vilkårene for optagelse af leverandører til Kalundborg Kommunes indkøbsordning for borgere visiteret efter Servicelovens § 83 eller Ældrelovens § 9. Kravene er objektive og gælder ens for alle ansøgere.

For at blive godkendt som leverandør skal ansøgeren dokumentere:

- at ansøgeren har den nødvendige tekniske og faglige kapacitet til at løfte opgaven
- at ansøgeren har den nødvendige økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven
- at ansøgeren fremsender en serviceattest der maksimalt er 3 måneder gammel

Der er gennemført markedsdialog med både nuværende og potentielle leverandører. Formålet har været at sikre indsigt i dagligvaremarkedets muligheder og kvalificere grundlaget for kravspecifikationen.

Der er på den baggrund udarbejdet en kravspecifikation, som bl.a. omfatter forhold vedrørende varesortiment, leveringsbetingelser og kvaliteten af varerne. Kravspecifikationen skal sikre, at:

- ordningen understøtter borgernes aktuelle behov
- kommunens kvalitetsstandards efterleves
- der tages højde for både driftsmæssige og faglige perspektiver

Kravspecifikationen stiller bl.a. skærpede krav til geografisk dækning, fleksibel levering samt serviceniveau ved levering i borgerens hjem.

Der arbejdes med at understøtte ordningen gennem en mere digital løsning, særligt i forhold til registrering og håndtering af vareleverancer hos den enkelte borger. Dette forventes at bidrage til øget gennemsigtighed, bedre dokumentation og en mere effektiv administration.

Det forventes, at den nye ordning træder i kraft d. 1. september 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Kravspecifikation - Vareudbringning

Godkendelsemodel - Indkøbsordning

Punkt 5: Orientering om pjecen: Når dit hjem også er vores arbejdsplads

26-000280

Beslutning

Taget til efterretning med den bemærkning at pjecen sendes til orientering i Seniorrådet.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Når en borger er bevilget hjælp efter serviceloven eller ældreloven, gennemføres der en arbejdspladsvurdering (APV) af hjemmet. Kravene til hjemmets arbejdsmiljø er beskrevet i pjecen "Når dit hjem også er vores arbejdsplads", der udleveres til borgeren. Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om pjecen med kravene til hjemmets arbejdsmiljø.

Indstillinger

Direktøren indstiller at orienteringen om pjecen "Når dit hjem også er vores arbejdsplads" tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Inden hjælp i borgerens hjem kan udføres, skal der gennemføres en arbejdspladsvurdering (APV) af borgerens hjem. Arbejdspladsvurderinger udføres af kommunens medarbejdere fra HSD. APV'en skal vise, om det er sikkert at arbejde i borgerens hjem, eller om der skal gennemføres ændringer i hjemmet, før hjælpen kan udføres.

Pjecen "Når dit hjem også er vores arbejdsplads" beskriver de krav, der er til borgerens hjem, for at kommunen kan levere hjælp efter servicelov eller ældrelov. Pjecen udleveres til borgeren.

I få tilfælde kan borgeren stille spørgsmål overfor de ting, der vurderes ved en APV. Pjecens tekst (endelig layout afventer) er vedlagt i bilag og har fokus på:

- adgangsforhold
- indeklima
- husdyr
- rengøring
- krav til støvsuger og rengøringsredskaber
- svanemærket rengøringsmidler
- el-installationer og lysforhold
- tøjvask
- overvågning i hjemmet
- mulighed for at arbejde med hjælpemidler i hjemmet
- tilgængelig for køre- eller bækkenstol og personlifte

"Når dit hjem også er vores arbejdsplads" er en revideret udgave af den tidligere APV pjece "Dit hjem - min arbejdsplads". Pjecens tekst har været behandlet af styregruppen for implementering af ældreloven og har undervejs været vendt med AMR (arbejds miljørepræsentanter) i HSD og FOG.

Arbejds miljøpecens indhold gælder også for private leverandører af hjælp til borgerne, men Kalundborg Kommune kontrollerer ikke de private leverandørers efterlevelse af pjecen. Fx bruger nogle private leverandører egne støvsugere, hvilket borgerne er glade for.

Hvis det skulle blive nødvendigt med mindre justeringer i teksten, fx på baggrund af ændrede krav til arbejdsmiljøet, orienteres Ældre- og Sundhedsudvalget om disse tekstændringer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Når dit hjem også er vores arbejdsplads layout mangler april 2026

Punkt 6: Drøftelse af pejlemærker for valgperioden 2026-2029

26-004581

Beslutning

Drøftet med de faldne bemærkninger.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

I forlængelse af introduktionen til arbejdet i de stående udvalg igangsættes nu et arbejde med at formulere pejlemærker for arbejdet i de stående udvalg og i Økonomiudvalget.

Processen skal give de stående udvalg og Økonomiudvalget mulighed for at identificere de pejlemærker, som udvalgene og kommunalbestyrelsen ønsker skal være styrende for udvalgsarbejdet i valgperioden. Formålet er at skabe fælles retning for det politiske arbejde i de stående udvalg og Økonomiudvalget.

Med denne sag igangsættes arbejdet i udvalget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at ønsker til pejlemærker på udvalgets område drøftes.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Med formuleringen af pejlemærker sættes kursen for det politiske arbejde i valgperioden og danner dermed rammen for de konkrete indsatser, som de stående udvalg og Økonomiudvalget efterfølgende skal arbejde med. Det er således ikke hensigten at aftale konkrete indsatser eller handlinger på nuværende tidspunkt. Det vil komme efterfølgende.

Med denne sag igangsættes arbejdet i udvalget, og udvalget drøfter ønsker til pejlemærker.

Økonomiudvalget blev den 22. april 2026 orienteret om processen, som starter ved, at samtlige stående udvalg og Økonomiudvalget på udvalgsmøderne i maj parallelt behandler sagen med en indledende drøftelse. På møderne i juni fortsættes arbejdet med henblik på udvalgenes godkendelse af egne pejlemærker. På udvalgsmøderne i august modtager alle stående udvalg det samlede materiale til orientering. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen behandler det samlede materiale med henblik på godkendelse.

Dermed arbejdes med følgende tidsplan:

Maj 2026	• Alle stående udvalg og Økonomiudvalget har en indledende drøftelse af ønsker til pejlemærker for eget udvalg. • I det omfang der er behov for kvalificering fra administrationen, bestilles dette på mødet.
Juni 2026	• Alle stående udvalg og Økonomiudvalget træffer beslutning om egne pejlemærker.
August 2026	• De stående udvalg orienteres om det samlede forslag til pejlemærker.

19. august 2026	• Økonomiudvalget behandler de samlede pejlemærker.
26. august 2026	• Kommunalbestyrelsen behandler de samlede pejlemærker med henblik på godkendelse.
Opfølgning	Kommunalbestyrelsen vil følge op på pejlemærkerne på de årlige planseminarer. De stående udvalg og Økonomiudvalget afgør selv, om de ønsker en hyppigere opfølgning på egne pejlemærker.

Udvalget har mulighed for at orientere sig i de pejlemærker, som de stående udvalg og Økonomiudvalget arbejdede med i forrige valgperiode. Den afsluttende rapportering til udvalgene fandt sted på udvalgsmøderne i maj 2025. Materialet kan tilgås via FirstAgenda eller via www.kalundborg.dk.

Administrativ bemærkning

Der er vedlagt et oplæg som udgangspunkt for drøftelserne. Endvidere er både Ældre- og Sundhedsudvalget og de øvrige udvalgs pejlemærker for 2022-2025 vedlagt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bruttoliste til pejlemærkedrøftelse 2026-2029 på ældre- og sundhedsområdet

Ældre- og Sundhedsudvalget pejlemærker 2022-2025

Socialudvalget pejlemærker 2022-2025

Børn- og Familieudvalget pejlemærker 2022-2025

Kultur- og Fritidsudvalget pejlemærker 2022-2025

Unge- og Beskæftigelsesudvalget pejlemærker 2022-2025

Unge- og Beskæftigelsesudvalget pejlemærker 2022-2025 bilag

Teknik-og Miljøudvalget pejlemærker 2022-2025

Økonomiudvalget pejlemærker 2022-2025

Punkt 7: Orientering om Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026, Ældre- og Sundhedsudvalget

25-014624

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Økonomistaben forelægger budgetopfølgning pr. 31. marts 2026. Forudsætningerne for opfølgningen bygger på de indmeldinger som partnerskabsholderne har givet til deres forventet regnskab 2026.

Det samlede resultat for udvalgets område viser et forventet merforbrug på -2,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes økonomitjek.

Tabel 1: Forventet afvigelse til det korrigerede budget på drift, anlæg og servicerrammen for hele Ældre- og Sundhedsudvalgets område.

Hele 1.000 kr.	Oprindelig budget 2026	Korrigeret budget 2026	Forventet regnskab 2026	Afvigelse korrigeret budget og forventet regnskab 2026	Afvigelsens konsekvens på service-rammen
Drift	910.385	922.952	925.303	-2.351	-15.287
Anlæg	0	6.203	3.399	2.805	0

Ovenstående tabel viser, at der på udvalgets område forventes et merforbrug på -2,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Afvigelser på servicerrammen udgør et forventet merforbrug på -15,3 mio. kr. På anlægssiden forventes der et mindreforbrug på 2,8 mio. kr.

Området er i gang med implementering af den nye Ældrelov som trådte i kraft 1. juli 2025, hvorfor der kan være usikkerhed omkring økonomien hos flere partnerskabsholdere. Der arbejdes i forhold til økonomien blandt andet med:

- Revisitation af borgere fra Servicelov til Ældrelov.
- Nyt koncept for økonomistyring.

Væsentligste afvigelser på Ældre- og Sundhedsudvalgets område der forklarer merforbruget på -2,4 mio. kr.

Sundhed og Myndighed

Der forventes et mindreforbrug på området på 4,1 mio. kr. Mindreforbruget består af:

- Udgifter til hjemmehjælp i Kalundborg Kommune samt køb af plejehjemspladser og hjemmehjælp i andre kommuner forventes et merforbrug på -7,1 mio. kr.
- Kommunal fuldfinansiering forventes et mindreforbrug på 3,2 mio. kr.
- Øvrig drift hos Sundhed og Myndighed forventes et mindreforbrug på 3,8 mio. kr.
- Puljemidler mindreforbrug på 4,2 mio. kr.

Der er usikkerhed omkring de forventede udgifter til hjemmehjælp, da implementering af ældreloven herunder proces omkring revisitering og afregning vedrørende borgere til ældrelov stadig pågår.

Sundhed og Myndighed, demografipulje

Der er på Økonomiudvalgets område afsat 15,0 mio. kr. for 2026 i en demografipulje som sikkerhed for det politisk fastsatte serviceniveau på hjemmehjælpsområdet. Et eventuelt merforbrug på køb af hjemmehjælp og mellemkommunal refusion i Sundhed og Myndighed (på Ældre- og Sundhedsudvalgets område) finansieres af denne pulje. Der forventes et merforbrug på -7,1 mio. kr. I forhold til det afsatte beløb forventes således et mindreforbrug på 7,9 mio. kr.

Hjemmepleje, Sygepleje og Døgnerhabilitering

Der forventes et merforbrug på området på 7,4 mio. kr. Merforbruget skyldes hovedsageligt, at det ikke har været muligt at tilpasse udgiftsniveau i hjemmeplejen til det nuværende indtægtsgrundlag da der er usikkerhed omkring afregning ift. borgere som overgår til afregning efter Ældreloven. Herudover forventet øgede udgifter til biler i 2026 som følge af overgang til central flådestyring.

Madservice

Der forventes et merforbrug på området på -2,4 mio. kr. Merforbruget skyldes overførsel på -1,7 mio. kr. fra 2025, stigende fødevarer- og brændstofpriser og øgede udgifter til central flådestyring.

Serviceudgifter

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2026 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -15,3 mio. kr.

Væsentligste afvigelser på Ældre- og Sundhedsudvalgets område der forklarer merforbruget på -15,3 mio. kr.:

- merforbrug ift. udgifter på området vedrørende hjemmehjælp.
- stigende råvarepriser

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Månedssrapport Ældre og Sundhedsudvalget pr. 31.03.2026

Punkt 8: Orientering om implementering af ældre- og sundhedsreformen

Beslutning

Administrationen orienterede om møde mellem Kalundborg Kommune og Regionen omkring bodelingsaftalerne - mødet finder sted tirsdag d. 19/5.

Administrationen gav status på implementering af ældreloven - herunder status på visitation.

Sagsfremstilling

Resume og sagens baggrund

Orientering om implementering af ældre- og sundhedsreformen.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Der gives en status.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Punkt 9: Meddelelser

Beslutning

Administrationen orienterede om ansættelse af overtandlæge.

Administrationen orienterede om ny madleverandør på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Punkt 10: Underskriftsark

Beslutning

-

Sagsfremstilling

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.