

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 24-02-2016

Mødedato Onsdag d. 24. februar 2016 kl. 17:00

Mødested Holbækvej 141 B, 4400 Kalundborg, Rådssal Blok A

Indholdsfortegnelse

Bemærkninger til dagsordenen.....	3
Meddelelser.....	4
Ansøgning fra Hanne Brøndel om forlængelse af orlov fra Kommunalbestyrelsen.....	5
Godkendelse af ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Høng Skole.....	6
Godkendelse af ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Skolen på Herredsåsen.....	7
Godkendelse af aftale om et fælles huslejenævnssekretariat for Odsherred og Kalundborg kommuner.....	8
Likviditetstræk i forbindelse med projekt: Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen.....	10
Tilslutning til digitaliseringsforeningen (D11).....	12
Forslag til Udviklingsstrategi for Kalundborg Kommune.....	14
Høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg.....	16
Ansøgning om frigivelse af beløb til realisering af ejendomsstrategien.....	18
Vedtægtsændringer for Vestsjællands Brandvæsen.....	20
Røsnæs Rundt - frigivelse af rådighedsbeløb til aktivitetshus.....	22
Godkendelse af ændring af dagtilbud på Sæby Hallenslev Friskole og børnehave.....	23
Lukket: Beslutning vedrørende resultatet af konkurrenceudsættelsen af Kalundborg Kommunes entrepriser.....	24
Lukket: Meddelelser lukket møde.....	25

Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen

Sagsfremstilling

1. Bemærkninger til dagsordenen

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3605

J.nr.: 00.01.10

Dokumentnr.: 326-2016-7616

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

- Jimmy Sørensen deltog i mødet fra kl. 17.10 (fra og med pkt. nr. 10).

- Punkt 11 udgik.

Punkt 2: Meddelelser

Sagsfremstilling

2. Meddelelser

Åbent

Sagsnr.: 326-2014-3604 J.nr.: 00.01.10 Dokumentnr.: 326-2016-7677

· Referat fra møde i KKR Sjælland den 9. februar 2016.

Bilag

Referat fra møde i KKR Sjælland den 9. februar 2016 326-2016-61518

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

-

Bilag

Referat fra møde i KKR Sjælland den 9. februar 2016

Punkt 3: Ansøgning fra Hanne Brøndel om forlængelse af orlov fra Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

3. Ansøgning fra Hanne Brøndel om forlængelse af orlov fra Kommunalbestyrelsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-60496 J.nr.: 00.22.00 Dokumentnr.: 326-2016-60296

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Hanne Brøndel ansøger om at få forlænget sin sygeorlov fra den 1. marts til den 30. juni 2016.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender Hanne Brøndels ansøgning om forlængelse af sin orlov.
2. Kommunalbestyrelsen godkender, at Maja Hansen fortsat er stedfortræder under den forlængede orlov.
3. Kommunalbestyrelsen tager den uændrede fordeling af de politiske poster til efterretning.

Behandling

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på sit møde den 25. november 2015 at godkende Hanne Brøndels ansøgning om sygeorlov fra den 25. november 2015 til og med 29. februar 2016. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at Maja Hansen (der er 1. stedfortræder i den socialdemokratiske gruppe) indtræder som stedfortræder under orloven samt at tage den socialdemokratiske gruppes orientering om fordeling af Hanne Brøndels politiske poster under orloven til efterretning.

Hanne Brøndel ansøger nu om at få forlænget sin orlov fra den 1. marts til den 30. juni 2016.

Maja Hansen er fortsat 1. stedfortræder for den socialdemokratiske gruppe og er allerede godkendt som sådan.

Den socialdemokratiske gruppe meddeler, at den hidtidige fordeling af Hanne Brøndels politiske poster fortsætter under den forlængede orlov.

Administrationen oplyser, at den kommunale styrelseslov ikke sætter grænser for varigheden af en sygeorlov.

Økonomiske konsekvenser

Ved fravær på grund af bl.a. sygdom udbetales vederlag i indtil 9 måneder, idet det er en betingelse, at der er indkaldt stedfortræder.

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Punkt 4: Godkendelse af ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Høng Skole

Sagsfremstilling

4. Godkendelse af ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Høng Skole

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-52903 J.nr.: 84.10.00 Dokumentnr.: 326-2016-34228

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Skolebestyrelsesmedlem Rikke Løhr Andersen søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Høng Skole. Det oplyses i ansøgningen, at hendes børn har skiftet skole til en privatskole.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der bevilges udtræden af skolebestyrelsen som ansøgt.

Behandling

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsesmedlem Rikke Løhr Andersen søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Høng Skole. Det oplyses i ansøgningen, at hendes børn har skiftet til en privatskole.

Med henvisning til bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Punkt 5: Godkendelse af ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Skolen på Herredsåsen

Sagsfremstilling

5. Godkendelse af ansøgning om udtræden af skolebestyrelsen ved Skolen på Herredsåsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-52903 J.nr.: 84.10.00 Dokumentnr.: 326-2016-51034

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Skolebestyrelsesmedlem og næstformand Brian Christensen søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Skolen på Herredsåsen. Det oplyses i ansøgningen, at årsagen er, at han ikke længere synes han har tiden til skolebestyrelsesarbejdet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der bevilges udtræden af skolebestyrelsen som ansøgt.

Behandling

Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsesmedlem og næstformand Brian Christensen søger om udtræden af skolebestyrelsen ved Skolen på Herredsåsen. Det oplyses i ansøgningen, at årsagen er, at han ikke længere synes han har tiden til skolebestyrelsesarbejdet.

Skolen på Herredsåsen har ikke pt. en suppleant for Brian Christensen. Skolen afholder valg i foråret.

Med henvisning til bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Punkt 6: Godkendelse af aftale om et fælles huslejenævnsssekretariat for Odsherred og Kalundborg kommuner.

Sagsfremstilling

6. Godkendelse af aftale om et fælles huslejenævnsssekretariat for Odsherred og Kalundborg kommuner.

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-4302 J.nr.: 00.01.00 Dokumentnr.: 326-2016-24649

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Odsherred og Kalundborg kommuner har i dag hver sit huslejenævn, og hver sit sekretariat der betjener de respektive huslejenævn. Lovgivningen giver mulighed for at etablere et fælles huslejenævn på tværs af kommunegrænser, herunder et fælles sekretariat. For at styrke den samlede kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen samt mindske sårbarheden i opgaveløsningen ønsker Odsherred og Kalundborg kommuner at etablere et fælles huslejenævnsssekretariat for den resterende periode af nævnens funktionsperiode dvs. fra den 1. april 2016 til den 31. december 2017. Sekretariatet placeres i Kalundborg Kommune. Ordningen vil blive evalueret senest 1 år efter ikrafttræden. En videre drøftelse af muligheden for også at etablere et fælles Huslejenævn vil blive drøftet i løbet af 2017.

Sagen bliver fremlagt til beslutning i Byrådet i Odsherred kommune den 23. februar 2016 samt for Kommunalbestyrelsen i Kalundborg Kommune den 24. februar 2016.

Indstillinger

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. udkast til aftale om et fælles huslejenævnsssekretariat for Odsherred og Kalundborg kommuner godkendes
2. indtægter fra Odsherred kommune tilgår Ledelse, Jura & Kommunikation, som varetager opgaven. Udgifter ifm. indkøb af nyt sagsstyringssystem finansieres af Ledelse, Jura & Kommunikation.

Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

Sagsfremstilling

Lovgivningen giver mulighed for at etablere et fælles huslejenævn, fælles beboerklagenævn samt fælles sekretariater på tværs af kommunegrænser. Odsherred og Kalundborg kommuner har i dag hver sit huslejenævn og hver sit sekretariat. Begge huslejenævn består af 3 personer: en formand og 1 repræsentant for henholdsvis lejer og ejer. I Kalundborg er der valgt en "arbejdende" formand, som medvirker aktivt til at skrive afgørelser. Udover sagerne der går til Huslejenævn er der løbende spørgsmål fra borgerne om husleje mv. Sekretariatsbetjeningen varetages af en administrativ medarbejder i Kalundborg med opbakning fra en jurist, hvor sekretariatsbetjeningen i Odsherred varetages af en jurist. I Odsherred blev der behandlet 23 sager i 2014 og 32 sager i 2015. I Kalundborg blev der behandlet henholdsvis 61 sager i 2014 og 69 sager i 2015. Der er således en større volumen i Huslejenævnet i Kalundborg end i Odsherred.

Huslejenævnet i Kalundborg holder ca. 1 møde pr. måned, hvor Huslejenævnet i Odsherred mødes hver 2. måned. I forbindelse med møderne kan der være indlagt besigtigelse af lejemål.

I lyset af den begrænsede volumen er de to sekretariater relative sårbare ift. evt. sygdomsmeldinger m.v. En sammenlægning af de to kommuners sekretariatsbetjening vil sikre en større volumen i antallet af sager og samtidig samle/øge den fagligt kvalificerede viden på området. Det er samtidig vurderingen, at der er størst erfaring med huslejenævnss- og beboerklagesager i Kalundborg.

Det er samtidig hensigten, at der samlet set skal bruges færre ressourcer på området og at en effektiviseringsgevinst, når der konstateres en sådan, kan tilføres/indgå i administrationsprojektet.

Administrationen har drøftet muligheden for at etablere et fælles huslejenævn samtidig hermed. Der kan imidlertid være en række udfordringer ift. nuværende nævnssmedlemmer, som er udpeget frem til udgangen af 2017, herunder at de nuværende nævnssmedlemmer er tiltrådt i forventning om at der er et givet antal sager i Huslejenævnene med en "begrænset" geografisk spredning. Det er derfor vurderingen, at en ændring heraf vil have forholdsvis stor betydning for nævnssmedlemmerne og man derfor, af hensyn til nævnssmedlemmerne, bør afvente en ny udpegningsperiode.

I aftales lægges op til, at

- sekretariatet samles i Kalundborg Kommune, som er ansættelsesmyndighed og har ansvaret for kvalificeret bemanding
- Kalundborg Kommune modtager betaling pr. sag ud fra de faktiske direkte og indirekte lønudgifter. Der sker en forudbetaling i starten af året ud fra forventede antal sager og pris pr. sag. Der foretages en efterregulering, når året er slut ud fra de faktiske antal sager og de faktiske omkostninger.
- de to kommuner betaler hver især variable udgifter ifm. egne nævnsmedlemmer, dvs. honorarer, kørselsgodtgørelse, mødeudgifter, evt. iPads mv. Derudover er hensigten at indkøbe et fælles sagsstyringssystem, og at hver kommune betaler etablerings- og løbende driftsudgifter til et fælles sagsstyringssystem direkte til udbyder. Et fælles sagsstyringssystem forventes at reducere lønudgifter ifm. behandling af sager.
- aftalen løber fra 1. april 2016 til den 31. december 2017
- aftalen evalueres inden 1 år fra aftalens indgåelse og
- muligheden for at etablere et fælles Huslejenævn for Odsherred og Kalundborg drøftes i god tid inden næste udpegningsperiode.

Økonomiske konsekvenser

Kalundborg Kommune forventer en indtægt svarende til 150.000 kr. i 2016 og ca. 200.000 kr. i 2017 (28 sager pr. år). Midlerne tilgår Ledelse, Jura & Kommunikation. Udgifter ifm. indkøb af nyt sagsstyringssystem finansieres af Ledelse, Jura & Kommunikation.

Direktionens møde den 25. januar 2016:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Anbefales.

Bilag

Aftale_om_fælles_huslejenævnsekretariat_ml
_Odsherred_og_Kalundborg_210116.docx

326-2016-
24608

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Aftale_om_fælles_huslejenævnsekretariat_ml _Odsherred_og_Kalundborg_210116.docx

Punkt 7: Likviditetstræk i forbindelse med projekt: Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen

Sagsfremstilling

7. Likviditetstræk i forbindelse med projekt: Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-8929 J.nr.: 00.32.00 Dokumentnr.: 326-2016-52757

Sagstype
Beslutning

Resume og sagens baggrund

Den selvejende institution Naturpark Åmosen, er i færd med at etablere projektet "Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen".

Projektet beløber sig til 1 mio. kr., over en 2 årig periode, hvor der pt. er opnået tilsagn om 0,5 mio. kr. fra LAG. Det resterende beløb finansieres af Naturpark Åmosen selv, via primært egen arbejdskraft.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at det nødvendige likviditetsbehov på 0,5 mio. kr. stilles til rådighed i perioden 2016-2018.

Behandling

Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse

Sagsfremstilling

Den selvejende institution Naturpark Åmosen, er i færd med at etablere projektet "Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen".

Naturpark Åmosen vil kunne medvirke til at fremme en udvikling af områdets lokal producerede produkter, food såvel som nonfood produkter. Gennem tværfagligsamarbejde, værdikædeinnovation og fokus på fælles afsætning og synlighed vil de rette synergier kunne skabes og på sigt kan det betyde økonomisk udvikling for området og regionen. Et af formålene med naturparken er at støtte en udvikling som er til gavn for lokalområdet og det lokale erhvervsliv og hvor der samtidig udvises respekt for de beskyttelsesmæssige interesser.

Projektet beløber sig til 1 mio. kr., over en 2 årig periode, hvor der pt. er opnået tilsagn om 0,5 mio. kr. fra LAG. Det resterende beløb finansieres af Naturpark Åmosen selv, via primært egen arbejdskraft.

Kalundborg Kommune forestår i samarbejde med Naturpark Åmosen, bogføring, regnskab og budget og der oprettes særskilt projektrekskab for projektet, ligesom det nødvendige likviditetsbehov stilles til rådighed.

Økonomiske konsekvenser

"Omkostningen" ved at være vært for projektet er, at der skal foretages udlæg i forbindelse med projektudbetaling og efterfølgende indbetaling til samme fra tilskudsmodtagere. Udlægget forventes at være maksimalt 0,5 mio. kr. i disse perioder. Projektperioden løber i perioden 2016 – 2018.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Anbefales.

Bilag

Ansøgning til LAG vedr. Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen 326-2016-55337

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Ansøgning til LAG vedr. Egnsunikke produkter fra Naturpark Åmosen

Punkt 8: Tilslutning til digitaliseringsforeningen (D11)

Sagsfremstilling

8. Tilslutning til digitaliseringsforeningen (D11)

Åbent

Sagsnr.: 326-2013-18324

J.nr.: 85.00.00

Dokumentnr.: 326-2016-38714

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Samtlige kommuner står overfor betydelige udfordringer på digitaliseringsområdet i disse år. Dette afspejler sig i de meget ambitiøse mål i den fælleskommunale digitaliseringsstrategi for årene 2016 til 2020. Samtidig sker der en radikal ændring i det kommunale IT-landskab, hvor KMD's mangeårige monopol på området er i færd med at blive brudt. Dette indebærer, at kommunerne i de kommende år skal intensivere investeringerne i IT, afsætte flere ressourcer til analyser, udbud og implementering af nye systemer og teknologier.

For at imødegå dette har 11 kommuner i region Sjælland undersøgt mulighederne for et samarbejde om digitalisering.

Samarbejdet tænkes organiseret som en forening, hvilket vil skabe en forpligtende fælles tilgang og ramme for samarbejdet, som i første omgang vil omfatte de fælleskommunale digitaliseringsindsatser, som kommunerne er forpligtet til at gennemføre. På sigt vil samarbejdet kunne udvides til andre IT-løsninger samt drift og support.

Monopolbruddet samt de kommende udfordringer på digitaliseringsområdet kræver et organisatorisk stort ressourceforbrug. Ved etablering af Digitaliseringsforeningen kan kommunerne begrænse merudgifter til projektledelse og deles om adgang til viden og ressourcer. Stordriftsfordele og gevinster vil kunne høstes på en række områder, såsom fælles udbud og projektledelse samt koordineret implementering.

Indstillinger

Direktøren indstiller at, Kalundborg Kommune deltager i etableringen af Digitaliseringsforeningen i 2016

Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Foreningens formål er at fremme digitaliseringen af den kommunale opgaveløsning og harmonisere den samlede digitale systemanvendelse. Foreningen skal skabe grundlag for et langsigtet og velintegreret samarbejde, som sikrer en bedre og mere effektiv digital understøttelse af opgaveløsningen i alle kommunerne.

Ved salg af KMD, udstår et omfattende arbejde med at hjemtage ejerskabet af IT løsningerne, for at kunne konkurrenceudsætte de IT-systemer, som KMD har monopol på.

Det er en klar målsætning for foreningen at være med til at understøtte netop denne opgave og udnytte potentialerne ved at være fælles om at løse de nye udfordringer.

Etableringen af Digitaliseringsforeningen er grundigt forberedt gennem de sidste 2 år. Hensigten er at skabe et bedre grundlag for

- digitalisering, øget produktivitet, effektivitet og brugertilfredshed
- lavere omkostninger til anskaffelser, implementering og drift af systemer
- større indflydelse – nationalt såvel som i forhold til enkeltleverandører

Alle kommuner har stort set samme opgaver med understøttelse af opgaveløsningen og står overfor samme udfordring i forhold til nye IT-projekter. Ved etablering af Digitaliseringsforeningen kan kommunerne begrænse merudgifter til opbygning af specialistkompetencer i IT-afdelingerne og deles om adgang til viden og ressourcer. Stordriftsfordele og gevinster vil kunne høstes på en række områder, såsom fælles udbud og projektledelse samt koordineret implementering. Samtidig vil der kunne skabes synergi i et øget samarbejde i forhold til brugen, driften og supporten af it-systemer.

De 11 kommuner, der anbefaler etableringen af Digitaliseringsforeningen er Greve, Guldborgsund, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Næstved, Odsherred, Roskilde, Slagelse og Vordingborg. Foreningen vil således overstige Københavns Kommune i forhold til indbyggertal og dermed skabe et stærkt afsæt for bl.a. indkøb af nye systemer og samarbejde med leverandører.

Deltagelse i foreningen

Digitaliseringsforeningen etableres ved kommunernes indmeldelse i forbindelse med den stiftende generalforsamling. Efterfølgende fornyes medlemskabet løbende ved tilmeldinger til foreningens projektaktiviteter på de årlige generalforsamlinger. Betaling for deltagelse sker på baggrund af kommunernes indbyggertal og er opdelt i et

grundkontingent til drift af et sekretariat og afholdelse af fællesudgifter samt et projektkontingent til de konkrete digitaliseringsprojekter, der vedtages på generalforsamlingerne. Hver enkelt deltagerkommune afholder selv udgifter til de konkrete IT-løsninger, som anskaffes.

Kommunerne forpligtiger sig derudover ikke økonomisk, idet kommunerne ikke hæfter for foreningens forpligtigelser. De nærmere vilkår og forudsætninger for Digitaliseringsforeningen er beskrevet i vedlagte bilag.

Digitalisering og IT vurderer, at der samlet set vil være betydelige gevinster ved deltagelse i Digitaliseringsforeningen. Gevinsterne vil vise sig som billigere priser på systemleverancer og i et mindre internt timeforbrug til gennemførelse af kommende IT-projekter samt et reduceret behov for køb af eksterne konsulenter.

Der er i forberedelsesarbejdet til etableringen af Digitaliseringsforeningen allerede igangsat frivillige ad hoc samarbejder i forhold til de opgaver, der følger af udbuddene af KMDs monopolsystemer. Det vurderes, at en formalisering af dette samarbejde i en forening vil tilvejebringe en struktur, der forbedrer samarbejdsgrundlaget ift. både kommuner, eksterne leverandører og KOMBIT.

Ved at samordne kommunernes digitaliseringsstrategier, kravspecifikationer, udbud og implementering vil både store og små kommuner kunne opnå fordele i form af adgang til specialistkompetencer og lavere udgifter, end hvis kommunerne skulle gennemføre projekterne hver for sig. Foreningsdannelsen sikrer, at samarbejdet sker på beskrevne og aftalte vilkår og den årlige tilmelding til det følgende års projekter sikrer, at kommunerne enkelt kan udmelde sig, hvis resultaterne ikke lever op til forventningerne.

Da foreningskonstruktionen er den første af sin art, er der sikret forudgående godkendelse fra Statsforvaltningen til dannelsen.

Økonomiske konsekvenser

Foreningsbidraget på 531.435 kr. for 2016 og frem til 2020 finansieres af indtægterne fra salg af KMD's ejendomme jf. sag godkendt i Kommunalbestyrelsen 16. september 2015.

Kommunernes andelsmæssige betaling til foreningen fordeles efter indbyggertal. Der vedlægges en oversigt over de enkelte kommuners grundkontingent og projektkontingent. De enkelte kommuner vil fortsat afholde egne udgifter i forbindelse med kontrakter til IT-løsningerne og licenser.

Direktionens møde den 22. februar 2016:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Anbefales.

Bilag

Digitaliseringsforeningens budget 2016-2018	326-2016-38978
Vedtægter for Den Kommunale Digitaliseringsforening	326-2016-38986

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Digitaliseringsforeningens budget 2016-2018
Vedtægter for Den Kommunale Digitaliseringsforening

Punkt 9: Forslag til Udviklingsstrategi for Kalundborg Kommune

Sagsfremstilling

9. Forslag til Udviklingsstrategi for Kalundborg Kommune

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-31368

J.nr.: 01.02.03

Dokumentnr.: 326-2016-24121

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen vedtog den 22. april 2015 en procesplan med henblik på at sende en udviklingsstrategi i offentlig høring inden årsskiftet 2015/16. Den 25. november 2015 blev der afholdt et temamøde, hvor Kommunalbestyrelsen fik lejlighed til at drøfte Udviklingsstrategiens hovedtemaer. Det endelige forslag til Udviklingsstrategi fremlægges nu til godkendelse.

Indstillinger

Direktionen indstiller

1. at *'Udviklingsstrategi - samarbejde for bedre resultater'* (bilag 1) vedtages til offentlig fremlæggelse i 8 uger
2. at der holdes minimum et offentligt møde om Udviklingsstrategien i høringsperioden
3. at administrationen bemyndiges til at foretage evt. redaktionelle rettelser til forslaget inden offentlig fremlæggelse

Behandling

Direktion, Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

'Udviklingsstrategi - samarbejde for bedre resultater' (bilag 1) er Kommunalbestyrelsens vurdering og strategi for kommunens udvikling. Strategien tager sit udgangspunkt i Kommunalbestyrelsens vision. Visionen sætter retningen – den viser, hvor vi vil hen. Udviklingsstrategien beskriver, hvordan vi med udgangspunkt i en helhedsorienteret tilgang på tværs af sektorer vil arbejde for, at kommunen er et godt sted at bo og leve, et godt sted at arbejde og et godt sted at etablere og drive virksomhed. Kommuneplanen beskriver de fysiske rammer for udviklingen. Politikker, strategier og handlingsplaner (nuværende og kommende) konkretiserer, hvordan vi vil nå vores mål.

Planlovens bestemmelser

En udviklingsstrategi (planstrategi) er et lovpligtigt dokument, som Kommunalbestyrelsen i henhold til planloven skal offentliggøre inden udgangen af 1. halvdel af valgperioden. Kommunalbestyrelsen fastsætter en frist på mindst 8 uger for fremsættelse af ideer, forslag m.v. og kommentarer til den offentliggjorte strategi. Kommunen kan vælge at afholde offentlige møder i høringsperioden. Udviklingsstrategien sætter retningen for den kommende kommuneplan ved at angive de strategiske indsatsområder, som Kommunalbestyrelsen vil arbejde med i den kommende kommuneplanperiode. Endvidere skal Kommunalbestyrelsens beslutning om revisionsomfanget af den kommende kommuneplan offentliggøres med udviklingsstrategien.

Inddragelse af offentligheden

I indeværende valgperiode har Kommunalbestyrelsen løbende været i dialog med mange forskellige interessenter. Denne dialog har fungeret som en optakt til formuleringen af en samlet strategi for kommunens udvikling. Der har således været dialogmøder, workshops og andre arrangementer, hvor politikerne har haft lejlighed til at drøfte perspektiverne for kommunens udvikling med offentligheden. Borgere, foreninger, virksomheder mfl. har bidraget med deres idéer, forslag og synspunkter om vidt forskellige emner som eksempelvis bosætning, folkeskolen, 'Det gode børneliv', landdistriktsudvikling, kollektiv trafik, Kultur- og bevægelsesparken i Høng og den Bynære Havnepark i Kalundborg.

I september 2015 blev der afholdt en tværfaglig workshop: 'Bæredygtig kommune - Kalundborg 2025', hvor borgere, virksomheder og foreningsrepræsentanter sammen med medlemmer af Kommunalbestyrelsen gav deres bud på, hvordan kommunen kan udvikle sig i en bæredygtig retning. På planseminaret i 2014 og 2015 har kommunalbestyrelsen bl.a. andet beskæftiget sig med emnerne bosætning, vækst, velfærd og infrastruktur.

Denne brede involvering af borgere, virksomheder, foreninger mfl., der allerede er i gang, er et godt udgangspunkt for de videre drøftelser af, hvordan Udviklingsstrategien kan omsættes til handling. På et offentligt møde i høringsperioden, vil *'Udviklingsstrategi - samarbejde for bedre resultater'* blive fremlagt, og deltagerne vil kunne give deres konkrete bud på,

hvordan de som borgere, foreninger, virksomheder osv. kan samarbejde om at løse de udfordringer og opgaver, som strategien redegør for.

Hvis Kommunalbestyrelsen kan godkende det foreliggende forslag til Udviklingsstrategi, er det planen at høringsperioden begynder den 1. marts og slutter den 4. maj 2016.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Direktionens møde den 1. februar 2016:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Anbefales.

Bilag

Forslag til Udviklingsstrategi_270116.pdf

326-2016-36115

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Forslag til Udviklingsstrategi_270116.pdf

Punkt 10: Høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg

Sagsfremstilling

10. Høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-9710

J.nr.: 00.01.00

Dokumentnr.: 326-2016-71920

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet har i brev af 10. februar 2016 oplyst, at Udlændingestyrelsen ønsker at gøre brug af ejendommen Kalundborg Sygehus, Nørre Allé 27, 4400 Kalundborg til asylindkvartering, og anmoder i den forbindelse Kommunalbestyrelsen om en udtalelse.

Efter henvendelse til ministeriet er fristen for høringssvar udsat til efter Kommunalbestyrelsens møde d. 24. februar 2016.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at vedlagte udkast til høringssvar godkendes.

Behandling

Økonomiudvalg, Kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har i løbet af efteråret været i kontakt med Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet om evt. anvendelse af det gamle sygehus til asylcenter, og meddelt, at ejendommen er omfattet af kommuneplanens rammer og udlagt til en blanding af bolig og erhverv. Kommunen har været i dialog med udlejer om anden anvendelse af arealet på sigt.

I henhold til planloven har Kommunalbestyrelsen pligt til at virke for kommuneplanens gennemførelse. En tilladelse til etablering af et asylcenter vil således forudsætte, at der meddeles en afvigelse fra kommuneplanens rammebestemmelse. Forud for kommunens endelige stillingtagen til, om en afvigelse kan meddeles, vil der skulle gennemføres en forudgående høring hos naboer m.fl. Denne proces forventes at kunne vare op mod 1 år.

Udlændinge-, integrations- og boligministeren forventes derfor at gøre brug af §37f i Udlændingeloven, hvor plan- og byggeplanen tilsidesættes, hvis planerne skal realiseres inden for kortere tid.

Viceborgmesteren og administrationen har d. 16. februar 2016 afholdt møde med Udlændingestyrelsen samt Røde Kors, som i givet fald skal stå for centret. Her blev det oplyst, at:

- der er tale om et asylcenter af mellemstørrelse til 300 personer i fast kapacitet, med en buffer på yderligere 100 personer i ekstraordinære situationer
- der forventes primært at skulle bo familier med børn fra Afghanistan, Irak og Syrien
- der er tale om en lejeperiode på 2 år
- der er mere end 90 asylcentre i Danmark
- staten afholder alle udgifter til driften af asylcentre
- Kalundborg kommune bliver holdt skadesløs for evt. følgeudgifter
- asylcentrets beboere skal være på centret, mens deres sag om asyl bliver behandlet, op til 6 mdr.
- asylmodtagere fra asylcenter i Kalundborg forventes, ved meddelelse om asyl, boligplaceret i hele Danmark
- en evt. ibrugtagning forventes at ske fra primo april 2016
- samarbejdsrelationer mellem centret og kommunen aftales løbende både ift. akutte situationer og ift. koordinering af mere faste og tilbagevendende situationer, herunder spørgsmål ift. skolegang mv.

Udlændingestyrelsen og Røde Kors har planlagt et borgermøde i Kalundborg d. 1. marts 2016 kl. 19.00, hvor kommunen også er repræsenteret.

Det er administrationens vurdering, at en åben information og et godt samarbejde er vigtig for at kunne hindre/minimere evt. udfordringer i opløbet, ligesom det bør være en forudsætning, at kommunen holdes skadesløs for evt. udgifter ifm. et asylcenter i Kalundborg.

Økonomiske konsekvenser

Ingen. Det forventes, at kommunen ikke vil have direkte eller indirekte udgifter ifm. et evt. asylcenter.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Økonomiudvalget videregiver sagen til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Kalundborg Kommune - anmodning om udtalelse	326-2016-58155
Opr. forslag til høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg	326-2016-61015
Høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg afsendt 24.02.2016	326-2016-71918

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Borgmesteren fremsatte et ændringsforslag i form af et revideret høringssvar.

For ændringsforslaget stemte 17 (V, O, B, I).

Imod stemte 7 (A, Ø, F), idet de anbefaler det oprindelige høringssvar.

Niels Erik Danielsen, Lis Dannenberg og Torben Toft Andersen deltog ikke i mødet.

Det godkendte høringssvar vedhæftes.

Bilag

Kalundborg Kommune - anmodning om udtalelse
Opr. forslag til høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg
Høringssvar vedr. asylcenter i Kalundborg afsendt 24.02.2016

Punkt 11: Ansøgning om frigivelse af beløb til realisering af ejendomsstrategien

Sagsfremstilling

11. Ansøgning om frigivelse af beløb til realisering af ejendomsstrategien

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-7056

J.nr.: 00.30.00

Dokumentnr.: 326-2016-42628

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

I forbindelse med vedtagelsen af budgetaftalen for budget 2016-2019 blev det besluttet at gennemføre en reduktion af udgifterne til ejendomsdrift gennem effektivisering af vedligeholdelsen og bedre udnyttelse af bygningsmassen. Reduktionen skal gennemføres som en del af kommunens ejendomsstrategi.

En forudsætning for gennemførelse af den forventede besparelse er, at der investeres i alt 880.000 kr. årligt i projektet.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der fra puljen til realisering af driftsbesparelser med videre (effektiviseringspuljen) frigives i alt 880.000 kr. til ejendomsstrategien i 2016 og overslagsårene.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgetaftalen for budget 2016-2019 blev det besluttet at gennemføre en reduktion af udgifterne til ejendomsdrift gennem effektivisering af vedligeholdelsen og bedre udnyttelse af bygningsmassen. Reduktionen skal gennemføres som en del af kommunens ejendomsstrategi.

I 2016 skal der via ejendomsstrategien realiseres i alt 3,016 mio. kr. stigende til 3,798 mio. kr. i 2017, 4,124 mio. kr. i 2018 og 6,888 mio. kr. i 2019.

En forudsætning for gennemførelse af den forventede besparelse er, at der investeres i alt 880.000 kr. årligt i projektet.

Ejendomsstrategien sætter fokus på de muligheder, der er for at optimere administrationen, driften, vedligeholdelsen og brugen af de kommunale ejendomme, ved:

- Effektivisering af vedligeholdelsen - herunder overvejelser om at indføre et ejendomscenter og målrettet energioptimering.
- Effektivisering i udnyttelsen af bygningsmassen og de kommunale arealer - herunder forslag til reduktion i anvendelsen af m² ved for eksempel opsigelse af lejemål, salg af bygninger samt eventuelle synergieffekter ved at have flere institutioner under samme tag.
- Salg af ejendomme.

projektet skal danne en ramme for en drøftelse af bygningskapitalen - og lægge op til fastlæggelse af politiske målsætninger på området.

Den årlige investering på 880.000 kr. er forudsætningen for, at de besparelser, der er indlagt i budgettet for 2016-2019 for optimering af ejendomsområdet, vil kunne opnås.

Beløbet skal dække:

- Ansættelse af en medarbejderressource (cirka 580.000 kr. årligt), der skal sikre grundlaget for besparelser, herunder datagrundlag, dialoger med brugere, vurderinger, konkrete optimeringsprojekter, procesledelse med videre.
- Anvendelse af ekstern rådgiverbistand til analyser og bidrag til beslutningsgrundlag i forhold til, hvordan porteføljeoptimering konkret skal gennemføres i Kalundborg Kommune. Derudover til implementering af supplerende IT-værktøjer, udarbejdelse af serviceleveranceaftaler, implementering af ny organisering med videre.

Rådgiverbistand anvendes således med fokus på strategisk udvikling af organisationens kompetencer til at gennemføre forandringerne og til konkrete analyser af modeller for optimering af porteføljen og organisationsudviklingen.

Udover ovenstående skal der afsættes ressourcer til strategisk energistyring, som forventes at blive dækket via fremtidige energibesparelser.

Investeringen på 880.000 kr. årligt dækker over udgifter til arbejdet med ejendomsstrategien - herunder konsulenttimer og ansættelse på området.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med budgetaftalen for budget 2016-2019 er der afsat en pulje til realisering af driftsbesparelser med videre (effektiviseringspulje) på 1,719 mio. kr. i 2016 og 5,275 mio. kr. årligt i årene 2017-2019. Beløbet på 880.000 kr. søges frigivet fra denne pulje i 2016 og overslagsårene.

Direktionens møde den 8. februar 2016:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Godkendes.

Bilag

Skema fra budgetseminar

326-2016-42747

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Punktet udgik.

Bilag

Skema fra budgetseminar

Punkt 12: Vedtægtsændringer for Vestsjællands Brandvæsen

Sagsfremstilling

12. Vedtægtsændringer for Vestsjællands Brandvæsen

Åbent

Sagsnr.: 326-2016-7664

J.nr.: 14.00.04

Dokumentnr.: 326-2016-46106

Sagstype

Beslutning

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelser og byråd i Holbæk, Kalundborg, Lejre, Odsherred, Sorø og Slagelse besluttede på sine møder i juni 2015 at samordne de 6 kommunale beredskaber - og dermed dannelsen af Vestsjællands Brandvæsen pr. 1. januar 2016 ved at godkende vedtægten.

Efterfølgende blev vedtægten jf. kommunestyrelseslovens § 60, stk. 1, fremsendt til godkendelse i Statsforvaltningen.

Statsforvaltningen gav en betinget godkendelse, da der blev ønsket et antal præciseringer i vedtægten.

Efterfølgende har bl.a. revision og bank foreslået, at der blev tilføjet tegningsregler i vedtægten - og endelig besluttede Slagelse Kommune umiddelbart inden julen 2015 at træde ud af samarbejdet.

Indstillinger

Sagen er behandlet i Den fælleskommunale Beredskabskommission hhv. den 18. december 2015 og 5. januar 2016.

Beredskabskommissionen indstiller forslaget til godkendelse.

Behandling

Økonomiudvalg, kommunalbestyrelse

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelser og Byråd i Holbæk, Kalundborg, Lejre, Odsherred, Slagelse og Sorø kommuner godkendte i juni 2015 vedtægten for det fælleskommunale selskab "Vestsjællands Brandvæsen". Jf. kommunestyrelseslovens § 60, stk. 1, skal Statsforvaltningen efterfølgende godkende vedtægten.

Statsforvaltningen gav ved brev af 27. oktober 2015 en betinget godkendelse af vedtægten, da Statsforvaltningen ønskede nogle præciseringer i vedtægten.

Efterfølgende har revision, bank m.fl. foreslået, at der blev tilføjet tegningsregler i vedtægten.

Endelig besluttede Slagelse Byråd på et møde den 23. december 2015, at Slagelse Kommune ikke skulle deltage i dannelsen af Vestsjællands Brandvæsen.

Af ovenstående 3 grunde indstiller den fælleskommunale beredskabskommission flg. ændringer af vedtægten for Vestsjællands Brandvæsen, således at

- a. Statsforvaltningens ønsker om præciseringer indarbejdes i vedtægten
- b. tegningsregler indarbejdes i vedtægten
- c. konsekvenser af Slagelses udtræden af samarbejdet indarbejdes i vedtægten

ad a., præciseringer

Statsforvaltningen har fokuseret på følgende forhold:

- at Statsforvaltningen skal godkende, hvis Vestsjællands Brandvæsen opretter eller indgår i samarbejde om dannelse af selskaber (ændring i §1, stk. 4)
- at de områder, hvor politiets repræsentanter ikke har stemmeret bliver mere præcist defineret (ændring i §3, stk. 1)
- at hæftelsesforholdene præciseres (ændring i §6, stk. 3)
- at budget- og regnskabskompetencer er ensartede (ændring i §9, stk. 1)

ad b., tegningsregler

- Der foreslås følgende tegningsregler (ny § 10):

Vestsjællands Brandvæsen tegnes af:

- formanden og beredskabsdirektøren
- næstformanden og beredskabsdirektøren, eller
- formanden og beredskabsdirektørens stedfortræder.

Beredskabsdirektøren kan herudover indgå de aftaler og kontrakter, der er en naturlig del af varetagelsen af daglig ledelse, jf. delegationsreglerne i §8.

-
ad c, Slagelses udtræden af selskabet:

· En række ændringer hvor Slagelse har været nævnt i vedtægten - samt konsekvensrettelser i antal bestyrelsesmedlemmer m.v.

Efter kommunalbestyrelsernes fornyede godkendelse af vedtægten, skal vedtægten jf. kommunestyrelseslovens § 60 fremsendes til endelig godkendelse i Statsforvaltningen.

Økonomiske konsekvenser

Slagelse Kommunes beslutning om ikke at deltage i dannelsen af Vestsjællands Brandvæsen har ingen økonomiske konsekvenser for de resterende 5 ejerkommuner.

Der er således ingen økonomiske konsekvenser af vedtægtsændringerne.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Anbefales.

Bilag

Bilag 3 - Betinget godkendelse af vedtægter	326-2016-46100
Bilag 1 - Udkast til vedtægter med angivelse af ændringer	326-2016-46095
Bilag 2 - Forslag til vedtægtsændringer	326-2016-46098

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Bilag

Bilag 3 - Betinget godkendelse af vedtægter
Bilag 1 - Udkast til vedtægter med angivelse af ændringer
Bilag 2 - Forslag til vedtægtsændringer

Punkt 13: Røsnæs Rundt - frigivelse af rådighedsbeløb til aktivitetshus

Sagsfremstilling

13. Røsnæs Rundt - frigivelse af rådighedsbeløb til aktivitetshus

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-51544 J.nr.: 20.00.00 Dokumentnr.: 326-2015-402012

Sagstype

Beslutning.

Resume og sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har i budget 2016 afsat 1,2 mio. kr. som en ekstrabevilling til Maritimt Aktivitetshus Røsnæs på Nyby Havn. Byggeriet er i gang og forventes at stå færdigt i juni 2016. Aktivitetshuset er del af projekt Røsnæs Rundt, hvortil Kommunalbestyrelsen tidligere har bevilget og frigivet 3 mio. kr.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at der gives anlægsbevilling på 1,2 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

Behandling

Direktionen, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Røsnæs Rundt består kort fortalt af en kystrute og 13 landmarks, herunder Naturrummet på Leca-grunden og Maritimt Aktivitetshus Røsnæs. Naturrummet samt to mindre landmarks er etableret, Aktivitetshuset er undervejs. Kultur og Fritid er bygherre, og projektet realiseres i tæt samarbejde med Røsnæs Udvikling og Beboerforening. Projektet har et samlet budget på 17 mio. kr.

Undervejs i udvikling og etablering af 1. etape af Aktivitetshuset (spuns, fundament og trædæk) har der fundet nogle justeringer sted, hvilket har forårsaget en merpris for projektet: Aktivitetshuset er rykket længere ud i vandet, så havnearealet bliver større og mere anvendeligt, og der er etableret en bølgebryder i form af et stenrev. Begge dele er nødvendige forbedringer, der fremtidssikrer projektet. Desuden er der opstået nogle uforudsete udgifter i forbindelse med etableringen af spuns. Udover kommunens bevilling er det lykkedes for projektgruppen at rejse midler til at dække udgifterne hos LAG Midt-Nordvestsjælland (500.000 kr.). Desuden har Røsnæs Udvikling og Beboerforening givet 100.000 kr. til projektet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomichefen bemærker, at rådighedsbeløb til renovering af molestrækninger herefter udgør 0 kr.

Direktionens møde den 8. februar 2016:

Anbefales.

Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2016:

Anbefales, idet det bemærkes, at det er budgetposten vedrørende renovering af moler, der frigives.

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Punkt 14: Godkendelse af ændring af dagtilbud på Sæby Hallenslev Friskole og børnehave

Sagsfremstilling

14. Godkendelse af ændring af dagtilbud på Sæby Hallenslev Friskole og børnehave

Åbent

Sagsnr.: 326-2015-70261 J.nr.: 28.03.16 Dokumentnr.: 326-2015-405813

Sagstype

Beslutning.

Resume og sags baggrund

Sæby Hallenslev Friskole ansøger om tilladelse til at udvide nuværende private dagtilbud fra 40 børn til 50 børn. Årsagen er, at de ønsker at etablere en vuggestueafdeling på 12 børn, så der kan tilbydes pasning til børn fra 26 uger og indtil skolestart.

Indstillinger

Direktøren indstiller, at
1. ansøgningen godkendes.

Behandling

Børn- og Familieudvalg, Kommunalbestyrelse.

Sagsfremstilling

Sæby Hallenslev Friskole ansøger om tilladelse til at ændre deres nuværende dagtilbud. Skolen driver i dag et privat dagtilbud for børn fra 2½ år indtil skolestart. De har pt. godkendelse til optagelse af i alt 40 børn. De ønsker at udvide dagtilbuddet til 50 børn.

Skolen søger om mulighed for at etablere en vuggestue, så de kan tilbyde et dagtilbud fra 26 uger til skolestart.

De ønsker en fordeling af børn, der hedder 12 vuggestuebørn (0-2 år), 8 småbørn (2-3 år) og 30 børnehalebørn.

I forbindelse med udvidelsen vil de bygge en ny afdeling til de eksisterende børnehalebørn.

Kommunen har myndighedstilsynet i forhold til privatinstitutioner, og ændringer skal ifølge loven godkendes politisk. Privatinstitutionerne fastsætter selv, hvor mange børn der kan gå i tilbuddet, men Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at tilbuddet ligger inden for lovgivningens rammer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Børn- og Familieudvalgets møde den 3. februar 2016:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsens møde den 24. februar 2016:

Godkendt.

Punkt 15: Lukket: Beslutning vedrørende resultatet af konkurrenceudsættelsen af Kalundborg Kommunes entreprenørområde

Punkt 16: Lukket: Meddelelser lukket møde