

# REFERAT Børn- og Familieudvalget d. 03-09-2025

|                      |                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Onsdag d. 03. september 2025 kl. 17:00                                                                                                                                      |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokale 8                                                                                                                                                                |
| <b>Mødedeltagere</b> | Henriette Ergemann, Thomas Malthesen Hiorth, Nikolaj Lykke<br>Vad, Kristine Vesterskov Olsen, Karl-Åge Hornshøj Poulsen, Thomas<br>Pedersen (Afbud), Jesper Wienmann Hansen |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bemærkninger til dagsordenen.....                                                                           | 3  |
| Orientering om budgetopfølgning 31-07-2025 Børn og Familieudvalget.....                                     | 4  |
| Beslutning om høring af Frivilligstrategi.....                                                              | 7  |
| Beslutning om temaer til dialogmøder med skoleledelser den 18. november 2025 og dagtilbudsleder.....        | 10 |
| Beslutning vedrørende ansøgning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til udvikling af pædagogik..... | 11 |
| Beslutning om vedtagelse af Beredskabspolitik og beredskabsplaner.....                                      | 13 |
| Drøftelse af dialogmøde med skolebestyrelser.....                                                           | 15 |
| Orientering om visitation.....                                                                              | 16 |
| Orientering om arbejde med styrket hjemløseindsats.....                                                     | 19 |
| Punkter til kommende møder.....                                                                             | 21 |
| Gensidig orientering.....                                                                                   | 22 |
| Underskriftsark.....                                                                                        | 23 |

## **Punkt 1: Bemærkninger til dagsordenen**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

Der er dialogmøde mellem Børn- og Familieudvalget og repræsentanter for skolebestyrelser kl. 16-17. Dialogmødet foregår i Rådssalen på rådhuset.

## Punkt 2: Orientering om budgetopfølgning 31-07-2025 Børn og Familieudvalget

25-000311

### Beslutning

Godkendt.

Afbud: Thomas Pedersen

### Sagsfremstilling

### Resume og sagens baggrund

Økonomistaben forelægger budgetopfølgning pr. 31. juli 2025. Forudsætningerne for opfølgningen bygger på de indmeldinger, som partnerskabsholderne har givet til deres forventet regnskab 2025.

Det samlede resultat for udvalgets område viser et forventet mindreforbrug på 10,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket er en ændring på -2,2 mio. kr. i forhold til sidste opfølgning (12,5 mio. kr. pr. 31. maj 2025).

I vurderingen af det forventet regnskab 2025 indgår de overførsler der har været fra 2024 og som er blevet godkendt af Kommunalbestyrelsen i marts måned 2025.

### Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Behandling

Børn- og Familieudvalget.

### Sagsfremstilling

Baggrunden for budgetopfølgningen er partnerskabsholdernes økonomitjek.

Tabel 1: Forventet afvigelse til det korrigerede budget på drift, anlæg og serviceramme for hele Børn- og Familieudvalgets område.

| Hele 1.000 kr. | Oprindelig budget 2025 | Korrigeret budget 2025 | Forventet regnskab 2025 | Afvigelse korrigeret budget og forventet regnskab 2025 | Afvigelsens konsekvens på service-rammen |
|----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Drift          | 955.224                | 967.335                | 957.061                 | 10.274                                                 | -3,329                                   |
| Anlæg          | 0                      | 2.098                  | -2.210                  | 4.308                                                  | 0                                        |

Ovenstående tabel viser, at der på udvalgets område forventes et mindreforbrug på 10,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 12,5 mio. kr.).

Afvigelser på servicerammen udgør et forventet merforbrug på -3,3 mio. kr. (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.) På anlægssiden forventes et mindreforbrug på 4,3 mio. kr. (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 0,9 mio. kr.).

Den primære forklaring på mindreforbrug indenfor Børn og Familieudvalgets område skyldes de demografiregulerede områder på dagtilbuds- og skoleområdet hvor der forventes 6,5 mio. kr. uforbrugte midler i demografipuljen.

## Folkeskoler, Specialskoler og SFO:

Folkeskoler, Specialskoler og SFO forventer samlet set et mindreforbrug på 5,3 mio. kr. (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 4,1 mio. kr.), svarende til 1,3,% af det korrigerede budget. De samlede overførsler fra 2024 udgjorde 12,7 mio. kr. så med det forventet mindreforbrug i 2025 vil der være brugt 7,4 mio. kr. af overførslerne.

Der er ved denne rapportering tre skoler der forventer en budgetoverskridelse, hvoraf specielt Høng Skole og Gørlev Skole er udfordret økonomisk. For Høng Skoles vedkommende er der lagt en afviklingsplan sådan at der afdrages -0,3 mio. kr. årligt og denne følges. For Gørlev Skoles vedkommende skyldes udfordringerne faldende børnetal i inklusionscentret og andre lokale forhold. Dog er udfordringen blevet mindre end for to måneder siden, så der er nogle positive tendenser i den økonomiske udvikling.

## Fagcenter Børn og Familie:

Der forventes et merforbrug på -2,0 mio. kr. (ved seneste opfølgning forventes der budgetoverholdelse).

Det forventede merforbrug skyldes primært en stigning i antallet af nye sager. Derudover ses stigende udgifter i eksisterende sager.

## Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse:

Fagcentret Børn, Læring og Uddannelse forventer et samlet mindreforbrug på 8,2 mio. kr. (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 9,2 mio. kr.)

Økonomien i Fagcenter Børn Læring og Uddannelse er sammensat af flere elementer:

*Driften af fagcenteret (partnerskabsholderens):* Personale- og driftsudgifter på hhv. Sundhedstjenesten, PPR, dagtilbuds- og skoleområdet samt Ungdommens Uddannelsesvejledning. Her forventes et samlet mindreforbrug på 1,1 mio. kr.

*Demografi på skole- og dagtilbudsområdet:* Økonomien i det demografireguleret område fastsættes i forbindelse med budgetlægningen. På dagtilbudsområdet reguleres det månedsvis (i forhold til antal børn) og på folkeskoleområdet reguleres der i forbindelse med start af nyt skoleår (elever, klasser mv.). De reguleringer der foretages (til/fra de decentrale partnerskabsholdere) tilføres (+/-) en central pulje der ligger hos Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse, men som er uafhængig af de øvrige drifts- og puljemidler der ligger i fagcentret. Nettopåvirkningen (mer- eller mindreforbrug) reguleres på kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Der forventes et mindreforbrug på 6,5 mio. kr., som primært skyldes regulering på dagtilbudsområdet i forhold til den demografiske udvikling i antallet af børn – fremregnet for hele 2025.

*Puljer:* De interne puljer som vedrører udvalgets udviklingspulje, politisk besluttede indsatser mv. og de eksterne puljer som vedrører statslige kompetence midler, fondsmidler mv. Her forventes samlet et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på de interne puljer. I forhold til de eksterne puljer forventes det, at de midler der modtages vil blive brugt til de besluttede projekter i 2025. Uforbrugte midler vil enten bliver overført til videreførelse af projektet i de kommende år eller skulle tilbagebetales til ministeriet.

## Dagtilbudsområdet:

Dagtilbudsområdet forventer samlet set et merforbrug på -1,3 mio. kr. (ved seneste opfølgning et merforbrug på -0,9 mio. kr.).

I denne afrapportering henledes opmærksomheden på:

- Der er tidligere på året er tilført 2,7 mio. kr. til det samlede dagplejeområde, hvilket dækker tidligere budgetteringsfejl og som dækker både kommunale og selvejende dagplejer.
- Der er lavet en ny ressourcetildelingsmodel for daginstitutionsområdet og for dagplejen og de økonomiske konsekvenser er tilbagerullet til 1. januar 2025.
- Der er i forbindelse med sammenlægningen fra tre områder til to områder, foretaget flytning af budget og forbrug fra Område Midt, sådan at disse nu er medtaget under områderne Nordvest og Sydøst.
- Der er i forbindelse med overførselssagen fra 2024 overført -2,2 mio. kr. i merforbrug som er fordelt ud til område med -0,8 mio. kr. til område Nordvest og -1,4 mio. kr. til område Sydøst. Af den samlede overførsel udgør de -1,1 mio. kr. midler der bliver kompenseret i 2025 fra diverse puljer som udmøntes fra Ministeriet.

*Område Nordvest – forventet merforbrug på -0,7 mio. kr. (ved seneste opfølgning et merforbrug på -1,2 mio. kr.)*

Der er på området foretaget budgetjustering i indeværende års budget svarende til den demografiske udvikling der har været på området og hvor der generelt set har været et væsentligt fald af børn der benytter institutionerne og dagplejen. Samlet set er der nedjusteret med -5,5 mio. kr. for området. Den nye ressourcetildelingsmodel har samlet set betydet at området har fået nedjusteret budgettet med -0,9 mio. kr. Derudover forventes en merudgift på -0,3 mio. kr. til den nye seniorordning for dagplejer, der er trådt i kraft 1. april 2025.

*Område Sydøst – forventet merforbrug på -0,6 mio. kr. (ved seneste opfølgning et merforbrug på -0,2 mio. kr.)*

Der er på området foretaget budgetjustering i indeværende års budget svarende til den demografiske udvikling der har været på området og hvor der generelt set har været et væsentligt fald af børn der benytter institutionerne og dagplejen. Samlet set er der nedjusteret med -2,7 mio. kr. for området. Den nye ressourcetildelingsmodel har samlet set betydet at området har fået tilført 1,2 mio. kr. Derudover forventes en merudgift på -0,2 mio. kr. til den nye seniorordning for dagplejer, der er trådt i kraft 1. april 2025.

#### *Serviceudgifter*

I aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2025 er der sat en ramme for kommunernes samlede udgifter til service. Måltallet for, om Kalundborg Kommune overholder sin del af aftalen, er det oprindeligt vedtagne budget til service.

I forhold til de oprindeligt budgetterede serviceudgifter forventes et merforbrug på -3,2 mio. kr. (ved seneste opfølgning et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.).

Væsentlige afvigelser på Børn- og Familieudvalgets område der forklarer merforbruget på -3,2 mio. kr.:

- Stigende udgifter i eksisterende sager hos Børn og Familie
- Forbrug af overførsler fra 2024

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Budgetopfølgning 31. juli 2025 Børn- og Familieudvalget

## Punkt 3: Beslutning om høring af Frivilligstrategi

25-005158

### Beslutning

Anbefales.

Afbud: Thomas Pedersen

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Frivilligstrategien er udviklet med udgangspunkt i et bredt ønske om en fælles strategi for frivillighed i kommunen, udsprunget af Ældre- og Sundhedsudvalgets Visionsseminar i juni 2024.

For at kvalificere strategien på tværs af faglige områder, har der været involvering af frivillige gennem åbne workshops samt kvalitative interviews af fagcenterchefer og relevant fagpersonale. Der har desuden været afholdt workshops for politikere i Indstillingsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, oplæg i Tværgående strategisk Forum med input fra leder samt Temamøde for Kommunalbestyrelsen.

Sundhed og Udvikling har udformet strategien i tæt samarbejde med en ekstern konsulent, der blandt andet har faciliteret workshops og været sparingspartner i skriveprocessen.

## Indstillinger

Direktøren indstiller, at frivilligstrategien sendes i høring i Frivilligrådet, Integrationsudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Landdistriktsudvalget, Uddannelsesrådet, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Seniorrådet og Integrationsrådet.

## Behandling

Ældre- og Sundhedsudvalget, Frivilligrådet, Integrationsudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Landdistriktsudvalget, Uddannelsesrådet, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget, Handicaprådet, Seniorrådet og Integrationsrådet.

## Sagsfremstilling

Kalundborg Kommune har et aktivt miljø med mange engagerede frivillige og foreninger. Frivilligstrategien sigter mod at støtte disse aktører og dermed forbedre forholdene for kommunens borgere.

Strategien er baseret på bidrag og refleksioner fra både frivillige, fagpersonale og politikere. Dette sikrer, at den afspejler virkeligheden og adresserer de udfordringer, som frivillige står overfor i deres daglige arbejde og samarbejde med kommunen.

*Målsætningen for frivilligstrategien:*

- At udarbejde en frivilligstrategi, der også fremover flugter med Kommunens øvrige strategier og politikker, samt harmonerer med strømninger og tendenser på området.
- Strategien skal understøtte og muliggøre en frivillighedskultur, hvor det er naturligt at indgå i frivillige relationer og fællesskaber.
- Strategien skal fungere som et pejlemærke, der guider og bygger bro mellem frivillighed og politisk retning – frivilligstrategien skal danne grundlaget for samtalen om frivillighed i kommunen.

Dialogerne med frivillige, fagpersoner og politikere har samlet sig om seks temaer, som giver perspektiverne på frivillighedens fremtidige rolle i Kalundborg Kommune, og som strategien er bygget op om.

*Temaerne:*

- Frivillighed har brug for klare rammer
- Frivillighed skal ledes
- Det skal være let at være frivillig
- De frivillige forbindelser
- Frivillighed foregår alle steder
- Frivillighed skal værdsættes og fortælles

Strukturen for hvert tema indeholder både "Vi ved" og "Vi vil", så perspektiverne i den nuværende praksis og fremtidige retning fremhæves gennem hele strategien.

Frivilligstrategien skal være retningsgivende for kommende initiativer og handlingsplaner. Den skal skabe plads til nytænkning og samskabelse for alle frivillige og medarbejdere i Kalundborg Kommune.

Udgifterne i forbindelse med udvikling af frivilligstrategien er finansieret af Ældre- og Sundhedsudvalgets udviklingspulje.

Fra alle fagcentre har der været udtrykt ønske om en omfattende høring, således at alle relevante råd og udvalg også bliver inddraget i den afsluttende proces.

*Frivilligstrategien og udkast til høringsproces er vedlagt sagen som bilag.*

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Sagens forløb

11/08/2025 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

19/08/2025 Frivilligråd

Anbefales.

Afbud: Henrik Petersson, Rola Said, Anne Christensen, Lisbeth Bjørn Dyxenburg, Stine Welent Andersen

26/08/2025 Folkeoplysningsudvalget

Drøftet. Der nedsættes en arbejdsgruppe der udarbejder et høringssvar.

Afbud: Esben Hansen, Ole Geert Olsen, Dan Hansen, Jacqueline Hersing

28/08/2025 Uddannelsesrådet

Anne Voigt Frederiksen præsenterede frivillighedsstrategien, med relevans i forhold til uddannelsesinstitutionerne. Her er der bl.a. fokus på at gøre det nemmere for unge at indgå i bestyrelsesarbejdet, skabe fælles miljøer, muligheder for fleksibel deltagelse samt fokus på frivillighed på grundskolerne. Der er opmærksomhed på de internationale studerende, og dialog med bosætningsteam og i Integrationsrådet.

Høringssvar fra Uddannelsesrådet til Frivilligstrategien:

Uddannelsesrådet gør opmærksom på, at det er vigtigt at understøtte et stærkt frivilligt engagement og samspil med civilsamfundet. Herunder sammenhæng til et sundt unge, voksen og ældre liv. Samtidig er det væsentligt, at der tænkes i motivation omkring virksomheder, uddannelsesinstitutioner, kommunale institutioner fremfor obligatoriske indsatser – og under hensyntagen til eksisterende indsatser.

Afbud: Tina Beck-Nilsson, Steffen Lund, Lise Houkjær, Poul Jørgensen, Kristian Kallenbach

02/09/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

Anbefales.

Afbud: Jacqueline Hersing

### Bilag

Frivilligstrategi layout 02.06.2025

Høringsproces

## **Punkt 4: Beslutning om temaer til dialogmøder med skoleledelser den 18. november 2025 og dagtilbudsledere den 25. oktober 2025**

25-009229

### **Beslutning**

Børn- og Familieudvalget godkender forslagene til emner for dialog med skolelederne og dagtilbudslederne.

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Børn- og Familieudvalget skal beslutte, hvilke temaer, der skal drøftes til dialogmødet den 18. september 2025 med skoleledelserne i folkeskolerne og på møde med dagtilbudslederne den 23. oktober 2025. Der er kommet forslag til temaer, som henholdsvis skoleområdet og dagtilbudsområdet ønsker at drøfte med Børn- og Familieudvalget.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at udvalget beslutter, hvilke temaer, der skal drøftes til dialogmøder med skoleledelserne den 18. september 2025 og dagtilbudslederne den 23. oktober.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Børn- og Familieudvalget holder dialogmøde med skoleledelserne fra folkeskolerne i Kalundborg den 18. september 2025 på skolelederkonferencen, og med dagtilbudsledelserne på dagtilbudsdag den 23. oktober 2025.

Der er kommet forslag til temaer, som henholdsvis skoleområdet og dagtilbudsområdet ønsker at drøfte med Børn- og Familieudvalget.

Forslag fra skoleområdet:

- Bæredygtige skoler – vedligehold, bygningsmasse og læringsmiljøer (til gavn for elevernes læring og udvikling).
  - Hvad er det skolerne kalder på?
  - Hvad er det vi kan se virker?
  - Hvad skal der til for at vi kan løfte niveauet (karakterer + trivsel)?

Forslag fra dagtilbudsområdet:

- Fysiske læringsmiljøer
- Kvalitetsundersøgelsen
- Børn i udsatte positioner

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

# **Punkt 5: Beslutning vedrørende ansøgning om bevilling af midler fra udviklingspuljen til udvikling af pædagogiske læringsmiljøer i de kommunale dagtilbud i Kalundborg Kommune**

25-008916

## **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Thomas Pedersen

## **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

På udvalgs mødet den 8. januar 2025 udtrykte Børn- og Familieudvalget et ønske om et bredere ansøgerfelt til udvalgets udviklingspulje, med særligt fokus på dagtilbudsområdet. De kommunale dagtilbud i Kalundborg Kommune står bag den fælles ansøgning til udviklingspuljen med fokus på de fysiske læringsmiljøer i dagtilbuddene.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at:

1. At der træffes beslutning om bevilling af midler til de kommunale dagtilbud
2. Midlerne fordeles mellem de to dagtilbudsområder og de tre landsbyordninger.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Børn- og Familieudvalget skal behandle ansøgning fra de kommunale dagtilbud i Kalundborg Kommune vedrørende midler fra udviklingspuljen for 2025. De kommunale dagtilbud ansøger samlet om midler til udvikling af de pædagogiske læringsmiljøer. Der er på nuværende tidspunkt 625.436 kr. til rådighed i udviklingspuljen for 2025, og det foreslås, at midlerne fordeles mellem de to dagtilbudsområder i kommunen, samt de tre landsbyordninger på Sejerø Skole, Rørby Skole og Kirke-Helsing Skole.

De kommunale dagtilbud i Kalundborg Kommune søger om midler til udvikling af de pædagogiske læringsmiljøer – bl.a. med afsæt i den seneste nationale kvalitetsundersøgelse på dagtilbudsområdet fra maj 2025. Undersøgelsen konkluderer, at der mange steder er behov for udvikling, der kan løfte kvaliteten og sikre, at alle børn får et tilbud, der understøtter deres trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Undersøgelsen belyser fem centrale forhold:

- Kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer.
- Personalets perspektiver på vurderinger af og intentioner i forhold til det pædagogiske læringsmiljø.
- Daginstitutionernes rammeforhold.
- Sammenhænge mellem rammeforhold og kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer.
- Perspektiver i forhold til tidligere nationale kvalitetsundersøgelser.

Kalundborg Kommunes områdechefer påpeger i forlængelse heraf, at der i dagtilbuddene kan arbejdes med at udvikle de fysiske læringsmiljøer, så de bliver mere inspirerende og skaber bedre rammer for leg og samspil mellem børn.

Der vil blandt andet være fokus på:

- Indretning af læringsmiljøer, fx i form af små zoner indendørs, hvor det er tydeligt for børnene, hvad de kan lege de forskellige steder. Der skal være områder til rolige lege med plads til fordybelse samt områder til mere fysisk og aktiv leg.
- Tilstrækkeligt og varieret legetøj, som er alderssvarende og giver alle børn mulighed for at fordybe sig og lege på egne præmisser.
- Udskiftning af slidt og ødelagt legetøj, så det samlede udvalg fremstår inspirerende og i god stand.
- Inventar der medvirker til at gøre legemiljøet mere fleksibelt og give mulighed for at indrette inspirerende tematiserede legeområder som eksempelvis fortællerhule, frisørleg, isbutik og værkstedsleg.
- Materialer og bøger inden for børnenes rækkevidde, så de er synlige og tilgængelige. Dette giver børnene gode muligheder for medbestemmelse, fantasi, eksperimenter og udvikling.
- Styrkelse af børnefællesskaberne ved at skabe fysiske læringsmiljøer, der inspirerer til leg og samspil.

Der er på nuværende tidspunkt 625.436 kr. tilbage i udviklingspuljen, og hvis ansøgningen godkendes, vil der ikke være yderligere midler tilbage i udviklingspuljen i indeværende år.

Forslag til fordelingen af midlerne fra udviklingspuljen:

Forslag til fordeling af midlerne til daginstitutionerne fra udviklingspuljen

| <i>Område:</i>           | <i>Antal daginstitutioner</i> | <i>Fordeling af midler</i> |
|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Område Nordvest          | 11                            | 275.192 kr.                |
| Område Sydøst            | 11                            | 275.192 kr.                |
| Sejerø Børnehus          | 1                             | 25.017 kr.                 |
| Kirke- Helsinge Børnehus | 1                             | 25.017 kr.                 |
| Rørby Børnehus           | 1                             | 25.017 kr.                 |
| <i>I alt</i>             | <i>25</i>                     | <i>625.436 kr.</i>         |

Beløb i udviklingspuljen 625.436 kr.

Antal daginstitutioner 25

Beløb pr. daginstitution 25.017 kr.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## **Punkt 6: Beslutning om vedtagelse af Beredskabspolitik og beredskabsplaner**

25-005714

### **Beslutning**

Anbefales.

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Kalundborg Kommunes beredskabspolitik, den overordnede beredskabsplan samt ny 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere ved større hændelser fremlægges til kommunalbestyrelsens vedtagelse. Den overordnede beredskabsplan er lovpligtig og skal vedtages af kommunalbestyrelsen. Alle kommuner forventes at have en 3 dages beredskabsplan målrettet særligt sårbare borgere.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at beredskabspolitik, overordnede beredskabsplan samt 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere godkendes.

### **Behandling**

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Børn- og Familieudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Socialudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Trusselsniveauet i Danmark er under forandring. Det gælder ikke mindst trusselsniveauet ift. nedbrud i vital infrastruktur herunder brown outs (nedbrud i strømforsyning) og hackerangreb på diverse digitale systemer.

Kalundborg Kommune tilpasser løbende sin beredskabsplanlægning efter det aktuelle trusselsbillede.

#### **Overordnet beredskabsplan**

Kalundborg Kommune har på denne baggrund opdateret den lovpligtige overordnede beredskabsplan. Den overordnede beredskabsplan er grundlag for vurdering af kriser og beskriver, hvordan Kalundborg Kommune organiserer sig ved større hændelser. Planen skal godkendes af den siddende kommunalbestyrelse.

Beredskabsplanen tager udgangspunkt i tidligere planer, dog tages der i den nye plan også højde for evt. nedbrud i normale kommunikationslinjer.

#### **3 dages beredskabsplan for sårbare borgere**

Ligeledes er der en forventning om, at alle kommuner som noget nyt har en 3 dages beredskabsplan for særligt sårbare borgere ved større hændelser.

Ved større hændelse som f.eks. forsyningsnedbrud vil der være særligt behov for at sikre, at kommunen kan varetage sine forpligtelser for borgere med særlige behov, eksempelvis borgere på kommunale institutioner, plejecentre mm. Denne indsats forudsætter et tæt samspil mellem den planlægning, som sker i regi af den overordnede beredskabsplan, og den planlægning, som sker i regi af sundhedsberedskabsplanen og IT beredskabsplanen.

Kalundborg Kommunes 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere er derfor udarbejdet på baggrund af input fra en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra IT, Sundheds- og ældreområdet, voksen-specialområdet samt Madservice. Planen er tæt koblet til både den overordnede beredskabsplan, sundhedsberedskabsplanen samt IT-beredskabsplanen.

Planen er ligeledes koordineret tæt med Vestsjællands Brandvæsen (Lokal Beredskabs Stab) og i dialog med kommunens forsyningsvirksomheder.

3 dages planen beskriver, hvordan Kalundborg Kommune vil sikre indsatser for særligt sårbare borgere også ved større forsyningsnedbrud samt forventninger til borgere i eget hjem.

En forudsætning for gennemførelsen af 3 dages beredskabsplanen er etablering af større nødstrømløsninger på 3 udvalgte lokationer: Madservice, Nyvangsparken og Rørmosecentret. Mindre nødstrømløsninger vil være tilgængeligt på alle institutioner.

Efter vedtagelse forventes 3 dages planen at kunne være implementeret med udgangen af 2025.

#### Beredskabspolitik

Ændringer i den overordnede beredskabsplan samt den nye 3 dages beredskabsplan for sårbare borgere medfører ligeledes konsekvensrettelser i Kalundborg Kommunes beredskabspolitik.

Begge beredskabsplaner samt den overordnede beredskabspolitik fremlægges til politisk godkendelse af Kommunalbestyrelsen med forudgående behandling i relevante fagudvalg.

Sundhedsberedskabsplanen skal ligeledes vedtages i indeværende år. Grundet en lovpligtig høringsproces med inddragelse af både andre kommuner og Sundhedsstyrelsen, behandles sundhedsberedskabsplanen separat på et kommunalbestyrelsesmøde sidst på året.

#### Implementering og Kommunikation af planerne

Efter vedtagelse af planerne igangsættes den vigtige opgave med at implementere og kommunikere planerne. Dette sker gennem tre primære spor:

- Implementering af 3 dages beredskabsplanens fælles tiltag og lokale tiltag på de enkelte institutioner
- Gennemførelse af beredskabspolitikken, herunder at planerne forankres internt i Kalundborg Kommune og kommunikeres tydeligt til ledere og medarbejdere med en klar kobling mellem lokale beredskabsplaner og de overordnede planer
- Kommunikation til borgere og virksomheder, herunder særskilt kommunikation til sårbare borgere og pårørende.

## Økonomiske konsekvenser

Den samlede udgift til investering i beredskab afhænger af hvilke tekniske løsninger, der vurderes at være mest effektive ifht. behovet både på kort og længere sigt. Midler fra kommunens risikostyringspulje på 950.000 kr. er i 2025 reserveret som foreløbig øvre ramme for investeringen.

### Sagens forløb

18/08/2025 Direktionen

Anbefales.

01/09/2025 Ældre- og Sundhedsudvalget

Anbefales.

02/09/2025 Kultur- og Fritidsudvalget

Anbefales.

Afbud: Jacqueline Hersing

### Bilag

Kalundborg Kommunes Beredskabspolitik

Udkast til overordnet beredskabsplan 2025-2029

Beredskabsplan for forpligtigelse for sårbare borgere ved længerevarende forsyningsnedbrud

## **Punkt 7: Drøftelse af dialogmøde med skolebestyrelser**

25-006216

### **Beslutning**

Drøftet.

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Børn- og Familieudvalget har ønsket, at der efter dialogmøder på udvalgets dagsorden er et særskilt punkt på dagsordenen, hvor udvalget har mulighed for at have en drøftelse på baggrund af dialogmøder med forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet og skolebestyrelser.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter dialogmøde med skolebestyrelserne.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Børn- og Familieudvalget har tidligere besluttet, at udvalget gerne vil have tid på dagsordenen til at samle op og evaluere, når der har været dialogmøde med bestyrelser, råd og nævn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## Punkt 8: Orientering om visitation

24-006731

### Beslutning

Godkendt.

Afbud: Thomas Pedersen

### Sagsfremstilling

## Resume og sagens baggrund

Børn- og Familieudvalget har besluttet, at udvalget orienteres to gange årligt om status på Kalundborg Kommunes arbejde med visitation til specialtilbud på dagtilbud og skoleområdet. Ved udvalgets behandling af sagen den 4. september 2024 blev der anmodet om at tal for forrige år, som fremgår til sammenligning i denne sag. Børn- og Familieudvalget fik sidste gang status på arbejdet med visitation til specialtilbud den 5. februar 2025.

## Indstillinger

Direktøren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Behandling

Børn- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

I Kalundborg Kommune er visitationsprocessen ifølge delegationsplanen delegeret til administrationen, og Børn- og Familieudvalget orienteres. Visitationen foregår gennem visitationsudvalget, som består af repræsentanter for Fagcenter Børn og Familie, Fagcenter Børn, Læring og Uddannelse samt dagtilbuds- og skoleledelse. Visitationsudvalget har tilsammen et indgående kendskab til de fagområder, der indgår i vurderingen af, om et barn eller ung har brug for et specialiseret tilbud. Der gives specialpædagogisk bistand til børn og unge, hvor dets udvikling og trivsel kræver en særlig hensyntagen eller støtte.

I Kalundborg Kommune kan et barn eller ung på skoleområdet blive visiteret til et inklusionscenter, som er placeret på almene folkeskoler, sprogklasserækken på Årby eller en specialskole. På dagtilbudsområdet kan et barn blive visiteret til ressourcepladser, som er på almene dagtilbud, Sprogskolen for småbørn eller til specialdaginstitutionen Lærkereden.

For skoleåret 2024/25 har der i alt været 195 indstillinger til specialtilbud til visitationsudvalget, hvoraf der er godkendt 187 visitationer (inklusive revisitationer). I skemaet herunder ses fordelingen af de godkendte visitationer til de enkelte institutioner med specialtilbud.

| Tilbud           | Institution            | Antal visiterede til institutionerne for skoleåret 2023/24 | Antal visiterede til institutionerne for skoleåret 2024/25 |
|------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Inklusionscenter | Hvidebækskolen         | 24                                                         | 11                                                         |
| Inklusionscenter | Gørlev Skole           | 25                                                         | 19                                                         |
| Inklusionscenter | Rynkevangsskolen       | 21                                                         | 22                                                         |
| Specialske       | Sigrid Undset Skole    | 12                                                         | 21                                                         |
| Specialske       | Kathøj-Svallerup Skole | 40                                                         | 32                                                         |

|                      |                                    |    |    |
|----------------------|------------------------------------|----|----|
| Øvrige specialtilbud | Sprogklasser Årby                  | 7  | 7  |
| Øvrige specialtilbud | Sprogskolen for småbørn            | 0  | 0  |
| Øvrige specialtilbud | Ressourcepladser                   | 48 | 66 |
| Specialdagtilbud     | Lærkereden                         | 7  | 6  |
| Øvrige tilbud        | Tilbud uden for Kalundborg Kommune | 0  | 0  |
| Øvrige tilbud        | Udsættelse af børnehavestart       | 4  | 2  |
| Alment tilbud        | Alment tilbud med særlig støtte    | 2  | 1  |

I skoleåret 2024/25 er der givet i alt otte afslag på en indstilling til visitation på både skole- og dagtilbudsområdet, hvor årsagen kan være at barnet ikke vurderes som målgruppen for et særligt specialtilbud, at der skal afprøves andre indsatser inden visitation eller at barnet vurderes til allerede at være i rette specialtilbud.

I skoleåret 2024/25 er der pr. 1. august 2025 i alt 521 indskrevne børn og unge i Kalundborg Kommunes specialtilbud, hvoraf 175 børn er indskrevet på et inklusionscenter, 262 børn er indskrevet på en specialskele, 84 er indskrevet på øvrige specialtilbud (herunder specialdagtilbud og sprogklasser på Årby). Derudover er der pr. 1. august 2025 i alt 46 børn indskrevet på et specialtilbud uden for Kalundborg Kommune (herunder private, regionale og kommunale tilbud i andre kommuner). I forbindelse med skoleindskrivning er der i alt 30 elever, som går direkte fra alle typer af dagtilbud til særlige skoletilbud (inklusionscenter og specialskeletilbud). Dataene viser et øjebliksbillede, og kan være forskellige fra måned til måned afhængig af nye visitationer, revisitationer, udslusning til almen samt til- og fraflytninger.

### *Klager*

Visitationsudvalget behandler også klager, hvor visitationsudvalget ved nye oplysninger i en sag, kan give helt eller delvist medhold. Hvis visitationsudvalget ikke giver medhold i klagen, så sendes klagen til rette klageinstans. Pr. 1. august 2025 er der indkommet i alt syv klager for skoleåret 2024/25, hvoraf tre klager er sendt til Klagenævnet. Ud af de tre klager til Klagenævnet, har Kalundborg Kommune fået medhold i to sager, og én sag er stadig under behandling i Klagenævnet. Ud af de resterende fire klager, er tre sager blevet genbehandlet i visitationsudvalget, og én sag er endnu ikke behandlet i visitationsudvalget.

### *Visitations- og revisitationsprocessen*

Når en sag skal vurderes i visitationsudvalget, er det på baggrund af en tværfaglig vurdering af barnets behov i samarbejde mellem de faglige medarbejdere og ledere omkring barnet samt forældrene. På dagtilbudsområdet er det dagtilbudsleder i samråd med forældrene, der kan indstille barnet til visitation. På skoleområdet er det skoleleder i samråd med eleven og forældrene, der kan indstille barnet til visitation på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering (PPV). Det er et lovkrav, at barnets støttebehov vurderes i en PPV, hvis institutions- eller skoleleder vurderer, at barnet har behov for specialpædagogisk undervisning eller bistand i over ni timer. Derudover sker der også løbende administrative afgørelser i situationer, hvor der ikke kan ventes på et møde i visitationsudvalget. Det kan bl.a. handle om tilflyttere, anbragte børn, frit skolevalg og børn til Sprogskolen for småbørn.

For alle visitationer skal der ske en revisitation en gang årligt og for dagtilbudsområdet hvert halve år. Her vurderes om barnet skal fortsætte i eksisterende tilbud eller om et andet tilbud i højere grad kan imødekomme barnets udvikling og trivsel. Hvis det vurderes, at et barn er klar til et mindre indgribende tilbud (herunder med forudgående afprøvning i tilbuddet), så sendes en indstilling om udslusning til visitationsudvalget, som træffer afgørelse herom.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 9: Orientering om arbejde med styrket hjemløseindsats**

25-008999

### **Beslutning**

Godkendt.

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

### **Resume og sagens baggrund**

Denne sag er en orientering om status for Kalundborg Kommunes arbejde med at styrke indsatsen mod hjemløshed. Den 28. januar 2025 fik Kommunalbestyrelsen præsenteret resultaterne i Social- og Boligstyrelsens analyserapport om hjemløseindsatsen i kommunen. Siden er der arbejdet med styrelsens anbefalinger.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Behandling**

Direktionen, Ældre- og Sundhedsudvalget, Unge- og Beskæftigelsesudvalget, Børn- og Familieudvalget, Socialudvalget.

### **Sagsfremstilling**

I 2024 indgik Kalundborg Kommune aftale med Social- og Boligstyrelsen om et toårigt task force-forløb, der havde til formål at reducere hjemløshed og forebygge, at nye borgere ender i samme situation. Forløbet er bygget op omkring analyse, udvikling og forankring med fokus på fire centrale temaer: organisering, tilbudsvifte, sagsbehandling og boligindsats.

Som led i forløbet har Social- og Boligstyrelsen gennemført en analyse af hjemløseindsatsen i Kalundborg Kommune. Analysens resultater blev præsenteret for Kommunalbestyrelsen på et temamøde den 28. januar 2025. Analyserapporten er vedhæftet som bilag.

Analysens anbefalinger er baggrund for et projekt om udviklings- og uddannelsessamarbejde på tværs af Kalundborg Kommunes organisation. Det følgende er en midtvejsstatus for arbejdet:

Der er nedsat en arbejdsgruppe af niveau 3-ledere med repræsentanter fra Jobcenter, Voksenspecialenheden og Det Sociale Voksenområde Center 2, som har ansvar for projektets gennemførelse. Fagcenter Børn og Familie deltager i læringsaktiviteter i projektet og Tværgående Strategisk Forum fungerer som styregruppe.

Arbejdsgruppens konkrete arbejde består blandt andet i at udarbejde oplæg til en netværksbaseret organisering, igangsætte den relevante opkvalificering af medarbejdere og ledere samt tilpasse de arbejdsgange, der ligger på tværs af organisationens fagområder. Herudover arbejdes der på et udkast til en hjemløsestrategi, som forventes forelagt til politisk godkendelse ultimo 2025.

En stor del af arbejdet sker i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen, der – udover sparring – bl.a. også forestår læringsaktiviteter for medarbejdere og ledere sammen med bl.a. Ankestyrelsen. I juni blev afholdt en temadag om Housing First, og i efteråret er planlagt et casebaseret læringsforløb samt et forløb om sagsbehandling efter sociallovgivningen.

For at understøtte de økonomiske udgifter til en øget indsats mod hjemløshed, er der opstartet en dialog med Den Sociale Investeringsfond (DSI). DSI er en offentlig fond med formålet at investere i sociale indsatser, der forbedrer menneskers trivsel og samtidig skaber økonomisk gevinst for både myndigheder og investorer. Ultimo 2025 forventes det at være afklaret, om der er basis for at indgå aftale med DSI.

Taskforce-forløbet med Social- og Boligstyrelsen afsluttes med udgangen af 2025, men Kalundborg Kommunes målrettede arbejde med at implementere en ny tværgående hjemløseindsats forventes at række ind i 2026.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Sagens forløb**

18/08/2025 Direktionen

Anbefales.

01/09/2025 Ældre- og Sundhedsudvalget

Godkendt.

## **Bilag**

Analyserapport om hjemløshedsindsatsen i Kalundborg Kommune

## **Punkt 10: Punkter til kommende møder**

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

## **Resume og sagens baggrund**

Børn- og Familieudvalget har på mødet den 7. august 2024 anmodet om et overblik over udvalgets ønsker til kommende punkter på udvalgets kommende møder. Ved behandlingen af dette punkt kan udvalget samlet foreslå nye punkter, som ønskes behandlet på et kommende udvalgsmøde.

### **Indstillinger**

Direktøren indstiller, at udvalget drøfter punkter på udvalgets kommende møder.

### **Behandling**

Børn- og Familieudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Nedenfor fremgår udvalgets tidligere ønsker til punkter på et kommende udvalgsmøde, som administrationen endnu ikke har besvaret:

- Kommunalt oplæg til hvordan der skal arbejdes med tilsynet af folkeskoler (afventer national udmelding), og hvordan udvalget kan følge udviklingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Punkt 11: Gensidig orientering**

### **Beslutning**

Dialogmødet mellem ÆSU og BFU

Madordning på folkeskolerne

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

#### *Ændrede åbningstider på Kalundborg Uddannelsesmesse*

På baggrund af evalueringer af Kalundborg Kommunes Uddannelsesmesse i 2025 forkortes åbningstiden for Uddannelsesmessen fremover, så den slutter kl. 14 i stedet for kl. 16. Dette er for at imødekomme ønsker fra standholdere dvs. uddannelsesinstitutioner m.fl. som står bag standene. Målgruppen er fortsat unge i alderen 14–19 år fra grundskoler og ungdomsuddannelser, som deltager som en del af deres skoledag, men Uddannelsesmessen er åben for alle. En kortere åbningstid vil primært ramme forældrene, men da der er få forældre der deltager, så forventes det ikke at have så stor betydning for forældrene. I forhold til forældrene har Ungdommens Uddannelsesvejledning oplevet bedre erfaring med at invitere til forældreaftener, hvor forældre på tværs af skoler inviteres til møde med uddannelsesvejlederne. Disse møder er meget besøgte af forældrene, og det initiativ fortsætter og udvides med et ekstra møde.

#### *Opdatering på antal unge som benytter TUBA i Kalundborg Kommune*

#### *Status på dagtilbud*

#### *Evalueringsrapport ved Professionshøjskolen Absalon*

Professionshøjskolen Absalon har udarbejdet en evalueringsrapport fra august 2025 vedrørende erfaringerne i Kalundborg Kommune på frisættelse, faglig ledelse og forvaltningsopgaven.

#### *Møde i Uddannelsesrådet den 28. august*

#### *Pulje til skoler i tilsyn*

### **Bilag**

Professionshøjskolen Absalon rapport - frisættelse faglig ledelse fornyelse af forvaltningen - august 2025

## **Punkt 12: Underskriftsark**

### **Beslutning**

-

Afbud: Thomas Pedersen

### **Sagsfremstilling**

Dette punkt benyttes til systemmæssig godkendelse af referatet for mødedeltagerne.